



Tijdelijke opdracht: Kwartiermaker KIS OV

(opdrachtnummer:22.041)

Graag nodigen wij u uit om een offerte uit te brengen voor de functie van Kwartiermaker Kennisinfrastuctuur Omgevingsveiligheid (KIS OV). Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (zzp'er, via een bureau, of detachering vanuit een andere organisatie).

We richten ons in deze uitnodiging tot alle potentiële aanbieders/inschrijvers en daarmee bedoelen we zowel de bureaus die een kandidaat voorstellen, als zzp'ers die zichzelf voorstellen.

Op deze offerteaanvraag is de conceptovereenkomst van toepassing, die als bijlage bij de offerteaanvraag beschikbaar is gesteld op CTM Solution.

De gepubliceerde offerteaanvraag op CTM Solution met aanbestedingsnummer 294232 is leidend boven elders gepubliceerde documenten. De eisen en wensen zijn bij eventuele discrepanties leidend boven het gestelde in de profieltekst.

| Specifieke gegevens opdracht | |
|-----------------------------------|--|
| Plaats tewerkstelling | Thuiswerken/Den Haag |
| Gewenste startdatum | Zo spoedig mogelijk |
| Einddatum | 31 december 2022, met mogelijkheid tot verlenging tot en met 2024. |
| Optie tot verlenging | In overleg. De maximale duur van dit contract is 36 maanden. |
| Aantal uren per week | Maximaal 32 uren per week. |
| Maximaal uurtarief | € 96,- <i>Geef het door u aangeboden uurtarief weer in afgeronde hele euro's, exclusief BTW en inclusief reis- en verblijfskosten, dienstreizen en andere opslagen.</i> |
| Aantal voor te stellen kandidaten | U mag maximaal één kandidaat voorstellen via één curriculum vitae met één motivatiebrief. <i>Varianten en/of alternatieven hierop zijn niet toegestaan. Als op grond van dit document door één inschrijver meerdere inschrijvingen op een aanvraag worden ingediend, kunnen de betreffende cv's en motivatiebrieven terzijde worden gelegd.</i> |
| Uitvraag | Dit betreft een nieuwe aanvraag |



| Voorgenomen planning | |
|----------------------------------|--|
| Verzending offerteaanvraag | 22 maart 2022 |
| Uiterste datum stellen vragen | 29 maart 2022, 12:00 uur |
| Uiterste datum indienen offertes | 8 april 2022, 12:00 uur |
| Geplande datum eerste gesprek | 13 april 2022, van 09.00 tot 12.00 uur 14 april 2022, van 09.00 tot 12.00 uur |
| Eventueel tweede gesprek | 15 april, 2022 van 09.00 tot 12.00 uur |

1. Specificatie

1.1 Over VNG

Wij zijn de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. De vereniging heeft als doel om de lokale overheid te versterken, zodat gemeenten hun inwoners optimaal kunnen bedienen. Dat dragen we in ons hart en daar werken we iedere dag met veel bevologenheid aan. 345 gemeenten bepalen onze en dus ook jouw agenda. Vaak wordt die beïnvloed door de dagelijkse actualiteit, maar altijd vanuit het belang van onze leden. We zijn een lerende organisatie, we stellen ons continu de vraag waar we staan en wat we kunnen verbeteren. Die vraag stellen we ook aan jou!

1.2 Over de directie Leefomgeving

De directie Leefomgeving van de VNG staat onder leiding van de directeur Beleid Leefomgeving en bestaat uit drie onderdelen:

- Team Leefomgeving: vanuit dit team wordt in gezamenlijkheid gewerkt aan de opgaven bouwen en wonen, vitaal platteland, omgevingskwaliteit, milieu, afval & circulaire economie, mobiliteit, ruimte, klimaatadaptatie & water en regionale economie;
- Het programma Omgevingswet: dit programma is gericht op het maken van uitvoerbare wet- en regelgeving en ondersteunt, stimuleert en faciliteert gemeenten bij de invoering van de Omgevingswet;
- Het programma Energie: dit programma richt zich op de ondersteuning van gemeenten bij het terugdringen van broeikasgassen in onze steden, dorpen en platteland en het verder uitbouwen van de transitie naar schone energie.

