

**Ingrid Jespersens Gymnasieskole
(Selvejende institution)
Skolekode 101.153 & 101.124**

Årsrapport 2015

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Generelle oplysninger om institutionen	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse for 2015	18
Balance pr. 31.12.2015	19
Pengestrømsopgørelse for 2015	21
Noter	22
Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen	32

Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af skolens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, den omhandler.

Institutionen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Undertegnede bestyrelse erklærer desuden, at vi opfylder habilitetskravene til bestyrelsesmedlemmer i henhold til lov om friskoler og private grundskoler § 5, stk. 8 og 9.

København, den 18. marts 2016

Rektor

Otto Strange Møller

Bestyrelse

Iben Thit Korsbæk Koch
formand

Hanne Rahbæk Holten

Thomas Harder

Jacob Vee Tornbjerg

Karen Reves Dinesen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Ingrid Jespersens Gymnasieskole for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet er udarbejdet efter lov om friskoler og private grundskoler og bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1188 af 8. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for skolens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Den uafhængige revisors erklæringer

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Ingrid Jespersens Gymnasieskoles aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 18. marts 2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Annemarie Angel
statsautoriseret revisor
CVR.nr. 33 96 35 56

Generelle oplysninger om institutionen

Selvejende institution

Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ndr. Frihavngade 9-11

2100 København Ø

CVR-nr. 21 48 07 11

Hjemstedskommune: København

Telefon: 35 26 36 22

Telefax: 35 26 20 14

Internet: www.ijg.dk

E-mail: ijg@ijg.dk

Skolens formål

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole med det formål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

Skolen skal i videst mulig omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Bestyrelse

Iben Thit Korsbæk Koch	H.C. Lumbyes Gade 47	2100 København Ø
Hanne Rahbæk Holten	Øster Søgade 98, 3. tv	2100 København Ø
Thomas Harder	Bernstorffsgade 23, 5. sal	1577 København V
Jacob Vee Tornbjerg	Willemoesgade 26, 4.th	2100 København Ø
Karen Reves Dinesen	Viborggade 61, 4.tv	2100 København Ø

Rektor

Otto Strange Møller

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en selvejende privat institution med 962 elever fordelt på grundskole og gymnasium. Skolen er en enhedsskole, som tilbyder undervisning fra børnehaveklasse til 3.g.

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem udpeget af elevsamfundet og en af bestyrelsen udpeget forældrerepræsentant med juridisk baggrund. Bestyrelsen fastlægger på bestyrelsesmøderne rammerne for skolens økonomiske drift og rammerne for skolens drift i øvrigt.

Bevillingsrådet fordeler efter ansøgning økonomiske midler til aktiviteter og arrangementer.

Bevillingsrådet består af 5 medlemmer, hvoraf **tre** medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrederen), dog er skolens bestyrelsesmedlemmer ikke valgbare til disse poster, **et** medlem udpeges af og blandt skolens bestyrelsesmedlemmer, og **et** medlem er den til enhver tid siddende formand for gymnasiets elevråd.

En repræsentant for skolens ledelse har ret til at deltage i bevillingsrådets møder uden stemmeret.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra bh.kl. til 6. klasse samt en overbygning med fire 7. klasser, fem 8. klasser og fem 9. klasser i alt 29 klasser. Pr. 01.08.2015 er ekstraordinært oprettet en tredje børnehaveklasse. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne.

Eleverne i 3.-7. klasse tilbydes en bred vifte af fag som frivilligt eftermiddagstilbud i form af Billedværksted, Dramaværksted, Kogeskole, Idræt, Læseklub, Lerværksted, Sammensang, Sammenspil mv.

Gymnasiet består af i alt 12 klasser. Gymnasiet tilbyder som særlig aktivitet en rytmisk linje, undervisning i kommunikation, naturvidenskabelig linje samt teaterlinje.

I samarbejde med KVUC undervises GSK-hold i fagene kemi, matematik, historie, engelsk og fransk.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole omfatter endvidere en Musikskole, som tilbyder instrumentalundervisning, undervisning i musik og bevægelse og rytmisk sammenspil.

Skolen vægter et tæt skole-hjem samarbejde i åben og konstruktiv dialog mellem skole, elever og forældre. Skole-hjem samarbejdet foregår primært i og omkring den enkelte klasse på forældremøder, til forældrekonsultationer og til sociale arrangementer. Herudover udfoldes skole-hjem samarbejdet på møder med videre arrangeret af skolen.

Ledelsesberetning

Skolen prioriterer et højt fagligt niveau, kreative aktiviteter og omsorg for den enkelte. På det kreative område indtager undervisningen i billedkunst, drama og især musik en central rolle.

Musikundervisningen er obligatorisk fra børnehaveklasse til 7. klasse, og der tilbydes et bredt udbud af musikalske aktiviteter til både grundskoleelever og gymnasieelever.

Skolens menneskesyn er præget af den humanistiske dannelses tradition og fokuserer på tolerance, åndsfrihed og demokrati. Skolen lægger stor vægt på, at eleverne skoles i den demokratiske tankegang og tilegner sig et tolerant menneskesyn præget af faglig indsigt og respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen, og det sociale samvær, er at udvikle eleverne til selvstændige og kreative mennesker med stor faglig viden og evne til samarbejde.

