

PŘEDPIS SPOLEČNOSTI PPF GROUP A.S.

Etický kodex společnosti PPF Group a.s.
(„Etický kodex Společnosti“)

Obsah

1. Úvodní prohlášení a základní principy 3
2. Podávání a zpracování Oznámení 4
   - 2.1 Podání Oznámení 4
   - 2.2 Základní principy zpracovaní Oznámení 4
   - 2.3 Oznamovací povinnost Pracovníků 4
   - 2.4 Další informace k Oznámením ve smyslu právního předpisu upravujícího ochranu oznamovatelů 5
3. Základní zásady pro vnitřní vztahy 5
4. Základní zásady pro vnější vztahy 5
   - 4.1 Vztahy s orgány veřejné moci 6
   - 4.2 Obchodní vztahy 6
   - 4.3 Prevence korupčního jednání 7
   - 4.4 Opatření v rámci boje proti praní špinavých peněz a boje proti terorismu 7
   - 4.5 Omezující opatření a další mezinárodní sankce 8
   - 4.6 Informace o Společnosti či Skupině PPF a jejich zveřejňování 8
5. Bezpečnost práce, požadavky na Pracovníky a střet zájmů 8
6. Ochrana osobních údajů a ochrana informací 9
   - 6.1 Ochrana osobních údajů 9
   - 6.2 Ochrana informací 9
7. Ochrana duševního vlastnictví 10
8. Ochrana životního prostředí 10
9. Závěrečná ustanovení 10

1. Úvodní prohlášení a základní principy

(1) Společnost PPF Group a.s., se sídlem Praha 6, Evropská 2690/17, PSČ 160 00, IČO 249 08 487 (dále též „Společnost“) je součástí Skupiny PPF a v návaznosti na Etický kodex Skupiny PPF, který je dostupný na webu Skupiny PPF, přijala tento Etický kodex společnosti PPF Group a.s. (dále jen „Etický kodex Společnosti“).

(2) Přijetí Etického kodexu Společnosti, dalších navazujících vnitřních předpisů a zajištění jejich dodržování ve Společnosti (dále jen „Corporate Compliance program Společnosti“) představuje implementaci Corporate Compliance programu Skupiny PPF, který přijala Skupina PPF vzhledem ke svému zájmu na dodržování právních předpisů, mezinárodních smluv, pravidel etiky, morálky a poctivého obchodního styku.

(3) Etický kodex Společnosti je závazný pro Společnost i všechny její Pracovníky. Etický kodex Společnosti se uplatní ve vztahu ke všem činnostem Společnosti a ve vztahu ke všem třetím stranám a orgánům veřejné moci. Společnost vyžaduje dodržování zásad a hodnot Etického kodexu Společnosti a netoleruje jejich porušování.

(4) Účelem Etického kodexu Společnosti je zachytit základní pravidla a hodnoty, kterými se Společnost při výkonu své činnosti řídí, a stanovit odpovídající povinnosti Společnosti a jejích Pracovníků.

(5) Etický kodex Společnosti zároveň představuje rámec, v jehož mezích je třeba vykládat všechny ostatní platné a účinné vnitřní předpisy přijaté Společností.

(6) Corporate Compliance program Společnosti přispívá ke kontrole dodržování všech platných pravidel a nápravných opatření. Zavedené vnitřní kontrolní mechanismy, zejména interní audity, se uplatňují také ve vztahu ke kontrole dodržování Corporate Compliance Programu Společnosti.

(7) Etický kodex Společnosti nepokrývá a nemůže pokrývat všechna pravidla a všechny situace. V otázkách, situacích a vztazích, které Etický kodex Společnosti či vnitřní předpisy výslovně neupravují, se Společnost a její Pracovníci jsou povinni chovat a jednat v souladu s principy a cíli Etického kodexu Společnosti, právními předpisy, mezinárodními smlouvami, obecně uznávanými pravidly etiky, morálky a poctivého obchodního styku. Tam, kde je v Etickém kodexu Společnosti dále použit termín právní předpisy, tak tento termín zahrnuje i relevantní použitelné mezinárodní smlouvy.

(8) Společnost striktně odsuzuje a odmítá jakoukoliv trestnou činnost či deliktní jednání. Společnost a Pracovníci jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být posouzeno jako deliktní z pohledu veřejnoprávních předpisů, tedy zejména jako trestný čin, správní delikt nebo jako přestupek.

(9) Pracovníci při každém svém jednání, kde vystupují jménem Společnosti či Skupiny PPF, v rámci její činnosti nebo v jejím zájmu, jsou povinni svým chováním reprezentovat Společnost a Skupinu PPF tak, aby bylo zachováno jejich dobré jméno i pověst, a nesmějí svým jednáním vyvolávat o činnosti Společnosti či Skupiny PPF jakékoliv negativní pochyby. Skupina PPF zároveň žádá a vyzývá Pracovníky, aby ani při svých zcela soukromých aktivitách nejednali v rozporu se zásadami a hodnotami Etického kodexu Společnosti a zprostředkovaně tak nepoškozovali dobré jméno a pověst Společnosti či Skupiny PPF.

(10) Pracovníci neprosazují zájmy Společnosti či Skupiny PPF s využitím nelegitimních a nelegálních postupů. Společnost nepodporuje žádné osoby nebo třetí strany s nelegálním předmětem činnosti nebo nelegálním zaměřením.

(11) Společnost považuje za zcela nepřípustné a tvrdě odsuzuje porušování základních lidských práv a svobod běžně uznávaných v demokratickém světě. V rámci nastavení procesů a praxe uplatňované v rámci Společnosti jsou důsledně zaručena základní lidská práva a svobody a nesmí být dáván žádný prostor pro diskriminaci ve vztahu k těmto právům a svobodám.

(12) V případě pochybností stran aplikace právních předpisů na jejich jednání a chování jsou Pracovníci povinni věc konzultovat se svým Vedoucím či oddělením Legal & Compliance.

2. Podávání a zpracování Oznámení

2.1 Podání Oznámení

(13) V rámci zajištění účinné kontroly dodržování Etického kodexu Společnosti byl zaveden systém, který umožňuje podávat Oznámení jak Pracovníkům, tak i třetím osobám.

(14) Oznamovatel může podat Oznámení s uvedením své totožnosti i anonymně, tj. bez uvedení své totožnosti. Uvedením totožnosti se rozumí uvedení údajů, jež umožní dovodit totožnost Oznamovatele, zejména tedy uvedení jména a příjmení, kontaktního údaje, případně dalšího údaje potřebného k dovození totožnosti Oznamovatele (např. data narození). Není-li zřejmý nebo neprokáže-li se opak, tak se údaje dle předchozí věty uvedené Oznamovatelem považují za pravdivé. Uvedením totožnosti se rozumí také situace, kdy je příjemci Oznámení totožnost Oznamovatele známa. Uvede-li Oznamovatel nepravdivé údaje o totožnosti či natolik nedostatečné údaje o totožnosti, že totožnost dovodit nelze, pak se má za to, že Oznamovatel podal své Oznámení anonymně.