Je maakt onderdeel uit van het team Leefomgeving (19 personen).

Kennisinfrastructuur Omgevingsveiligheid

Kennis is nodig voor een goede aanpak van vraagstukken die voortkomen uit groeiende maatschappelijke opgaven zoals energietransitie en circulaire economie. Daarbij gaat het niet alleen om specifieke kennis vanuit een beleidsveld, maar ook om de integrale toepassing van deze kennis. Tegelijkertijd vragen de Omgevingswet,



technologische ontwikkelingen en nieuwe maatschappelijke vraagstukken andere kennis en hebben deze invloed op de behoefte waarop kennis wordt ontwikkeld en gedeeld.

Een robuuste en toekomstgerichte kennisinfrastructuur (KIS) stimuleert de ontwikkeling, deling en toepassing van kennis die past bij de maatschappelijke vraagstukken. Het doel van Cluster 3 van het Meerjarenagenda Versterking Omgevingsveiligheid 2021-2024 is dan ook om een kennisinfrastructuur op te bouwen die integrale verbindingen legt binnen milieuthema's. Op basis van een adviesrapport is er een kwartiermaker nodig die de huidige kennisinfrastructuur verbetert én het netwerk omgevingsveiligheid verbreedt om te zorgen voor de gewenste kruisbestuiving om maatschappelijke vraagstukken op te lossen.

1.3 Omschrijving van de opdracht

Het creëren van een robuuste kennisinfrastructuur omgevingsveiligheid, waar het verbeteren van knelpunten in de huidige kennisinfrastructuur centraal staat, geholpen door een gedragen plan van aanpak naar de gewenste situatie in de toekomst.

1.4 Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

Als kwartiermaker ben je ten eerste verantwoordelijk voor de versterking van de kennisinfrastructuur omgevingsveiligheid. Dit doe je door te verkennen hoe met draagvlak van de stakeholders invulling gegeven kan worden aan het versterken van de kennisinfrastructuur. Vervolgens jaag je de versterking aan door uitvoering te geven aan een plan van aanpak voor de versterking van de kennisinfrastructuur. Het leggen van verbindingen tussen lokaal, regionaal en landelijk, het betrekken van een breder palet aan stakeholders en het verkennen van een efficiënte organisatiestructuur staan hierin centraal.

Wat ga je doen?

- Verkenning verbetermogelijkheden huidige kennisinfrastructuur omgevingsveiligheid op basis van bestaande rapporten en gesprekken met stakeholders;
- Creëren van draagvlak voor verbeterlagen kennisinfrastructuur bij stakeholders;
- Position paper opstellen met de resultaten van de verkenning;
- Plan van aanpak schrijven over transitie van huidige situatie kennisinfrastructuur omgevingsveiligheid naar gewenste oplossing in de toekomst (in de vorm van een rapportage);
- Uitvoering geven aan plan van aanpak;
- Afstemming met kernteam en projectgroepen van Cluster 3 en 6 van het Meerjarenagenda Versterking Omgevingsveiligheid 2021-2024. Samen met een (nog te bepalen) kernteam werkt de kwartiermaker aan het plan van aanpak en de invulling van de organisatiestructuur tot aan 2024. Na het eerste jaar vindt er een evaluatie plaats voor het vervolg tot aan 2024.

Wat breng je? (skills)

Als kwartiermaker weet je knelpunten in de huidige situatie te adresseren en wensen voor oplossingen op te halen bij relevante stakeholders. Je weet waar de ontwikkelingen op het gebied van omgevingsveiligheid spelen en je kan deze signaleren bij de juiste partijen. Je bent als kwartiermaker de spil in het web en de aanjager van het verbinden



van (nieuwe) kennis. Je bent snel in het schakelen met en tussen verschillende partijen en je bent (inter)bestuurlijk sensitief.

1.5 Resultaat van de opdracht

Een robuuste en toekomstgerichte kennisinfrastructuur (KIS) die de ontwikkeling, deling en toepassing van kennis stimuleert en past bij de maatschappelijke vraagstukken.

