

**Ingrid Jespersens Gymnasieskole
(Selvejende institution)
Skolekode 101.153 & 101.124**

Årsrapport 2016

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Generelle oplysninger om institutionen	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse for 2016	21
Balance pr. 31.12.2016	22
Pengestrømsopgørelse for 2016	24
Noter	25
Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen	34

Ledespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af skolens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, den omhandler.

Institutionen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Undertegnede bestyrelse erklærer desuden, at vi opfylder habilitetskravene til bestyrelsesmedlemmer i henhold til lov om friskoler og private grundskoler § 5, stk. 8 og 9.

København, den 2. maj 2017

Rektor

Otto Strange Møller

Bestyrelse

Hanne Rahbæk Holten
formand

May-Britt Højgaard

Peter Rosenberg

Jacob Vee Tornbjerg

Karen Reves Dinesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for skolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1075 af 8. juli 2016 og Lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) nr. 891 af 29. juni 2016 og bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1075 af 8. juli 2016 og Lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) nr. 891 af 29. juni 2016 og regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1595 af 14. december 2015 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1075 af 8. juli 2016 og Lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) nr. 891 af 29. juni 2016 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at [skolen] ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1075 af 8. juli 2016 og Lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) nr. 891 af 29. juni 2016 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 2. maj 2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Jensen
statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om institutionen

Selvejende institution

Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ndr. Frihavns­gade 9-11

2100 København Ø

CVR-nr. 21 48 07 11

Hjemstedskommune: København

Telefon: 35 26 36 22

Telefax: 35 26 20 14

Internet: www.ijg.dk

E-mail: ijg@ijg.dk

Skolens formål

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole med det formål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

Skolen skal i videst mulig omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Bestyrelse

Hanne Rahbæk Holten	Øster Søgade 98, 3. tv	2100 København Ø
Jacob Vee Tornbjerg	Willemoesgade 26, 4.th	2100 København Ø
Karen Reves Dinesen	Viborggade 61, 4.tv	2100 København Ø
May-Britt Højgaard	Gustav Adolfs Gade 12, 3.th.	2100 København Ø
Peter Rosenberg	Annebergvej 9, 2. sal	2700 Brønshøj

Rektor

Otto Strange Møller

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en selvejende privat institution med 965 elever fordelt på grundskole og gymnasium. Skolen er en enhedsskole, som tilbyder undervisning fra børnehaveklasse til 3.g.

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem udpeget af elevsamfundet og en af bestyrelsen udpeget forældrerepræsentant med juridisk baggrund. Bestyrelsen fastlægger på bestyrelsesmøderne rammerne for skolens økonomiske drift og rammerne for skolens drift i øvrigt.

Bevillingsrådet fordeler efter ansøgning økonomiske midler til aktiviteter og arrangementer.

Bevillingsrådets økonomiske midler finansieres via en frivillig forældreindbetaling på kr. 20,- pr. måned pr. elev.

Bevillingsrådet består af 5 medlemmer, hvoraf tre medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrederen), dog er skolens bestyrelsesmedlemmer ikke valgbare til disse poster, et medlem udpeges af og blandt skolens bestyrelsesmedlemmer, og et medlem er den til enhver tid siddende formand for gymnasiets elevråd.

En repræsentant for skolens ledelse har ret til at deltage i bevillingsrådets møder uden stemmeret.

IJGV, ”Ingrid Jespersens Gymnasieskoles Venner”, fordeler efter ansøgning økonomiske midler til hel eller delvis friplads til elever, anlægsaktiviteter og større aktiviteter, som ikke almindeligvis kan finansieres over skolens drift, samt støtte til uansøgte ansøgninger. IJGV's økonomiske midler finansieres via en frivillig forældreindbetaling på kr. 5,- pr. måned pr. elev.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra bh.kl. til 6. klasse samt en overbygning med fire 7. klasser, fem 8. klasser og fem 9. klasser i alt 29 klasser. Pr. 01.08.2015 er ekstraordinært oprettet en tredje børnehaveklasse, så der pr. 1.8.2016 er en ekstra 1. klasse. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne.

Eleverne i 3.-7. klasse tilbydes en bred vifte af fag som frivilligt eftermiddagstilbud i form af Billedværksted, Dramaværksted, Kogeskole, Sundhed, It, Idræt, Læseklub, Lerværksted, Sammensang, Sammenspil mv.

Gymnasiet består af i alt 12 klasser. Gymnasiet tilbyder som særlig aktivitet en rytmisk linje, kommunikationslinje, naturvidenskabelig linje samt teaterlinje.

I samarbejde med KVUC undervises GSK-hold i fagene kemi, fysik, matematik, historie, samfundsfag, engelsk og fransk.

Ledelsesberetning

Ingrid Jespersens Gymnasieskole omfatter endvidere en Musikskole, som tilbyder instrumentalundervisning, undervisning i musik og bevægelse og rytmisk sammenspil.

Skolen vægter et tæt skole-hjem samarbejde i åben og konstruktiv dialog mellem skole, elever og forældre. Skole-hjem samarbejdet foregår primært i og omkring den enkelte klasse på forældremøder, til forældrekonsultationer og til sociale arrangementer. Herudover udfoldes skole-hjem samarbejdet på møder med videre arrangeret af skolen.