Globaliseringen stiller krav til eleverne om erhvervelse af kompetencer og færdigheder både fagligt, kommunikativt og samarbejds mæssigt. Det er Ingrid Jespersens Gymnasieskoles målsætning og vision, bedst muligt at tilbyde en undervisning, der modsvarer disse krav. Samtidig er det skolens opgave med udgangspunkt i traditioner og værdigrundlag, at give den enkelte elev et solidt og holdbart fundament til at kunne navigere i en verden i hastig forandring.

Skolereformen i folkeskolen har for grundskolen på IJG medført, at faget engelsk er indført fra 1. klasse, at fagene tysk/fransk er indført fra 6. klasse samt at idræt i 9. klasse er ændret til et obligatorisk fag med tilhørende prøve som udtræk. Skolens faglige tilbud er udvidet med lektiecafe samt en lang række eftermiddagsaktiviteter.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2015	2014	2013	2012	2011
Resultatopgørelse (i t.kr.)					
Indtægter i alt	75.527	72.747	72.037	70.037	66.189
Heraf statstilskud	54.363	52.638	53.095	51.827	48.516
Omkostninger vedr. drift i alt	(72.159)	(69.923)	(67.289)	(68.266)	(63.497)
Driftsresultat før finansielle poster	3.368	2.824	4.748	1.771	2.692
Finansielle poster i alt	(603)	(692)	(803)	(880)	(502)
Årets resultat	2.764	2.132	3.945	892	2.189
Balance (i t.kr.)					
Anlægsaktiver i alt	27.439	29.423	30.049	30.934	31.752
Omsætningsaktiver i alt	22.350	19.282	17.836	15.573	12.653
Balancesum	49.789	48.705	47.885	46.507	44.405
Egenkapital ultimo	17.111	13.996	12.647	7.822	7.246
Langfristet gæld i alt	17.488	18.744	18.659	22.444	23.184
Kortfristet gæld i alt	15.191	15.965	16.579	16.242	13.975
Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)					
Driftens likviditetsvirkning	3.791	3.768	6.898	5.026	4.630
Investeringers likviditetsvirkning i alt	(109)	(1.326)	(857)	(964)	(466)
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	(1.036)	(881)	(3.509)	(1.247)	(1.180)
Pengestrøm, netto	2.646	1.561	3.532	2.815	2.984
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	4%	3%	5%	1%	3%
Likviditetsgrad	147%	121%	108%	96%	91%
Soliditetsgrad	34%	29%	26%	17%	16%
Finansieringsgrad	64%	64%	62%	73%	73%
Antal årselever i regnskabsåret (grundskolen)	660	648	631	626	627
Antal årselever i regnskabsåret i skolefritidsordning	56	48	48	48	48
Antal årselever i regnskabsåret (gymnasiet)	301	297	294	290	270
Antal elever i grundskolen pr. 5.9	669	654	644	621	629
Antal elever i skolefritidsordning pr. 5.9	66	48	48	48	48
Antal elever i gymnasiet pr. 5.9	297	303	293	295	286
Skolepenge pr. årselev (grundskolen)	22.077	21.325	20.593	20.049	19.646
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	16.468	15.986	15.159	14.617	14.483
Antal lærerårsværk (grundskolen)	56	56	53	50	50
Antal lærerårsværk (gymnasiet)*	37	36	38	37	35
Antal årsværk for øvrigt personale	22	22	21	20	20
Antal årsværk i alt	115	114	112	107	105
heraf %andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,3%	4,0%	4,5%	6,1%	5,8%
Årselever pr. lærerårsværk (grundskolen)	11,79	11,57	11,91	12,52	12,54
Årselever pr. lærerårsværk (gymnasiet)*	8,14	8,25	7,74	7,84	7,71
Lærerlønsomkostning pr. årselev (grundskolen)	40.740	41.240	37.931	39.017	38.110
Lærerlønsomkostning pr. årselev (gymnasiet)*	69.278	68.036	70.593	68.889	67.779
*) Indeholder lærerårsværk til GSK-aktiviteter					
Tilnærmet beregning uden GSK					
Antal lærerårsværk (gymnasiet)	34	32	35		
Årselever pr. lærerårsværk (gymnasiet)	8,85	9,28	8,40		
Lærerlønsomkostning pr. årselev (gymnasiet)	63.102	61.263	64.939		

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets positive resultat på kr. 2,8 mio. skyldes overvejende, at der i 2015 ikke er forekommet uforudsete udgifter til større bygnings- og renoveringsopgaver, generel stram styring af budgettet, højere elevtal i grundskole og gymnasium end budgetteret samt gennemførelse af flere GSK-hold end budgetteret.

Det positive resultat skønnes at være tilfredsstillende, ikke mindst på baggrund af bestyrelsens ønske om at konsolidere skolens økonomi, blandt andet med henblik på den fremtidige drift. Det positive resultat på kr. 2,8 mio. i 2015 er sammenlignet med det positive resultat i 2014 på kr. 2,1 mio. udtryk for en hensigtsmæssig balance mellem indtægter og udgifter.

I regnskabsåret 2015 har Ingrid Jespersens Gymnasieskole fokuseret på at udnytte de ressourcer, der er til rådighed så effektivt som muligt. Der foretages således kontinuerligt evaluering af undervisningen og øvrige aktiviteter, kontrol af køb af varer og tjenesteydelser samt kontrol og kvalitetssikring i forbindelse med brug af håndværkere og eksterne leverandører.

Der fokuseres på kontrol og opkvalificering af forretningsgangene på løn- og regnskabsområdet. Rektor er indskrevet i forretningsgangsbeskrivelsen på løn- og regnskabsområdet og foretager løbende kontrol af løn, betalingsbilag, bank- og giroindbetalinger.