(15) Oznámení se na úrovni Společnosti podává některým z následujících způsobů:

- webové rozhraní: https://etickalinka.ppf.eu;
- listinné podání doručené pracovníkovi na pozici General Counsel nebo pracovníkovi na pozici Head of Group Compliance (konkrétní kontaktní údaje v Přehledu kontaktních údajů Etické linky);
- telefonní linka: +420 224 174 101;
- osobně pracovníkovi na pozici General Counsel nebo pracovníkovi na pozici Head of Group Compliance, požádá-li Oznamovatel o tento způsob podání Oznámení některého z uvedených pracovníků osobně či prostřednictvím výše uvedených komunikačních prostředků (konkrétní kontaktní údaje v Přehledu kontaktních údajů Etické linky).

(16) Kontaktní údaje pro účely podání Oznámení jsou prostřednictvím Etického kodexu Společnosti či Přehledu kontaktních údajů Etické linky případným oznamovatelům k dispozici na webové stránce Společnosti a také na intranetu Společnosti.

2.2 Základní principy zpracovaní Oznámení

(17) Každé Oznámení, bez ohledu na to, koho nebo čeho se týká, musí být zpracováno s řádnou péčí a dostatečně nezávisle, přičemž pro účely takového zpracování Společnost vytvořila a zajišťuje odpovídající podmínky.

(18) Oznamovateli je vždy poskytnuta náležitá míra ochrany. Oznamovateli, který podal Oznámení ve smyslu právního předpisu upravujícího ochranu oznamovatelů a uvedl svoji totožnost, a Dalším relevantním osobám je vždy poskytnuta míra ochrany vyžadovaná právním předpisem upravujícím ochranu oznamovatelů. Podrobná pravidla vedoucí k zajištění ochrany dle předchozí věty stanoví příslušný prováděcí vnitřní předpis.

(19) Oznámení je zpracováno bez ohledu na osobu Oznamovatele i zvolený způsob jeho podání. Ze zpracování v rámci Corporate Compliance programu Společnosti jsou však bez dalšího ihned vyloučena tzv. Zjevně nedůvodná oznámení. Podání Oznámení není ze strany Společnosti nijak sankcionováno. Vědomě nepravdivá či šikanózní oznámení však nejsou tolerována. Nepravdivá oznámení mohou být oznámena a stíhána jako přestupek či v některých případech jako trestný čin.

(20) Podrobná pravidla pro zpracování Oznámení upravuje příslušný prováděcí vnitřní předpis.

2.3 Oznamovací povinnost Pracovníků

(21) V případě že má Pracovník důvodné podezření nebo ví o skutečnosti naplňující znaky Oznámení, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu svému Vedoucímu či některé z osob uvedených v bodu (15) Etického kodexu Společnosti.

(22) Oznamovací povinnost dle předchozího bodu Pracovník nemá, je-li informován nebo je mu jinak známo, že důvodné podezření či skutečnost naplňující znaky Oznámení, je již řešena v rámci příslušných procesů. Je-li však Pracovníkovi známa podstatná související informace, ohledně které se Pracovník domnívá, že možná není v rámci příslušných procesů zatím k dispozici, pak má Pracovník povinnost takovou informaci poskytnout. Oznamovací povinnost dle předchozího bodu dále nemá ani Pracovník, který se v rámci výkonu svých kontrolních či souvisejících pracovních povinností (Pracovník v oblasti compliance, interního auditu, bezpečnosti a controllingu) zabývá (odhaluje, řeší, navrhuje či přijímá nápravná opatření atd.) jím či příslušným oddělením již řešenými důvodnými podezřeními či skutečnostmi, která mohou naplňovat znaky Oznámení.

(23) Při plnění oznamovací povinnosti by měl Pracovník dbát na to, aby nedošlo k porušení na věc dopadajících právních předpisů, zejména předpisů, které upravují ochranu obchodního či bankovního tajemství, ochranu důvěrných,

utajovaných a podobných informací nebo stanoví povinnost mlčenlivosti, ledaže dané předpisy výslovně umožňují při splnění stanovených podmínek prolomení takové ochrany či povinnosti mlčenlivosti.

2.4 Další informace k Oznámením ve smyslu právního předpisu upravujícího ochranu oznamovatelů

(24) Pracovníci, které Společnost určila jako osoby příslušné k přijetí a zpracování těch Oznámení, jež jsou zároveň Oznámeními ve smyslu právního předpisu upravujícího ochranu oznamovatelů, jsou uvedeni v Přehledu kontaktních údajů Etické linky.

(25) K těm Oznámením, jež jsou zároveň Oznámeními ve smyslu právního předpisu upravujícího ochranu oznamovatelů, lze na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti České republiky určených problematice ochrany oznamovatelů (https://oznamovatel.justice.cz/) dohledat detailní informace týkající se příslušné právní úpravy (zejména informace o tom, jaká oznámení splňují předpoklady příslušné právní úpravy a kdo může být oznamovatelem podle příslušné právní úpravy). Na těchto webových stránkách jsou také k dispozici kontakty pro případ, že by se Oznamovatel, který uvede svoji totožnost, rozhodnul své Oznámení dle první věty tohoto bodu podat na úrovni Ministerstva spravedlnosti České republiky.

3. Základní zásady pro vnitřní vztahy

(26) Vztahy uvnitř Společnosti se rozumí zejména vztahy Společnosti a jejích Pracovníků a vztahy mezi Pracovníky navzájem a další vztahy uvnitř Společnosti. Vztahy uvnitř Skupiny PPF se rozumí vzájemné vztahy mezi jednotlivými společnostmi Skupiny PPF. Společnost a Pracovníci dodržují právní a vnitřní předpisy dopadající na uvedené vztahy.

(27) V rámci svých vnitřních vztahů Společnost naplňuje principy zodpovědného přístupu k oblasti životního prostředí, sociální oblasti a též oblasti správy a řízení (naplnění tzv. ESG principů ve vnitřních vztazích).

(28) Společnost nepřipouští žádnou formu diskriminace Pracovníků. Zákaz diskriminace jsou povinni dodržovat všichni Pracovníci včetně Vedoucích ve svém přístupu k ostatním Pracovníkům.

(29) Je také nepřípustné jakkoliv znevýhodňovat Pracovníky, kteří upozornili na možné porušování právních nebo vnitřních předpisů, a kteří podali Oznámení nebo jakýkoliv návrh na vylepšení činností a postupů Společnosti a/nebo Skupiny PPF.

(30) Společnost respektuje soukromí svých Pracovníků.

(31) Společnost nepřipouští jakoukoliv formu obtěžování, zastrašování, nucenou či nezákonnou práci.