Skolen prioriterer et højt fagligt niveau, kreative aktiviteter og omsorg for den enkelte. På det kreative område indtager undervisningen i billedkunst, drama og især musik en central rolle.

Musikundervisningen er obligatorisk fra børnehaveklasse til 7. klasse, og der tilbydes et bredt udbud af musikalske aktiviteter til både grundskoleelever og gymnasieelever.

Skolens menneskesyn er præget af den humanistiske dannelsesstradition og fokuserer på tolerance, åndsfrihed og demokrati. Skolen lægger stor vægt på, at eleverne skoles i den demokratiske tankegang og tilegner sig et tolerant menneskesyn præget af faglig indsigt og respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen, og det sociale samvær, er at udvikle eleverne til selvstændige og kreative mennesker med stor faglig viden og evne til samarbejde.

Globaliseringen stiller krav til eleverne om erhvervelse af kompetencer og færdigheder både fagligt, kommunikativt og samarbejds mæssigt. Det er Ingrid Jespersens Gymnasieskoles målsætning og vision bedst muligt at tilbyde en undervisning, der modsvarer disse krav. Samtidig er det skolens opgave med udgangspunkt i traditioner og værdigrundlag at give den enkelte elev et solidt og holdbart fundament til at kunne navigere i en verden i hastig forandring.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2016	2015	2014	2013	2012
Resultatopgørelse (i t.kr.)					
Indtægter i alt	76.455	75.527	72.747	72.037	70.037
Heraf statstilskud	54.205	54.363	52.638	53.095	51.827
Omkostninger vedr. drift i alt	(74.190)	(72.159)	(69.924)	(67.289)	(68.266)
Driftsresultat før finansielle poster	2.266	3.368	2.823	4.748	1.771
Finansielle poster i alt	(641)	(604)	(692)	(803)	(880)
Årets resultat	1.625	2.764	2.132	3.945	892
Balance (i t.kr.)					
Anlægsaktiver i alt	25.902	27.440	29.423	30.049	30.934
Omsætningsaktiver i alt	25.688	22.350	19.283	17.836	15.573
Balancesum	51.590	49.790	48.706	47.885	46.507
Egenkapital ultimo	18.776	17.111	13.997	12.647	7.822
Langfristet gæld i alt	16.414	17.488	18.744	18.659	22.444
Kortfristet gæld i alt	16.399	15.191	15.965	16.579	16.242
Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)					
Driftens likviditetsvirkning	4.745	3.791	3.768	6.898	5.026
Investeringers likviditetsvirkning i alt	(317)	(109)	(1.326)	(857)	(964)
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	(1.044)	(1.037)	(881)	(3.509)	(1.247)
Pengestrøm, netto	3.384	2.645	1.561	3.532	2.815
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	2%	4%	3%	5%	1%
Likviditetsgrad	157%	147%	121%	108%	96%
Soliditetsgrad	36%	34%	29%	26%	17%
Finansieringsgrad	63%	64%	64%	62%	73%
Antal årselever i regnskabsåret (grundskolen)	668	660	648	631	626
Antal årselever i regnskabsåret i skolefritidsordning	59	56	48	48	48
Antal årselever i regnskabsåret (gymnasiet)	297	301	297	294	290
Antal elever i grundskolen pr. 5.9	667	669	654	644	621
Antal elever i skolefritidsordning pr. 5.9	48	66	48	48	48
Antal elever i gymnasiet pr. 5.9	298	297	303	293	295
Skolepenge pr. årselev (grundskolen)	22.946	22.077	21.325	20.593	20.049
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	17.237	16.468	15.986	15.159	14.617
Antal lærerårsværk (grundskolen)	56	56	56	53	50
Antal lærerårsværk (gymnasiet)*	37	37	36	38	37
Antal årsværk for øvrigt personale	24	22	22	21	20
Antal årsværk i alt	117	115	114	112	107
heraf %andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,5%	3,3%	4,0%	4,5%	6,1%
Årselever pr. lærerårsværk (grundskolen)	11,93	11,79	11,57	11,91	12,52
Årselever pr. lærerårsværk (gymnasiet)*	8,03	8,14	8,25	7,74	7,84
Lærerlønsomkostning pr. årselev (grundskolen)	42.109	40.740	41.240	37.931	39.017
Lærerlønsomkostning pr. årselev (gymnasiet)*	69.767	69.278	68.036	70.593	68.889
*) Indeholder lærerårsværk til GSK-aktiviteter					
Tilnærmet beregning uden GSK					
Antal lærerårsværk (gymnasiet)	34	34	32	35	
Årselever pr. lærerårsværk (gymnasiet)	8,74	8,85	9,28	8,40	
Lærerlønsomkostning pr. årselev (gymnasiet)	63.681	63.102	61.263	64.939	

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets positive resultat på kr. 1,6 mio. skyldes overvejende, at der i 2016 ikke er forekommet uforudsete udgifter til større bygnings- og renoveringsopgaver, generel stram styring af budgettet, højere elevtal i grundskole og gymnasium end budgetteret samt gennemførelse af flere GSK-hold end budgetteret.

