

TLC Sprachschule ist eine renommierte Sprachschule für Erwachsene und Unternehmen. Unsere Kunden sind sehr gut ausgebildete Fachkräfte aus der ganzen Welt, die bei den im Raum Zürich/Baden ansässigen Firmen beschäftigt sind. Sie lernen in Kleingruppen von maximal 8 Kursteilnehmenden und werden von hoch qualifizierten und motivierten Lehrkräften betreut, die ihre Muttersprache unterrichten. TLC unterrichtet Englisch, Deutsch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Russisch, Arabisch, Chinesisch, Japanisch und Schweizerdeutsch.

Zur Ergänzung unseres Administrationsteams suchen wir für unseren Hauptsitz in Baden ab sofort eine/n

## **Kundenberater/in 50%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Administration der Schulkurse
- Kundenberatung und -betreuung
- Kundenkorrespondenz
- Instandhaltung des Lagers
- Unterstützung der Lehrpersonen, anderer Abteilungen und der Geschäftsleitung

### **Ihr Profil:**

- KV Kaufmann/-frau mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) E-Profil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil
- Kontaktfreudigkeit, Kommunikationstalent
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, ECDL oder SIZ Diplom von Vorteil
- Administratives Flair, selbständige und organisierte Arbeitsweise
- Verlässlichkeit, Flexibilität, hohe Leistungsbereitschaft

### **Wir bieten:**

- Vielseitige und interessante Tätigkeit in einem spannenden und internationalen Arbeitsumfeld
- Viel Platz für Eigeninitiative und neue Ideen
- Kollegiales Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Frau Wendy Germann, Geschäftsleiterin, freut sich auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

[Wendy.Germann@ihbaden.ch](mailto:Wendy.Germann@ihbaden.ch), Tel.: 056 205 60 94