CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION PLATEFORME DE GESTION

Qui sommes-nous ?

Propulse by CA est une application mobile et un site web géré par Okali, filiale du Groupe Crédit Agricole, établissement de monnaie électronique habilité à fournir des services de paiement enregistrée agréée par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (« **ACPR** ») sous l'identifiant REGAFI 91091, et sous le code banque (CIB) 17448, société par actions simplifiée au capital de 4.660.962 euros, immatriculée au RCS de Paris sous le n°890 111 776 dont le siège social est situé 50 rue la Boétie, 75008 Paris.

Propulse by CA est une application disponible sur smartphone (« **l'Application** »), mettant à la disposition de ses utilisateurs agissant pour des besoins professionnels (le ou les « **Utilisateur(s)** ») une plateforme de gestion (la « **Plateforme de Gestion** ») permettant de bénéficier du service d'agrégation bancaire, ainsi que différents services dont l'objectif est d'alléger les contraintes administratives et comptables liées aux activités des professionnels indépendants (les « **Services** »).

Les présentes conditions générales d'utilisation décrivent le fonctionnement de la Plateforme de Gestion, de l'agrégation bancaire, des Services, ainsi que les modalités de résiliation y afférentes (les « **CGU Plateforme de Gestion** »).

Article 1. LA PLATEFORME DE GESTION

1.1. Qu'est-ce que la Plateforme de Gestion ?

La Plateforme de Gestion est réservée à tout Utilisateur personne physique ou morale (prise en son représentant légal personne physique) qui a lu, compris et accepté les CGU Plateforme de Gestion et qui l'utilise pour un usage strictement professionnel.

La Plateforme de Gestion propose à l'Utilisateur l'accès à une fonctionnalité d'agrégation bancaire, ainsi qu'un ensemble de Services fournis directement par Okali ou par le biais de partenaires tiers contractants ou non contractants de Okali.

La Plateforme de Gestion est accessible depuis l'Application ou sur le site web <https://web.propulsebyca.fr/gestion-inscription>, utilisable sur un smartphone équipé d'un système d'exploitation iOS ou Android ou sur un ordinateur, téléchargeable sur les plateformes officielles App Store d'Apple ou Google Play de Google.

1.2. Souscrire à la Plateforme de Gestion

La Plateforme de Gestion s'adresse à tous les Utilisateurs qui exercent leur activité professionnelle sous forme de société ou sous le statut d'entreprise individuelle, ayant opté ou non pour le régime de la micro-entreprise.

Les Utilisateurs peuvent exercer leur activité dans tous les secteurs de l'industrie, du commerce, de l'artisanat ou encore exercer une profession libérale, à moins que l'activité concernée ne soit interdite aux termes des CGU Compte de paiement.

Pour bénéficier des Services de la Plateforme de Gestion, l'Utilisateur est tenu de respecter les conditions suivantes :

- avoir la pleine capacité juridique ;
- être majeur ;
- être domicilié sur le territoire français.

L'Utilisateur sera ensuite invité à :

- se munir de son numéro de SIREN ;
- indiquer s'il a opté pour le statut de micro-entrepreneur dans le cas où l'activité est menée sous la forme d'EI ou EURL.

Après avoir téléchargé l'Application, l'Utilisateur devra renseigner :

- son adresse email ;
- son nom/prénom ;
- la dénomination sociale ou le SIREN de son entreprise.

L'Utilisateur devra enfin définir un mot de passe et accepter les présentes CGU Plateforme de Gestion.

Les présentes CGU Plateforme de Gestion sont opposables dès leur acceptation par l'Utilisateur au moment de son inscription sur la Plateforme de gestion et de la création de son compte.

Tout usage de la Plateforme de Gestion suppose l'acceptation préalable et sans réserve des présentes CGU Plateforme de Gestion, que l'Utilisateur est invité à lire attentivement.

1.3. Utiliser la Plateforme de Gestion

L'Utilisateur est responsable de toutes les opérations réalisées et enregistrées sur la Plateforme de Gestion.

La Plateforme de Gestion est accessible depuis l'espace personnalisé de l'Utilisateur en utilisant l'Application depuis son téléphone mobile de type smartphone doté d'une connexion à internet ou sur un ordinateur sur le site <https://web.propulsebyca.fr/> depuis un ordinateur doté d'une connexion à internet.