Det positive resultat skønnes at være tilfredsstillende, ikke mindst på baggrund af bestyrelsens ønske om at konsolidere skolens økonomi, blandt andet med henblik på den fremtidige drift. Det positive resultat på kr. 1,6 mio. i 2016 er sammenlignet med det positive resultat i 2015 på kr. 2,8 mio. udtryk for en hensigtsmæssig balance mellem indtægter og udgifter.

I regnskabsåret 2016 har Ingrid Jespersens Gymnasieskole fokuseret på at udnytte de ressourcer, der er til rådighed så effektivt som muligt. Der foretages således kontinuerligt evaluering af undervisningen og øvrige aktiviteter, kontrol af køb af varer og tjenesteydelser samt kontrol og kvalitetssikring i forbindelse med brug af håndværkere og eksterne leverandører.

Der fokuseres på kontrol og opkvalificering af forretningsgangene på løn- og regnskabsområdet. Rektor er indskrevet i forretningsgangsbeskrivelsen på løn- og regnskabsområdet og foretager løbende kontrol af løn, betalingsbilag, bank- og giroindbetalinger.

I 2016 har der af rektor og regnskabskontor været en tæt opfølgning på budgettet og en regelmæssig rapportering fra rektor til bestyrelse, med angivelse af, og kommentarer til, afvigelser i budgettet større end kr. 100.000.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i regnskabsåret 2016 inddraget eksterne konsulenter for at sikre bedst mulig kvalitet i drift og udvikling af skolen. På løn- og regnskabsområdet har skolen samarbejdet med Jyske Bank, Nykredit og Deloitte. På bygnings- og vedligeholdelsesområdet har skolen samarbejdet med Dan Rasmussen VVS, Peter Dahl El, arkitektfirmaet Peter Jahn & Partnere A/S, Bertelsen & Scheving Arkitekter A/S samt flere andre. Endvidere har Ingrid Jespersens Gymnasieskole benyttet Arbejdernes Landsbank, Nykredit Bank og Danske Bank som investeringsbanker til etablering af aftalekonti.

På det personalemæssige område har skolen samarbejdet med advokatfirmaet Jordan & Løgstrup A/S, Danmarks Private Skoler, Danske Gymnasier, Dispuk samt Connector A/S.

På lønområdet har lønudviklingen for alle medarbejdere fulgt de for staten gældende lønaftaler.

TAP-personale har forhandlet løn individuelt.

Det er fortsat Ingrid Jespersens Gymnasieskoles mål, både på grundskole-, gymnasie- og TAP-området, at kunne tilbyde attraktive løn- og arbejdsforhold.

Ledelsesberetning

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2016 samarbejdet administrativt med KVUC vedrørende undervisning af GSK-hold på IJG.

Pr. 01.08.2016 er der gennemført en stigning i skolepengene på 5% som kompensation for den ekstraordinære situation med den mærkbare reduktion af statstilskuddet pr. elev i grundskolen samt det faktum, at det politisk er besluttet, at der de kommende 4 år skal ske en reduktion af statstilskuddet i gymnasiet på 2% pr. år samtidig med almindelige pris- og lønstigninger.

Forudsætningen for at drive privatskole er fortsat, at der sker en effektiv udnyttelse af lokaler og lærertimer, jf. vedlagte nøgletal.

Der var pr. 05.09.2016 indskrevet 667 elever i grundskolen og 298 elever i gymnasiet, som udtryk for at driften nødvendiggør, at antallet af elever i den enkelte klasse er højst mulig med skyldig hensyntagen til pædagogik og indlæring. Det kan konstateres, at antallet af årselever fra regnskabsår 2015 til regnskabsår 2016 i grundskolen er reduceret med 2 elever og i gymnasiet øget med 1 elev.

Afvigelsen er ikke signifikant. Dermed er skolens elevtal, på grund af pladsforholdene på skolen, i området af det maksimale.

På udgiftssiden har der i 2016 været foretaget en løbende vurdering og revision af budgettets enkelte konti for at opnå den mest rationelle og mest udgiftsbillige anvendelse af de til rådighed værende ressourcer.

På lønområdet er der, jf. bestyrelsesbeslutning, udvist en høj grad af tilbageholdenhed, ligesom udgifterne til indkøb og vedligeholdelse er forsøgt reduceret blandt andet gennem anvendelse af SKI-aftaler og tilbudsgivning på større renoveringsarbejder.

Skolens egenkapital skønnes at have et fornuftigt omfang. Skolens likviditet er, set henover året, positiv, idet målet er, at antallet af bankdage med overskud og antallet af bankdage med underskud minimeres mest muligt.