(32) Vedoucí jsou povinni zajistit řádné zaučení a odborné vzdělávání podřízených Pracovníků, včetně vzdělávání Pracovníků v oblasti prevence jednání a činností porušujících zásady a pravidla Etického kodexu Společnosti jak Společnosti, tak Skupiny PPF.

(33) Vedoucí jsou povinni zajistit, aby jim podřízení Pracovníci vnímali význam a důležitost Corporate Compliance programu Společnosti a v rámci svých možností posilují důvěru svých podřízených Pracovníků ve fungování tohoto programu.

(34) Pracovníci maximálně šetří a respektují osobnost a soukromí svých kolegů. Je nepřípustné vyjadřovat se nevhodně, urážlivě či hanlivě o jiných Pracovnících, nebo je svými verbálními či fyzickými projevy, jakkoliv obtěžovat, zastrašovat, ponižovat či urážet.

4. Základní zásady pro vnější vztahy

(35) Vnějším vztahem se rozumí vztah, v němž na jedné straně vystupuje Společnost nebo Pracovník jménem Společnosti, v zájmu či v rámci její činnosti, a na druhé straně v něm vystupuje nebo je jím nějak dotčen kdokoliv mimo Společnost a/nebo Skupinu PPF. Vnějšími vztahy jsou vztahy s orgány veřejné moci, obchodními partnery a jinými partnery či protistranami, médii a veřejností.

(36) V rámci vnějších vztahů Společnost naplňuje principy zodpovědného přístupu k oblasti životního prostředí, sociální oblasti a též oblasti správy a řízení (naplnění tzv. ESG principů ve vnějších vztazích). Společnost od všech svých partnerů či protistran očekává, že její zodpovědný přístup k uvedeným oblastem budou ve vzájemných vztazích plně respektovat. Na vztahy s partnery či protistranami, které Společnost má v rámci naplňování svého zodpovědného přístupu k uvedeným oblastem, se přiměřeně uplatní tato pravidla Etického kodexu Společnosti pro vnější vztahy.

4.1 Vztahy s orgány veřejné moci

(37) Společnost a její Pracovníci s orgány veřejné moci spolupracují vždy korektně a otevřeně.

(38) Společnost respektuje veškerá pravomocná rozhodnutí a závazné pokyny orgánů veřejné moci.

(39) Pracovníci jsou povinni poskytovat orgánům veřejné moci řádnou součinnost vyžadovanou příslušnými právními předpisy. V rámci součinnosti podle předcházející věty Pracovníci poskytují vždy přesné, pravdivé a aktuální informace a podklady.

(40) Pracovníci se nikdy a v žádném případě nepokouší o nezákonné ovlivňování rozhodnutí a postupu orgánů veřejné moci. Jakékoliv případné snahy v tomto směru Společnost zcela odmítá a netoleruje.

(41) Pracovníci jsou povinni se vyhnout jakémukoliv jednání nebo činnosti, která by mohla zavdat pochybnost o povaze vzájemných vztahů s osobami jednajícími za orgány veřejné moci.

4.2 Obchodní vztahy

(42) Obchodními partnery Společnosti jsou její odběratelé či jiní zákazníci, dodavatelé (a to včetně auditorů, poradců, konzultantů, právních zástupců), investoři či spoluinvestoři, financující subjekty, protistrany v rámci fúzí, akvizic a odprodejů různých aktiv nebo jiné protistrany, které jsou se Společností v obchodním vztahu.

(43) Pravidla Etického kodexu Společnosti se týkají nejen stávajících obchodních vztahů, ale týkají se také nově navazovaných obchodních vztahů a v tomto ohledu tedy dopadají i na všechny potenciální obchodní partnery.

(44) Před uskutečněním jakéhokoliv obchodu a při jednáních s obchodními partnery jsou příslušní Pracovníci povinni seznámit se se všemi relevantními právními předpisy a tyto předpisy striktně dodržovat.

(45) Při výběru obchodního partnera jsou Pracovníci povinni se vyvarovat konfliktu osobních zájmů se zájmy Společnosti a/nebo Skupiny PPF a postupovat v souladu s interními pravidly Společnosti pro přijímání a poskytování darů a projevů pohostinnosti.

(46) Pracovníci při komunikaci a ve vztazích s obchodními partnery poskytují pravdivé a přesné informace, a to zejména informace o výkonech a dosažených výsledcích Společnosti a/nebo Skupiny PPF a informace o skutečnostech relevantních pro rozhodnutí obchodního partnera, a nezamlčují žádné rozhodné okolnosti. Ustanovení části 4.6 a části 6 Etického kodexu Společnosti tímto nejsou dotčena.

(47) Před uskutečněním obchodu jsou příslušní Pracovníci povinni se za účelem plnění zákonných a smluvních povinností v rámci svých možností ubezpečit, že obchodní partner není zapojen v jakékoliv nelegální činnosti, že jeho prostředky pocházejí z legálních zdrojů, a že uskutečnění obchodu není v rozporu s právními předpisy, které na obchod dopadají. Pro účely ubezpečení se dle předchozí věty je třeba mít k dispozici dostatečné a důvěryhodné informace o obchodním partnerovi (tj. naplnit zásady KYC a KYB).

(48) V případě obchodního partnera, který je právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou, jsou příslušní Pracovníci před uskutečněním obchodu povinni vyhodnotit v rámci svých možností jeho postoj k dodržování právních předpisů a nastavení jeho kontrolních mechanismů (existenci corporate compliance programu či systému v rozsahu, který je přiměřený velikosti obchodního partnera a povaze, rozsahu a složitosti jeho obchodní činnosti). Za účelem tohoto vyhodnocení obchodních partnerů vyvíjejí Pracovníci veškerou snahu, kterou lze po nich rozumně požadovat, a využívají k tomu všech adekvátních prostředků, které mají k dispozici.

(49) Informace o obchodních partnerech, konkurenčních subjektech či dalších osobách získávají Pracovníci výhradně způsobem a v rozsahu, který je v souladu s právními předpisy a z legálních zdrojů.

(50) Společnost a její Pracovníci v rámci své činnosti nikdy vědomě neuvádí nepravdivé či zkreslené informace o konkurenčních subjektech, jejich produktech, službách nebo činnosti. Pracovníkům se zakazuje uzavírat s konkurenčními subjekty jakékoliv dohody, ústní, písemné či konkludentní, formální či neformální, které by se v jakémkoliv směru týkaly konkurenčního boje, zejména ceny, prodejních podmínek, nabídky produktů nebo služeb, zvýhodněných podmínek dodávky zboží či služeb nebo jakékoliv dohody, které by mohly mít zakázaný dopad na hospodářskou soutěž.