Pour accéder à la Plateforme de Gestion de façon sécurisée, l'Utilisateur doit renseigner son identifiant et son mot de passe strictement personnels et confidentiels. En aucun cas, l'Utilisateur ne doit divulguer son identifiant et mot de passe, de quelque façon que ce soit.

L'Utilisateur demeure entièrement responsable de son utilisation de la Plateforme de Gestion et sera, jusqu'à preuve du contraire, réputé être l'auteur de toutes les opérations qu'il aura réalisées sur la Plateforme de Gestion.

La double saisie de l'identifiant et du mot de passe permet de reconnaître et d'authentifier l'accès sécurisé de l'Utilisateur à la Plateforme de Gestion.

En cas de perte de son identifiant et/ou mot de passe, ou de soupçon d'utilisation frauduleuse (usurpation), l'Utilisateur doit en informer Okali dans les plus brefs délais par tous les moyens de communication à sa disposition, afin qu'il modifie lui-même son mot de passe :

- par courrier électronique : support@app.propulsebyca.fr ; ou
- via le chat disponible sur l'Application via un système de messagerie instantanée, disponible 7 jours sur 7 du lundi au vendredi de 9h à 19h et le week-end de 10h à 18h.

En cas de perte de son identifiant (c'est-à-dire son adresse e-mail), l'Utilisateur doit contacter Okali via les moyens de communication décrits ci-avant et :

- s'il est uniquement Utilisateur de la Plateforme de Gestion, Okali pourra être amenée à supprimer son compte et lui indiquer la procédure à suivre afin d'en créer un nouveau, tout en lui permettant de garder son adresse email ;
- s'il est Utilisateur de la Plateforme de Gestion et détient un compte de paiement auprès de Okali, cette dernière pourra d'elle-même, sous réserve de vérifications de conformité, modifier l'adresse électronique rattachée au compte.

En cas de perte de son mot de passe comprenant au minimum 7 caractères dont au moins 1 chiffre, 1 majuscule, 1 minuscule et 1 caractère spécial, l'Utilisateur devra cliquer sur « réinitialiser mon mot de passe ». Il devra ensuite renseigner son adresse électronique, ainsi que le nouveau mot de passe. Un e-mail de confirmation lui sera envoyé et le renverra sur l'Application où il devra renseigner un nouveau mot de passe à 7 caractères.

De même, lorsqu'un identifiant et/ou un mot de passe erroné(s) a/ont été composé(s) plusieurs fois, Okali pourra être amenée à bloquer l'accès de l'Utilisateur auquel l'identifiant et/ou le mot de passe est rattaché à la Plateforme de Gestion.

Article 2. LES SERVICES DE LA PLATEFORME DE GESTION

La Plateforme de Gestion met à disposition le service d'agrégation bancaire et des Services dont l'objectif est de simplifier les lourdeurs administratives que les Utilisateurs peuvent rencontrer dans l'exercice quotidien de leur activité.

2.1. Agrégation de comptes

Le service d'agrégation bancaire permettra à l'Utilisateur de visualiser et d'accéder, via la Plateforme de Gestion, au détail (solde et transactions) des comptes externes dont il est le titulaire et qu'il aura connectés à l'Application.

L'agrégation concernera les comptes détenus au sein d'autres établissements financiers, par exemple des banques ou des établissements de paiement.

L'Utilisateur devra choisir son établissement financier parmi la liste mise à disposition par Okali. Il sera ensuite redirigé vers une connexion sécurisée d'Oxlin, pour lequel Okali agit en tant qu'indicateur conformément aux dispositions de l'article R. 519-2 2° du Code monétaire et financier, établissement de paiement (code établissement 16928A) agréé par l'ACPR aux fins de la fourniture du service d'agrégation bancaire et inscrit sur la liste des établissements habilités à exercer leur activité en France, (cf. le site internet dédié de l'ACPR : www.regafi.fr).

La fourniture du service d'agrégation bancaire est effectuée par Oxlin et nécessite pour l'Utilisateur d'accepter les Conditions Générales d'Utilisation d'Oxlin disponibles à l'adresse suivante <https://b4b.linxo.com/termsAndConditions.jsp>. L'Utilisateur doit également accepter que les données du ou des comptes externes agrégés soient transmises à Okali pour les voir apparaître dans l'Application.