I 2015 har der af rektor og regnskabskontor været en tæt opfølgning på budgettet og en regelmæssig rapportering fra rektor til bestyrelse, med angivelse af, og kommentarer til afvigelser i budgettet større end kr. 100.000.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i regnskabsåret 2015 inddraget eksterne konsulenter for at sikre bedst mulig kvalitet i drift og udvikling af skolen. På løn- og regnskabsområdet har skolen samarbejdet med Jyske Bank, Nykredit og Deloitte. På bygnings- og vedligeholdelsesområdet har skolen samarbejdet Dan Rasmussen VVS, Peter Dahl El, arkitektfirmaet Peter Jahn & Partnere A/S samt flere andre. Endvidere har Ingrid Jespersens Gymnasieskole benyttet Arbejdernes Landsbank, Nykredit Bank og Danske Bank som investeringsbanker til etablering af aftalekonti.

På det personalemæssige område har skolen samarbejdet med advokatfirmaet Jordan & Løgstrup A/S, Danmarks Privatskoleforening, Danske Gymnasier, Dispuk samt Aspekt RD A/S.

På lønområdet har lønudviklingen for alle medarbejdere fulgt de for staten gældende lønftaler.

TAP-personale har forhandlet løn individuelt.

Lokale forhandlinger med tillidsrepræsentant i grundskolen og i gymnasiet resulterede i en lønstigning til lærerne på 0,7% af lønsummen som led i ny løn.

Ledelsesberetning

Det er fortsat Ingrid Jespersens Gymnasieskoles mål, både på grundskole-, gymnasie- og TAP-området, at kunne tilbyde attraktive løn- og arbejdsforhold.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2015 samarbejdet administrativt med KVUC vedrørende undervisning af GSK-hold på IJG.

Pr. 01.08.2015 er der gennemført en stigning i skolepengene på 3% som kompensation for almindelige pris- og lønstigninger samt for at imødegå de sidste 4 års reduktion af statstilskuddet til grundskolen.

Forudsætningen for at drive privatskole er fortsat, at der sker en effektiv udnyttelse af lokaler og lærertimer, jf. vedlagte nøgletal.

Der var pr. 05.09.2015 indskrevet 669 elever i grundskolen og 297 elever i gymnasiet, som udtryk for at driften nødvendiggør at antallet af elever i den enkelte klasse er højest mulig med skyldig hensyntagen til pædagogik og indlæring. Det kan konstateres, at antallet af årselever fra regnskabsår 2014 til regnskabsår 2015 i grundskolen er forøget med 15 elever og i gymnasiet med en nedgang på 6 elever. Det skal dog tilføjes, at det ikke fremover, på grund af pladsforholdene på skolen, er muligt yderligere at øge elevtallet.

På udgiftssiden har der i 2015 været foretaget en løbende vurdering og revision af budgettets enkelte konti for at opnå den mest rationelle og mest udgiftsbillige anvendelse af de til rådighed værende ressourcer.

På lønområdet er der, jf. bestyrelsesbeslutning, udvist tilbageholdenhed, ligesom udgifterne til indkøb og vedligeholdelse er forsøgt reduceret blandt andet gennem anvendelse af SKI-aftaler og tilbudsgivning på større renoveringsarbejder.

Skolens egenkapital skønnes at have et fornuftigt omfang. Skolens likviditet er, set henover året, positiv, idet målet er, at antallet af bankdage med overskud og antallet af bankdage med underskud minimeres mest muligt.

Skolens likviditet har i 2015 været positiv. På grund af markedsvilkårene for forrentning af økonomiske midler er skolens likvider i 2015 anbragt på aftalekonti i diverse banker efter rådgivning fra skolens revisor Annemarie Angel, Deloitte. Det er bestyrelsens opfattelse, at skolens positive likviditet er en nødvendig forudsætning for at konsolidere skolens økonomi ved hensættelse af midler på aftalekonti, både med henblik på at kunne imødegå fremtidige udfordringer ved eventuelt fald i elevtal eller ved eventuel reduktion i indtægter og for at kunne finansiere fremtidig og omfattende renovering af skolen, herunder større arbejder ved vinduesudskiftning og ventilation.

Ledelsesberetning

Som særlige produktivitets- og effektivitetsmål i 2015 blev følgende områder valgt:

1. Energibesparelse/el

Forudsætningen for beregning af det fremtidige forbrug af el, antal kWh på skolen, er, at der år for år sker en forøgelse i forbruget, da flere og flere elever, som følge af krav fra skolen medbringer egne iPads, Mac/pc'ere og mobiltelefoner, som tilsluttes og oplades via skolens elnet. Endvidere skal nævnes, at skolen i øget omfang indkøber hele racks/klasesæt af pc'ere og iPads som bruges i undervisningsmæssig sammenhæng, hvilket også øger forbruget af el.

Mål: For at reducere det samlede forbrug af el, etableres LED-belysning og lysensorer. Målet er, at forbruget på 155.154 kWh i 2014, forøges med max. 2% i 2015, dvs. et forbrug på max. 158.257 kWh.

Evaluerings:

Der er for varmeåret 2015/16 anvendt 160.653 kWh, hvilket er en stigning på 3,5%. Dette er lidt mere end målsætningen på max. 2%, og målet er derfor ikke opfyldt.

2. Udbetaling af overtid

Det tilstræbes at udbetaling til overtidstimer i grundskole, gymnasium og HK/TAP-området begrænses mest muligt.

