**표준근로계약서**

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(이하 “사업주”라 함)과(와) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(이하 “근로자”라 함)는(은) 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간: 년 월 일부터 년 월 일까지

2. 근 무 장 소:

3. 업무의 내용:

4. 소정근로시간: ­\_\_\_시\_\_\_분부터 \_\_\_시\_\_\_분까지 (휴게시간 : 시 분 ~ 시 분)

5. 근무일/휴일: 매주 \_\_\_일(또는 매일 단위)근무, 주휴일 매주 \_\_요일

6. 임 금

- 월(일, 시간)급 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_원

- 상여금 : 있음 ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_원, 없음 ( )

- 기타급여(제수당 등) : 있음 ( ), 없음 ( )

· \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_원, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_원

· \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_원, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_원

- 임금지급일: 매월(매주 또는 매일) 일(휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법: 근로자에게 직접지급 ( ), 근로자 명의 예금통장에 입금( )

7. 연차유급휴가
- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

□ 고용보험 □ 산재보험 □ 국민연금 □ 건강보험

9. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게
교부함(근로기준법 제17조 이행) **동의자 (서명 또는 인)**

10. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무

- 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함

11. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

 년 월 일

(사업주) 사업체명: (전화: )

주 소:

대 표 자: (서명)

(근로자) 주 소:

연 락 처:

성 명: (서명)