(51) Pracovníci vždy vyvíjejí snahu, aby součástí smluvních ujednání s obchodním partnerem byl závazek dodržovat platné a účinné právní předpisy, minimální standard pravidel etiky a morálky a zásady poctivého obchodního styku i odpovídající sankce (spočívající například v povinnosti nahradit škodu, případně možnosti smluvní vztah s obchodním partnerem ukončit) pro případ, že obchodní partner tento závazek poruší. Pracovníci odpovědní za smluvní dokumentaci

Společnosti za tímto účelem využívají standardizovaná smluvní ujednání ve znění a rozsahu odpovídajícímu charakteru daného smluvního vztahu (vzory takových ujednání tvoří přílohu č.2 Etického kodexu Společnosti).

(52) Pracovníci uchovávají dokumentaci (např. e-maily, verze smluv) vztahující se k vyjednávání smluvních podmínek s obchodními partnery.

4.3 Prevence korupčního jednání

(53) Společnost v rámci své firemní kultury a zásad jednání uplatňuje vždy takové postupy, které jsou v souladu s Úmluvou Organizace spojených národů proti korupci, která byla vyhlášena v částce 57 Sbírky mezinárodních smluv (Sb. m. s.) pod číslem 105/2013 Sb. m. s., a v souladu s dalšími věcně souvisejícími právními předpisy.

(54) Společnost, pokud by se ucházela o veřejnou zakázku, grant, dotaci či podporu, nebo by se účastnila veřejné soutěže nebo dražby, tak uplatní dostatečně robustní interní pravidla v oblasti zamezení úplatkářství a korupce a jejich uplatňování bude důsledně vymáhat. Při jakékoliv případné aktivitě Společnosti dle předchozí věty či související poradenské aktivitě Společnosti jsou Pracovníci povinni se striktně vyvarovat jakéhokoliv jednání, které by mohlo být posouzeno jako snaha o dosažení neoprávněné výhody v rámci dané aktivity nebo jako její neoprávněné ovlivňování.

(55) Má-li Pracovník osobě mimo Skupinu PPF poskytnout či od ní přijmout něco, co lze bez ohledu na obsah a formu obvykle považovat za hodnotné a co je, aniž by o tom mohlo být pochyb, prezentováno jako dar či projev pohostinnosti, tedy bez očekávané odpovídající protihodnoty (dále jen „Dar“), a lze-li zároveň jakkoliv dovozovat, že takové počínání Pracovníka může být v přímé či nepřímé souvislosti s činností Společnosti nebo Skupiny PPF, má Pracovník povinnost znát a ve stanoveném rozsahu dodržovat příslušná ustanovení právních předpisů, Etického kodexu Společnosti, pravidel Společnosti pro přijímání a poskytování darů a projevů pohostinnosti, vnitřních předpisů obchodního partnera, pokud jsou mu dostupné, a příslušné kulturní a společenské zvyklosti.

(56) Společnost v souvislosti s obstaráním věci obecného zájmu nebo podnikáním zcela odmítá jakékoliv přijímání, poskytování, nabízení, slibování nebo přijímání příslibu jakékoliv neoprávněné výhody, neoprávněného plnění nebo jiného neoprávněného prospěchu, a to bez ohledu na formu a způsob poskytnutí takové výhody, plnění či prospěchu (dále jen „Úplatek“).

(57) Za Úplatek není považován Dar, který je přijat nebo poskytnut v souladu s praxí na trhu obvyklou primárně za účelem prezentace či podpory dobrého jména dárce, a jehož přijetí nebo poskytnutí není protiprávním či neetickým jednáním (v souvislosti s Darem nesmí být zejména spojen předpoklad neoprávněné výhody, neoprávněného plnění či jiného neoprávněného prospěchu), a zároveň se jedná o Dar, jehož povaha, hodnota a četnost není vzhledem k okolnostem nepřiměřená.

(58) Jakýkoliv pokus třetí osoby, který je v rozporu s dobrými mravy či zásadami poctivého obchodního styku a který má za cíl ovlivnit činnost Pracovníka, jeho postoj nebo rozhodnutí v rámci Společnosti či Skupiny PPF, je Pracovník povinen oznámit bez zbytečného odkladu svému Vedoucímu a oddělení Legal & Compliance.

(59) Zjistí-li Pracovník, že došlo nebo by mohlo dojít k jednání, které je nebo by mohlo být svou povahou korupčním jednáním, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu svému Vedoucímu, řediteli oddělení Legal & Compliance (General Counsel) a řediteli oddělení Security (Head of Group Security).

4.4 Opatření v rámci boje proti praní špinavých peněz a boje proti terorismu

(60) Společnost absolutně odmítá a odsuzuje jakoukoliv činnost či chování mající za cíl skrývání zisků nebo finančních prostředků pocházejících z nelegální činnosti, znemožňující zjištění zdroje takových zisků nebo finančních prostředků a jejich skutečného vlastníka nebo měnící povahu těchto zisků nebo finančních prostředků tak, aby budily dojem legálních zisků nebo finančních prostředků. Stejně tak Společnost absolutně odmítá a odsuzuje jakoukoliv činnost nebo chování umožňující, podporující či schvalující jakýkoliv druh terorismu.

(61) Pracovníci se vyvarují jakéhokoliv jednání, které by mohlo být považováno za ukrývání, převedení, přechovávání nebo užívání věcí, které by mohly pocházet z trestné činnosti, případně za zastírání nebo ztěžování zjištění jejich původu.

(62) Pracovníci dodržují veškeré právní a vnitřní předpisy související s bojem proti praní špinavých peněz a financování jakýchkoliv nelegálních aktivit.

(63) Pracovníci dodržují veškeré právní a vnitřní předpisy související s potíráním terorismu a potíráním jeho podpory.

(64) Společnost spolupracuje pouze s obchodními partnery, jejichž obchodní záměry jsou dle vědomí Společnosti (Pracovníků) financovány z legálních zdrojů. Za účelem plnění zákonných a smluvních povinností Pracovníci v rámci svých

možností ověřují, že prostředky obchodního partnera pocházejí z legálních zdrojů. Pracovníci za tímto účelem shromažďují a uchovávají dokumenty a informace týkající se obchodních partnerů a realizovaných transakcí.

(65) Při jakékoliv transakci realizované v rámci činnosti nebo v zájmu Společnosti vedoucí k získání finančních prostředků nebo hospodářských zdrojů je příslušný Pracovník povinen řádně specifikovat příjemce a účel poskytovaných finančních prostředků nebo hospodářských zdrojů. Transakce dle předchozí věty je vždy součástí řádné evidence v rámci Společnosti a je k ní k dispozici příslušná dokumentace.

(66) Má-li Pracovník povědomí či podezření ohledně jakéhokoli rizika souvisejícího s praním špinavých peněz a financováním jakýchkoliv nelegálních aktivit, byť by se jednalo pouze o riziko hypotetické, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu pracovníkovi na pozici Chief Operations Officer, řediteli oddělení Legal & Compliance (General Counsel) a řediteli oddělení Security (Head of Group Security).

