

**Condizioni Generali di Acquisto**  
**Acquisto Beni, Servizi, Attività di Lavorazione**  
**Edizione 2/2019**

**1. Finalità delle Condizioni Generali di Acquisto**

- 1.1 AB Impianti S.r.l., AB Service S.r.l e/o le società controllate da AB Holding S.p.A. che sono parte del Gruppo AB ('AB') perseguono l'obiettivo di garantire ai propri clienti la miglior qualità possibile per i propri prodotti e intendono selezionare partner in grado di assicurare una fornitura affidabile di beni e di servizi nonché ad implementare efficienze nella catena di fornitura.
- 1.2. A tal fine, con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali di Acquisto ('CGA'), il fornitore ('Fornitore') condivide i valori di business di AB e accetta che le CGA si applichino ad ogni fornitura di beni e servizi a AB.

**2. Definizioni ed Interpretazione**

- 2.1 Ove non diversamente indicato all'interno delle CGA, i seguenti termini avranno il significato di seguito attribuito loro:

**'Attività di Lavorazione'** indica qualsiasi prestazione e/o servizio necessario al processo produttivo di AB eseguito dal Fornitore su materie prime e/o semilavorati forniti da AB al Fornitore, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, lavaggi, zincatura, verniciature nel rispetto di Specifiche di Lavorazione di volta in volta indicate nell'Ordine di Acquisto;

**'Bene/i'** indica le materie prime, i componenti meccanici, i componenti elettrici, gli accessori, utensili, attrezzature, parti di ricambio, macchinari e quant'altro necessario per la realizzazione dei prodotti di AB, nonché il risultato delle Attività di Lavorazione;

**'Contratto'** indica l'Ordine di Acquisto e/o un accordo separato tra il Fornitore e AB, come integrato dalle presenti CGA;

**'Forza Maggiore'** indica un evento o serie di eventi correlati (es. catastrofe naturale o cataclisma, disordini civili, terrorismo, contaminazione di massa, crisi politica o finanziaria, embargo, sospensione delle licenze di importazione) che esuli dal controllo delle parti e incida in maniera significativa e in modo pregiudizievole sulla capacità delle parti di adempiere ai loro rispettivi obblighi ai sensi dell'Ordine di Acquisto. È inteso che non sono considerati eventi di Forza Maggiore la mancanza di manodopera e/o l'impossibilità di stipulare contratti con subfornitori e/o scioperi a carattere non nazionale;

**'Informazioni Tecniche'** indica tutti i tipi di informazioni tecniche o tecnologiche, modelli, disegni, progetti e/o campioni che AB metterà a disposizione del Fornitore per la progettazione, verifica, sviluppo, produzione, fornitura dei Beni e/o Servizi e/o Attività di Lavorazione;

**'IPR'** indica qualsiasi proprietà intellettuale, inclusi brevetti, modelli di utilità, marchi commerciali e di servizio, ditta, insegna, nomi a dominio, diritti su progetti, copyright, diritti morali, diritti di topografia, diritti su database, segreti commerciali e know-how commerciale e industriale;

**'Ordine di Acquisto' o 'Oda'** indica un ordine di acquisto scritto, inclusi i suoi allegati che ne costituiscono parte integrante, inviato da AB nei confronti del Fornitore come previsto dalle CGA, contenente le condizioni applicabili alla fornitura di Beni e/o Servizi e/o Attività di Lavorazione (es. quantità, tipologia e codice dei Beni, Informazioni Tecniche, prezzi, sconti relativi a quantità, modalità di imballaggio, condizioni di consegna, tempo di esecuzione dei lavori, termini e modalità di pagamento, luogo di esecuzione dei Servizi, Specifiche di Lavorazione);

**'Materiali'** indica le materie prime e/o i semilavorati messi a disposizione da AB al Fornitore per l'esecuzione di Attività di Lavorazione;

**'Servizi'** indica le prestazioni specificate in un Ordine di Acquisto tra cui, a titolo esemplificativo, l'esecuzione di attività di installazione, avviamento e commissioning, test e verifica e/o di garanzia.

**'Specifiche di Lavorazione'** indica le prescrizioni di natura tecnica di AB indicate in un Ordine di Acquisto relative all'esecuzione di Attività di Lavorazione sui Materiali, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lavaggi, zincatura, verniciature.

2.2 Nelle presenti CGA e ai fini di qualsiasi Contratto, ogni riferimento a una Parte e/o alle Parti è da intendersi a AB e/o al Fornitore che ha accettato le presenti CGA ai sensi dell'articolo 4.1 che segue.

### **3. Oggetto delle presenti CGA**

3.1 Le presenti CGA si applicano ad ogni acquisto eseguito da AB e dovranno intendersi come interamente richiamate e costituenti parte integrante ed essenziale di ogni Ordine di Acquisto, conferma d'ordine da parte del Fornitore e/o accordo separato tra il Fornitore e AB, ancorché non espressamente richiamate.

3.2 In caso di qualsivoglia conflitto, discrepanza o contraddizione fra le CGA e i documenti di seguito indicati, l'ordine di priorità sarà il seguente:

- (i) Ordine di Acquisto;
- (ii) CGA;
- (iii) Informazioni Tecniche e/o Specifiche di Lavorazione, ove anche non allegata all'Ordine di Acquisto;
- (iv) gli altri allegati all'Ordine di Acquisto;
- (v) offerta del Fornitore, se allegata o richiamata nell'Ordine di Acquisto.

3.3 Accettando le presenti CGA, il Fornitore rinuncia espressamente alle proprie condizioni generali di fornitura o vendita, ove esistenti, anche se richiamate nelle conferme d'ordine del Fornitore, nei documenti contabili o in altra documentazione del Fornitore, precedente o successiva all'accettazione dell'Ordine di Acquisto e/o delle presenti CGA.

3.4 Con l'accettazione delle presenti CGA, il Fornitore riconosce e accetta che le stesse troveranno applicazione a tutti gli OdA emessi da tutte le società controllate da AB Holding S.p.A e facenti parte del Gruppo AB, quale società emittente dell'OdA.

3.5 L'Allegato A 'Vendor Rating' costituisce parte integrante delle presenti CGA.

### **4. Ordine di Acquisto e Accettazione**

4.1 L'Ordine di Acquisto è da intendersi vincolante per il Fornitore al suo ricevimento, se non respinto per iscritto entro 3 giorni ed in ogni caso si intenderà accettato in caso di esecuzione, anche solo parziale, da parte del Fornitore di una qualsiasi attività prevista dall'Ordine di Acquisto.

4.2 AB sarà vincolata ad acquistare dal Fornitore solo i Beni e/o i Servizi e/o le Attività di Lavorazione che verranno specificamente indicati nell'Ordine di Acquisto.

4.3 L'Ordine di Acquisto potrà essere inviato al Fornitore in forma elettronica a mezzo e-mail all'indirizzo del Fornitore indicato nell'offerta oppure a diverso indirizzo concordato per iscritto fra le Parti. Le Parti rinunciano a qualsiasi eccezione in merito alla validità ed applicabilità di qualsivoglia Ordine di Acquisto basato sulla trasmissione elettronica.

### **5. Modifiche Ordine di Acquisto**

5.1 AB è autorizzata a richiedere in qualunque momento modifiche dei Beni e/o dei Servizi e/o delle Attività di Lavorazione indicati nell'Ordine di Acquisto già emesso ai sensi dell'articolo 4 che precede, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, modifiche a specifiche, disegni, data e luogo di consegna, imballaggio, qualità, quantità e mezzi di trasporto.