Mål: Der udbetales max. kr. 200.000 til overtidsbetaling samlet for grundskole og gymnasium i 2015.

Evaluerings:

Der er i alt udbetalt kr. 257.000 i 2015, målet er således ikke nået. Overskridelsen på kr. 57.000 skyldes dels særlige forhold vedrørende uansøgt afskedigelse i grundskolen samt særlige forhold vedrørende besættelse af stillingen i matematik i gymnasiet.

3. Antal GSK-hold

I 2014 blev der undervist 10 GSK-hold på IJG.

Målet er at øge antallet af GSK-hold med 1 hold til i alt 11 hold i 2015.

Evaluerings:

Der er i alt gennemført undervisning på 10 GSK-hold i 2015. Målet er således ikke nået. Nedgangen på 1 hold skyldes, at det på grund af manglende deltagere ikke har været muligt at gennemføre hold i fysik.

4. Elevtal

Antallet af elever i grundskolen pr. 05.09.2014 er 654 og i gymnasiet 303.

Målet er opfyldt, hvis antal elever pr. 05.09.2015 er mindst det samme for at sikre en ansvarlig økonomisk drift.

Evaluerings:

Målet er nået for antal elever i grundskolen, idet der er indskrevet 669 elever i 2015. Målet for antal elever i gymnasiet er ikke opfyldt, idet der indskrevet 297 elever i 2015.

Ledelsesberetning

Generelt kan det siges, at de centrale indsatsområder i regnskabsår 2015 har været energibesparende foranstaltninger, herunder isolering af vand- og varmerør, rensning og udbygning af ventilationssystem, energioptimering af forbrug af varme og vand samt udskiftning til LED-belysning. Endvidere er der renoveret lofter og gulve, ligesom lærerværelset er nyindrettet.

I 2016 er det fortsat skolens mål at reducere forbruget af energi ved udskiftning af varmeventiler, yderligere energioptimering af forbruget af vand og varme, udarbejdelse af plan til besparelse på el-området samt renovering ifølge tilstandsrapport.

Af skolens fokuspunkter for 2016 skal her særligt nævnes følgende:

Fortsat fokusering på det internationale samarbejde med det formål at øge omfanget af lærer- og elevudvekslingsrejser med skoler i Europa samt udarbejdelse af fornyet ansøgning om midler fra Erasmus+.

Fornyset indsats for at øge rekrutteringen af elever fra egne 9. klasser til gymnasiet.

Udarbejdelse af nye retningslinjer for kommunikationen mellem skole og hjem i grundskolen bl.a. med det formål at styrke den enkelte elevs læring og trivsel.

Implementering af et samlet kvalitetsikringssystem i gymnasiet.

Planlægning og gennemførelse af undervisning og aktiviteter, der sikrer øget kvalificeret lærer-elev tid ud over den planlagte undervisning i gymnasiet.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2015 fortsat haft et omfattende samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium, Nørre Gymnasium og Aurehøj Gymnasium, benævnt KULT, med det formål at styrke de kreative fag i gymnasiet og udvikle samarbejdet på lærer- og ledelsesområdet mellem de fire gymnasier og bl.a. afholdt en konference om læring og kreativitet i nordisk regi.

På det naturvidenskabelige område har skolen et tæt samarbejde med Science Center Sorø, Akademiet for Talentfulde Unge samt Unge Forskere.

Som led i det internationale samarbejde er der, både i grundskolen og i gymnasiet, gennemført et omfattende program af elevstudieture til udlandet med skolebesøg som obligatorisk programpunkt.

Skolen har endvidere som en del af udvekslingsordningen udsendt lærere til Tyskland, Finland og Spanien, Frankrig, England og Estland.

Ledelsesberetning

Skolen har modtaget besøg af elever og lærere fra IJG's venskabsskoler i Helsinki, Dortmund, Estland og Madrid. Endvidere har IJG haft besøg af lærere fra vores finske venskabsskoler, ligesom lærere fra IJG har besøgt skolerne i Helsinki, blandt andet i forbindelse med Baltic Sea Project.

Skolen har i 2015 været præget af et højt aktivitetsniveau for lærere og elever. Der har således været gennemført ekskursioner, studieture, fællestimer, projektuger, temadage, Motivationsdag samt sociale og kulturelle aktiviteter. Musiklivet har også i 2015 udgjort et særligt indsatsområde, både i grundskolen og gymnasiet, hvilket er kommet til udtryk i afholdelse af en række musikarrangementer og teaterforestillinger.

Skolen har i 2015 modtaget følgende tilskud: kr. 105.066,32 i grundskolen og kr. 15.213,38 i gymnasiet til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

Skolen har desuden modtaget kr. 283.327,96 som generelt inklusionstilskud.

Der har i grundskolen været iværksat følgende inklusionsforanstaltninger: Støtteundervisning i dansk, faglig specialundervisning samt støttelærerordning til elever med særlige vanskeligheder. Aktiviteterne er planlagt og gennemført med det formål at inkludere elever med særlige behov i den almindelige undervisning.

Skolens Kompetencecenter i grundskolen har i 2015 planlagt og gennemført inklusionsforanstaltninger, faglige løft og psykologisk rådgivning. Skolen tilbød også aktiviteten Leg og læring samt idrætstilbud i samarbejde med fritidshjemmet Skjold samt morgenlæsning, morgenmatematik, lektiecafé og Inas motionsklub. Som et særligt tiltag er eleverne i 1. klasse tildelt en ekstra lektion i matematik pr. uge med undervisning i skak. Skolen har i løbet af skoleåret udviklet Kompetencecenteret, som nu omfatter et sparringsforum for lærere, læsevejledning, matematikvejledning, dysleksivejledning samt AKT-funktion, alle udført af lærere med særlig efteruddannelse.