Skolens likviditet har i 2016 været positiv. På grund af markedsvilkårene for forrentning af økonomiske midler er skolens likvider i 2016 anbragt på aftalekonti og i obligationspuljer i diverse banker efter rådgivning fra skolens revisor Deloitte. Det er bestyrelsens opfattelse, at skolens positive likviditet er en nødvendig forudsætning for at konsolidere skolens økonomi ved hensættelse af midler på aftalekonti, både med henblik på at kunne imødegå fremtidige udfordringer ved eventuelt fald i elevtal eller ved eventuel reduktion i indtægter og for at kunne finansiere fremtidig og omfattende renovering af skolen, herunder større arbejder ved vinduesudskiftning og ventilation.

Ledelsesberetning

Som særlige produktivitets- og effektivitetsmål i 2016 blev følgende områder valgt:

1. Udbetaling af overtid

Det tilstræbes, at udbetaling til overtidstimer i grundskole og gymnasium begrænses mest muligt.

Mål: Der udbetales max. kr. 200.000,- til overtidsbetaling samlet for grundskole og gymnasium i 2016.

Evaluering:

Der er udbetalt kr. 21.822,- i gymnasiet og kr. 113.857,- i grundskolen, i alt kr. 135.679,-. Målet er dermed opfyldt.

2. Antal GSK-hold

I 2015 blev der undervist 10 GSK-hold på IJG.

Målet er at øge antallet af GSK-hold til i alt 11 hold i 2016.

Evaluering:

Der er i alt gennemført undervisning på 10 GSK-hold. Målet er således ikke nået.

Der blev ikke opnået undervisning på 11 GSK-hold, da et hold i fysik forår 2016 ikke blev oprettet på grund af manglende elevtilmelding.

3. Elevtal

Antallet af elever i grundskolen pr. 05.09.2015 er 669 og i gymnasiet 297.

Målet er opfyldt, hvis antal elever pr. 05.09.2016 er mindst 300 elever i gymnasiet og mindst 669 i grundskolen.

Evaluering:

Målet er ikke opfyldt for grundskolen, da antal elever pr. 05.09.2016 i grundskolen var 667.

Målet er ikke opfyldt for gymnasiet, da antal elever pr. 05.09.2016 i gymnasiet var 298.

4. Vinduer/facade til Nordre Frihavsgade

Der er pr. 01.10.2016 isat nye energibesparende, støjdæmpende og ventilerende vinduer i facaden/Nordre Frihavsgade.

Mål: Der er udarbejdet og indgivet fondsansøgning til relevant fond på ca. 1,4 mio.kr. til finansiering, og ansøgningen er imødekommet.

Evaluering:

Målet er ikke opfyldt, da skolen fik afslag på fondsansøgning til A.P. Møller Fonden.

Generelt kan det siges, at de centrale indsatsområder i regnskabsår 2016 igen har været energibesparende foranstaltninger, herunder isolering af vand- og varmerør, rensning og udbygning af ventilationssystem, energioptimering af forbrug af varme og vand samt udskiftning til LED-belysning. Endvidere er der renoveret lofter og gulve, indkøbt nye skolemøbler mv.

Ledelsesberetning

I 2017 er det fortsat skolens mål at reducere forbruget af energi ved udskiftning af varmeventiler, yderligere energioptimering af forbruget af vand og varme, udarbejdelse af plan til besparelse på el-området samt renovering ifølge tilstandsrapport, som udarbejdes februar/marts 2017. Endvidere er det planen, at renovere gymnasiebygningen, renovere pigeomklædning samt renovere/nybygge eksisterende cykelskur og opbevaringsrum.

Af skolens fokuspunkter for 2017 skal her særligt nævnes følgende:

Fokus på fortsat at manifestere IJG som en helhedsskole og en økonomisk enhed, samtidig med at selvstændighed og egenart i grundskole, gymnasium, musikskole og SFO bevares og udvikles.

Fortsat profilering af og synliggørelse af den internationale dimension med det formål at øge omfanget af lærer- og elevudvekslingsrejser med skoler i Europa samt udarbejdelse af fornyet ansøgning om midler fra Erasmus+ og Nordplus.

Forbedring af kommunikationen mellem ledelse og personale ved øget synliggørelse af beslutninger og væsentlige forhold, som vedrører skolens drift.

Gennemførelse af MUS-samtaler (medarbejder-udviklingssamtaler) i alle personalegrupper.

Øget fokus på undervisningsevaluering, databaseret ledelse og omlagt skriftligt arbejde i gymnasiet.

Udarbejdelse og implementering af plan for bedre kommunikation mellem skole og hjem i grundskolen.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2016 fortsat haft et omfattende samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium, Nørre Gymnasium og Aurehøj Gymnasium, benævnt KULT, med det formål at styrke de kreative fag i gymnasiet og udvikle samarbejdet på lærer- og ledelsesområdet mellem de fire gymnasier. I 2016 er der afholdt en lang række arrangementer med deltagelse af lærere og elever fra de fire gymnasier inden for områderne arkitektur, forfatterworkshop, billedkunstræf, workshop om klassisk musik og jazzmusik, besøg i Operaen samt deltagelse i diverse festivaler herunder dokumentarfestival.

På det naturvidenskabelige område har skolen et tæt samarbejde med Science Center Sorø, Akademiet for Talentfulde Unge samt Unge Forskere. Skolen er i 2016 blev tildelt "Certifikat i science og talent". Endvidere har skolen sendt lærerrepræsentanter til "Science Olympiad" i Riga.

