

STUDIE- OG ORDENSREGLER

Ingrid Jespersens Gymnasieskole

1. Indledning

Skolens studie- og ordensregler er efter høring af bestyrelse, elevråd og gymnasielærerforsamling fastsat af rektor i henhold til gældende bekendtgørelse (nr. 1338 af 9. december 2019¹).

Reglerne gælder for elever på Ingrid Jespersens Gymnasieskole i skoletiden og kan desuden bringes i anvendelse, når elevens adfærd er foregået på skolen eller i tilknytning til skolen f.eks. til arrangementer, der er arrangeret af skolen. Reglerne kan også i særlige tilfælde bringes i anvendelse i situationer uden for undervisningstiden, hvis elever indgår i sammenhænge, der kan identificere dem med skolen, eller deres adfærd skønnes at have betydning for forhold på skolen.

Studie- og ordensreglerne er tilgængelige på skolens hjemmeside, og alle førsteårselever får dem gennemgået i forbindelse med skolestarten.

2. Formål

Studie- og ordensreglerne har til formål at sætte rammer, der bedst muligt støtter elevernes uddannelsesforløb og sikrer det bedst mulige sociale studiemiljø på skolen.

Af skolens værdigrundlag fremgår blandt andet:

”Skolens menneskesyn er funderet i den humanistiske dannelsesstradition med fokus på respekten for det enkelte menneske og den demokratiske samfundsform. Skolens målsætning er, at dagligtiv og undervisning skal bygge på åndsfrihed og tolerance, og at eleven tilegner sig et menneskesyn præget af respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen er, at eleven tilegner sig faglig bredde og dybde, og at skolekulturen styrker elevernes udvikling og personlige myndighed.”

Reglerne skal i tråd med dette understøtte skolens centrale værdier: Faglighed, kreativitet, omsorg for den enkelte, åndsfrihed, tolerance og dialog.

3. Ordensregler

Som elev på Ingrid Jespersens Gymnasieskole skal man overholde følgende regler for god opførsel i timerne, frikvartererne, til arrangementer samt på ekskursioner og studierejser:

- Følg anvisninger og henstillinger fra skolens ansatte.
- Udvis en adfærd, der er præget af gensidig hensyntagen, hjælpsomhed og respekt for kammerater, ansatte og for skolen.
- Undgå at være unødvendigt støjende og larmende.
- I dagligdagen skal dansk være det almindelige, fælles sprog i et samvær, der inkluderer alle respektfuldt.

¹ <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2019/1338>

- Enhver form for mobning af andre elever, elevgrupper eller lærere er forbudt – inklusiv digital mobning også uden for skoletiden. Der henvises i denne forbindelse til skolens "Antimobbestrategi" (der er tilgængelig på skolens hjemmeside).
- Det er ikke tilladt at tilskynde eller påvirke til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd i strid med uddannelsesformålene eller anden adfærd, der kan fremme sådanne holdninger og sådan adfærd, herunder fremme social kontrol af andre elever i strid med uddannelsesformålene.
- Ryd op efter dig selv, og medvirk til, at der er ordentligt og ryddeligt på skolen, og at undervisningslokalerne og øvrige lokaler fremtræder rene, ryddede og fri for affald.
- Tag vare på bøger, bygningen, inventar, lokaler, instrumenter og andet, der er skolens ejendom. Som elev har man erstatningspligt, hvis man ødelægger skolens ejendom eller genstande, der tilhører andre elever eller ansatte. Erstatningspligten er tilsvarende gældende på ekskursioner og i forbindelse med andre skolerelaterede aktiviteter.
- Skolen har ikke en forsikring, der dækker elevs skader eller tyveri. Som elev er det ens eget ansvar at tegne forsikringer, f.eks. i form af ulykkesforsikring, rejseforsikring m.v.
- Skolens område er ved lov defineret som ryge- og snusfrit område. Rygning og brug af snus på skolen er ikke tilladt i undervisningstiden eller på noget andet tidspunkt (dette ændres august 2021 til rygefri skoletid).
- Alkohol og rusmidler må ikke indtages på skolen. Undtagelse herfra er særlige arrangementer, hvor rektor har givet tilladelse, herunder personalearrangementer og elevfester. Enhver form for besiddelse af, indtagelse af, eller handel med rusmidler i forbindelse med skolegangen vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Forbuddet omfatter alle aktiviteter på skolen såvel i som uden for skoletiden og for skolearrangementer, der foregår uden for skolens område. Gymnasiet påkalder sig ret til at anmode en elev om frivilligt at medvirke til en test for alkohol og andre rusmidler.