4.5 Omezující opatření a další mezinárodní sankce

(67) Společnost a její Pracovníci dodržují Sankce a Rozšiřující smluvní ujednání týkající se Sankcí.

(68) Společnost a její Pracovníci vždy aktivně vyvíjejí maximální úsilí při monitorování Sankcí a předcházení souvisejícím rizikům.

(69) Společnost a její Pracovníci si preventivně počínají tak, aby se při své činnosti přímo ani zprostředkovaně nevystavovali zbytečně riziku porušení Sankcí či Rozšiřujících smluvních ujednání týkajících se Sankcí.

(70) Společnost dodržuje pravidla stanovená PPF Group Sanctions Compliance Policy. Všichni Pracovníci Společnosti jsou povinni dodržovat obecná pravidla stanovená uvedeným přepisem a Společnost navíc určí, kteří Pracovníci Společnosti jsou povinni dodržovat další specifická pravidla stanovená uvedeným předpisem.

(71) Má-li Pracovník povědomí či podezření ohledně jakéhokoli rizika souvisejícího se Sankcemi nebo Rozšiřujícími smluvními ujednáními týkajícími se Sankcí, byť by se jednalo pouze o riziko hypotetické, je povinen to v souladu se zavedenými organizačními pravidly oznámit bez zbytečného odkladu svému Vedoucímu a oddělení Legal & Compliance.

4.6 Informace o Společnosti či Skupině PPF a jejich zveřejňování

(72) Společnost netoleruje a striktně odmítá manipulaci výsledků jejího hospodaření či manipulaci jiných informacích o Společnosti či Skupině PPF.

(73) Informace, jejichž zveřejnění vyžadují právní předpisy, jsou zveřejňovány řádně a včas. Ostatní informace jsou zveřejňovány při zachování zásady otevřenosti v míře, která je vhodná vzhledem k dané situaci. Společnost a jejich Pracovníci dbají na to, aby informace, které se zveřejňují, byly vždy přesné, pravdivé a prověřené.

(74) S médii za Společnost primárně komunikují mluvčí Skupiny PPF (Head of External Communications, Head of External Affairs), ředitel Skupiny PPF pro externí komunikaci (Director of External Communication) a případně s vědomím ředitele Skupiny PPF pro externí komunikaci (Director of External Communication) i jiní Pověření pracovníci. Informace o Společnosti mohou na webové stránky a sociální sítě Společnosti umísťovat výhradně Pracovníci k tomu pověření na základě rozhodnutí ředitele Skupiny PPF pro externí komunikaci (Director of External Communication) nebo jím Pověřených pracovníků. Jiní Pracovníci nejsou oprávněni samostatně poskytovat jakékoliv informace o Společnosti médiím, ani takové informace zveřejňovat prostřednictvím jakýchkoliv komunikačních nástrojů (včetně webových stránek a sociálních sítí). Vzhledem k tomu, že Společnost je mateřskou a hlavní poradenskou společností Skupiny PPF, tak se tato pravidla uplatní i ve vztahu k příslušné komunikaci za celou Skupinu PPF.

(75) O jakémkoliv kontaktování Pracovníka ze strany médií, jehož podstatou je dotaz na poskytnutí informací o Společnosti či Skupině PPF, je příslušný Pracovník povinen informovat bez zbytečného odkladu svého Vedoucího a ředitele Skupiny PPF pro externí komunikaci (Director of External Communication).

5. Bezpečnost práce, požadavky na Pracovníky a střet zájmů

(76) Společnost považuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci za svoji prioritu. Společnost a její Pracovníci dbají na dodržování všech právních i vnitřních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a důsledně předcházejí vzniku škody a újmy způsobené porušením těchto předpisů.

(77) Vedoucí a Pracovníci důsledně eliminují případná rizika spojená s výkonem pracovní činnosti.

(78) Společnost přijala vhodná preventivní bezpečnostní opatření k ochraně zdraví svých Pracovníků, průběžně prověřuje jejich funkčnost a v případě potřeby tato opatření aktualizuje. Za tímto účelem Společnost mimo jiné zajišťuje pro Pracovníky vhodná školení, výcviky a přezkoušení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

(79) Společnost přijímá od Pracovníků návrhy na zvýšení úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tyto zpracovává a vyhodnocuje a v případě jejich opodstatněnosti přijímá příslušná opatření.

(80) Má-li Pracovník podezření, že došlo k porušení právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo že takové porušení hrozí, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu svému Vedoucímu a dále dle povahy též oddělení Operation & Facility, oddělení HR či oddělení Legal & Compliance.

(81) Pracovníci vždy usilují o dosažení vysoké úrovně svých pracovních výsledků, pracovní úkoly plní odpovědně a svědomitě. Společnost náležitě podporuje své Pracovníky, aby při výkonu pracovní činnosti uplatňovali současné pracovní postupy. Je-li to vhodné a účelné, jsou Pracovníci při plnění pracovních úkolů oprávněni používat nástroje umělé inteligence (AI), avšak pouze takové, které byly předem prověřeny a schváleny pro výkon práce zastávané Pracovníkem. Veškeré pracovní výstupy z nástrojů umělé inteligence (AI) jsou Pracovníci povinni kriticky posoudit v rozsahu své odborné způsobilosti a v případě jejich využití za ně přijímají plnou profesní odpovědnost. Přesahuje-li výstup z nástroje umělé inteligence (AI) znalosti či zkušenosti Pracovníka potřebné ke kritickému zhodnocení výstupu, je Pracovník povinen daný výstup konzultovat s náležitě kvalifikovanými kolegy a dále jej používat jen po dohodě s nimi.

(82) Společnost striktně dbá na to, aby pro ni pracovali toliko kvalitní a důvěryhodní Pracovníci.

(83) Pracovníci, kteří se zabývají personální agendou, a další Pracovníci, kteří se účastní výběru nových Pracovníků, důsledně a v souladu se zákonnými možnostmi v rámci procesu výběru nových Pracovníků prověřují u zájemců o příslušnou pozici všechny důležité požadavky spojené s obsazovanou pozicí (např. vzdělání, kvalifikace, zkušenosti, absence střetu zájmů a další).

(84) Pracovníci se striktně vyhýbají situacím, které by mohly být považovány za střet zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, v níž je zájem Pracovníka v rozporu se zájmem Společnosti, pro níž Pracovník vykonává svoji pracovní činnosti, nebo v rozporu se zájmem jiné společnosti ve Skupině PPF či dokonce celé Skupiny PPF.

(85) V případě, že střet zájmů hrozí nebo nastane, je Pracovník povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu svému Vedoucímu a Právnímu a oddělení Legal & Compliance, kteří přijmou potřebná opatření k zamezení střetu zájmů. Současně je Pracovník povinen dodržovat přijatá opatření k zamezení střetu zájmů.

