



INGRID JESPERSENS
GYMNASIESKOLE

Orientering om behandling af personoplysninger til ansøger og forældre i forbindelse med opskrivning på skolens venteliste

Ingrid Jespersens Gymnasieskole (IJG)
Nordre Frihavsgade 9-11
2100 København Ø
CVR. nr. er 21 48 07 11

1. Den dataansvarlige - hvordan kontakter du os?

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er dataansvarlig for behandling af dine personoplysninger. Vi kan kontaktes på telefon 35 26 36 22 samt på e-mailadressen ijg@ijg.dk.

2. Formålene med og retsgrundlaget for behandling af personoplysninger

Som en del af det at drive uddannelsesinstitution indsamler og behandler vi personoplysninger om ansøger og forældre.

Vi indsamler og behandler som udgangspunkt kun de personoplysninger, der er nødvendige, for at kunne opskrive ansøger på skoles venteliste. Alle personoplysningerne om ansøger og forældre behandles med det formål at administrere og dokumentere ansøgers opskrivning på skolen.

3. Kategori af personoplysninger

Vi behandler overvejende almindelige oplysninger som f.eks. navn og adresse. Hvis ansøger senere optages på skolen, indhentes der yderligere oplysninger, som f.eks. CPR.nr.

Vi opbevarer og behandler personoplysninger om forældre i form af kontaktoplysninger. Personoplysningerne om forældre behandles for, at skolen kan kontakte forældre om ansøgers optagelse på skolen. Det er forældrenes pligt at sørge for, at de indhentede oplysninger i forbindelse med opskrivningen er aktuelle. Forældrene bedes derfor kontakte skolen ved ændring af adresse, e-mailadresse og tlf.nr.

4. Afgivelse af samtykke

Hvis ansøger senere optages på skolen, ønsker Ingrid Jespersens Gymnasieskole at indhente samtykke til offentliggørelse af billeder og videoer, hvor ansøger tydeligt kan identificeret.

5. Modtagere eller kategori af modtagere

Som udgangspunkt er det alene skolen, der modtager og anvender personoplysninger, som vi har om en ansøger på venteliste eller forældre.

Personoplysninger vil kun være tilgængelige for relevante udpegede personer på skolen, medmindre andet er påkrævet i henhold til lovgivningen. Skolen har retningslinjer for, hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om ansøger og forældre. Eksempelvis er det som udgangspunkt alene skolens ledelse, som har adgang til alle oplysninger, mens administrationen alene har adgang til de almindelige oplysninger om ansøger og forældre.

Skolen bruger også eksterne leverandører i forhold til f.eks. elektronisk behandling af data. Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren.

6. Hvor stammer oplysninger fra?

Oplysninger om ansøger og forældre indhentes i forbindelse med, at eleven opskrives på skolens venteliste. Oplysningerne er afgivet på Indmeldelsesblanketten i vores webshop: <https://grundskole.ijg.dk/opskrivning/>.

7. Opbevaring af personoplysninger

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området. Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtelser som skole. Oplysninger om opskrevne ansøgere gemmes så længe, ansøger er aktiv på ventelisten. Hvis ansøger bliver optaget på skolen, vil oplysningerne gemmes efter reglerne for elever på skolen (<https://grundskole.ijg.dk/om-skolen/gdpr/>). Hvis en tilbudt plads ikke ønskes,

indhentes der samtykke til at bevare eleven på den passive venteliste. Ønskes dette ikke, slettes ansøger fra ventelisten. Personoplysninger på den passive venteliste slettes, når ansøger ikke længere er skolesøgende til grundskolen.

8. Retten til at trække samtykke tilbage

Et samtykke kan til enhver tid trækkes tilbage. Dette gøres skriftligt ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor af pkt. 1.

Hvis et samtykke trækkes tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af personoplysninger på baggrund af det tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. En tilbagetrækning af samtykke har derfor først virkning fra tidspunktet for tilbagetrækningen.

Hvis et samtykke tilbagekaldes, ophører vi fremover med at behandle de persondata, der blev givet samtykke til. Forældre kan til enhver tid få slettet ansøger fra ventelisterne, hvilket betyder, at samtlige personoplysninger om såvel ansøger som forældre slettes.

9. Registreredes rettigheder

Efter databeskyttelsesreglerne har en registreret en række rettigheder i forhold til skolens behandling af personoplysninger. Hvis man vil gøre brug af sine rettigheder, skal du kontakte os.

- *Ret til at modtage oplysning om behandling af personoplysninger:* Man har desuden ret til at få en række oplysninger om, hvordan dine personoplysninger behandles, herunder bl.a. hvad formålet med behandlingen er, hvem dine personoplysninger deles med, samt informationer om det tidsrum dine personoplysninger opbevares i. Denne oplysning er givet i nærværende skrivelse.
- *Ret til indsigt:* Man har ret til at se de personoplysninger, den dataansvarlige behandler om dig. Man har også ret til at få en kopi med oplysningerne udleveret.
- *Ret til berigtigelse:* Man har ret til at få urigtige/forkerte oplysninger om sig rettet.
- *Ret til sletning:* Man har i særlige tilfælde ret til at få slettet oplysninger om sig selv, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Betingelserne for sletning kan bl.a. være, at skolens formål med at behandle dine personoplysninger ikke længere er aktuelt, eller at skolen udelukkende behandler dine personoplysninger baseret på et samtykke, som man har trukket tilbage. Det kan også være, hvis behandlingen af personoplysninger er ulovlig.
- *Ret til begrænsning af behandling:* Man har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af sine oplysninger. Betingelserne kan bl.a. være, at man ikke mener, at personoplysningerne, der behandles, er rigtige. Det kan også være, at man mener, at oplysningerne behandles ulovligt, men man ikke ønsker dem slettet og derfor anmoder om begrænset behandling. Det kan også være i tilfælde af, at man har brugt sin ret til at gøre indsigelse mod den dataansvarliges behandling af personoplysninger.
- *Ret til dataportabilitet:* Man har i visse tilfælde ret til at modtage egne personoplysninger og til at anmode om, at personoplysningerne overføres fra én dataansvarlig til en anden.
- *Ret til indsigelse:* Man har ret til at gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling af sine personoplysninger, hvis der er tale om "tungtvejende grunde" imod behandlingen.
- *Ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse:* Man har ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse udelukkende baseret på automatisk behandling, herunder profilering.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på <https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/hvad-er-dine-rettigheder/>

10. Klage til Datatilsynet

Ansøger og forældre har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis de finder, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole behandler personoplysninger i strid med databeskyttelsesreglerne. Mulighederne for at klage fremgår af Datatilsynets hjemmeside: <https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/klage-til-datatilsynet/>