Kompetencecenteret ledes af autoriseret psykolog og lærerkoordinator, og der er udarbejdet en omfattende funktionsbeskrivelse for centeret, der sikrer kvalitet og indhold af inklusionsaktiviteterne, som beskrevet ovenfor, samt sikrer en tæt koordination med skolens øvrige drift. I alt har 135 elever deltaget i inklusionsforanstaltningerne.

I gymnasiet er iværksat mentorordning for 2 elever med svært handicap, jf. tilskud. Der er tilknyttet egen psykolog og PPR-psykolog til varetagelse af testning, samtaler og terapi af enkelte elever og elevgrupper. Gymnasieeleverne tilbydes ligeledes en række aktiviteter med inklusionsformål: mentorordning, teamlærerordning, elevinspektorordning samt studiemodul og lektiecafé.

Inklusionsaktiviteterne er integreret i skolens time- og aktivitetsplan placeret både i og uden for den egentlige skoletid og organiseret således, at aktiviteterne i videst muligt omfang integreres i skolens hverdag og den almindelige undervisning.

Ledelsesberetning

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vægter en konstruktiv og fremadrettet personalepolitik med det mål at styrke medarbejdernes efteruddannelse og kompetenceudvikling. Der har i 2015 været en omfattende efteruddannelsesaktivitet inden for det faglige område og indenfor det pædagogiske område. Efteruddannelsen har været afholdt både som eksterne kurser og som skolebaseret efteruddannelse. Især omfanget af den skolebaserede efteruddannelse er øget, blandt andet fordi denne form for efteruddannelse er særdeles attraktiv for lærerne og økonomisk hensigtsmæssig. Der har været afholdt pædagogiske dage i både grundskole og gymnasium med deltagelse af eksterne oplægsholdere.

Usikkerhed ved indregning og måling af aktiver og gæld med videre

Der hersker os bekendt ikke usikkerhed omkring værdiansættelsen af aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Skolen er ikke bekendt med, at der eksisterer usædvanlige forhold, der har påvirket beregningen.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Fremtiden

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat fokusere på sine kerneværdier: det faglige, det kreative og omsorgen for den enkelte, inden for rammerne af skolens overordnede målsætning om åndsfrihed, tolerance og demokrati.

Skolens mål er at tilbyde undervisning og uddannelse, der på bedst mulig måde giver eleverne kompetencer til livslang uddannelse og arbejde, både nationalt og internationalt.

I 2016 vil IJG fortsat udbygge kontakten til vores venskabsskoler i Europa, og samtidig have som målsætning at etablere nye venskabsskoler, blandt andet i England, Estland og Sverige.

I 2016 fokuseres fortsat på skolens klima- og energiprofil med henblik på at opnå yderligere besparelser på energiområdet, blandt andet ved øget isolering, renovering af vand og varme samt etablering af LED-belysning.

Ledelsesberetning

På grundskoleområdet vil skolen fortsat vægte det kernefaglige og den musisk/kreative dimension.

I 2016 fokuseres på brug af iPads i undervisningen i indskoling og på mellemtrinnet, samt brug af elevernes egne pc'ere i undervisningen i 7.-9. klasse. Forudsætningen for skolens virke er fortsat et positivt og konstruktivt skole-hjem-samarbejde.

På gymnasieområdet vil skolen fokusere på rekruttering af elever og på at mindske frafaldet, således at der opnås den bedst mulige gennemførelsesprocent. Endvidere er det målet at øge rekrutteringen til den naturvidenskabelige studieretning.

I 2016 implementeres et kvalitetssikringssystem med det formål at styrke evalueringen i gymnasiet, således at elevernes evaluering af undervisningen bliver en obligatorisk del af lærernes undervisningspraksis.

Skolen ønsker i 2016 at styrke elevens medindflydelse på deres skolegang og på at udbygge elevdemokratiet ved elevdeltagelse i udvalg og ved afholdelse af dialogmøder og regelmæssige møder mellem ledelse og elevråd.

Skolen gennemfører i 2016, i samarbejde med KVUC, undervisning på GSK-hold.

Skolen estimerer i budget 2016 et elevtal i grundskolen på 669 samt elevtal i gymnasiet på 295.

Det samlede elevtal udgør den økonomiske forudsætning for skolens drift og for en udarbejdelse af budgettet.

I regnskabsåret 2016 er der budgetteret med et underskud på kr. 625.000. Det budgetterede underskud er udtryk for, at der i 2016 sker en reduktion af statstilskuddet i gymnasiet på 2%, samtidig med at bestyrelsen har ønsket at fastholde et attraktivt og varieret undervisnings- og aktivitetsniveau.

Det bemærkes, at den af regeringen udmeldte reduktion af statstilskuddet i gymnasiet på 2% pr. år i perioden 2016-2019, i alt 8%, vil stille særlige krav til fortsat effektivisering på udgiftsområdet til stram lønpolitik og til særlig fokusering på elevindtag og elevfastholdelse.

Bestyrelsen har på sit bestyrelsesmøde den 9. december 2015 besluttet at hæve skolepengene med 5% pr. 01.08.2016 for at fremtidssikre skolens økonomi bedst muligt og for at begrænse budgetunderskuddet i 2016.

