



Prevenire lo stress da lavoro

Se si decide di aprire un salone di acconciatura, è doveroso occuparsi anche della gestione del personale. Può essere utile, a questo scopo, stendere un protocollo sui principi da seguire nell'organizzazione del lavoro e dei dipendenti.

- Fornire ai dipendenti una descrizione chiara delle loro mansioni e lasciare il tempo sufficiente perché possano portarle a compimento in modo soddisfacente.
- Ricompensare il lavoratore per una buona prestazione di lavoro e incoraggiare la sua soddisfazione per il risultato ottenuto.
- Garantire che gli incarichi assegnati siano commisurati alle abilità del lavoratore e assicurare un adeguato periodo di recupero dopo l'esecuzione di compiti impegnativi dal punto di vista fisico o mentale.
- Permettere al lavoratore di esprimere liberamente le proprie esigenze e fare in modo che esse vengano tenute effettivamente in considerazione.
- Identificare chiaramente ruoli e responsabilità.
- Distribuire i compiti in modo che il lavoro risulti stimolante e vario e favorisca l'evoluzione delle competenze professionali.
- Predisporre gli orari di lavoro in modo da non creare conflitti con esigenze e responsabilità extralavorative.
- Rendere espliciti gli obiettivi e i valori del salone, in modo da renderli condivisi il più possibile tra i lavoratori.
- Assicurare la sicurezza sul posto di lavoro e supportare i valori sociali come la tolleranza e la giustizia.
- Favorire la possibilità di interazione e confronto, oltre a sostegno emotivo e aiuto fra i collaboratori.