5.2 Qualora una modifica richiesta ai sensi dell'articolo 5.1 di cui sopra comporti un incremento o riduzione dei costi del Fornitore e/o un potenziale ritardo nella consegna, il Fornitore dovrà darne pronta comunicazione a AB e le parti concorderanno per iscritto i termini e condizioni in base ai quali eseguire le modifiche richieste.

5.3 AB è altresì autorizzata ad annullare l'Ordine di Acquisto per qualunque ragione mediante semplice comunicazione scritta al Fornitore entro 48 (quarantotto) ore dalla accettazione dell'Ordine di Acquisto da parte del Fornitore ai sensi dell'articolo 4 che precede, senza che nulla sia dovuto da AB al Fornitore, ad alcun titolo, per tale annullamento.

### **6. Attività di Lavorazione**

6.1 Qualora ai sensi dell'Ordine di Acquisto il Fornitore svolga a beneficio di AB Attività di Lavorazione, si applicheranno le condizioni aggiuntive che seguono, restando inteso che le altre previsioni delle CGA rimarranno

pienamente valide ed applicabili, purché non in contrasto con il presente articolo 6.

- 6.2 AB consegnerà i Materiali a propria cura e spese presso la sede del Fornitore indicata nell'Ordine di Acquisto affinché il Fornitore svolga le Attività di Lavorazione richieste in conformità a quanto previsto dall'Ordine di Acquisto e alle Specifiche di Lavorazione.
- 6.3 Al ricevimento dei Materiali e prima di eseguire le Attività di Lavorazione, il Fornitore avrà l'obbligo di controllare i Materiali e informare AB in caso di eventuali difetti riscontrati con ispezione visiva.
- 6.4 In caso di non conformità e/o scarto dei Beni che possano derivare dalle Attività di Lavorazione, salvo che il Fornitore non dimostri che tale non conformità è imputabile a AB ai sensi dell'articolo 6.3 che precede, il Fornitore dovrà risarcire a AB il valore dei Materiali, mentre nulla sarà dovuto per le Attività di Lavorazione da cui deriva la non conformità e/o lo scarto dei Beni.
- 6.5 Dal momento del ricevimento dei Materiali, il Fornitore ne sarà responsabile della custodia, garantendo che i Materiali (i) non subiscano danni e/o si deteriorino (ii) siano immagazzinati in modo completamente separato da altri beni/prodotti/merci (iii) siano chiaramente contrassegnati come di esclusiva proprietà di AB.
- 6.6 Salvo che non sia diversamente indicato nell'Ordine di Acquisto, i Beni dovranno essere resi disponibili per il ritiro EXW (Incoterms 2020) all'indirizzo della sede del Fornitore e nelle tempistiche indicate nell'Ordine di Acquisto, restando inteso che il Fornitore dovrà restituire a AB anche i Beni e/o i Materiali non conformi e/o di scarto adeguatamente identificati come tali. Sino all'avvenuta consegna ad AB, il Fornitore garantirà che i Beni e/o i Materiali non conformi e/o di scarto adeguatamente identificati come tali (i) non subiscano danni e/o si deteriorino (ii) siano immagazzinati in modo completamente separato da altri beni/prodotti/merci (iii) siano chiaramente contrassegnati come di esclusiva proprietà di AB.
- 6.7 AB si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta con idoneo preavviso, di eseguire un inventario dei Materiali e dei Beni presso il Fornitore, restando inteso che per il Fornitore sarà pienamente responsabile della conservazione di tali Materiali e Beni fino al ritiro da parte di AB.

## 7. Consegna

- 7.1 I Beni dovranno essere adeguatamente e accuratamente imballati nel rispetto dei migliori standard qualitativi, tenuto conto della natura delle merci oggetto di spedizione e del mezzo di trasporto utilizzato, nonché in maniera tale da consentire uno scarico agevole e nel rispetto della sicurezza per gli addetti a tale attività.
- 7.2 Ove non diversamente comunicato da AB, i Beni dovranno essere consegnati DDP ('Delivered Duty Paid - Reso sdoganato' – Incoterms 2020) e scaricati presso lo stabilimento AB, Via Agnelli 9, Orzinuovi (BS), Italia.
- 7.3 AB si riserva la facoltà di rifiutare, a cura e spese del Fornitore, le forniture consegnate in anticipo rispetto alla data di consegna indicata sull'Ordine di Acquisto.
- 7.4 Il Fornitore dovrà prontamente informare AB nel caso in cui si verifichino circostanze che possano provocare un ritardo nella consegna. In caso di ritardata consegna, AB avrà il diritto di:
  - i. richiedere la consegna, in tutto o in parte, dei Beni ed applicare una penale pari allo 0,5% del prezzo dei Beni non consegnati per ogni giorno di ritardo, fatto comunque salvo il maggior danno; e/o
  - ii. annullare l'Ordine di Acquisto con effetto immediato mediante comunicazione scritta al Fornitore, senza che nulla sia dovuto da parte di AB per tale annullamento; e/o
  - iii. procurarsi i Beni presso terzi addebitandone i costi al Fornitore.

I rimedi di cui sopra non pregiudicano ogni altro diritto che AB possa vantare nei confronti del Fornitore in caso di ritardata consegna ai sensi delle presenti CGA o ai sensi della legge vigente.

- 7.5 Qualora, al momento della consegna, si rilevi che la quantità di Beni consegnata non corrisponde a quella indicata nell'Ordine di Acquisto, AB avrà il diritto di:
  - i. accettare i Beni in eccesso, riservandosi il diritto di modificare di conseguenza la quantità delle successive forniture;
  - ii. rifiutare i Beni in eccesso e restituirli a cura e spese del Fornitore;
  - iii. richiedere l'immediata consegna dei Beni mancanti a spese del Fornitore, se necessario anche tramite speciali spedizioni espresse.

I rimedi di cui sopra non pregiudicano ogni altro diritto che AB possa vantare nei confronti del Fornitore per danni subiti quale risultato della o in relazione alla differenza quantitativa dei Beni consegnati.

- 7.6 Il trasferimento della proprietà dei Beni a AB avverrà al momento della consegna, ad eccezione dei Beni che AB si riserva di restituire al Fornitore ai sensi delle presenti CGA.

## **8. Consignment Stock**

- 8.1 AB si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore l'applicazione alla fornitura di Beni dello schema di consignment stock (contratto estimatorio) ed il Fornitore si impegna ad effettuare ogni sforzo necessario per soddisfare tale richiesta. Le condizioni di consignment stock verranno negoziate di volta in volta fra le parti con un accordo separato, includendo tra l'altro il passaggio della proprietà dei Beni ad AB al momento del prelievo dallo stock.

