

REGULAMIN I EDYCJI KONKURSU GRANTOWEGO „NORTHVOLT PO SĄSIEDZKU”

dalej „Regulamin”

na finansowanie projektów wspierających rozwój lokalnej społeczności

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Northvolt Systems Poland Sp. z o. o. siedzibą w Gdańsku (80 – 718), przy ul. Elbląskiej 130, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Gdańsk Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000752226, o kapitale zakładowym w wysokości 69 529 950,00 złotych, NIP 583-332-52-43, REGON 381566640, zwana dalej „Northvolt”
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
Grancie – należy przez to rozumieć darowiznę pieniężną przekazywaną przez Northvolt na podstawie zawartej z Grantobiorcą umowy darowizny w celu realizacji Projektu w ramach Konkursu grantowego „Northvolt po sąsiedzku”;

Beneficjent - należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Northvolt przyznano Grant;

Konkursie – należy przez to rozumieć Konkurs Grantowy „Northvolt po sąsiedzku”;

Wniosku – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie składany przez Wnioskodawcę w ramach Konkursu.

§ 2

1. W ramach Konkursu wyłonieni zostaną Beneficjenci, którzy otrzymają Granty przeznaczone na aktywizację lokalnej społeczności oraz realizację projektów społecznych na terenie dzielnic Gdańska: Stogi, Przeróbka, Krakowiec - Górkki Zachodnie.
2. Konkurs jest prowadzony na terenie Gdańska.
3. Przystępując do Konkursu, Wnioskodawca potwierdza, że:
 - a. Akceptuje warunki Regulaminu;
 - b. Spełnia wszystkie warunki uprawniające do udziału w Konkursie

§ 3

Konkurs jest finansowany ze środków Northvolt Systems Poland Sp. z o. o.

§ 4

Jeden Wnioskodawca może zgłosić Wniosek Aplikacyjny tylko dla jednego projektu.

§ 5

Zgłoszenie obejmuje: Wniosek Aplikacyjny - załącznik nr 1

§ 6

1. Do Wniosku należy również dołączyć: dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku (aktualny odpis z rejestru sądowego, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy).
2. Wraz ze przesłaniem Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o braku występowania w stosunku do niego przesłanek do postawienia w stan likwidacji/upadłości.

§ 7

Wniosek Aplikacyjny oraz przesłane z nim dokumenty nie podlegają zwrotowi. Koszty przygotowania Zgłoszenia ponosi Wnioskodawca.

§ 8

Formularz Wniosku Aplikacyjnego jest dostępny na stronie internetowej:

<https://northvolt.com/poland-csr/>

Wypełniony Wniosek Aplikacyjny należy przekazać w wersji elektronicznej na adres anna.sobolewska@northvolt.com

Wypełniony Wniosek należy przekazać w terminie wskazanym w § 15. O zachowaniu terminu zgłoszenia do Northvolt Systems Poland Sp. z o. o. decyduje data wpływu. Zgłoszenia dokonywane po wyznaczonym terminie oraz zgłoszenia, które dotrą do Northvolt Systems Poland Sp. z o. o. po ogłoszeniu wyników oceny formalnej, nie będą rozpatrywane.

§ 9

Wniosek aplikacyjny mogą składać osoby prawne, które uzyskały osobowość prawną, co najmniej na 6 miesięcy przed datą złożenia Zgłoszenia, działają na zasadzie non-profit tj.

nie dla osiągnięcia zysku lub z przeznaczeniem wygenerowanych zysków na cele statutowe. Wniosek Aplikacyjny mogą również składać w/w osoby prawne, których celem statutowym jest ochrona środowiska. Niezależnie od powyższego, Wniosek mogą składać również placówki oświatowe (przedszkola, szkoły).

§ 10

Wnioskodawcami nie mogą być: osoby fizyczne, partie polityczne oraz organizacje przez nie założone lub powstałe przy ich wsparciu, organizacje powołane w celu udzielenia pomocy konkretnym osobom.

§ 11

Zgłoszone projekty muszą być realizowane w zakresie ekologii, edukacji lub sportu. Muszą też być odpowiedzią na realne problemy lub potrzeby mieszkańców chociaż jednej z trzech wymienionych dzielnic Gdańska: Stogi, Przeróbka, Krakowiec-Górki Zachodnie.