Som led i det internationale samarbejde er der, både i grundskolen og i gymnasiet, gennemført et omfattende program af elevstudieture til udlandet med skolebesøg som obligatorisk programpunkt.

Som en del af udvekslingsordningen har lærere fra IJG besøgt Schweiz, Estland, Finland, Tyskland, Frankrig, England og Spanien.

Ledelsesberetning

Skolen har modtaget besøg af elever og lærere fra IJG's venskabskoler i Frankrig og Spanien.

Skolen evaluerede og afsluttede i 2016 sin deltagelse i Nordplus Projekt "Børns rettigheder", i samarbejde med skoler i Island og Finland.

Skolen har i 2016 været præget af et højt aktivitetsniveau for lærere og elever. Der har således været gennemført ekskursioner, studieture, fællestimer, projektuger, temadage, Motivationsdag samt sociale og kulturelle aktiviteter. Musiklivet har også i 2016 udgjort et særligt indsatsområde, både i grundskolen og gymnasiet, hvilket blandt andet er kommet til udtryk i afholdelse af en række musikarrangementer og teaterforestillinger.

Skolen har i 2016 modtaget følgende tilskud: kr. 68.516,98 i grundskolen og kr. 45.772,- i gymnasiet til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

Skolen har desuden modtaget kr. 372.453,71 som generelt inklusionstilskud.

Der har i grundskolen været iværksat følgende inklusionsforanstaltninger: Støtteundervisning i dansk, faglig specialundervisning samt støttelærerordning til elever med særlige vanskeligheder. Aktiviteterne er planlagt og gennemført med det formål at inkludere elever med særlige behov i den almindelige undervisning.

Skolens Kompetencecenter i grundskolen har i 2016 planlagt og gennemført inklusionsforanstaltninger, faglige løft og psykologisk rådgivning. Skolen tilbød også aktiviteten Leg og læring samt idrætstilbud i samarbejde med fritidshjemmet Skjold samt morgenlæsning, lektiecafé og Inas motionsklub. Som et særligt tiltag er eleverne i 1. klasse tildelt en ekstra lektion i matematik pr. uge med undervisning i skak. Skolen har i løbet af skoleåret udviklet Kompetencecenteret, som nu omfatter et sparringsforum for lærere, læsevejledning, matematikvejledning, dysleksivejledning samt AKT-funktion, alle udført af lærere med særlig efteruddannelse.

Kompetencecenteret ledes af autoriseret psykolog og lærerkoordinator, og der er udarbejdet en omfattende funktionsbeskrivelse for centeret, der sikrer kvalitet og indhold af inklusionsaktiviteterne, som beskrevet ovenfor, samt sikrer en tæt koordination med skolens øvrige drift. I alt har 125 elever deltaget i inklusionsforanstaltningerne.

I gymnasiet er iværksat mentorordning for 3 elever med svært handicap, jf. tilskud. Der er tilknyttet egen psykolog og PPR-psykolog til varetagelse af testning, samtaler og terapi af enkelte elever og elevgrupper. Gymnasieeleverne tilbydes ligeledes en række aktiviteter med inklusionsformål: mentorordning, teamlærerordning, elevinspektorordning samt studiemodul og lektiecafé.

Inklusionsaktiviteterne er integreret i skolens time- og aktivitetsplan placeret både i og uden for den egentlige skoletid og organiseret således, at aktiviteterne i videst muligt omfang integreres i skolens hverdag og den almindelige undervisning.

Ledelsesberetning

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vægter en konstruktiv og fremadrettet personalepolitik med det mål at styrke medarbejdernes efteruddannelse og kompetenceudvikling. Der har i 2016 været en omfattende efteruddannelsesaktivitet inden for det faglige område og inden for det pædagogiske område. Efteruddannelsen har været afholdt både som eksterne kurser og som skolebaseret efteruddannelse. Især er der fokuseret på den skolebaserede efteruddannelse, blandt andet fordi denne form for efteruddannelse er særdeles attraktiv for lærerne og økonomisk hensigtsmæssig. Der har været afholdt pædagogiske dage i både grundskole og gymnasium med deltagelse af eksterne oplægsholdere. Som led i efteruddannelse af alle personalegrupper og for at styrke samarbejdet på tværs af organisationen har der været afholdt studietur til Berlin med 100 deltagere.

I 2016 har der i grundskolen været gennemført et projekt ”MUS med værdi” med konsulentbistand og økonomisk støtte fra Kompetencesekretariatet. Formålet med projektet var at give medarbejderne større ejerskab til medarbejder-udviklingssamtalerne samt at styrke den kollektive viden om skolens værdigrundlag og mission.

Usikkerhed ved indregning og måling af aktiver og gæld med videre

Der hersker os bekendt ikke usikkerhed omkring værdiansættelsen af aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Skolen er ikke bekendt med, at der eksisterer usædvanlige forhold, der har påvirket beregningen.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Fremtiden

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat fokusere på institutionens kerneværdier: det faglige, det kreative og omsorgen for den enkelte, inden for rammerne af skolens overordnede målsætning om åndsfrihed, tolerance og demokrati.