4. Digital adfærd

- Skolens pc'ere må ikke anvendes til kommercielle formål, ligesom der ikke må downloades og distribueres materiale, som er i strid med gældende lovgivning.
- Det er ikke tilladt at bryde passwords og at undersøge eller afsløre andre brugeres private forhold, f.eks. private filer eller e-post. Det er ikke tilladt at udlevere sit Lectio-login til andre, ligesom det ikke er tilladt at logge på Lectio med andres login.
- Det er ikke tilladt at ødelægge eller forvanske indhold af it-baseret information (databaser) eller at sprede virus på eller via skolens it-udstyr.
- Der må ikke ændres på opsætningen i soft- eller hardware på skolens pc'ere.
- Sociale medier, Facebook, Instagram osv. samt underholdning som fx spil, film, video og shopping er ikke tilladt i undervisningen, medmindre det er tænkt ind i en faglig sammenhæng.
- Mobiltelefoner skal være lydløse og må ikke anvendes i undervisningssituationer, med mindre det har et studiemæssigt formål godkendt af læreren. Bærbare computere og netværk i undervisningen er ligeledes underlagt lærerens autoritet og må kun anvendes til studiemæssige aktiviteter.

- Enhver form for digital mobning af andre elever, elevgrupper eller lærere er forbudt, også uden for skoletiden.
- Det er forbudt at filme, tage billeder og/eller optage lyd i forbindelse med undervisningen, med mindre der er givet tilladelse – vis respekt for andres privatliv, og spørg om lov, inden du deler.

Mulige sanktioner ved brud på ordensreglerne eller på reglerne for digital adfærd

Skolens reaktion over for elever, der ikke overholder ordensreglerne og/eller reglerne for digital adfærd, vil normalt bestå af en eller flere af følgende sanktioner (ikke nødvendigvis i den nævnte rækkefølge):

- Pædagogisk irrettesættelse.
- Forbud mod i en nærmere bestemt periode at medbringe og anvende nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under ophold på institutionen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
- Tilbageholdelse af en privat genstand, fx en mobiltelefon, en hel skoledag.
- Skriftlig advarsel.
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.
- Bortvisning.

5. Studieregler – mødepligt og aktiv deltagelse

- Skoledagen er placeret mellem kl. 8 og kl. 17. Som elev skal man være til rådighed for undervisning inden for dette tidsrum. Skolen kan med dags varsel placere undervisning på skoledagene i tidsrummet 8:00-15:30. Med lidt længere varsel kan skoledagen planlægges til og med kl.17.
- Man har pligt til hver dag at holde sig orienteret om lektier, opgaver, skemaændringer, beskeder fra lærere eller ledelse mv. i Lectio.
- Skriftlige opgaver skal leve op til de krav, der er fastsat af den enkelte lærer og afleveres rettidigt. Ikke afleverede eller godkendte opgaver registreres med 100% fravær via Lectio. Afleverer man ikke rettidigt, vil man blive indkaldt til skriveværksted med mødepligt. Afleveres opgaven senere rettes fraværet til 0%, men afleveringen påføres kommentaren "Afleveret for sent".
- Man skal møde rettidigt op, have sine materialer med (bøger, kopier, computer og andet, der anvendes i undervisningen), være forberedt til timerne og deltage aktivt i undervisningen. Der føres fravær via Lectio i starten af modulet.
- Når undervisningen tilrettelægges som virtuel undervisning, beskriver læreren via Lectio, hvilke betingelser, f.eks. i form af samtidig deltagelse via Teams, elektroniske tilbagemeldinger, indsendelse af materiale og opgavebesvarelser, der gælder for opfyldelse af mødepligten.