6. Ochrana osobních údajů a ochrana informací

(86) Společnost a její Pracovníci přijímají náležitá a vhodná opatření k ochraně osobních údajů a v souladu s příslušným stupněm dle vnitřní klasifikace informací také k ochraně jiných než veřejných informací.

(87) V rámci zajištění ochrany osobních údajů a ochrany informací dodržují Pracovníci veškeré právní předpisy, vnitřní přepisy Společnosti a zavazující smluvní ujednání. S osobními údaji a s jinými, než veřejnými informacemi nakládají Pracovníci vždy s maximální opatrností.

6.1 Ochrana osobních údajů

(88) Osobními údaji se rozumí jakékoliv údaje o Pracovnících, partnerech, protistranách či jiných subjektech osobních údajů, které umožňují přímo nebo nepřímo identifikovat příslušný subjekt osobních údajů.

(89) Každý Pracovník je povinen důsledně chránit veškeré osobní údaje, s nimiž přijde v rámci své činnosti do styku a poskytnout je výhradně osobám, které jsou k tomu oprávněny dle příslušné právní úpravy či písemného souhlasu dotčeného subjektu osobních údajů.

(90) Má-li Pracovník podezření, že došlo k úniku či zneužití osobních údajů, nebo že takový únik či zneužití hrozí, je povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu svému Vedoucímu nebo odpovědné osobě v souladu s vnitřním předpisem Ochrana osobních údajů ve společnosti PPF Group a.s.

6.2 Ochrana informací

(91) S informacemi nakládají Pracovníci v souladu s příslušným stupněm dle vnitřní klasifikace informací.

(92) Pracovníci dbají nejen na ochranu informací, které se týkají Společnosti či Skupiny PPF, ale rovněž na ochranu informací, které se týkají Pracovníků či obchodních partnerů.

(93) Pracovníci dbají na to, aby v rámci své činnosti a při řešení vnějších vztahů sdělovali třetím osobám pouze nezbytně nutné a související informace.

(94) Pracovníci dbají na to, aby se součástí komunikace s třetí osobou nebo smluvního vztahu stal závazek třetí osoby zachovat v odpovídajícím rozsahu mlčenlivost.

(95) Pracovníci dbají na to, aby při své činnosti nezasahovali do jakékoliv komunikace, která jim není určena.

(96) Má-li Pracovník podezření, že došlo k porušení dostupnosti, integrity a/nebo důvěrnosti informací, či takové porušení hrozí, je povinen to v souladu se zavedenými organizačními pravidly oznámit bez zbytečného odkladu svému Vedoucímu a dále dle povahy věci též oddělení Legal & Compliance či oddělení Security.

7. Ochrana duševního vlastnictví

(97) Společnost přijímají vhodná opatření k ochraně svých práv vyplývajících z duševního vlastnictví a respektují práva ostatních vyplývající z duševního vlastnictví.

(98) Pracovníci důsledně chrání práva vyplývající z duševního vlastnictví a dodržují všechny právní předpisy na tuto oblast dopadající.

(99) Pracovníci jsou povinni se vždy ujistit, že jsou oprávněni užívat konkrétní předmět práv duševního vlastnictví (např. konkrétní autorské dílo).

(100) Má-li Pracovník podezření, že došlo nebo by mohlo dojít k porušení práv vyplývajících z duševního vlastnictví, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu svému Vedoucímu a Právnímu a oddělení Legal & Compliance.

8. Ochrana životního prostředí

(101) Společnost si plně uvědomuje svoji environmentální odpovědnost a striktně dodržuje všechny právní předpisy upravující ochranu životního prostředí, které se na ně vztahují.

(102) Společnost průběžně analyzuje vlivy své činnosti na životní prostředí a dle případné aktuální potřeby přijímá tomu odpovídající opatření k ochraně životního prostředí.

(103) Pokud Pracovník na pracovišti zaznamená událost, která by mohla mít negativní dopad na životní prostředí, je povinen to v souladu se zavedenými organizačními pravidly oznámit bez zbytečného odkladu svému Vedoucímu a pracovníkovi na pozici ESG Manager.

(104) Společnost se řídí zásadou, že každé sdělení o environmentálních, sociálních či udržitelnostních vlastnostech jejích výrobků, služeb, obalů, provozů nebo Společnosti jako takové musí být pravdivé, přesné, jasné, konkrétní, doložitelné a ověřitelné. Společnost odmítá tzv. greenwashing („lakování nazeleno“), tj. praktiku, která může u adresáta sdělení vytvářet dojem lepšího dopadu na životní prostředí, než jaký je skutečný.

9. Závěrečná ustanovení

(105) K zajištění znalosti Corporate Compliance programu Společnosti jsou Pracovníci pravidelně proškolováni a testováni.

(106) Toto úplné znění Etického kodexu Společnosti vstupuje v účinnost 23. 11. 2026 a nahrazuje předchozí znění Etického kodexu Společnosti.