Skolens mål er at tilbyde undervisning og uddannelse, der på bedst mulig måde giver eleverne kompetencer til livslang uddannelse og arbejde, både nationalt og internationalt.

I 2017 vil IJG fortsat udbygge kontakten til vores venskabsskoler i Europa, og samtidig have som målsætning at etablere nye venskabsskoler, blandt andet i England, Sverige og USA.

Ledelsesberetning

I 2017 fokuseres fortsat på skolens klima- og energiprofil med henblik på at opnå yderligere besparelser på energiområdet, blandt andet ved hjælp af fondsmidler at udskifte vinduer i egen bygning mod Nordre Frihavsgade til særlige miljøvenlige vinduer, ved øget isolering, renovering af vand og varme samt yderligere etablering af LED-belysning.

Der udarbejdes plan for udskiftning og renovering af vinduer, døre, gulve og toiletter i den lejede sidebygning, som huser gymnasiets klasser. Renoveringen er planlagt til sommeren 2017.

På grundskoleområdet vil skolen fortsat vægte den kernefaglige og den musisk/kreative dimension.

I 2017 fokuseres særligt på kommunikation mellem skole og hjem, især med henblik på at kvalificere form og indhold af elevsamtaler og skole-hjemsamtaler.

Samtidig fokuseres der fortsat på brug af it i undervisningen, herunder brug af iPads i indskoling og på mellemtrinnet.

I udskoling fokuseres særligt på planlægning og implementering af undervisningen i forhold til den nyetablerede fælles prøve i 9. klasse i fagene fysik/kemi, biologi/geografi.

På gymnasieområdet vil skolen fortsat fokusere på rekruttering af elever og på at mindske frafaldet, således at der opnås den bedst mulige gennemførelsesprocent. I 2017 vil vi særligt vægte gymnasieelevernes evaluering af undervisningen i de enkelte fag med det formål at styrke den faglige indlæring. Endvidere vil vi, i gymnasiet især i 1.g og 2.g, omlægge det skriftlige arbejde, således at elever og lærere anvender mere fælles undervisningstid på skolen til læring af skriveprocessen.

I 2017 vil ledelse og lærere i fællesskab planlægge og implementere gymnasireformen, som træder i kraft pr. 01.08.2017.

Skolen ønsker fortsat at styrke elevers medindflydelse og udbygge elevdemokratiet ved elevdeltagelse i udvalg og ved afholdelse af dialogmøder og regelmæssige møder mellem ledelse og elevråd.

Skolen gennemfører også i 2017, i samarbejde med KVUC, undervisning på GSK-hold.

Skolen estimerer i budget 2017 et elevtal i grundskolen på 669 samt elevtal i gymnasiet på 297.

Antallet af elever udgør den væsentligste økonomiske forudsætning for skolens indtægter og drift, og dermed for udarbejdelse af budgettet.

Ledelsesberetning

I regnskabsåret 2017 er der budgetteret med et underskud på t.kr. 120. Det budgetterede underskud er udtryk for, at der i 2017 sker en reduktion af statstilskuddet i gymnasiet på 2%, samtidig med, at bestyrelsen har ønsket at fastholde et attraktivt og varieret undervisnings- og aktivitetsniveau.

Det bemærkes, at den af regeringen udmeldte reduktion af statstilskuddet i gymnasiet på 2% pr. år i perioden 2016-2019, i alt 8%, vil stille særlige krav til fortsat omtanke og effektivisering på udgiftsområdet, til stram lønpolitik og til særlig fokusering på elevoptag og elevfastholdelse.

Bestyrelsen har på sit bestyrelsesmøde den 14. december 2016 besluttet at hæve skolepengene med 4% pr. 01.08.2017 for at fremtidssikre skolens økonomi bedst muligt og for at begrænse budgetunderskuddet i 2017.

Det er bestyrelsens og ledelsens mål, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole fremstår som en attraktiv og dynamisk skole og arbejdsplads i forhold til elever, forældre, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1490 af 13. december 2013 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 05.09. og gældende tilskudsregler.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivninger sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klar-
gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grundværdi	afskrives ikke
Bygninger	60 år
Ombygninger	20 år
Indretning af lejede lokaler	5 år
Møbler og lignende inventar	10 år
Edb-udstyr	3 år

Aktiver med en kostpris under 18.750 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter (renteswap) måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Anvendt regnskabspraksis

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Regnskabsmæssige nøgletal

Nøgletal er defineret som følger:

Nøgletal		Beregningsformel
Overskudsgrad (%)	=	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$
Likviditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristet gæld i alt}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$
Finansieringsgrad (%)	=	$\frac{\text{Langfristet gæld i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$
Årsværk	=	Sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet til heltid
Lærerårsværk på frie grundskoler mv.	=	Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder
Lærerårsværk på private skoler for gymnasial uddannelse	=	Ledere (herunder viceskoleinspektører, afdelingsledere, viceafdelingsinspektør og afdelingsledere og lærere