§ 12

1. Wniosek aplikacyjny podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W wyjątkowych sytuacjach Northvolt może, wedle własnego uznania, zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpoznania Wniosku
3. Z zastrzeżeniem pkt. 3 powyżej Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez wymaganych oświadczeń i załączników, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
4. Northvolt może wykluczyć Wnioskodawcę z Konkursu w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Konkursu;
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Konkursu lub na realizację Umowy;
 - c) przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Northvolt.

§ 13

Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy Wniosek został przesłany w określonym terminie, czy posiada wszystkie wymagane informacje, czy zawiera niezbędne załączniki oraz czy został podpisany przez osobę do tego uprawnioną.

Ocena merytoryczna prowadzi do wyłonienia projektów, które uzyskają dofinansowanie ze Środków Northvolt Systems Poland Sp. z o. o.

Ocena Merytoryczna uwzględnia w szczególności następujące kryteria: zgodność celu projektu z celem konkursu, realność i skalę problemu, którego projekt dotyczy, przewidywane rezultaty mające wpływ na poprawę funkcjonowania beneficjentów ostatecznych (skuteczność oraz trwałość podejmowanych działań), liczbę beneficjentów i partnerów projektu, zgodność z wyznaczonymi obszarami tematycznymi realizacji projektu (ekologia, edukacja, sport), skuteczność kanałów komunikacji, budżet projektu, doświadczenie wnioskodawcy oraz partnera lub partnerów przy realizacji projektów o podobnej tematyce, potencjał projektu oraz jego wpływ na osiągnięcie zakładanych rezultatów konkursu.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Kapitułę Konkursu Grantowego „Northvolt po sąsiedzku”. Kapituła wskazuje Wniosek lub Wnioski, których Wnioskodawcom Northvolt Systems Poland Sp. z o. o. zaproponuje zawarcie umowy o udzielenie Dotacji.

Skład i liczbę członków Kapituły Konkursu Grantowego „Northvolt po sąsiedzku” ustala Dyrektor do spraw Komunikacji i Spraw Publicznych Northvolt Systems Poland Sp. z o. o.

Kapituła pracuje pod przewodnictwem Przewodniczącego wskazanego przez Northvolt Systems Poland Sp. z o. o. Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swoich członków. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje Przewodniczący Kapituły.

W szczególnych przypadkach Kapituła może podejmować decyzje w trybie obiegowym.

Ocena Merytoryczna nie podlega uzasadnieniu.

§ 14

Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Northvolt Systems Poland Sp. z o. o.

Northvolt Systems Poland Sp. z o. o. może zmniejszyć kwotę dofinansowania lub zaproponować wyłonionym przez Kapitułę Wnioskodawcom zmianę struktury kosztów projektu. Lista beneficjentów ujawniona zostanie na stronie <https://www.facebook.com/NorthvoltPoland> do 12.12.2023. Od decyzji Northvolt Systems Poland Sp. z o. o. nie przysługuje odwołanie.

W celu uniknięcia wątpliwości Northvolt wskazuje, że złożenie Zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu i stanowi jedynie podstawę do rozważania udzielenia Grantu przez Northvolt.

§ 15

Termin rozpoczęcia i zakończenia składania Zgłoszeń projektowych:

07.11.2023 – 04.12.2023 r.

Termin rozstrzygnięcia Konkursu:

11.12.2023

Termin podpisywania umów o udzielenie dotacji:

12.12 – 31.12.2023 r.

Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektów powinien zmieścić się w poniższych

ramach czasowych:

12.12.2023 r. – 01.06.2024 r.

§ 16

1. W 2023 r. konkurs grantowy „Northvolt po sąsiedzku” dysponuje maksymalną kwotą 25.000 złotych.

2. Każdy Wniosek składany do Northvolt Systems Poland Sp. z o. o. powinien opiewać maksymalnie na kwotę 25.000 złotych.

3. Łączna kwota dofinansowań do wszystkich projektów nie może przekroczyć kwoty określonej w punkcie 1.