Příloha č. 1 DEFINICE POJMŮ A ZKRATEK

Pojem/zkratka	Definice
Corporate Compliance	Dodržování právních předpisů, mezinárodních smluv, obecně uznávaných pravidel etiky, morálky a poctivého obchodního styku v korporátním prostředí.
Corporate Compliance program Společnosti / CC program Společnosti	Soubor nástrojů, jejichž účelem je předcházení protiprávnímu a/nebo neetickému jednání Společnosti a jejích Pracovníků.
Další relevantní osoba	Ve vztahu k Oznamovateli, jenž podal Oznámení ve smyslu právního předpisu upravujícího ochranu oznamovatelů, se jedná o osobu s ním specificky propojenou, konkrétně o osobu dle § 4 odst. 2 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.
Dar	Cokoliv, co lze bez ohledu na obsah a formu obvykle považovat za hodnotné a co je, aniž by o tom mohlo být pochyb, prezentováno jako dar či projev pohostinnosti, tedy bez očekávané odpovídající protihodnoty.
Dotčená osoba	Osoba v rámci Společnosti, která je dotčená Oznámením, tj. zejména (i) osoba, která se měla zcela či zčásti dopustit jednání popsaného v Oznámení, (ii) osoba, která měla zcela či zčásti zapříčinit stav popsaný v Oznámení nebo (iii) osoba, která z jednání nebo stavu popsaného v Oznámení měla mít nějaký majetkový či nemajetkový neoprávněný prospěch.
Etický kodex Skupiny PPF	Kodex přijatý PPF Group a.s. a shrnující základní pravidla chování a jednání ve Skupině PPF.
Etický kodex Společnosti	Etický kodex přijatý na úrovni Společnosti a dostupný na webové stránce a intranetu Společnosti.
Etická linka	Kterýkoliv z přípustných způsobů podání Oznámení uvedených v tomto Etickém kodexu Společnosti.
General Counsel	Pracovník na pozici General Counsel.
Head of Group Compliance	Pracovník na pozici Head of Group Compliance.
HR	Ve smyslu oddělení HR znamená organizační jednotku Společnosti, která má ve Společnosti na starosti personální agendu pod vedením pracovníka na pozici Chief People Officer.
KYB	Zásada spočívající v potřebě znát svojí obchodní činnost a všechny vztahy, které jsou nebo mají být její součástí, a to v takovém rozsahu, který umožňuje vyhodnotit a potvrdit soulad dané činnosti a vztahů s právními přepisy (tzv. pravidlo „Know Your Business“).
KYC	Zásada spočívající v potřebě znát své obchodní partnery či jiné protistrany, a to v takovém rozsahu, který umožňuje vyhodnotit a potvrdit, že vztahy s nimi jsou nebo budou v souladu s právními předpisy (tzv. pravidlo „Know your Customer / Client / Counterparty“).
Legal & Compliance	Ve smyslu oddělení Legal & Compliance znamená organizační jednotku Společnosti, která má pod vedením pracovníka na pozici General Counsel na starosti právní a compliance agendu a která je kompetentním orgánem pro přijímání a vyhodnocování podnětů a jiných podání v souladu s Etickým kodexem Společnosti. Pro účely přijímání Oznámení jsou v rámci oddělení Legal & Compliance konkrétními Pověřenými pracovníky Head of Group Compliance a General Counsel.
Operation & Facility	Ve smyslu oddělení Operation & Facility znamená organizační jednotku, která má ve vztahu ke Společnosti na starosti agendu provozních záležitostí pod vedením pracovníka na pozici Head of Asset & Facility Management.
Oznámení	Oznámení splňující všechny následující znaky: i. je dostatečně určité, ii. konstatuje či naznačuje Porušení Etického kodexu Společnosti, iii. nasvědčuje možnému Protiprávnímu stavu, Protiprávnímu jednání či významnému poškození reputace, iv. nejedná se o záležitost, která může být a již je či bude zpracována výlučně v rámci Speciálního mechanismu řešení. V případě důvodné pochybnosti ohledně splnění některého z uvedených znaků je třeba postupovat, jako by byl splněn.
Oznámení ve smyslu právního předpisu upravujícího ochranu oznamovatelů	Oznámení, které kromě definičních znaků Oznámení, splňuje také znaky oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů. Toto Oznámení nemůže být zpracováno v rámci Speciálního mechanismu řešení, musí být zpracováno v souladu s pravidly vnitřního předpisu dle bodu (20) Etického kodexu Společnosti.
Oznamovatel	Osoba, která podala Oznámení v rámci CC programu Společnosti.
Porušení Etického kodexu Společnosti	Porušení tohoto Etického kodexu. Porušení práva, povinnosti či pravidla, u něhož není dána, ani nelze dovodit přímou či nepřímou souvislost s prací pro Skupinu PPF či činností Skupiny PPF

Pojem/zkratka	Definice
	není a nemůže být považováno za Porušení Etického kodexu, takové porušení tudíž není možné řešit prostřednictvím CC programu Společnosti.
Pověřený pracovník	Pracovník, který je v souladu se zavedenými organizačními pravidly pověřen výkonem konkrétně věcně vymezené agendy.
Pracovník	Fyzická osoba přímo zaměstnaná ve Společnosti nebo jednající jménem nebo v zájmu Společnosti a/nebo Skupiny PPF, a to včetně zaměstnance agentury práce, zaměstnance právnické osoby mimo Skupinu PPF dočasně přiděleného k výkonu pracovních úkolů v rámci Společnosti, člen představenstva Společnosti a člen dozorčí rady Společnosti.
Protiprávní jednání	Jednání Dotčené osoby, které má za důsledek Veřejnoprávní odpovědnost.
Protiprávní stav	Stav zapříčiněný zcela či zčásti Dotčenou osobou, který má za důsledek Veřejnoprávní odpovědnost.
Přehled kontaktních údajů Etické linky	Přehled, v němž jsou dispozici veškeré konkrétní kontaktní údaje Etické linky a jsou v něm uvedeny příslušné osoby dle bodu (24) tohoto Etického kodexu Společnosti.
Rozšiřující smluvní ujednání týkající se Sankcí	Jakékoli ujednání, dohoda nebo smlouva, která je právně závazná pro Společnost a/nebo skupinu společností ze Skupiny PPF a která jde nad rámec použitelných sankčních právních předpisů (např. ujednání v rámci dohody o externím financování).
Sankce	Omezující opatření a sankce, které: i. jsou použitelné na nebo jinak závazné pro Společnost, její Pracovníky a činnost, ii. mají různé účely, nejčastěji spočívající v prosazování zahraničněpolitických zájmů, omezení jednání či možností počínání si určených sankčních cílů (např. států, vlád, orgánů veřejné moci, fyzických a právnických osob) a zákazech v rámci některých vymezených oblastí, na které dopadá zvláštní právní úprava (např. praní špinavých peněz, terorismus, kybernetické útoky, porušování lidských práv a obcházení Sankcí), iii. jsou všeobecné nebo výběrově zaměřené, a iv. jsou z obsahového hlediska typově různé, například se jedná o zmrazení aktiv, zákaz zpřístupnění finančních prostředků/hospodářských zdrojů (který je často implicitní součástí zmrazení aktiv), sektorové sankce (zaměřené na některá konkrétní odvětví, např. na finance, energetiku, obranný sektor, ropný průmysl), zákazy cestování, omezení dovozu a vývozu zboží a poskytování služeb, zbrojní embarga, omezení ve vztahu ke zboží a technologiím dvojího užití. Výraz „použitelné“ užitý pro účely této definice znamená, že Sankce lze uplatnit v souladu s tím, jak je vymezena působnost příslušných právních předpisů přijatých příslušným orgánem státu, skupiny států nebo mezinárodní organizace. Výraz „jinak závazné“ užitý pro účely této definice znamená, že stanovené sankční právní předpisy musí být dodržovány na základě Rozšiřujících smluvních ujednání týkajících se Sankcí (např. ujednání v rámci dohod o externím financování).
Security	Ve smyslu oddělení Security znamená organizační jednotku Společnosti, která má ve Skupině PPF na starosti agendu bezpečnosti pod vedením pracovníka na pozici Head of Group Security.
Skupina PPF	PPF Group a.s. a její dceřiné společnosti (s výjimkou dle následujícího odstavce). Pro účely střetu zájmů se Skupinou PPF rozumí PPF Group a.s. a společnosti, ve kterých má PPF Group a.s. přímo nebo nepřímo 20% a vyšší podíl na hlasovacích právech nebo základním kapitálu.
Speciální mechanismus řešení	Speciální mechanismus Společnosti, který je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a obvyklou tržní praxí určený a standardně využívaný pro zpracování některých podání a poznatků (např. např. mechanismus pro určitý druh stížností). Splňuje-li konkrétní podání či poznatek zpracovávaný v rámci Speciálního mechanismu řešení předpoklady zvláštní právní úpravy, musí být zajištěno splnění požadavků takové zvláštní právní úpravy. Nevylučují-li to příslušné právní předpisy nebo vnitřní předpis, může být podání či poznatek řešen jak v rámci Speciálního mechanismu řešení, tak v rámci Corporate Compliance programu Společnosti.
Společnost	Společnost PPF Group a.s., se sídlem Evropská 2690/17, Dejvice, 160 00 Praha 6, IČO: 249 08 487.
Úplatek	Jakékoliv přijímání, poskytování, nabízení, slibování nebo přijímání příslibu neoprávněné výhody, neoprávněného plnění či jiného neoprávněného prospěchu, a to bez ohledu na formu a způsob poskytnutí takové výhody, plnění či prospěchu, pokud se děje v souvislosti s obstaráním věci obecného zájmu nebo podnikáním.
Vedoucí	Je osoba, která je na jednotlivých stupních řízení oprávněna stanovit a ukládat podřízeným Pracovníkům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny.
Veřejnoprávní odpovědnost	Odpovědnost za porušení (i) předpisů trestního práva (trestní odpovědnost) či (ii) jiných veřejnoprávních předpisů.