Resultatopgørelse for 2016

	Note	2016 kr.	2015 t.kr.
Indtægter			
Statstilskud	1	54.204.665	54.363
Skolepenge (elevbetalinger mv.)	2	21.871.709	20.867
Andre indtægter	3	378.946	297
Indtægter i alt		76.455.320	75.527
Omkostninger			
Lønomkostninger	4	50.372.753	49.125
Andre omkostninger vedrørende undervisning	5	6.190.884	5.830
Andre omkostninger vedrørende skolefritidsordning	6	108.522	125
Undervisning i alt		56.672.159	55.080
Lønomkostninger	7	3.371.721	3.202
Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift	8	6.293.548	6.725
Ejendomsomkostninger i alt		9.665.269	9.927
Lønomkostninger	9	380.695	369
Andre omkostninger vedrørende kantinedrift	10	77.275	68
Kantinedrift i alt		457.970	437
Lønomkostninger	11	3.361.390	2.802
Andre omkostninger vedrørende administration mv.	12	4.032.715	3.913
Administration mv. i alt		7.394.105	6.715
Omkostninger vedr. drift i alt		74.189.503	72.159
Driftsresultat før finansielle poster		2.265.817	3.368
Renteindtægter mv.	13	92.380	123
Renteomkostninger mv.	14	(733.271)	(727)
Finansielle poster i alt		(640.891)	(604)
Årets resultat		1.624.926	2.764
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		1.624.926	2.764
		1.624.926	2.764

Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	15	23.967.024	24.832
Inventar og udstyr, undervisning	15	1.382.114	1.922
Inventar og udstyr, administration	15	239.809	337
Ombygning lejede lokaler	15	<u>142.612</u>	<u>178</u>
		<u>25.731.559</u>	<u>27.269</u>
Finansielle anlægsaktiver	16	<u>170.582</u>	<u>171</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>25.902.141</u>	<u>27.440</u>
Omsætningsaktiver			
Andre tilgodehavender	17	614.573	729
Periodeafgrænsningsposter	18	549.448	482
Værdipapirer	19	15.904.400	5.477
Likvide beholdninger	20	<u>8.619.109</u>	<u>15.662</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>25.687.530</u>	<u>22.350</u>
Aktiver i alt		<u>51.589.671</u>	<u>49.790</u>

Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Egenkapital			
Egenkapital i øvrigt	21	<u>18.776.373</u>	<u>17.111</u>
Egenkapital i alt		<u>18.776.373</u>	<u>17.111</u>
Gæld			
Langfristet gæld			
Kreditforeningslån	22	9.814.410	10.878
Anden langfristet gæld	22	<u>6.599.953</u>	<u>6.610</u>
Langfristet gæld i alt		<u>16.414.363</u>	<u>17.488</u>
Kortfristet gæld			
Kortfristet del af den langfristede gæld	22	825.656	805
Anden kortfristet gæld	23	10.487.370	9.293
Periodeafgrænsningsposter	24	<u>5.085.909</u>	<u>5.093</u>
Kortfristet gæld i alt		<u>16.398.935</u>	<u>15.191</u>
Gæld i alt		<u>32.813.298</u>	<u>32.679</u>
Passiver i alt		<u><u>51.589.671</u></u>	<u><u>49.790</u></u>
Andre forpligtelser	25		

Pengestrømsopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Årets resultat		1.624.926	2.764
Afskrivninger		1.853.954	2.094
Ændring i tilgodehavender		47.247	(422)
Ændring i kortfristet gæld		1.188.004	(686)
Ændring i depositum, gæld		30.749	41
Driftens likviditetsvirkning		<u>4.744.880</u>	<u>3.791</u>
Ejendom		(119.671)	0
Inventar og udstyr		(197.374)	(109)
Investerings likviditetsvirkning		<u>(317.045)</u>	<u>(109)</u>
Afdrag på langfristet gæld		(1.043.639)	(1.037)
Finansierings likviditetsvirkning		<u>(1.043.639)</u>	<u>(1.037)</u>
Ændring i likvide midler		3.384.196	2.645
Likvider og værdipapirer 01.01.2016		21.139.313	18.494
Likvider og værdipapirer 31.12.2016		<u><u>24.523.509</u></u>	<u><u>21.139</u></u>

Noter

	2016	2015
	kr.	t.kr.
1. Statstilskud		
Grundskole:		
Grundtilskud, grundskolen	408.000	408
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	2.283.553	2.266
Undervisningstilskud, grundskolen	22.956.688	23.039
Bygningstilskud, grundskolen	1.382.154	1.338
Tilskud til skolefritidsordning	651.866	618
Tilskud til inklusion, jf. friskolelovens § 11 a, stk. 1	372.454	283
Gymnasium:		
Generelt driftstilskud, gymnasiet	23.761.671	24.312
Bygningstilskud, gymnasiet	2.440.186	2.470
Grundskole/gymnasium:		
Tilskud til specialundervisning	99.501	114
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	0	6
Dispositionsbegrænsning	(151.408)	(491)
	<u>54.204.665</u>	<u>54.363</u>
2. Skolepenge		
Skolepenge m.m., grundskolen, netto	15.282.938	14.518
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	45.006	52
Skolepenge, gymnasiet, netto	5.019.908	4.784
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, gymnasiet	99.442	173
Skolefritidsordning, netto	1.132.815	1.029
Indskrivningsgebyrer	291.600	311
	<u>21.871.709</u>	<u>20.867</u>
3. Andre indtægter		
Lejeindtægter fra lokaler mv.	87.000	82
Øvrige indtægter og andre tilskud	137.888	101
Salg fra kantinedrift	154.058	114
	<u>378.946</u>	<u>297</u>