- Foregår den virtuelle undervisning via Teams, skal man, når læreren kræver det, have sin mikrofon og sit kamera tændt, man skal være tilgængelig i hele modulet, medmindre man har fået lov til at gå fra undervisningen i en kortere periode (f.eks. gå på toilettet), og man skal være undervisningsparat.
- Er man fraværende til undervisningen, skal man anføre årsag til fraværet i Lectio. Fravær godskrives generelt ikke, udover i følgende tilfælde: Borgerligt ombud (indkaldelse som vidne i retssager eller lign.), Forsvarets Dag, ledelsesgodkendte elevrådsmøder og af skolen dobbeltplanlagt undervisning (herunder talentaktiviteter). Som elev har man selv pligt til at orientere sin lærer om en eventuel fejlregistrering af fravær inden for den uge, registreringen har fundet sted.
- Besøg hos læge, tandlæge eller anden behandling placeres uden for undervisningstiden.
- Er man *fraværende på grund af sygdom*, har man som elev pligt til at følge med i klassens arbejde. Ved længerevarende sygdom vil skolen hjælpe med særlig tilrettelagt undervisning. Længerevarende sygdom kræver dokumentation i form af lægeerklæring eller indlæggelsespapirer. Man afholder som elev udgifterne hertil.
- Der er mødepligt til fællestimer, morgensamling, studievejledning, introforløb og andre aktiviteter, som eleverne indkaldes til af skolen.
- Der gælder særlige ordensregler for elevers adfærd på studierejser og -ture – de er beskrevet i skolens rejseregler, der kan findes på skolens hjemmeside.
- Der er mødepligt til alle eksamener, terminsprøver og årsprøver. Ved sygdom skal skolen kontaktes senest om morgenen på prøvedagen, og der skal efterfølgende afleveres en lægeerklæring på kontoret. Man skal selv betale for denne lægeerklæring.
- Hvis man skal fritages helt eller delvist fra idræt, skal man aflevere en lægeerklæring på kontoret. Man skal selv betale for lægeerklæringen. Permanent fritagelse fra idræt indebærer, at man i stedet for idræt C skal have et ekstra c-niveau-valgfag eller løfte et fag fra C- til B-niveau eller fra B- til A-niveau.

Mulige sanktioner ved brud på studiereglerne

Skolens reaktion over for elever, der ikke overholder studiereglerne, vil normalt bestå af en eller flere af følgende sanktioner (ikke nødvendigvis i den nævnte rækkefølge):

- Krav om deltagelse i obligatorisk skriveværksted.
- Mundtlig advarsel.
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Skriftlig advarsel.
- Studieinaktivitet. Hvis man erklæres studieinaktiv, mistes retten til at modtage SU, indtil man kan erklæres studieaktiv igen.
- Henvielse til at aflægge prøve i enkelte eller alle afsluttende fag på det pågældende klassetrin og bortfald af årskarakterer.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år,

hvis skolens leder træffer beslutning om, at eleven på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.

- Bortvisning fra uddannelsen. Eleven kan, hvis skolen godkender det, tilmelde sig eksamen som selvstuderende. Fristen for tilmelding er 7 dage fra bortvisningsdagen.
- Hvis almindeligt fravær eller skriftligt fravær er særligt højt i de sidste måneder af et skoleår, kan en skriftlig advarsel overføres til det efterfølgende skoleår.

6. Om snyd

- Man skal selvstændigt udarbejde og besvare skriftlige arbejder.
- Det betragtes som snyd, hvis man, uden angivelse af kilde, bruger afskrift fra f.eks. internettet, opgaver, fag- og skønlitteratur m.v., ligesom det betragtes som snyd at anvende oversættelsesprogrammer og eget tidligere bedømt materiale.

Sanktioner i forbindelse med snyd

Skolens reaktion over for elever, der bliver taget i snyd, vil normalt bestå af en eller flere af følgende sanktioner (ikke nødvendigvis i den nævnte rækkefølge).

- Mundtlig advarsel og erklæring af en aflevering som ugyldig.
- Skriftlig advarsel.
- Bortvisning fra uddannelsen.
- Bliver der konstateret snyd i forbindelse med eksamen, afgør rektor, om eksaminanden skal bortvises fra prøven eller tildes karakteren -3.
- Bortvises man som elev fra en eksamensaktivitet grundet snyd, kan man tidligst gå til eksamen det følgende år.