Hierbij zijn de volgende deelproducten opgeleverd:

- Position paper met resultaten verkenning verbetermogelijkheden kennisinfrastructuur omgevingsveiligheid;
- Plan van aanpak voor uitvoering verbetermogelijkheden huidige kennisinfrastructuur;
- Visie op benodigde middelen programma KIS na 2022.

2. Eisen

De inschrijving moet volledig voldoen aan de eisen die vermeld zijn in deze paragraaf. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling van de inschrijving (knock-out). Het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, is voor eigen risico van de inschrijver, en kan leiden tot uitsluiting.

In de eerste plaats worden de aanbiedingen beoordeeld op het voldoen aan de gestelde eisen, uurtarief en de overige gestelde vragen voor deze specifieke functie. Bij twijfel over de juistheid van antwoorden (in vergelijking met het cv) kan telefonisch contact worden opgenomen voor verificatie. Als voor een bepaald aspect uitdrukkelijk bewijs in het cv of de motivatie is gevraagd en dat bewijs ontbreekt (in de ogen van de beoordelaar), dan kan zonder verificatie worden besloten de offerte terzijde te leggen.

Kennis en expertise

Uit het cv en of de aangeleverde motivatiebrief blijkt minimaal dat de aangeboden kandidaat aantoonbaar (door opleidingen, cursussen, werkervaring, voorbeeldprojecten et cetera.) beschikt over:

Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring op WO werk- en denkniveau, bijvoorbeeld als programmamanager of een vergelijkbare functie op regievoering. Ervaring binnen een overheidsdienst (bijvoorbeeld gemeente of Omgevingsdienst) is een pré

Affiniteit met milieuthema's en omgevingsveiligheid

Ervaring met het opzetten van programma's, ook met innovatieve kennisonderwerpen;

Ervaring met complexiteit van interbestuurlijke processen (politiek sensitief);

We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Competenties

De functie vereist de volgende competenties, die worden getoetst in de (eventuele) gespreksronde:



- Aanpakker, die energiek individuen weet te enthousiasmeren;
- Netwerker, legt makkelijk connecties met en tussen partijen en individuen;
- Organisator, zorgt dat programma en budget daadwerkelijk ingezet en uitgevoerd worden;
- Besluitvaardig in situaties waar verschillende belangen spelen; rolvast en goed in staat om grenzen van opdracht te bewaken;

3. Wensen

Nadat de inschrijvingen zijn gecontroleerd op de eisen, worden de wensen beoordeeld. Beoordeling van onderstaande wensen vindt plaats via een puntensysteem waarbij 100 punten de hoogste score is. De behaalde score wordt vervolgens opgeteld bij de behaalde score voor de opgegeven prijs. Het resultaat bepaalt de eindscore.

De score op de wensen telt voor 80% mee. Onderstaande vragen dienen naar waarheid te worden ingevuld. Het beantwoorden van de vragen gaat via CTM Solution. Als blijkt dat vragen niet naar waarheid zijn beantwoord om op die manier een hogere score te behalen, dan heeft VNG het recht de aanbieder uit het DAS te verwijderen en/of de inschrijving terzijde te leggen.

Uw aanbieding bestaat uit een CV, motivatie en de antwoorden zoals gegeven in CTM Solution.

Bij twijfel over de juistheid van antwoorden kan telefonisch contact worden opgenomen voor verificatie. Als voor een bepaald aspect uitdrukkelijk bewijs in het cv of de motivatie is gevraagd en dat bewijs ontbreekt (in de ogen van de beoordelaar), dan kan zonder verificatie worden besloten de offerte terzijde te leggen.