L'Utilisateur devra renseigner son identifiant et mot de passe, personnel et confidentiel, qu'il utilise habituellement pour accéder à l'espace personnel de son établissement bancaire ou de paiement, permettant d'accéder à son compte bancaire ou de paiement. Okali n'aura jamais connaissance de ces identifiants/mots de passe, le service étant opéré par Oxlin. Okali ne demandera par ailleurs jamais à l'Utilisateur de lui communiquer son mot de passe.

En cliquant sur « identifier », son compte est automatiquement agrégé et disponible dans l'onglet dédié de l'Application.

Lorsque la connexion avec un compte bancaire ou de paiement agrégé est perdue, l'Utilisateur peut ressaisir ses identifiants dans une webview d'Oxlin pour se connecter de nouveau. Il est possible de

supprimer la connexion avec un compte connecté, peu importe le statut du compte. Si pour un identifiant bancaire plusieurs comptes sont associés, l'Utilisateur pourra choisir lequel connecter.

Okali n'a jamais accès aux identifiants bancaires de ses Utilisateurs.

2.2. Services

La Plateforme de Gestion met à disposition des Utilisateurs un ensemble de Services en plus de l'agrégation bancaire. Sans que la liste ne soit exhaustive ni limitative, les Services recouvrent :

- une fonctionnalité de gestion d'une base clients, sous la forme d'un annuaire reprenant les informations de contact et signalétique relatives aux clients ;
- un outil de création et d'archivage de devis et factures.

Concernant l'outil de création et d'archivage de devis et factures, l'Utilisateur décharge expressément Okali de toute responsabilité relative aux obligations comptables et fiscales auxquelles il pourrait être tenu du fait de son statut ou de son activité. L'Utilisateur demeure unique responsable de l'utilisation, adaptation ou personnalisation des modèles de factures qu'il sera amené à utiliser. L'Utilisateur dispose notamment de champs libres lui octroyant la possibilité d'indiquer d'éventuelles mentions obligatoires auxquelles il serait astreint, par exemple au titre des articles 242 nonies A du Code général des impôts ou L441-9 du Code de commerce. Okali ne saurait en aucun cas être reconnue responsable d'une omission d'informations lors de l'édition de devis et factures par l'Utilisateur. Les copies dématérialisées des justificatifs sont mises à disposition de l'Utilisateur, depuis la Plateforme de Gestion, pendant une période de 5 ans lors de la vie du compte. Cependant, si l'Utilisateur décide de clôturer son compte ou si Okali procède à cette clôture, l'ensemble des copies dématérialisées des justificatifs seront disponibles pendant 3 mois et l'Utilisateur sera invité à les télécharger. L'Utilisateur se déclare informé qu'un tel service ne se substitue pas à l'obligation qu'il pourrait avoir de conserver des justificatifs originaux conformément à la réglementation en vigueur.

2.3. Autres services

Okali se réserve la faculté de proposer tout autre service qu'elle jugera utile, sous une forme et selon les fonctionnalités et moyens techniques qu'elle estimera les plus appropriés pour rendre lesdits services.

Article 3. TARIFS

Les conditions tarifaires sont disponibles à tout moment sur <https://info.propulsebyca.fr>

Article 4. DISPONIBILITE

Okali met en œuvre ses meilleurs efforts afin que l'Application et la Plateforme de Gestion soient accessibles 24h/24h, 7jours/7jours.

L'Utilisateur déclare être expressément averti des aléas techniques qui peuvent affecter le réseau internet et entraîner des ralentissements ou des indisponibilités rendant la connexion impossible. Okali ne peut être tenue responsable des difficultés d'accès aux services dus à des perturbations du réseau internet.

Aucune pénalité ne sera due par Okali à l'Utilisateur en cas de dysfonctionnement de l'Application et de la Plateforme de Gestion. Okali ne pourra être tenue responsable de toute conséquence directe ou indirecte d'une indisponibilité de l'Application et de la Plateforme de Gestion.

Okali se réserve le droit, sans préavis ni indemnité, de suspendre temporairement l'accès à l'Application lors de la survenance de pannes éventuelles ou de toute opération de maintenance nécessaire à son bon fonctionnement.

Okali mettra en œuvre ses meilleurs efforts pour informer l'Utilisateur de la durée des interruptions de service sans que cela ne constitue une obligation à son égard.

Il appartient donc à l'Utilisateur de prendre ses précautions pour tenir compte d'éventuelles interruptions de service.