Det er bestyrelsens og ledelsens mål, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole fremstår som en attraktiv og dynamisk skole og arbejdsplads i forhold til elever, forældre, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1490 af 13. december 2013 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 05.09. og gældende tilskudsregler.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivninger sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grundværdi	afskrives ikke
Bygninger	60 år
Ombygninger	20 år
Indretning af lejede lokaler	5 år
Møbler og lignende inventar	10 år
Edb-udstyr	3 år

- Aktiver med en kostpris under 18.750 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter (renteswap) måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Anvendt regnskabspraksis

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Regnskabsmæssige nøgletal

Nøgletal er defineret som følger:

Nøgletal		Beregningsformel
Overskudsgrad (%)	=	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$
Likviditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristet gæld i alt}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$
Finansieringsgrad (%)	=	$\frac{\text{Langfristet gæld i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$
Årsværk	=	Sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet til heltid
Lærerårsværk på frie grundskoler mv.	=	Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder
Lærerårsværk på private skoler for gymnasial uddannelse	=	Ledere (herunder viceskoleinspektører, afdelingsledere, viceafdelingsinspektør og afdelingsledere og lærere

Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Indtægter			
Statstilskud	1	54.362.547	52.638
Skolepenge (elevbetalinger mv.)	2	20.866.641	19.703
Andre indtægter	3	297.422	406
Indtægter i alt		<u>75.526.610</u>	<u>72.747</u>
Omkostninger			
Lønoms-kostninger	4	49.124.609	48.110
Andre omkostninger vedrørende undervisning	5	5.830.280	5.165
Andre omkostninger vedrørende skolefritidsordning	6	125.290	92
Undervisning i alt		<u>55.080.179</u>	<u>53.367</u>
Lønoms-kostninger	7	3.202.242	2.945
Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift	8	6.724.603	6.352
Ejendomsomkostninger i alt		<u>9.926.845</u>	<u>9.297</u>
Lønoms-kostninger	9	369.378	457
Andre omkostninger vedrørende kantinedrift	10	67.555	124
Kantinedrift i alt		<u>436.933</u>	<u>581</u>
Lønoms-kostninger	11	2.801.821	3.015
Andre omkostninger vedrørende administration mv.	12	3.913.350	3.663
Administration mv. i alt		<u>6.715.171</u>	<u>6.678</u>
Omkostninger vedr. drift i alt		<u>72.159.128</u>	<u>69.923</u>
Driftsresultat før finansielle poster		<u>3.367.482</u>	<u>2.824</u>
Renteindtægter mv.	13	123.560	313
Renteomkostninger mv.	14	(727.316)	(1.005)
Finansielle poster i alt		<u>(603.756)</u>	<u>(692)</u>
Årets resultat		<u>2.763.726</u>	<u>2.132</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		2.763.726	2.132
		<u>2.763.726</u>	<u>2.132</u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	15	24.831.827	25.819
Inventar og udstyr, undervisning	15	1.922.152	2.800
Inventar og udstyr, administration	15	336.945	421
Ombygning lejede lokaler	15	<u>177.544</u>	<u>212</u>
		<u>27.268.468</u>	<u>29.252</u>
Finansielle anlægsaktiver	16	<u>170.582</u>	<u>171</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>27.439.050</u>	<u>29.423</u>
Omsætningsaktiver			
Andre tilgodehavender	17	729.306	280
Periodeafgrænsningsposter	18	481.962	508
Værdipapirer	19	5.476.917	6.384
Likvide beholdninger	20	<u>15.662.396</u>	<u>12.110</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>22.350.581</u>	<u>19.282</u>
Aktiver i alt		<u>49.789.631</u>	<u>48.705</u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Egenkapital			
Egenkapital i øvrigt	21	<u>17.110.729</u>	<u>13.996</u>
Egenkapital i alt		<u>17.110.729</u>	<u>13.996</u>
Gæld			
Langfristet gæld			
Kreditforeningslån	22	10.878.292	11.824
Anden langfristet gæld	22	<u>6.609.917</u>	<u>6.920</u>
Langfristet gæld i alt		<u>17.488.209</u>	<u>18.744</u>
Kortfristet gæld			
Kortfristet del af den langfristede gæld	22	805.419	896
Anden kortfristet gæld	23	9.292.851	10.071
Periodeafgrænsningsposter	24	<u>5.092.423</u>	<u>4.998</u>
Kortfristet gæld i alt		<u>15.190.693</u>	<u>15.965</u>
Gæld i alt		<u>32.678.902</u>	<u>34.709</u>
Passiver i alt		<u>49.789.631</u>	<u>48.705</u>
Andre forpligtelser	25		

Pengestrømsopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
Årets resultat		2.763.726	2.132
Afskrivninger		2.093.498	1.951
Ændring i tilgodehavender		(422.655)	115
Ændring i kortfristet gæld		(684.006)	(712)
Ændring i depositum, gæld		40.790	282
Driftens likviditetsvirkning		<u>3.791.353</u>	<u>3.768</u>
Ejendom		0	0
Inventar og udstyr		(109.310)	(1.326)
Investerings likviditetsvirkning		<u>(109.310)</u>	<u>(1.326)</u>
Afdrag på langfristet gæld		(1.036.342)	(881)
Finansierings likviditetsvirkning		<u>(1.036.342)</u>	<u>(881)</u>
Ændring i likvide midler		2.645.701	1.561
Likvider og værdipapirer 01.01.2015		<u>18.493.612</u>	<u>16.933</u>
Likvider og værdipapirer 31.12.2015		<u>21.139.313</u>	<u>18.494</u>