| Wensen | | |
|--|--|---------------|
| Onderwerp | Score maximaal 100 punten | Weging |
| De voorgestelde kandidaat heeft aantoonbare werkervaring op het gebied van milieuthema's / Omgevingsveiligheid. | Minder dan 3 jaar = 0 punten Tussen 3 en 5 jaar = 30 Punten Tussen 5 en 10 jaar = 70 Punten Meer dan 10 jaar = 100 punten | 25% |
| De voorgestelde kandidaat heeft aantoonbare werkervaring in het opzetten van programma's, ook met innovatieve kennisonderwerpen. | Minder dan 3 jaar = 0 punten Tussen 3 en 5 jaar = 30 Punten Tussen 5 en 10 jaar = 70 Punten Meer dan 10 jaar = 100 punten | 35% |
| De voorgestelde kandidaat heeft aantoonbare werkervaring met complexiteit van interbestuurlijke processen (politiek sensitief). | Minder dan 3 jaar = 0 punten Tussen 3 en 5 jaar = 30 Punten Tussen 5 en 10 jaar = 70 Punten Meer dan 10 jaar = 100 punten | 25% |
| De voorgestelde kandidaat heeft aantoonbare werkervaring binnen een overheidsdienst. | Minder dan 3 jaar = 0 punten Tussen 3 en 5 jaar = 30 Punten Tussen 5 en 10 jaar = 70 Punten Meer dan 10 jaar = 100 punten | 15% |
| Totaal | | 100% |



4. Prijs

De score op prijs telt voor 20% mee. Dat wordt als volgt bepaald:

De inschrijver met het laagste uurtarief krijgt het maximaal aantal punten. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs via de volgende formule:

$$\frac{\text{totaalprijs laagste inschrijving}}{\text{totaalprijs uw inschrijving}} \times \text{maximaal aantal punten}$$

5. Gesprek

Na evaluatie (eisen/wensen/prijs) worden aan de hand van de ranking in CTM één of meerdere (in de regel drie) kandidaten uitgenodigd voor het gesprek. Deze ranking wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gesprek: het gesprek is uiteindelijk doorslaggevend.

In dit gesprek wordt de kandidaat beoordeeld op werk- en opdrachtinhoudelijke aspecten, de match met de organisatie en de benodigde competenties. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken vindt gunning van de opdracht plaats en/of wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat op het afgesproken tijdstip aanwezig is. Als de kandidaat, zonder voorafgaande afmelding, op de door ons gecommuniceerde datum en tijdstip afwezig is, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Als u binnen zeven werkdagen na de sluitingstermijn geen uitnodiging heeft ontvangen voor een gesprek (via CTM Solution), kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een eerste gesprek en niet voor gunning in aanmerking komt.

Als uit het gesprek blijkt dat aan één of meer eisen niet wordt voldaan, behoudt VNG (Realisatie) zich het recht voor om de kandidaat alsnog uit te sluiten van de verdere procedure en de betrokken aanbieder uit de database van het desbetreffende perceel te verwijderen. Indien een kandidaat wordt uitgesloten staat het de opdrachtgever vrij de eerstvolgende kandidaat uit te nodigen.

Verklaring Omtrent het Gedrag

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat uw gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke functie bij de Aanbestedende Dienst. Aan de gegunde kandidaat wordt verzocht een VOG aan te leveren voorafgaand aan de start van de werkzaamheden.

Documenten bij gunning

Iedere in te huren medewerker dient voorafgaand aan de start van de werkzaamheden de volgende documenten aan te leveren:

- Persoonsgegevens;
- Ondertekende geheimhoudingsverklaring;
- Kopie van aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag;



- Kopie van behaalde opleidingen, certificaten en rijbewijzen conform instapkwalificaties.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Zoals in artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG dient Opdrachtnemer verplicht zich adequaat te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.

6. Reageren?

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) waarvan VNG (Realisatie) gebruikmaakt:

<http://www.ctmsolution.nl/project/vng-vngrealisatie>

Reacties van externen die niet via dit DAS lopen, worden niet in behandeling genomen en daar wordt ook niet op gereageerd. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

Na gunning van deze aanvraag, worden ingestuurde documenten (zoals cv en motivatie) van niet gegunde partijen zowel op CTM Solution als intern definitief verwijderd.

VNG (Realisatie) behoudt zich het recht voor deze procedure te beëindigen indien de ingediende reacties, of de gevoerde gesprekken, niet leiden tot een in haar ogen passend aanbod.