§ 17

Wkład własny Wnioskodawcy nie jest wymagany. W ramach dotacji nie mogą być finansowane koszty poniesione przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji i po jej zakończeniu oraz koszty nie uwzględnione w budżecie projektu. Koszty administracyjne finansowane w ramach dotacji nie mogą przekraczać 10% dotacji. Za koszty administracyjne uważa się: wszystkie koszty związane z administrowaniem, czy innymi słowy zarządzaniem projektem np. opłaty pocztowe, telefon, Internet, faks i zatrudnienie księgowego/księgowej oraz koordynatora projektu.

Northvolt nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu, chyba że inaczej wynikać będzie z postanowień Umowy.

Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu wskazane zostaną w Umowie.

§ 18

Warunkiem otrzymania dotacji jest podpisanie umowy, która określa warunki wykorzystania środków przekazanych w ramach dotacji. Przekazanie środków w ramach dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.

Środki niewykorzystane w ramach dotacji podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji projektu.

Wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej dotyczącej działań realizowanych w ramach projektu.

Beneficjent jest zobowiązany przechowywać dokumentację finansową oraz merytoryczną przez okres pięciu lat od dnia zakończenia projektu.

Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli na wezwanie Northvolt Systems Poland Sp. z o. o.

W umowie o udzielenie dotacji beneficjent zobowiąże się m.in. do złożenia raportu finalnego, który podsumowuje zakończenie projektu:

- Wszystkie wydane środki z dotacji i na co zostały one przeznaczone
- Rezultaty osiągnięte podczas całego projektu
- Wszelkie inne dane lub dowody, które bezpośrednio przyczyniają się do ewaluacji Projektu
- Samoocenę wpływu Projektu (ze szczególnym uwzględnieniem celów i oczekiwanych korzyści określonych w elektronicznym wniosku aplikacyjnym).
- Dokumentację finansową potwierdzającą wydatkowanie środków
- Obrazy lub zdjęcia potwierdzające opisane powyżej rezultaty

§ 19

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) przekazanych Northvolt Systems Poland Sp. z o.o. na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Northvolt Systems Poland Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Elbląska 130, 80-718 Gdańsk.
2. Z administratorem danych osobowych przekazanych Northvolt Systems Poland Sp. z o.o można się skontaktować poprzez email odo@northvolt.pl lub pisemnie na adres Northvolt Systems Poland Sp. z o.o. ul. Elbląska 130, 80-718 Gdańsk z dopiskiem „Ochrona danych osobowych
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Northvolt, przetwarzane są w celach:
 - a) realizacji Konkursu oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie;
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Organizatorem, w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - prawnie uzasadniony interes Organizatora (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) – w celu realizacji Programu oraz zobowiązań opisanych w Regulaminie, a także obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
5. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Northvolt, mogą być ujawniane przez Northvolt partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w

szczegółności podmiotom świadczącym usługi kurierskie, prawne, windykacyjne, księgowo, archiwizacyjne.

6. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawców lub wskazanych przez Wnioskodawców do kontaktu z Northvolt, przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Konkursu, zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Konkursu, a także do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu lub Umowy.
7. Podanie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców lub osób do kontaktu z Northvolt jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej. Odmowa uniemożliwi realizację udziału Wnioskodawcy w Konkursie.
8. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Northvolt przysługują prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, kiedy Northvolt przetwarza dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację
 - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Northvolt danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Wnioskodawca może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Northvolt przesłała dane do innego administratora. Jednakże Northvolt zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Wnioskodawcą.
9. Osobom reprezentującym Wnioskodawców lub wskazanym przez Wnioskodawców do kontaktu z Northvolt, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§ 20

Beneficjent jest zobowiązany do:

- umieszczenia na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), jak również w ogłoszeniach prasowych, reklamach oraz na swoich stronach internetowych, mediów społecznościowych loga Northvolt oraz

informacji o dotacji zadania ze środków uzyskanych z konkursu grantowego „Northvolt po sąsiedzku”,

- wyrażenia zgody na umieszczenie swojego loga oraz informacji o sobie i o dotowanym projekcie w materiałach publikowanych przez Northvolt Systems Poland Sp. z o. o. oraz spółki powiązane,
- współdziałania z Northvolt Systems Poland Sp. z o. o. w przygotowaniu materiałów promocyjnych i informacyjnych.

§ 21

Zapytania można zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres:
anna.sobolewska@northvolt.com

Załączniki:

1. Formularz Wniosku Aplikacyjnego (załącznik nr 1)