## **9. Servizi, Attività di Installazione e di Commissioning, Manuali**

- 9.1 Se previsto nell'Ordine di Acquisto, il Fornitore si recherà presso il luogo specificato da AB nell'Ordine di Acquisto ('Sito') per lo svolgimento dei Servizi, ivi incluse nel caso le attività di installazione e/o commissioning del Bene, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità indicate nell'Ordine di Acquisto. In caso di ritardo nell'esecuzione dei Servizi rispetto alle tempistiche concordate nell'Ordine di Acquisto, AB si riserva il diritto di applicare una penale pari a 0,5% del prezzo per ciascun giorno di ritardo nell'esecuzione dei Servizi, fatto comunque salvo il maggior danno. Salvo diversamente concordato, il Fornitore dovrà svolgere e completare i Servizi nel corso di una sola visita in Sito e, qualora siano necessari più giorni, in più giorni consecutivi, previo accordo con AB.
- 9.2 Il Fornitore consegnerà i manuali di uso e manutenzione dei Beni entro e non oltre la data di consegna dei Beni in Sito o presso gli stabilimenti di AB. I manuali di uso e manutenzione verranno consegnati nella lingua indicata nell'Ordine di Acquisto, e in ogni caso, sempre anche in lingua inglese, in formato digitale, salvo diversamente indicato nell'Ordine di Acquisto oppure salvo diversamente previsto dalla legge applicabile.
- 9.3 Il Fornitore, al momento della consegna dei Beni, dovrà mettere a disposizione di AB anche i certificati richiesti nell'Ordine di Acquisto, nella lingua ivi indicata e, in ogni caso, sempre anche in lingua inglese, in formato digitale, salvo diversamente indicato nell'Ordine di Acquisto oppure salvo diversamente previsto dalla legge applicabile.

## **10. Prezzo, Fattura, Bolle di consegna, Pagamento**

- 10.1 I prezzi indicati nell'Ordine di Acquisto riguardo ad ogni tipo di Bene e/o Servizio e/o Attività di Lavorazione sono fissi e invariabili, non comprensivi di IVA. I prezzi sono da intendersi comprensivi di qualsiasi costo per l'imballaggio, il carico, il trasporto, l'assicurazione e/o lo stivaggio dei Beni, per la fornitura della documentazione tecnica, certificati e manuali di uso e manutenzione dei Beni e dei singoli componenti del Bene, nonché per lo svolgimento dei Servizi e/o Attività di Lavorazione, la manodopera, eventuale vitto, alloggio, e viaggi, nonché per il training all'uso del Bene.
- 10.2 I prezzi non potranno subire variazioni o adeguamenti derivanti da variazioni dei costi delle materie prime e/o della manodopera, da fluttuazioni nel cambio o svalutazione monetaria o per qualsiasi altra ragione salvo diverso accordo scritto fra le parti.
- 10.3 Le fatture dovranno indicare le corrette aliquote IVA e specificare tutte le informazioni e dati del Fornitore, ivi incluso il numero di Partita IVA. I Beni dovranno essere accompagnati dal relativo documento di trasporto debitamente compilato e che dovrà altresì indicare il peso del Bene, con e senza imballo.
- 10.4 I pagamenti verranno effettuati secondo la modalità e nei termini indicati nell'Ordine di Acquisto. AB viene fin da ora autorizzata a compensare qualsiasi importo dovuto dal Fornitore a AB a qualunque titolo.
- 10.5 Il pagamento della fattura non comporta la rinuncia da parte di AB ad eventuali reclami per difetti e/o non conformità dei Beni forniti e/o dei Servizi e/o Attività di Lavorazione eseguiti.
- 10.6 I rimedi di AB in caso di grave inadempimento delle disposizioni di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9 includono la sospensione del pagamento fintantoché l'inadempimento non sia stato rimediato. Qualora AB eserciti tale facoltà non potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Fornitore per qualsivoglia danno, né potranno essere imputati ad AB eventuali interessi sugli arretrati per ritardato pagamento derivante dai pagamenti sospesi. Tale disposizione si aggiunge a ogni altro rimedio a disposizione di AB ai sensi delle presenti CGA e/o della legge

vigente.

#### **11. Controllo Doganale, di Origine e di Esportazione**

- 11.1 Il Fornitore dovrà dare comunicazione a AB per iscritto dei materiali o componenti utilizzati nella produzione di qualsiasi Bene che il Fornitore acquisti in un Paese diverso da quello in cui tale Bene viene consegnato a AB e di qualsiasi dazio incluso nel prezzo di detto Bene. Il Fornitore dovrà fornire a AB tutti i documenti e informazioni necessari a stabilire/identificare il Paese d'origine, nonché attenersi ai requisiti sulle disposizioni di origine del Paese di destinazione.
- 11.2 I diritti relativi a qualsiasi rimborso dazio e a incentivi all'esportazione, nonché ai benefici inerenti, nella misura in cui ciò sia permesso, dovranno essere automaticamente trasferiti a AB e diventarne di sua esclusiva proprietà. Il Fornitore dovrà fornire l'assistenza necessaria ad ottenere i rimborsi o la restituzione di dazi, tasse o spese pagate e a ricevere gli incentivi all'esportazione.
- 11.3 I dazi doganali e le spese dell'intermediario doganale saranno ad esclusivo carico del Fornitore.
- 11.4 Il Fornitore dovrà mettere a disposizione di AB tutta l'assistenza necessaria per determinare l'ammissibilità, lo svincolo tempestivo, lo sdoganamento ed il rilascio della bolletta doganale di importazione, i requisiti di licenza e i dazi minimi dovuti all'importazione dei Beni nel Paese di destinazione, in quanto a carico di AB. Qualora fosse necessaria apposita licenza per l'importazione/esportazione dei Beni, il Fornitore dovrà assistere AB nell'ottenimento di detta licenza.

#### **12. Forza Maggiore**

- 12.1 In caso di Forza Maggiore, la Parte che si trova in tale situazione dovrà informare immediatamente l'altra Parte descrivendone la causa e gli effetti che tale causa produce sull'adempimento dei propri obblighi.
- 12.2 Le Parti si incontreranno entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui all'articolo 12.1 per concordare ogni modifica all'Ordine di Acquisto che si renda necessaria o opportuna al fine di far fronte alle conseguenze dell'evento di Forza Maggiore.
- 12.3 In caso di mancato accordo entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui all'articolo 12.1 o qualora tale evento perduri per un periodo superiore a 30 giorni, ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto mediante comunicazione scritta all'altra Parte.

#### **13. Garanzie**

- 13.1 Il Fornitore garantisce che i Beni forniti:
- sono conformi a tutte le leggi e regolamenti vigenti nei Paesi in cui verranno utilizzati;
  - sono privi di vizi o difetti, sono perfettamente funzionanti e rispettano le specifiche, disegni, descrizioni, progetti forniti da AB, incluse le Informazioni Tecniche e le Specifiche di Lavorazione; e
  - sono idonei e adeguati all'uso per cui sono stati forniti.
- 13.2 Il Fornitore garantisce che i Servizi prestati sono eseguiti con la massima cura e professionalità, secondo i più elevati standard qualitativi, nel pieno rispetto delle disposizioni e dei regolamenti vigenti all'interno del luogo per l'esecuzione dei Servizi, indicato nell'Ordine di Acquisto.
- 13.3 La garanzia resterà in vigore fino allo scadere del termine di 24 mesi dalla consegna del Bene o dalla data in cui è completata l'esecuzione dei Servizi. Nel caso di un Bene soggetto ad attività di commissioning, la garanzia avrà una durata di 24 mesi dalla data in cui è completata l'attività di commissioning del Bene.
- 13.4 In qualsiasi momento durante il periodo di garanzia, qualora vi siano Beni non conformi ai sensi dell'articolo 13.1 di cui sopra (**'Beni Difettosi'**) e/o Servizi non conformi ai sensi dell'art. 13.2 che precede (**'Servizi Non Conformi'**), AB (oltre ai diritti di cui all'articolo 14 che segue) potrà, a spese del Fornitore:
- eseguire, anche incaricando terzi, qualsiasi controllo di qualità, test sui Beni; e/o
  - a propria discrezione, rifiutare oppure richiedere la sostituzione immediata dei Beni Difettosi o, qualora le Parti abbiano concordato un margine di tolleranza e il margine di tolleranza venga superato, e se del caso rifiutare oppure richiedere la sostituzione dell'intero lotto di cui all'Ordine di Acquisto del quale facciano parte i Beni Difettosi; e/o



- iii. in caso di Servizi Non Conformi, richiedere l'immediato intervento da parte del Fornitore per la ri-esecuzione del Servizio fino a che il vizio non sia venuto meno. In mancanza di interventi da parte del Fornitore entro 24 ore dalla richiesta, AB potrà eseguire in autonomia o dare incarico a terzi addebitando costi e spese al Fornitore, ferma e impregiudicata la garanzia a favore di AB; e/o
- iv. recuperare i Beni Difettosi mediante lavoro supplementare qualora il Fornitore non sia in grado di eseguire la sostituzione immediata.

