#### ALLEGATO 3

#### Al Direttore Generale

#### Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

#### email: drto@postacert.istruzione.it

Domanda dimobilità interregionale con decorrenza dal 1° settembre 2018 (da produrre in formato digitale ed accessibile)

Il /La sottoscritto/a dirigente scolastico invia la presente richiesta di

MOBILITA’ INTERREGIONALE

Dati anagrafici

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cognome) (nome)

Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (luogo) (prov.) (data)

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_

 (luogo) (prov.) (indirizzo)

Domiciliato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_

 (luogo) (prov.) (indirizzo)

Codice fiscale |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_| sesso M F

Telefono Fisso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Situazione professionale

Sede di servizio o di utilizzazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cod. mecc. |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_| Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_

Titoli culturali e professionali (allegare curriculum alla presente domanda):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anni di servizio nel ruolo di preside o direttore didattico e di dirigente scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anni di servizio nell’attuale istituzione scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiarazione per l’attribuzione di priorità ai sensi dell’art. 9 – commi 2 lettera b) del CCNL Area V sottoscritto il 15.7.2010

In relazione alla richiesta ed eventuale attribuzione di nuovo incarico il/la sottoscritto/a si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà prevista dall’art. 9 – commi 2 lettera b) del CCNL Area V sottoscritto il 15.7.2010 (barrare la casella desiderata – l’assenza di indicazione equivale ad indicazione negativa)

|\_\_\_\_| Sì

|\_\_\_\_| No

Sussistenza di casi di particolare urgenza ed esigenze familiari (art.9 comma 3 CCNL 15.7.2010) (elencare le circostanze e allegare documentazione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sussistenza delle motivate esigenze per mobilità interregionale (art. 9 comma 4 CCNL 15.7.2010) (elencare le motivate esigenze e allegare documentazione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Istituzioni scolastiche richieste[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| codice meccanografico |  dizione in chiaro |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Documenti allegati

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Curriculum sottoscritto | 4) |
| 2) Assenso del Direttore Generale dell’USR Toscana (vedi allegato 4) | 5) |
| 3) | 6) |

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 | Il/La sottoscritto/a nell’attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella presente domanda, la veridicità dei dati riportati, dichiara di essere a conoscenza dei criteri per l’affidamento, l’avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, definiti secondo le modalità del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., del CCNL 11.4.2006 del CIN 15.4.2009 e del CCNL 15.7.2010.  |
| 🞎 |  ll/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l’affidamento, l’avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, conseguenti all’applicazione dei criteri di cui sopra. Il titolare del trattamento dei dati personali è il M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente dell’ufficio IV, i cui recapiti sono reperibili sul sito http://www.toscana.istruzione.it, al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) UE n. 2016/679 2016/679 e della normativa nazionale. |

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Possono essere indicate singole istituzioni scolastiche, comuni e province; l’ordine non comporta vincolo di priorità [↑](#footnote-ref-1)