Okali se réserve le droit d'apporter à l'Application toute modification ou amélioration qu'elle jugera nécessaire.

Article 5. DUREE ET RESILIATION

5.1. Durée des CGU Plateforme de Gestion

Les présentes CGU Plateforme de Gestion sont conclues pour une durée indéterminée à compter de leur acceptation par l'Utilisateur.

5.2. Résiliation des CGU Plateforme de Gestion

L'Utilisateur peut à tout moment contacter le service client de Okali, selon les modalités définies à l'Article 10, afin de résilier les présentes CGU Plateforme de Gestion. La clôture de son compte Utilisateur est immédiate.

L'Utilisateur qui a également souscrit aux CGU Compte de paiement est averti que la résiliation des présentes CGU Plateforme de Gestion sera considérée comme une demande de résiliation des CGU Compte de paiement, dont les modalités y sont décrites plus en détail et sont accessibles dans l'Application.

Article 6. DEMARCHAGE BANCAIRE ET FINANCIER

Sauf indication contraire, les CGU Plateforme de Gestion prennent effet dès acceptation par le Client.

Le Client dispose d'un délai de 14 jours pour se rétracter, sans frais ni pénalité et sans être tenu d'indiquer les motifs de sa décision, lorsqu'un acte de démarchage précède la conclusion du contrat. Ce délai court à compter de la conclusion des présentes CGU Plateforme de Gestion. Le commencement d'exécution ne prive pas le Client de la faculté de se rétracter.

L'exercice du droit de rétractation met fin aux présentes CGU Plateforme de Gestion.

En cas d'exercice du droit de rétractation et si le contrat a commencé à être exécuté, le Client est tenu au paiement du prix correspondant à l'utilisation du service pour la période comprise entre la date de commencement d'exécution des présentes CGU et la date de rétractation, à l'exclusion de toute autre somme.

Le Client, à compter du jour où il communique à Okali sa volonté de se rétracter, et, au plus tard dans un délai de 30 jours, restitue à Okali toute somme ainsi que tout moyen de paiement reçus en exécution des présentes CGU. Le Client peut se rétracter par tout moyen, y compris par mail à l'adresse : support@app.propulsebyca.fr

Article 7. FORCE MAJEURE

La responsabilité de Okali ne pourrait être retenue en cas de force majeure telle que définie par l'article 1218 du Code civil et par les juridictions françaises.

Article 8. PROPRIETE INTELLECTUELLE

Les systèmes, logiciels, structures, infrastructures, bases de données et contenues de toute nature (texte, images, visuels, musiques, logos, marques, base de données, ...) exploités par Okali au sein de l'Application, sont protégés par tous droits de propriété intellectuelle ou droits des producteurs de bases de données en vigueur.

Tout désassemblages, décompilations, décryptages, extractions, réutilisations, copies et plus généralement, tout actes de reproduction, représentation, diffusion et utilisation de l'un quelconque de ces éléments, en tout ou partie, sans l'autorisation de Okali sont strictement interdits, constitueraient une contrefaçon et pourront faire l'objet de poursuites judiciaires.

L'Utilisateur ne dispose que d'un droit d'usage de l'Application et s'interdit tout acte qui contreviendrait aux droits de Okali ou de tiers.

Article 9. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Okali s'engage à respecter la réglementation européenne (« **RGPD** ») et la réglementation française en matière de protection des données à caractère personnel.

La Politique de Protection des Données à caractère personnel (la « **PPD** ») fixe la manière dont Okali utilise et gère les données à caractère personnel des Utilisateurs traitées dans le cadre de leur utilisation de la Plateforme de Gestion.

La PPD est disponible via l'Application et sur le Site internet <https://info.propulsebyca.fr>

Article 10. SECURITE

Okali fait ses meilleurs efforts, conformément aux règles de l'art, pour sécuriser l'Application et la Plateforme de Gestion, et les protéger de toute intrusion frauduleuse ou attaque informatique quelle qu'elle soit.

Néanmoins, Okali ne saurait assurer la sécurité absolue de l'Application et de la Plateforme de Gestion ni une absence totale de faille.

Dans l'hypothèse où une faille de sécurité serait détectée, Okali est susceptible, à sa seule discrétion et sans aucun préavis, de suspendre totalement ou partiellement l'Application ou la Plateforme de Gestion pendant une durée indéterminée ou de prendre toute mesure nécessaire à la protection de l'Application ou la Plateforme de Gestion et de son contenu.