13.5 AB segnalerà i vizi ed i difetti dei Beni e dei Servizi entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

13.6 Il Fornitore si impegna a prendere in carico la richiesta di intervento di cui al presente articolo 13, recandosi in sito se del caso, entro e non oltre 24 ore dal ricevimento della richiesta scritta di AB, sostenendo le spese di riparazione, sostituzione e di manodopera, vitto e alloggio dei tecnici intervenuti nonché i costi di trasporto, stoccaggio, sdoganamento. Fermo restando quanto sopra, in caso di ritardo, AB applicherà una penale pari a 0,5 % del prezzo indicato nell'Ordine di Acquisto per ciascun giorno di ritardo, fatto comunque salvo il maggior danno.

13.7 Con l'accettazione dell'Ordine di Acquisto ai sensi delle presenti CGA, senza alcun costo, spesa ed onere a carico di AB ed in ogni caso rimanendo ferma e impregiudicata la garanzia a favore di AB, il Fornitore esprime fin d'ora il proprio consenso a favore di AB alla cessione parziale dei diritti di intervento in garanzia di cui al Contratto alla società AB Service S.r.l. o ad altre società controllate da AB Holding S.p.A. che sono parte del Gruppo AB ('AB').

#### **14. Indennizzo e Assicurazioni**

14.1 Il Fornitore si impegna ad indennizzare e risarcire AB, su semplice richiesta, (i) per qualsiasi responsabilità, perdita, danno, spesa (incluse senza limitazione le spese legali ed esperti) e altri costi sopravvenuti in relazione ad ogni violazione o non osservanza dell'Ordine di Acquisto da parte del Fornitore; e (ii) per qualsiasi richiesta derivante da lesioni o morte di qualsiasi persona e danno o perdita di qualsiasi bene causato da Beni Difettosi e/o Servizi e/o Attività di Lavorazione non conformi o altrimenti derivante da qualsiasi atto, omissione o attività negligente del Fornitore (o di qualsiasi persona che agisca per suo conto), nonché qualsiasi perdita, costo, danno, per mancato rispetto delle disposizioni ai sensi delle ISO applicabili e della normativa di cui alle norme vigenti in materia ambientale.

14.2 Oltre agli obblighi di risarcimento e indennizzo di cui all'articolo 14.1 che precede, il Fornitore dovrà collaborare con AB nell'adozione di ogni azione che AB possa ragionevolmente intraprendere in relazione ad ogni contestazione ricevuta da clienti di AB per presunte violazioni in materia edilizia e ambientale.

14.3 Quale condizione per l'invio dell'Ordine di Acquisto e in ogni caso per il pagamento di quanto dovuto ai sensi dello stesso, il Fornitore si impegna a consegnare a AB copia del certificato di polizza assicurativa con primaria compagnia assicurativa e che dovrà includere R.C.T, R.C.O. e R.C.P. con massimali adeguati e/o conformi a quanto indicati nell'Ordine di Acquisto. In caso di forniture periodiche e, in ogni caso, su semplice richiesta di AB, il Fornitore si impegna a consegnare certificato attestante la sussistenza delle coperture assicurative e del pagamento dei premi per il rinnovo. Resta inteso che le coperture di cui alle polizze assicurative non intendono limitare le responsabilità e gli obblighi del Fornitore derivanti dal Contratto.

14.4 AB si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore eventuali ulteriori coperture assicurative, ivi inclusa la copertura per responsabilità civile trasporti, in aggiunta a quanto previsto nel presente articolo.

#### **15. Informazioni Tecniche e IPR**

15.1 Le Informazioni Tecniche e/o le Specifiche di Lavorazione nonché tutto il materiale e le informazioni di qualsiasi natura fornite da AB al Fornitore sono e rimarranno di esclusiva proprietà di AB e potranno essere utilizzate dal Fornitore esclusivamente per produrre i Beni e/o eseguire i Servizi e/o le Attività di Lavorazione da fornire a AB ai sensi dell'Ordine di Acquisto.

15.2 Il Fornitore si impegna a:

- i. mantenere le Informazioni Tecniche e/o le Specifiche di Lavorazione riservate in conformità con l'articolo 18 che segue e a restituirle immediatamente a AB su semplice richiesta;
- ii. non riprodurre o far riprodurre a terzi in tutto o in parte le Informazioni Tecniche e/o le Specifiche di

Lavorazione se non entro i limiti espressamente autorizzati da AB; e

- iii. non usare alcuna Informazione Tecnica e/o le Specifiche di Lavorazione e/o altra informazione basata, in tutto o in parte, su Informazioni Tecniche e/o le Specifiche di Lavorazione per produrre beni che non siano i Beni e/o eseguire servizi e/o attività di lavorazione che non siano i Servizi e/o le Attività di Lavorazione.

15.3 Prima dell'esecuzione del Contratto, il Fornitore dovrà informare AB per iscritto qualora Beni e/o Servizi e/o Attività di Lavorazione specifici siano protetti da IPR del Fornitore e, in caso affermativo, a quale IPR essi siano soggetti, restando inteso che una mancata comunicazione in tal senso costituirà rinuncia al relativo IPR nei confronti di AB.

15.4 Il Fornitore garantisce che la produzione, uso e vendita dei Beni e/o l'esecuzione dei Servizi e/o Attività di Lavorazione non viola in alcun modo le leggi ed i regolamenti vigenti, nonché l'IPR di terzi. Il Fornitore sosterrà il costo di qualsiasi rivendicazione di terzi e terrà AB indenne e manlevata da tali rivendicazioni o da qualsiasi altra azione che possa essere intrapresa da terzi nei confronti di AB.

#### **16. Uso delle denominazioni e dei marchi di AB e Pubblicazioni**

16.1 Nessuna Parte potrà utilizzare nomi, loghi, ditte o insegne, marchi commerciali o di servizio, o altre denominazioni senza il previo consenso scritto della Parte che detiene o controlla tale ditta o insegna o marchi commerciali o altre denominazioni.

16.2 Senza il previo consenso scritto di AB, il Fornitore non potrà comunicare a terzi in alcun modo (ivi inclusi strumenti di marketing o altro media) di aver stipulato un contratto con AB o di fornire Beni e/o Servizi e/o Attività di Lavorazione a AB senza il previo consenso scritto di AB, salvo che ciò non sia imposto dalla legge o da normativa vigente.

