

Skickas till:  
ansokningar.nord@konstnarscentrum.org

## UPPGIFTER OM SÖKANDE

Efternamn och förnamn	Personnummer
Utdelningsadress	Tel dagtid
Postnummer och ort	Tel mobil
E-post	Hemsida
Tidigare erhållet skissbidrag från KC-Nord	År

Innan ansökan görs ska uppdragsgivaren ha kontaktats och sagt sig vara intresserad av att, utan kostnad eller andra förbindelser, ta del av medlemmens idéskiss. Skissen ska gälla en konstnärlig gestaltning (utsmyckning, performance, installation etc) i en lokal eller på en plats som uppdragsgivaren disponerar. Tänkt uppdragsgivare kan vara institutioner, företag, föreningar eller liknande. Idéskissbidraget om 10.000 kronor kan ej användas i samband med tävlingar eller arvoderade skissuppdrag. Idéskissbidraget är skattepliktigt!

Uppdragsgivarens namn och namnteckning		Adress	
Postadress	Tel	E-post	
Plats för gestaltning			

### Förfaringssätt

1. Medlemmen sänder in en ansökan om idéskissbidrag till Konstnärscentrum Nord. Ansökan ska innehålla ovanstående uppgifter **samt beskrivning av den tänkta gestaltningen** och dess utförande. Ansökan sker med denna blankett.
2. Konstnärscentrum Nord godkänner ansökan och ger skriftligt besked.
3. Efter att skissen har presenterats för uppdragsgivaren rekvideras bidraget från Konstnärscentrum Nord. Rekvisitionsblanketten finns för nedladdning på [konstnarscentrum.org](http://konstnarscentrum.org) och ska undertecknas av uppdragsgivaren. Till blanketten bifogas:
  - dokumentation som visar den för uppdragsgivaren presenterade skissen samt platsen för utförande
  - en övergripande budget för det färdiga gestaltungsförslaget
4. Tid mellan beslut och rekvisition av bidraget får inte överstiga tre månader, om annat ej överenskommit.
5. Viktigt är också att konstnären sedan rapporterar om idéskissen ledde till uppdrag. Detta behövs för Konstnärscentrums utvärdering till Kulturrådet.

Ort och datum

Underskrift konstnär

Ort och datum

Underskrift/Idéskissansvarig Konstnärscentrum Nord