Okali peut également demander aux Utilisateurs de procéder à des démarches particulières (changement de mot de passe par exemple). L'Utilisateur s'engage à exécuter les instructions qui lui sont adressées sans délai.

Article 11. SUPERVISION

L'Application fait l'objet d'une supervision technique.

Les accès et usages à l'Application font l'objet d'une traçabilité.

Les données de connexion et d'utilisation sont conservées pendant une durée de trois années.

Elles sont ensuite anonymisées pour réaliser des tests et des statistiques.

Ces données peuvent être conservées plus longtemps en cas de besoin (réquisition judiciaire, audit, enquête interne, précontentieux ou contentieux).

Article 12. LIMITATION DE RESPONSABILITE

Okali ne saurait donner aucune garantie, expresse ou implicite, y compris, mais sans s’y limiter, toute garantie implicite de valeur commerciale ou d’adéquation de l’Application ou de la Plateforme de Gestion à un usage particulier.

Okali ne garantit donc pas que l’Application ou la Plateforme de Gestion répondra aux exigences de l’Utilisateur, ou que l’usage de l’Application ou la Plateforme de Gestion sera sans interruption et/ou sans erreur.

Okali n’offre aucune garantie de continuité s’agissant de l’utilisation de l’Application et de la Plateforme de Gestion et sa responsabilité ne saurait être engagée en cas de défaillances, de ralentissements, d’interruptions ou de saturation de la connexion internet ou, de manière générale, d’indisponibilités de l’Application et de la Plateforme de Gestion et ce, pour quelque raison que ce soit.

Article 13. DIVERS

13.1. Cession – transfert du contrat

Okali aura la possibilité de transférer tout ou partie des droits et obligations à toute filiale à constituer, ainsi que par suite notamment de fusion, scission, apport partiel d’actif ou cession totale ou partielle de son fonds de commerce.

Il est expressément convenu entre Okali et l’Utilisateur que toute modification dans la structure capitalistique de Okali, en ce compris un changement de contrôle, sera sans effet sur la validité et l’exécution des CGU Plateforme de Gestion.

L’Utilisateur n’est pas autorisé à transférer tout ou partie de ses obligations aux termes des CGU Plateforme de Gestion, de quelque manière que ce soit.

13.2. Modification des CGU Plateforme de Gestion

Les CGU Plateforme de Gestion sont consultables, imprimables et téléchargeables à tout moment sur l’Application.

Si Okali souhaite modifier les CGU Plateforme de Gestion, les nouvelles CGU Plateforme de Gestion seront mises à disposition 15 jours avant leur entrée en vigueur. Si les modifications sont imposées par la loi, les nouvelles CGU Plateforme de Gestion seront applicables dès l’entrée en vigueur de la loi.

Article 14. SUPPORT

Si l’Utilisateur rencontre des difficultés ou n’est pas satisfait des services proposés par Okali sur la Plateforme de Gestion, il est invité à contacter :

- par courrier électronique : support@app.propulsebyca.fr ; ou
- par courrier postal : Okali, 50 rue la Boétie, 75008 Paris

Article 15. LITIGES ET LOI APPLICABLE

Les présentes CGU Plateforme de Gestion sont établies en langue française, et toutes les questions qui s'y rapportent, sont régies et devront être interprétées conformément au droit français.

Sauf disposition impérative contraire, tout différend ou litige susceptible de survenir à l'occasion des présentes CGU Plateforme de Gestion et en particulier de son existence, de sa validité, de sa formation, de son interprétation, de son exécution ou de sa résiliation, non résolu à l'amiable à l'issue d'un délai de 15 jours dès envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, sera soumis à la compétence exclusive du Tribunal de commerce de Paris, y compris pour les procédures tendant à obtenir des mesures d'urgence ou conservatoires, en référé ou sur requête, à l'exception des Mandants exerçant une profession libérale. Pour ces derniers, tout litige susceptible de survenir à l'occasion des présentes CGU Plateforme de Gestion et en particulier de son existence, de sa validité, de sa formation, de son interprétation, de son exécution ou de sa résiliation, non résolu à l'amiable à l'issue d'un délai de 15 jours dès envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, sera soumis aux tribunaux français territorialement compétents.