#### **17. Recesso e Risoluzione**

17.1 AB avrà il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione previa comunicazione scritta al Fornitore con preavviso di 60 giorni, senza che nullo sia dovuto al Fornitore ad alcun titolo, fatti comunque salvi i corrispettivi maturati alla data del recesso. Il Fornitore rinuncia a qualsiasi diritto di recesso unilaterale del Contratto.

17.2 Fatte salve le altre disposizioni di cui alle presenti CGA e di tutti i rimedi previsti dalla legge applicabile, AB avrà il diritto di annullare l'Ordine di Acquisto e/o di risolvere il separato contratto sottoscritto con il Fornitore con effetto immediato al ricevimento da parte del Fornitore della relativa comunicazione scritta, qualora il Fornitore sia risultato inadempiente agli obblighi di cui ad una qualsiasi dei seguenti articoli: 4, 5, 7, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 18, 19 et 20. Tale risoluzione non pregiudica la responsabilità di una Parte in relazione agli obblighi sorti prima della data di risoluzione.

17.3 In caso di mancato adempimento da parte di AB di un obbligo di non scarsa importanza ai sensi del Contratto, fatto salvo il caso in cui tale inadempimento sia dovuto a inadempimento anche parziale del Fornitore, quest'ultimo potrà diffidare AB ad adempiere nel termine indicato nella diffida, in ogni caso non inferiore a sessanta giorni. Ove AB non adempia agli obblighi di cui al Contratto, in ogni caso il Fornitore sarà tenuto al corretto adempimento degli obblighi previsti a suo carico dal Contratto.

#### **18. Riservatezza**

18.1 Il Fornitore non potrà rivelare o altrimenti rendere accessibile a terzi alcuna informazione, incluse le Informazioni Tecniche e/o le Specifiche di Lavorazione, che il Fornitore abbia acquisito o a cui abbia altrimenti accesso come risultato dell'Ordine di Acquisto o in relazione allo stesso.

18.2 Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo resteranno in vigore per un periodo di 10 anni dalla cessazione di qualsivoglia rapporto di fornitura con AB per qualunque ragione.

18.3 Qualsiasi comunicazione a terzi relativamente all'esistenza e contenuto delle presenti CGA attraverso ogni mezzo di comunicazione dovrà essere preventivamente concordata fra le Parti per iscritto.

18.4 Al momento della cessazione del rapporto contrattuale, il Fornitore dovrà restituire immediatamente ad AB tutta la documentazione eventualmente consegnatagli.

## **19. Personale, Trattamento Retributivo, Adempimenti Fiscali e Previdenziali ed Inquadramento del Personale**

- 19.1 Il Fornitore in ogni caso garantisce e si impegna a che il personale utilizzato nella fornitura dei Beni e/o nell'esecuzione dei Servizi e/o delle Attività di Lavorazione riceva un trattamento economico complessivo non inferiore ai minimi retributivi stabiliti dal CCNL del settore di appartenenza.
- 19.2 Il Fornitore garantisce che il personale dovrà, secondo le vigenti disposizioni di legge, essere dotato dei requisiti tecnici e della capacità professionale adeguata con il divieto di far ricorso, anche su base temporanea e/o occasionale, all'utilizzo di persone che non siano munite delle necessarie autorizzazioni, permessi rilasciati da Pubblica Sicurezza, dalla Direzione Territoriale del Lavoro, dagli Uffici Comunali e dei relativi nulla osta eventualmente necessari anche in conformità alla normativa vigente in materia di salute, sicurezza ed ambiente. Nel caso di impiego di personale extracomunitario, il Fornitore è tenuto a verificarne il possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro in corso di validità.
- 19.3 Il Fornitore si assume ogni e qualsiasi responsabilità, controllo e direzione dell'operato del suo personale e/o dei suoi collaboratori, senza alcun vincolo di subordinazione, para-subordinazione o di altro tipo con AB, sia nei confronti di AB sia nei confronti dei terzi.
- 19.4 Il Fornitore si obbliga ad assolvere con puntualità e regolarità al versamento delle retribuzioni, dei contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali per tutto il personale utilizzato nella fornitura dei Beni e/o nell'esecuzione dei Servizi e/o delle Attività di Lavorazione. Il Fornitore garantisce, inoltre, l'osservanza degli obblighi di natura fiscale, assicurativa e contributiva relativi al personale nonché l'osservanza delle prescrizioni riguardanti le contribuzioni previdenziali, assicurative ed ogni altra in vigore o che potrà intervenire durante l'esecuzione dell'Ordine di Acquisto comunque e comunque garantisce la sussistenza di tutte le iscrizioni, autorizzazioni, abilitazioni previste dalla normativa vigente, ivi incluse quelle relative alla particolare natura dell'attività ed ai singoli soci lavoratori e/o dipendenti e/o collaboratori operanti.
- 19.5 Il Fornitore manterrà e terrà indenne AB da qualsiasi costo o conseguenza che quest'ultima dovesse sostenere in caso di qualsiasi pretesa da parte del personale e/o dei collaboratori del Fornitore, ovvero gli enti del lavoro e/o gli istituti previdenziali, dovessero avanzare a fronte dell'attività prestata dal Fornitore in favore di AB fino a due anni dalla cessazione del Contratto. A tal fine, in aggiunta a quanto previsto dalle presenti CGA, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003, il Fornitore solleva AB dall'obbligo di solidarietà previsto in tale norma in relazione agli obblighi retributivi e previdenziali a carico del Fornitore per il suo personale e/o i suoi collaboratori che prestano l'attività oggetto dell'OdA. Pertanto, per tutta la durata del Contratto e per i due anni successivi alla sua scadenza, il Fornitore si obbliga a tenere manlevata ed indenne AB da ogni eventuale pretesa o azione avente ad oggetto il riconoscimento di rapporti di lavoro di qualunque tipo, asseritamente intrattenuti con AB, ivi incluse le azioni ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003. Tali obbligazioni di indennizzo e manleva potranno essere soddisfatte, se sorte durante la vigenza del Contratto, con i corrispettivi dovuti da AB al Fornitore.
- 19.6 Il Fornitore esibirà, su richiesta di AB, i libri matricola e paga, il registro infortuni, nonché, sarà obbligo del Fornitore fornire idonea certificazione (ivi incluso il DURC in corso di validità) anche mediante autocertificazione, attestante i versamenti agli Enti Previdenziali e Fiscali ai sensi dell'Art. 13-ter del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata esibizione delle certificazioni di cui sopra prima della scadenza della fattura del mese di riferimento, darà diritto ad AB di sospendere il pagamento delle fatture in scadenza sino al momento di presentazione della certificazione sopra detta.
- 19.7 Il Fornitore dovrà rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi incluso le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché eventuali regolamenti interni dei clienti di AB e di cui AB darà copia al Fornitore, ove necessario. AB si riserva in qualunque momento di richiedere al Fornitore copia della documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo 19.7 e il Fornitore si impegna a mettere a disposizione tale documentazione entro 24 ore dal ricevimento della richiesta scritta da parte di AB.
- 19.8 AB metterà a disposizione del Fornitore tutte le informazioni necessarie al fine di promuovere una fattiva collaborazione per la gestione di eventuali interferenze che si venissero a creare tra le attività svolte da AB, le attività svolte dal Fornitore e quelle svolte da terzi, ivi incluso da parte del cliente di AB in sito.
- 19.9 AB si riserva di sospendere immediatamente lo svolgimento di ogni attività da parte del Fornitore nel caso in cui



rilevi, a suo insindacabile giudizio, un inadempimento agli obblighi in materia di sicurezza di cui all'articolo 19.7 nonché nel caso in cui il Fornitore non consegni la documentazione completa a AB entro il termine di cui al medesimo articolo 19.7.