Noter

	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
1. Statstilskud		
Grundskole:		
Grundtilskud, grundskolen	408.000	408
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	2.265.441	2.166
Undervisningstilskud, grundskolen	23.038.593	21.789
Bygningstilskud, grundskolen	1.338.084	1.290
Tilskud til skolefritidsordning	617.826	529
Tilskud til inklusion, jf. friskolelovens § 11 a, stk. 1	283.328	186
Gymnasium:		
Generelt driftstilskud, gymnasiet	24.312.063	23.502
Bygningstilskud, gymnasiet	2.469.959	2.567
Grundskole/gymnasium:		
Tilskud til specialundervisning	114.064	188
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	6.216	13
Dispositionsbegrænsning	(491.027)	0
	<u>54.362.547</u>	<u>52.638</u>
2. Skolepenge		
Skolepenge m.m., grundskolen, netto	14.518.287	13.760
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	52.302	58
Skolepenge, gymnasiet, netto	4.784.060	4.584
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, gymnasiet	172.852	164
Skolefritidsordning, netto	1.028.340	835
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling (fra Fordelingssekretariatet)	0	1
Indskrivningsgebyrer	310.800	301
	<u>20.866.641</u>	<u>19.703</u>

Noter

	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
3. Andre indtægter		
Lejeindtægter fra lokaler mv.	82.612	79
Øvrige indtægter og andre tilskud	100.889	184
Salg fra kantinedrift	113.921	143
	<u>297.422</u>	<u>406</u>
4. Lønomsstninger vedrørende undervisning		
Grundskole/gymnasium:		
Løn og lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag (Lærere)	27.978.183	27.264
Løn og lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag (Gymnasium)	21.376.669	20.483
Lønrefusioner (Lærere)	(407.956)	(129)
Lønrefusioner (Gymnasium)	(182.512)	(179)
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	(310.324)	(163)
Tilskud fra vikarkassen for private gymnasier	(132.553)	0
Tilskud efter lov om barselsudligning (Lærere)	(371.261)	(249)
Tilskud efter lov om barselsudligning (Gymnasium)	(209.046)	(97)
Skolefritidsordning:		
Løn og lønafhængige omskostninger inkl. pensionsbidrag (SFO)	1.401.327	1.381
Tilskud efter lov om barselsudligning (SFO)	(17.918)	(201)
	<u>49.124.609</u>	<u>48.110</u>

Noter

	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> t.kr.
5. Andre omkostninger vedrørende undervisning		
Undervisningsmaterialer	1.211.469	1.264
Fotokopiering	415.278	378
Lejrskole og ekskursioner	232.108	211
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	164.302	159
Inventar og udstyr, anskaffelse	1.774.751	1.193
Befordringsudgifter vedrørende undervisning	96.314	73
Afskrivning vedrørende undervisning	960.027	800
Møder og arrangementer	266.908	279
Diverse	27.091	19
Prøveomkostninger	215.296	134
Uddannelse af personale	198.853	359
Tjenesterejser	267.883	296
	<u>5.830.280</u>	<u>5.165</u>
6. Andre omkostninger vedrørende skolefritidsordning		
Materialer	82.947	45
Mad og drikkevarer	42.343	47
	<u>125.290</u>	<u>92</u>
7. Lønømkostninger vedrørende ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	3.248.770	2.964
Lønrefusion	(46.528)	(12)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	(7)
	<u>3.202.242</u>	<u>2.945</u>

Noter

	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> t.kr.
12. Andre omkostninger vedrørende administrationsomkostning mv.		
Revision	108.414	104
Regnskabsmæssig assistance	6.250	6
Revision, afgivelse af erklæringer	70.156	69
Revision og regnskabsmæssig assistance, rest sidste år	8.250	17
Andre konsulentydelse	225.826	222
Tab på debitorer (inkl. skolepenge)	2.425	0
Vikarkassebidrag	26.439	35
Markedsføring	258.266	296
Kontorartikler, porto, telefon mv.	314.638	319
Kontorinventar, vedligeholdelse	10.279	26
Kontorinventar, anskaffelse	108.906	112
Afskrivning vedrørende administration mv.	110.885	73
Personaleudgifter	640.167	527
Repræsentation	19.678	1
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	357.524	374
Øvrige omkostninger vedrørende administration mv.:		
Edb-omkostninger, drift	698.390	539
Forsikringer	244.518	243
Abonnementer	167.770	222
Diverse	534.569	478
	<u>3.913.350</u>	<u>3.663</u>
13. Renteindtægter mv.		
Renteindtægter fra pengekonti	54.785	43
Renter mv. af værdipapirer	68.402	161
Realiserede og urealiserede kursgevinster	373	109
	<u>123.560</u>	<u>313</u>

Noter

	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> t.kr.
14. Renteomkostninger mv.		
Prioritetsrenter	598.762	685
Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit mv.	3.825	4
Morarenter mv.	1.521	0
Realiserede og urealiserede kurstab	107.292	277
Bankgebyrer	15.916	22
Låneomkostninger	0	17
	<u>727.316</u>	<u>1.005</u>