Pojem/zkratka	Definice
Zjevně nedůvodné oznámení	Oznámení podané v rámci CC programu Společnosti, u kterého zjevně absentují důvody pro zpracování v rámci CC programu Společnosti. Za Zjevně nedůvodná oznámení se považují zejm. následující případy: i. spam, scam, klamná zpráva (hoax), phishing a malware, ii. výhradně šikanózní, urážlivé či vulgární oznámení, iii. zcela nesrozumitelné oznámení, iv. zcela obecné vyjádření nespokojenosti nebo zcela obecná stížnost (tj. není-li uvedena konkrétní okolnost nebo problém), v. zjevně, tedy bez jakýchkoliv pochyb, nedůvěryhodné oznámení, vi. oznámení, pro které není CC program Společnosti určen (např. pochvala, standardizovaná žádost apod.), vii. zkouška funkčnosti či jiná zkouška (např. bezpečnostní test) komunikačních kanálů určených pro účely CC programu Společnosti.

Příloha č. 2 VZORY STANDARDIZOVANÉHO SMLUVNÍHO UJEDNÁNÍ PODLE BODU (51) ETICKÉHO KODEXU SPOLEČNOSTI

VZOR A

[*Společnost*] přijala a dodržuje interní korporátní compliance program navržený tak, aby byl zajištěn soulad činnosti [*Společnosti*] s platnými a účinnými právními předpisy, pravidly etiky a morálky, a zahrnující opatření, jejichž cílem je předcházení a odhalování porušování uvedených předpisů a pravidel [(Corporate Compliance program)].

[*Smluvní partner*] (a jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která s ním spolupracuje a kterou využívá pro plnění povinností z této [*Smlouvy*] nebo v souvislosti s jejím uzavřením a realizací, tj. pracovníci, zástupci nebo externí spolupracovníci) ctí a dodržuje platné a účinné právní předpisy včetně mezinárodních smluv, základní morální a etické principy. [*Smluvní partner*] odmítá jakékoliv deliktní jednání a tohoto se zdržuje. [*Smluvní partner*] prohlašuje, že podle jeho nejlepšího vědomí a svědomí on ani žádný jeho pracovník, zástupce nebo externí spolupracovník neporušili v souvislosti s uzavřením této [*Smlouvy*] žádný platný a účinný právní předpis.

[*Smluvní partner*] je povinen činit veškerá náležitá opatření a vyvíjet co největší úsilí, aby zabránil tomu, že on nebo jakýkoli jeho pracovník, zástupce nebo externí spolupracovník poruší v souvislosti s realizací této [*Smlouvy*] jakýkoliv platný a účinný právní předpis.

Aniž by byla dána jakákoli souvislost s předmětem činnosti dle této [*Smlouvy*], [*Smluvní partner*] prohlašuje, že uplatňuje a bude uplatňovat veškerá náležitá opatření a že vyvíjí a bude vyvíjet co největší úsilí, aby v rámci jeho činnosti nebo zájmu nedošlo k jednání nebo situaci, která by způsobila takové významné ohrožení nebo narušení jeho reputace, jež by mohlo mít negativní dopad na reputaci s ním spolupracujících subjektů.

(Vystupuje-li [*Smluvní partner*] pro [*Společnost*] nebo jejím jménem, dává dodržování uvedených zásad najevo.)

VZOR B

[*Smluvní partner*] potvrzuje, že se seznámil s [*Etickým kodexem Společnosti (, který je k dispozici na webové stránce Společnosti)*].

[*Společnost*] prohlašuje, že [*Etický kodex Společnosti*] je předpisem, který [*Společnost*] závazně dodržuje, a bude dodržovat v souvislosti s touto [*Smlouvou*]. [*Společnost*] je povinna činit veškerá náležitá opatření a vyvinout co největší úsilí, aby zabránila tomu, že ona nebo jakýkoli její pracovník, zástupce nebo externí spolupracovník poruší v souvislosti s realizací této [*Smlouvy*] jakýkoliv platný a účinný právní předpis.

[*Společnost*] potvrzuje, že ji [*Smluvní partner seznámil s jím zavedenými pravidly/Etickým kodexem Smluvního partnera*] [*, jež jsou obdobná pravidlům zavedeným Etickým kodexem Společnosti/je předpisem obdobným Etickému kodexu Společnosti*].

[*Smluvní partner*] prohlašuje, že [*jím zavedená pravidla ve smyslu předchozí věty/Etický kodex Smluvního partnera]* závazně dodržuje, a bude dodržovat v souvislosti s touto [*Smlouvou*]. [*Smluvní partner*] je povinen činit veškerá náležitá opatření a vyvinout co největší úsilí, aby zabránil tomu, že on nebo jakýkoli jeho pracovník, zástupce nebo externí spolupracovník poruší v souvislosti s realizací této [*Smlouvy*] jakýkoliv platný a účinný právní předpis.

Aniž by byla dána jakákoli souvislost s předmětem činnosti dle této [*Smlouvy*], [*Smluvní strany této Smlouvy*] prohlašují, že uplatňují a budou uplatňovat veškerá náležitá opatření a že vyvíjí a budou vyvíjet co největší úsilí, aby v rámci jejich činnosti nebo zájmu nedošlo k jednání nebo situaci, která by způsobila takové významné ohrožení nebo narušení jejich reputace, jež by mohlo mít negativní dopad na reputaci s nimi spolupracujících subjektů.