7. Oprykning til næste klasse

Elevens tilstrækkelige udbytte af undervisningen er forudsætningen for oprykningen til næste klassetrin. Derfor skal skolen ved skoleårets afslutning vurdere den enkelte elevs faglige standpunkt.

Skolen kan nægte en elev oprykning, hvis han/hun har et uvægtet gennemsnit under 2.0 af de karakterer, der i det pågældende skoleår er opnået i afsluttende standpunktskarakterer, officielle prøver til eksamen samt i interne prøver ved afslutningen af det pågældende skoleår. I 1g inddrages karaktererne i de afsluttende, interne prøver i Almen sprogforståelse og Naturvidenskabeligt grundforløb.

Skolens leder træffer den endelige afgørelse om den enkelte elevs oprykning, efter eleven har haft lejlighed til at udtale sig.

8. Betingede sanktioner

Ingrid Jespersens Gymnasieskole kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, såfremt eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode.

Gymnasiet kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

- Inden en nærmere frist skal man som elev udbedre skadevirkningerne som følge af ens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- Inden en nærmere frist skal man som elev på tilfredsstillende vis gennemføre nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at man gentager den skete eller andre overtrædelser af studie- og ordensreglerne. Man kan også som elev foretage sig noget, som gør, at man og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

9. Forvaltningsretslige principper

Når skolen træffer en afgørelse om iværksættelse af sanktion (gælder ikke mundtlige advarsler) i medfør af skolens studie- og ordensregler, gælder følgende regler:

- Bestemmelserne i forvaltningsloven herunder bestemmelserne om habilitet, partshøring, begrundelse og klagevejledning. For elever, der er undergivet forældremyndighed, inddrager, informerer og partshører institutionen forældremyndighedens indehaver særskilt ved sagens indledning, behandling og afgørelse.
- Skolen træffer sin afgørelse på et retligt grundlag og med et indhold, der er sagligt, herunder med en sanktion, der er rimelig og relevant i forhold til den eller de konkrete overtrædelser af skolens studieog ordensregler.
- Følgende sanktioner iværksættes under normale omstændigheder kun, hvis der har været en forudgående skriftlig advarsel:
 - Udelukkelse fra undervisningen.
 - Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag.
 - Fortabelse af retten til at aflægge prøve i et eller flere fag.
 - Bortvisning fra skolen.
- I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionen dog iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel.
- Skolen træffer så vidt muligt senest en måned før offentliggørelsen af eksamensplanen afgørelser om iværksættelsen af følgende sanktioner:
 - Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag.
 - Fortabelse af retten til at aflægge prøve i et eller flere fag.

10. Klagemulighed

En klage over en afgørelse efter bekendtgørelsen eller skolens studie- og ordensregler skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til skolen. Klagen skal være modtaget af skolen senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at man som elev har modtaget den afgørelse, som man klager over.

Fristen er dog 5 dage, inklusive dage uden undervisning, for:

- En klage over en skriftlig advarsel.

- En afgørelse om hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller en særlig type af arrangementer eller aktiviteter (f.eks. fester).
- En afgørelse om midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage.
- Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande.

Hvis skolen ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og man som elev ikke har trukket sin klage tilbage, udarbejder skolen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Skolen sender disse bemærkninger til eleven, så de er modtaget af eleven senest 7 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at skolen har modtaget klagen. Som elev skal man herefter have haft lejlighed til med en frist på 5 dage, inklusive dage uden undervisning, at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger til skolens bemærkninger til klagen. Sammen med klagen og sine eventuelle bemærkninger sender skolen elevens eventuelle bemærkninger til Styrelsen hurtigst muligt og senest 4 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at skolen har modtaget dem eller efter udløbet af elevens frist for at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger. Adgangen til at klage over en bortvisning, (jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 8), er ikke begrænset til retlige spørgsmål.

En klage over en sanktion sætter ikke sanktionen på pause, medmindre skolen henholdsvis Styrelsen i ganske særlige tilfælde, navnlig hvor der er en væsentlig begrundet forventning om, at den påklagede afgørelse vil blive ophævet, træffer beslutning herom.

Otto Strange Møller
rektor

Maj 2021