	<u>Grunde og bygninger kr.</u>	<u>Ombygning lejede lokaler kr.</u>	<u>Inventar undervisning kr.</u>	<u>Inventar administration kr.</u>
15. Materielle anlægsaktiver				
Anskaffelsessum 01.01.2015	37.157.011	1.067.948	6.021.564	1.317.424
Tilgang	0	0	82.435	26.875
Afgang	0	0	0	0
Anskaffelsessum 31.12.2015	<u>37.157.011</u>	<u>1.067.948</u>	<u>6.103.999</u>	<u>1.344.299</u>
Afskrivninger 01.01.2015	(11.337.530)	(855.472)	(3.221.820)	(896.469)
Afskrivninger	(987.654)	(34.932)	(960.027)	(110.885)
Afskrivninger vedr. årets afgang	0	0	0	0
Afskrivninger 31.12.2015	<u>(12.325.184)</u>	<u>(890.404)</u>	<u>(4.181.847)</u>	<u>(1.007.354)</u>
Bogført værdi 31.12.2015	<u>24.831.827</u>	<u>177.544</u>	<u>1.922.152</u>	<u>336.945</u>
Bogført værdi 31.12.2014	<u>25.819.481</u>	<u>212.476</u>	<u>2.799.744</u>	<u>420.955</u>

Ejendomsværdi 01.10.2014 udgør 49.500.000 kr.

Noter

	Deposita kr.	
16. Finansielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 01.01.2015		170.582
Tilgang		0
Afgang		0
Anskaffelsessum 31.12.2015		<u>170.582</u>
Bogført værdi 31.12.2015		<u>170.582</u>
	2015 kr.	2014 t.kr.
17. Andre tilgodehavender		
Vikartilskud	63.673	40
Skolepenge	5.175	19
Lønrefusioner	272.053	152
Andre tilgodehavender	388.405	69
	<u>729.306</u>	<u>280</u>
18. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	359.031	377
Andre forudbetalinger	122.931	131
	<u>481.962</u>	<u>508</u>
19. Værdipapirer		
Jyske Bank aktier, stk. 100	31.280	31
Obligationer Realkredit Danmark	0	190
Obligationer Nykredit	5.445.637	6.163
	<u>5.476.917</u>	<u>6.384</u>

Noter

	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
20. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	21.315	23
Arbejdernes Landsbank, 5379 0525723	757.846	755
Jyske Bank, 7854 100134-9 (max. 750.000 kr.)	4.156.828	3.660
JB, folio 5011 1415035	274.277	544
JB, Folio 7134 1003516	0	47
JB, 5011 140106-8, aftalekonto	0	1.500
JB, 7134 1007228, aftalekonto	2.018.226	2.005
JB, 7134 1008135, aftalekonto	2.026.703	2.004
Danske Bank, 3719743587	5.935	7
Danske Bank, 2024098	801.293	800
Danske Bank Mobile Pay, 3409 313302	68.775	0
JB Swipp konto, 7134-1010610	3.225	0
JB 7134 1016476, aftalekonto	5.000.000	0
Nykredit Bank, aftalekonto 8117 2143229	0	750
Nykredit Bank, 8117 1888913	527.973	15
	<u>15.662.396</u>	<u>12.110</u>
21. Egenkapital		
Egenkapital i øvrigt		
Overført overskud primo	13.996.537	12.647
Regulering af renteswap	350.466	(783)
Overført af årets resultat	2.763.726	2.132
	<u>17.110.729</u>	<u>13.996</u>

Noter

	<u>Restløbetid år</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
22. Langfristet gæld			
Kreditforeningslån			
Nykredit, lån 14	13 1/2	7.436.199	7.911
Nykredit, lån 15	8 1/4	3.442.093	3.913
		10.878.292	11.824
Indenfor 1 år forfalder		805.419	896
		11.683.711	12.720
Efter 5 år forfalder		7.903.901	8.797
Anden langfristet gæld			
Bog- og skolepengedepositum		3.889.875	3.849
Huslejedepositum		7.920	8
Renteswap		2.712.122	3.063
		6.609.917	6.920
23. Anden kortfristet gæld			
Leverandører		1.738.379	1.623
Skyldig pension		328.960	297
Feriekonto		99.619	99
ATP mv.		165.141	159
Feriepengeforpligtelse		5.729.353	5.624
Afspadseringsforpligtelse		0	6
Moms		5.461	1
Forældre-fonden		223.428	177
Forældrerepræsentantskabet		293.630	260
Anden gæld		708.880	1.825
		9.292.851	10.071
24. Periodeafgrænsningsposter			
Forudmodtagne statstilskud		4.961.841	4.809
Fripladstilskud		129.847	124
Forudmodtagne skolepenge		735	10
Andre forudmodtagne beløb		0	55
		5.092.423	4.998

Noter

	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
25. Andre forpligtelser		
Til sikkerhed for skolens bankgæld er tinglyst ejerpantebrev med pant i skolens bygninger for nom. 1.800.000 kr.		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i skolens bygninger for nom. 15.879.000 kr. med bogført værdi pr. 31.12.2015	<u>24.831.827</u>	<u>25.819</u>
Leasing (operationel)		
Pr. 31.12.2015 udgør skolens leasingforpligtelse	<u>0</u>	<u>41</u>

Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	<u>kr.</u>
Skolepenge, grundskole og gymnasie, netto (note 2), ekskl. SFO	19.302.347
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	225.154
Andre indtægter (note 3)	297.422
Renteindtægter mv. i alt (note 13)	<u>123.560</u>
Egendækning	<u>19.948.483</u>
Årselever	<u>961</u>
Egendækning pr. årselev	<u>20.758</u>