## **20. Trattamento dei dati personali**

- 20.1 Il Fornitore e AB dichiarano e garantiscono di applicare e rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di protezione dei Dati Personali.
- 20.2 Ai fini delle presenti CGA, il Fornitore e AB accettano e riconoscono di agire in qualità di autonomi titolari del trattamento in relazione ai dati personali che trattano nel corso dell'esecuzione del Contratto.
- 20.3 Al riguardo del trattamento dei dati personali del personale del Fornitore effettuata da AB, il Fornitore informerà il proprio personale che (a) i dati personali del personale del Fornitore, ricevuti da AB, saranno trattati da AB per consentire a quest'ultima l'adempimento degli obblighi previsti dal Contratto (b) gli interessati possono esercitare il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei propri dati personali, mediante invio di una e-mail a [privacy@gruppoab.it](mailto:privacy@gruppoab.it) e/o presentare un reclamo alla preposta authority.
- 20.4 Ulteriore e specifica informazione in merito alla protezione dei dati personali, così come trattati da AB sono contenuti nell'informativa consegnata al Fornitore e disponibile su <https://www.gruppoab.com/it/corporate/informativa-sulla-privacy/>.
- 20.5 Ciascuna Parte coopererà prontamente con l'altra, fornendo le informazioni e l'assistenza necessaria di volta in volta per consentire l'adempimento agli obblighi previsti dalla normativa applicabile in tema di protezione dei dati. In particolare, il Fornitore per ogni violazione dei dati di cui venisse a conoscenza e che possa comportare "accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, memorizzati o comunque trattati", dovrà informare per iscritto AB, tempestivamente e comunque non oltre 8 (otto) ore della conoscenza, per consentire ad AB di verificare la necessità di procedere a notificare la violazione dei dati all'autorità di controllo entro il termine di legge (72 ore da quanto si è venuti a conoscenza del data breach) all'Autorità di controllo e se del caso agli interessati.

## **21. Compliance - D. Lgs. 231/2001**

- 21.1 Il Fornitore (i) è responsabile del conseguimento, pagamento e mantenimento in vigore di tutte le licenze, autorizzazioni, permessi e approvazioni di qualsivoglia autorità che siano o possano rivelarsi necessari in relazione alla gestione della propria attività d'impresa (ii) dovrà attenersi a tutte le norme e regolamenti, ivi incluse le norme tecniche di settore, ai sensi di legge in relazione alla gestione della propria attività d'impresa.
- 21.2 AB, al fine di adeguarsi alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità delle società per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato, si è dotato di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e di un Codice Etico, consultabili sul sito [www.gruppoab.it](http://www.gruppoab.it) nella sezione Corporate->Azienda->Profilo->MOG23. Con l'accettazione dell'Ordine di Acquisto, il Fornitore si obbliga a porre in essere comportamenti che non costituiscano violazioni delle disposizioni di cui al D. Lgs. 231/2001 ed accetta che un'eventuale ascrivibilità in capo allo stesso di uno degli illeciti di cui al citato decreto darà facoltà ad AB di risolvere immediatamente il Contratto.
- 21.3 AB intende collaborare ed avere rapporti commerciali unicamente con Fornitori la cui condotta sia ispirata a principi simili a quelli sanciti dal proprio Codice Etico. Il Fornitore, in particolare, dichiara di aver preso visione del Codice Etico di AB e si impegna ad astenersi dall'intraprendere qualsiasi azione che possa comportare una violazione del Codice Etico, nonché di qualsiasi legge anti-corrruzione pubblica o privata, inclusa la Convenzione dell'OCSE sulla lotta alla corruzione dei pubblici ufficiali stranieri nelle transazioni commerciali internazionali e ogni rispettiva legge di attuazione.
- 21.4 Fatto salvo ed in aggiunta a quanto previsto al precedente articolo 17 o in altre previsioni delle presenti CGA, AB avrà il diritto di recedere dal Contratto o dal separato contratto sottoscritto con il Fornitore con effetto immediato qualora il Fornitore sia accusato di un reato concernente la propria attività d'impresa. Tale recesso non pregiudicherà gli obblighi delle parti sorti precedentemente alla data del recesso.
- 21.5 AB potrà richiedere al Fornitore di volta in volta di certificare per iscritto la sua ottemperanza a quanto precede.

## 22. Qualità e Ambiente

- 22.1 Prima della consegna, ove previsto nello specifico Ordine di Acquisto, il Fornitore dovrà eseguire ogni test necessario al fine di verificare la conformità del Bene alle specifiche tecniche definite e alla normativa applicabile.
- 22.2 Ferma restando l'esclusiva responsabilità del Fornitore, è consentito ad AB, ogni controllo, anche per mezzo di terzi da quest'ultima incaricati, in qualsiasi momento e luogo in merito alla fornitura dei Beni e/o all'esecuzione dei Servizi e/o delle Attività di Lavorazione. Il Fornitore si impegna a fornire ad AB tutta l'assistenza necessaria per l'esecuzione dei predetti controlli.
- 22.3 Il Fornitore dovrà utilizzare tutte le risorse e strutture necessarie alla produzione dei Beni (inclusi materiali, energia e acqua) in modo efficiente e tale da ridurre al minimo l'impatto ambientale derivante dalla propria produzione, in particolare per quanto attiene a rifiuti, acque reflue, inquinamento dell'aria e rumore. Nel caso in cui, al fine di adempiere ai propri obblighi di cui all'Ordine di Acquisto, il Fornitore debba fornire o utilizzare sostanze chimiche di qualsivoglia natura, prima di ogni fornitura o utilizzo delle stesse il Fornitore dovrà prontamente informare AB per iscritto e consegnare copia aggiornata della scheda sicurezza dei prodotti. La consegna di tali schede e l'accettazione delle stesse da parte di AB costituisce condizione essenziale per lo svolgimento delle attività di cui all'Ordine di Acquisto.
- 22.4 AB promuove attivamente un luogo di lavoro eco-compatibile, socialmente consapevole e sostenibile e richiede al Fornitore di attenersi ai medesimi standard e principi. In particolare, AB e il Fornitore dovranno sempre ispirare la propria condotta alla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, alla Dichiarazione Tripartita dell'OIL sui Principi Concernenti le Imprese Multinazionali e la Politica Sociale, dalle Direttive all'OCSE per le Imprese Multinazionali.

## 23. Valutazione del Fornitore (Vendor Rating)

- 23.1 Fermo restando quanto previsto all'articolo 13 che precede, il Fornitore riconosce che AB ha adottato un sistema di valutazione delle prestazioni rese dai fornitori (c.d. Vendor Rating), volto a misurarne la qualità, l'affidabilità e a favorirne il continuo miglioramento nell'ottica di stabilire ed implementare una relazione di fornitura chiara e collaborativa.
- 23.2 A tal fine, l'Allegato A alle presenti CGA definisce tali modalità e tempistiche di valutazione e di calcolo del c.d. Indice di Vendor Rating ('IVR').
- 23.3 Qualora nel periodo di osservazione specificato nell'Allegato A secondo l'IVR calcolato il Fornitore risulti "qualificato con riserva" o "non qualificato", il Fornitore si impegna a proporre ad AB un piano di azioni di miglioramento entro 30 giorni dalla comunicazione dell'IVR da parte di AB.
- 23.4 Qualora per due periodi di osservazione consecutivi, secondo l'IVR calcolato il Fornitore risulti "qualificato con riserva" o "non qualificato", AB avrà diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 17.2 che precede.

