

## POLITICA PER LA QUALITÀ

La Qualità dell'Organizzazione intera, del prodotto fornito e del servizio erogato devono essere i mezzi che conducono alla Soddisfazione del Cliente.

Praim S.r.l. si impegna a raggiungere la Qualità dell'Organizzazione attraverso un coinvolgimento del personale a tutti i livelli, nella condivisione del proprio Sistema di Gestione della Qualità, con la creazione e il mantenimento di uno spirito di squadra tra i dipendenti, che inneschi motivazione, fiducia, condivisione e partecipazione.

La Politica della Qualità si impegna a soddisfare tutti i requisiti cogenti, applicabili ai clienti e alle parti interessate.

Nei mercati accessibili la clientela richiede requisiti di Qualità crescenti e la concorrenza impone continui sforzi per ridurre i costi e i tempi di approntamento.

La Praim S.r.l. deve pertanto coniugare obiettivi di efficacia e di efficienza per:

- ☑ **Legare l'immagine di Praim S.r.l. a standard Qualitativi elevati.**
- ☑ **Legare l'immagine del Marchio Registrato BESTRAP a sinonimo di Qualità e Garanzia, riconosciuto per l'alta Qualità dei prodotti e del servizio offerto.**
- ☑ **Aumentare la penetrazione nel mercato servito e conquistare nuovi mercati, acquisendo Clienti nuovi continuativi e fidelizzando quelli presenti per creare profitto.**
- ☑ **Monitorare sistematicamente il grado di soddisfazione della Clientela il quale, nel tempo, dovrà tendere al livello di eccellenza.**
- ☑ **Coinvolgere tutto il personale e i collaboratori, mediante una costante attività di informazione e formazione sulla cultura e le tecniche organizzative e gestionali onde perseguire il miglioramento continuo dei processi.**
- ☑ **Introdurre e mantenere tutti gli interventi necessari ad assicurare che le attività svolte nei siti dell'Organizzazione soddisfino i requisiti di legge, in particolar modo in ambito di sicurezza sul lavoro.**
- ☑ **Soddisfare le aspettative dei Clienti esterni ed interni.**
- ☑ **Soddisfare le esigenze d'impresa riducendo i costi.**
- ☑ **Coinvolgere tutte le funzioni aziendali ed ogni singolo dipendente nel processo di miglioramento continuo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi massimi possibili.**

La Direzione si impegna a fornire le risorse necessarie per lo sviluppo delle attività e dei processi aziendali e in ugual modo tutto il personale deve sentirsi impegnato a supportare sinergicamente il flusso di attività di fornitura verso il Cliente, relativamente ai prodotti e le loro applicazioni ed ai servizi.

Ogni responsabile di funzione è tenuto a partecipare alla definizione e al perfezionamento del Sistema di Gestione per la Qualità ed è responsabile della sua applicazione nel suo settore di pertinenza, verificando costantemente la corretta applicazione dei processi di propria competenza al fine di prevenire eventuali non conformità ed assicurare il miglioramento continuo, segnalando puntualmente scostamenti nei metodi o nei risultati.

Tutto il personale di Praim S.r.l., oltre a rispettare ed attenersi alle linee di indirizzo definite dal Manuale Sistema Qualità, deve sentirsi partecipe dei cambiamenti ed essere promotore di idee per una crescita comune. Ogni membro del Comitato di Direzione deve contribuire in modo propositivo alla definizione degli indicatori specifici e misurabili; alla pianificazione dei principali traguardi qualitativi attesi per l'anno, ( attraverso la partecipazione costruttiva al Riesame periodico dei risultati aziendali ); ed alla valutazione dell'adeguatezza delle risorse messe a disposizione dell'Organizzazione, in funzione degli obiettivi fissati.

La presente politica per la qualità è messa a disposizione di tutte le parti interessate dell'azienda, attraverso pubblicazione sul sito aziendale e affissione nelle bacheche interne.