## 24. Varie

- 24.1 Previa comunicazione al Fornitore, AB potrà accedere, facendone copia, a tutte le informazioni, libri, documenti, dati del libro paga, quietanze, corrispondenza ed altra documentazione elettronica e non elettronica del Fornitore relativa alla fornitura dei Beni e/o dei Servizi e/o delle Attività di Lavorazione allo scopo di controllare o accertare l'esecuzione da parte del Fornitore dei termini del Contratto e la sua ottemperanza agli stessi. Il Fornitore avrà l'obbligo di conservare tali informazioni e documenti per un periodo non inferiore a 10 anni.
- 24.2 Il Fornitore si impegna a far sì, per quanto possibile, che eventuali società controllate o controllanti, i loro dipendenti, agenti e altri rappresentanti, nonché i suoi stessi fornitori e subfornitori ottemperino agli obblighi e vincoli di cui alle presenti CGA.
- 24.3 Qualsiasi deroga o modifica alle presenti CGA, sarà valida solo se concordata per iscritto mediante il c.d. 'Accordo Modificativo alle CGA', sottoscritto in originale da entrambe le Parti.
- 24.4 Il Contratto, incluso qualsiasi credito da esso derivante, non potrà essere ceduto, in tutto o in parte, né altrimenti trasferito dal Fornitore a terzi, senza previa autorizzazione scritta di AB.
- 24.5 Il Fornitore non potrà subappaltare in tutto o in parte l'esecuzione del Contratto e/o ogni altra attività oggetto dell'Ordine di Acquisto salvo che non sia espressamente autorizzato per iscritto da AB. In caso di subappalto

autorizzato, il Fornitore resterà in ogni caso responsabile solidalmente con il subappaltatore nei confronti di AB.

#### **25. Legge applicabile e Foro Competente**

25.1 Il Contratto è regolato dalla legge italiana. Le Parti qui espressamente escludono l'applicabilità della Convenzione di Vienna sulla vendita internazionale di merci.

25.2 Qualsiasi controversia derivante dal o in relazione al Contratto sarà decisa dal Tribunale di Milano che le parti eleggono quale foro esclusivo.

#### Firma e timbro del Fornitore

Data: \_\_\_\_\_

Dopo averne esaminato e compreso il contenuto, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c., il Fornitore approva specificamente le seguenti clausole incluse nelle presenti CGA: 3.3 (rinuncia alle condizioni generali del Fornitore); 4.1 (efficacia vincolante dell'Ordine di Acquisto); 5.1 (modifiche all'Ordine di Acquisto); 5.3 (cancellazione Ordine di Acquisto); 6.3 (verifica dei Materiali); 7.4 (ii) (annullamento Ordine di Acquisto); 8 (applicazione Consignment Stock); 10.4 e 19.5 (diritto di compensazione di AB); 10.6 (sospensione del pagamento); 12 (recesso per Forza Maggiore); 13.4 (iii) e 13.7 (riparazione difetti da parte di terzi o di AB); 15.3 (rinuncia all'IPR non comunicato); 17.1 e 21.4 (rinuncia al diritto di recesso del Fornitore e recesso di AB); 17.2 e 23.4 (risoluzione); 17.3 (inadempimento di AB e rinuncia all'eccezione di inadempimento del Fornitore); 19.9 (sospensione del Contratto); 24.4 (divieto di cessione del contratto; divieto di cessione dei crediti); 25.2 (foro competente).

#### Firma e timbro del Fornitore

Data: \_\_\_\_\_

**ALLEGATO A – VENDOR RATING**
**FORNITORI DI BENI**

Per i Fornitori di Beni la valutazione vera e propria si baserà su un calcolo matematico oggettivo nel quale verranno pesati i seguenti parametri.

In base alla categoria merceologica sono stati identificati 2 casi che differiscono per la modalità di valutazione:

- **Caso 1:** le categorie merceologiche per cui **la ricezione della documentazione è necessaria** per il corretto utilizzo del prodotto verranno valutate sulla base di tutti e tre i parametri considerati (Qualità, Servizio, Documentazione)
- **Caso 2:** le categorie merceologiche per cui **la ricezione della documentazione non è necessaria** per il corretto utilizzo del prodotto verranno valutate solo sulla base dei primi due parametri (Qualità e Servizio)

**A. PARAMETRO QUALITÀ:** rapporto tra le non conformità (NC), rispetto al numero totale dei documenti di trasporto:

**[NC / N°DDT]**

PARAMETRO QUALITÀ (caso 1)			PARAMETRO QUALITÀ (caso 2)		
MAX	MIN	PUNTEGGIO	MAX	MIN	PUNTEGGIO
1	0,55	0	1	0,55	0
0,55	0,45	5	0,55	0,45	5
0,45	0,35	10	0,45	0,35	10
0,35	0,3	15	0,35	0,3	20
0,3	0,25	20	0,3	0,25	30
0,25	0,2	25	0,25	0,2	35
0,2	0,15	30	0,2	0,15	45
0,15	0,1	35	0,15	0,1	55
0,1	0,05	40	0,1	0,05	60
0,05	0	45	0,05	0	65

**B. PARAMETRO SERVIZIO:** valutazione dello scostamento tra data prevista e data effettiva di consegna (n° giorni di scostamento in relazione alle consegne effettuate)

**[Σ(|data promessa di consegna–data effettiva di consegna|)/N° righe ordine in ritardo]/N°DDT]**

PARAMETRO SERVIZIO (caso 1 e 2)		
MAX	MIN	PUNTEGGIO
> 0,20	0,20	0
0,20	0,15	5
0,15	0,10	10
0,10	0,05	15
0,05	0,02	20
0,02	0,01	25
0,01	0,005	30
0,005	< 0,005	35



**C. PARAMETRO DOCUMENTAZIONE:** valutazione dello scostamento tra certificati richiesti e certificati ricevuti effettivamente

**$[(N^{\circ}\text{Certificati} / \text{tot certificati richiesti} + N^{\circ}\text{Manuali} / \text{tot manuali richiesti}) / 2]$**

<b>PARAMETRO DOCUMENTAZIONE (caso 1)</b>		
<b>MAX</b>	<b>MIN</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	0,90	20
0,90	0,75	18
0,75	0,60	15
0,60	0,45	12
0,45	0,30	9
0,30	0,15	6
0,15	0,05	3
0,05	0,01	0

Per ciascun fornitore la valutazione sarà il risultato della somma dei punteggi ottenuti nei 3 parametri precedenti. Andrà dunque da 0 a 100 e determinerà la valutazione finale complessiva strutturata come segue:

- **QUALIFICATO:** Fornitore che ha raggiunto un punteggio almeno pari a 55/100. È possibile continuare ad intrattenere rapporti commerciali come di consueto con esso, senza accorgimenti obbligatori.
- **QUALIFICATO CON RISERVA:** Fornitore che ha ottenuto una valutazione compresa tra 35/100 e 55/100. Sarà possibile continuare ad intrattenere rapporti commerciali con esso, monitorando con occhio di riguardo le prestazioni dello stesso. Potrà inoltre essere effettuato un Audit, il cui risultato dovrà essere positivo, ed a seguito del quale dovranno emergere considerazioni, condivise con il fornitore, da utilizzarsi come spunto di miglioramento per il futuro, e da verificarsi nella fase di valutazione dei fornitori nel successivo anno.
- **NON QUALIFICATO:** Fornitore che ha ottenuto un punteggio inferiore a 35/100 e con il quale è necessario sospendere, almeno provvisoriamente, i rapporti commerciali. Esso dovrà comunque essere ricontattato dall'Ufficio acquisti di riferimento, per valutare possibili soluzioni di miglioramento ai fini di rientrare negli standard di qualifica.

\*\*\*\*\*

In qualunque caso, una ulteriore valutazione più approfondita potrà essere effettuata dagli uffici preposti qualora lo ritengano necessario, attraverso analisi dei dati o sopralluoghi presso i Fornitori stessi.

### **FORNITORI DI SERVIZI**

La valutazione si baserà su un calcolo matematico nel quale verranno pesati i 3 parametri seguenti:

#### **A. Condizioni di Fornitura**

Tale parametro dipende dalla capacità del fornitore di soddisfare tutti i requisiti esplicitamente espressi tramite le presenti CGA o attraverso l'ordine d'acquisto emesso o tramite accordo quadro sottoscritto. Ci si riferisce anche alla rapidità e precisione nella consegna della documentazione richiesta ed al rispetto delle normative e delle procedure organizzative condivise. I punteggi devono essere assegnati come descritto nella seguente tabella:

<b>CONDIZIONI DI FORNITURA</b>	
<b>PARAMETRO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Puntualità e precisione nella consegna della documentazione richiesta, rispetto scrupoloso delle norme Sicurezza e Ambiente e delle procedure organizzative condivise	5
Buona puntualità nella consegna della documentazione richiesta, rispetto delle norme Sicurezza e Ambiente e delle procedure organizzative condivise	4
Discreta puntualità nella consegna della documentazione richiesta. Necessità di controlli per il rispetto delle norme Sicurezza e Ambiente e delle procedure organizzative condivise.	3
Scarsa puntualità nella consegna della documentazione richiesta. Necessità di frequenti controlli per il rispetto delle norme Sicurezza e Ambiente.	2
Ritardi costanti nella consegna della documentazione richiesta. Il fornitore necessita di controllo costante, non garantisce il rispetto dei requisiti minimi di Sicurezza e Ambiente.	1

#### **B. Qualità del servizio**

Tale parametro è caratterizzato da diversi aspetti: conformità del servizio prestato allo standard qualitativo richiesto, puntualità nel completamento delle prestazioni e/o modalità di esecuzione del lavoro, flessibilità a variazioni di programma, segnalazioni o notifiche di non conformità ricevute. I punteggi devono essere assegnati come descritto nella seguente tabella:

<b>QUALITA' DEL SERVIZIO/SICUREZZA NEI LAVORI</b>	
<b>PARAMETRO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ottimo rispetto dello standard qualitativo richiesto, ottima puntualità nel completamento delle prestazioni e/o modalità di esecuzione del lavoro,, massima disponibilità a variazioni di programma. Massima collaborazione e cooperazione. Nessuna segnalazione ricevuta.	5
Buon rispetto dello standard qualitativo richiesto, buona puntualità nel completamento delle prestazioni e/o modalità di esecuzione del lavoro, buona disponibilità a variazioni di programma, collaborazione e cooperazione buona. Sporadiche segnalazioni ricevute.	4
Discreto rispetto dello standard qualitativo richiesto, discreta puntualità nel completamento delle prestazioni e/o modalità di esecuzione del lavoro , discreta disponibilità a variazioni di programma, collaborazione e cooperazione sufficiente, con margini di miglioramento. Occasionali segnalazioni ricevute	3
Sufficiente rispetto dello standard qualitativo richiesto, sufficiente puntualità nel completamento delle prestazioni e/o modalità di esecuzione del lavoro, sufficiente disponibilità a variazioni di programmi, collaborazione e cooperazione sufficiente, l'appaltatore necessita di controllo periodico. Frequenti segnalazioni ricevute.	2
Scarso rispetto dello standard qualitativo richiesto, scarsa puntualità nel completamento delle prestazioni e/o modalità di esecuzione del lavoro, scarsa disponibilità a variazioni di programma, collaborazione e cooperazione insufficienti, frequenti ritardi nelle consegne e numerose segnalazioni ricevute.	1

### C. Supporto tecnico

Per supporto tecnico si intende la capacità dimostrata dal Fornitore nello sviluppare il proprio servizio con Know-How autonomo, in modo tale da soddisfare le esigenze delle società AB. Questo parametro include anche caratteristiche come la rapidità nel reintegro di forniture e/o lavori difettosi, in quanto è determinante il servizio che il Fornitore garantisce a livello di assistenza tecnica e gestione degli aspetti Ambiente e Sicurezza durante lo svolgimento dell'attività o a seguito di segnalazioni/proposte di miglioramento. I punteggi devono essere assegnati come descritto nella seguente tabella:

<b>SUPPORTO TECNICO</b>	
<b>PARAMETRO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Immediato e positivo intervento di risoluzione delle segnalazioni ricevute	5
Celere e positivo intervento e risoluzione delle segnalazioni ricevute	4
Discreta rapidità nella risoluzione delle segnalazioni ricevute, con l'implementazione di soluzioni risolutive accettabili	3
Lentezza nell'intervento e risoluzione in modo accettabile delle segnalazioni ricevute	2
Tempistica di intervento inaccettabile nonostante l'accettabilità della soluzione operativa implementata per la risoluzione delle segnalazioni ricevute	1

Per ciascun fornitore la valutazione sarà il risultato della media aritmetica dei punteggi ottenuti nei 3 parametri precedenti. Andrà dunque da 0 a 5 e determinerà la valutazione finale complessiva strutturata come segue:

- **QUALIFICATO:** Fornitore che ha raggiunto un punteggio almeno pari a 3,5/5. È possibile continuare ad intrattenere rapporti commerciali come di consueto con esso, senza accorgimenti obbligatori.
- **QUALIFICATO CON RISERVA:** Fornitore che ha ottenuto una valutazione compresa tra 2,5/5 e 3,5/5. Sarà possibile continuare ad intrattenere rapporti commerciali con esso, monitorando con occhio di riguardo le prestazioni dello stesso. Potrà inoltre essere effettuato un Audit, il cui risultato dovrà essere positivo, ed a seguito del quale dovranno emergere considerazioni, condivise con il fornitore, da utilizzarsi come spunto di miglioramento per il futuro, e da verificarsi nella fase di valutazione dei fornitori nel successivo anno.
- **NON QUALIFICATO:** Fornitore che ha ottenuto un punteggio inferiore a 2,5/5 e con il quale è necessario sospendere, almeno provvisoriamente, i rapporti commerciali. Esso dovrà comunque essere ricontattato dall'ufficio acquisti di riferimento, e dovranno essere valutate possibili soluzioni di miglioramento ai fini di rientrare negli standard di qualifica.

\*\*\*\*\*

In qualunque caso, una ulteriore valutazione più approfondita potrà essere effettuata dagli uffici preposti qualora lo ritengano necessario, attraverso analisi dei dati o sopralluoghi presso i Fornitori stessi.