Noter

	2016	2015
	kr.	t.kr.
4. Lønomsksnninger vedrørende undervisning		
Grundskole/gymnasium:		
Løn og lønafhængige omsksnninger inkl. pensionsbidrag (Lærere)	28.546.717	27.978
Løn og lønafhængige omsksnninger inkl. pensionsbidrag (Gymnasium)	21.432.428	21.377
Lønrefusioner (Lærere)	(192.099)	(408)
Lønrefusioner (Gymnasium)	(127.892)	(183)
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	(125.442)	(310)
Tilskud fra vikarkassen for private gymnasier	(425.000)	(133)
Tilskud efter lov om barselsudligning (Lærere)	(100.339)	(371)
Tilskud efter lov om barselsudligning (Gymnasium)	(158.797)	(209)
Skolefritidsordning:		
Løn og lønafhængige omsksnninger inkl. pensionsbidrag (SFO)	1.751.519	1.402
Tilskud efter lov om barselsudligning (SFO)	(228.342)	(18)
	50.372.753	49.125
5. Andre omsksnninger vedrørende undervisning		
Undervisningsmaterialer	1.141.988	1.212
Fotokopiering	432.618	415
Lejrskole og ekskursioner	281.686	232
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	203.983	164
Inventar og udstyr, anskaffelse	2.286.125	1.775
Befordringsudgifter vedrørende undervisning	116.738	96
Afskrivning vedrørende undervisning	737.412	960
Møder og arrangementer	301.754	267
Diverse	19.360	27
Prøveomsksnninger	184.706	215
Uddannelse af personale	184.523	199
Tjenesterejser	299.991	268
	6.190.884	5.830
6. Andre omsksnninger vedrørende skolefritidsordning		
Materialer	74.453	83
Mad og drikkevarer	34.069	42
	108.522	125

Noter

	2016	2015
	kr.	t.kr.
7. Lønomskostninger vedrørende ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	3.371.721	3.249
Lønrefusion	<u>0</u>	<u>(47)</u>
	<u>3.371.721</u>	<u>3.202</u>
8. Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift		
Lejeomkostninger	1.725.639	1.658
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer	380.008	353
Varme, el og vand	911.750	913
Rengøring	422.626	502
Vedligeholdelse	1.814.215	2.253
Afskrivning vedrørende ejendomsdrift	1.019.406	1.023
Øvrige omkostninger vedrørende ejendomsdrift	<u>19.904</u>	<u>23</u>
	<u>6.293.548</u>	<u>6.725</u>
9. Lønomskostninger vedrørende kantinedrift		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	<u>380.695</u>	<u>369</u>
	<u>380.695</u>	<u>369</u>
10. Andre omkostninger vedrørende kantinedrift		
Madvarer	76.679	60
Inventar	440	8
Øvrige omkostninger vedrørende kantinedrift	<u>156</u>	<u>0</u>
	<u>77.275</u>	<u>68</u>
11. Lønomskostninger vedrørende administration mv.		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	3.460.491	2.963
Lønrefusion	(55.922)	(10)
Tilskud efter lov om barselsudligning	<u>(43.179)</u>	<u>(151)</u>
	<u>3.361.390</u>	<u>2.802</u>

Noter

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
12. Andre omkostninger vedrørende administrationsomkostning mv.		
Revision	110.562	108
Regnskabsmæssig assistance	6.250	6
Revision, afgivelse af erklæringer	59.844	70
Revision og regnskabsmæssig assistance, rest sidste år	17.250	8
Andre konsulentydelse	141.494	226
Tab på debitorer (inkl. skolepenge)	130	2
Vikarkassebidrag	25.319	26
Markedsføring	219.732	258
Kontorartikler, porto, telefon mv.	244.417	315
Kontorinventar, vedligeholdelse	13.178	10
Kontorinventar, anskaffelse	102.529	109
Leje eller leasing af inventar	8.304	0
Afskrivning vedrørende administration mv.	97.136	111
Personaleudgifter	958.080	640
Repræsentation	807	20
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	440.717	358
Øvrige omkostninger vedrørende administration mv.:		
Edb-omkostninger, drift	701.475	698
Forsikringer	223.759	245
Abonnementer	157.630	168
Diverse	<u>504.102</u>	<u>535</u>
	<u>4.032.715</u>	<u>3.913</u>
13. Renteindtægter mv.		
Renteindtægter fra pengekonti	28.783	55
Renter mv. af værdipapirer	62.573	68
Realiserede og urealiserede kursgevinster	<u>1.024</u>	<u>0</u>
	<u>92.380</u>	<u>123</u>

Noter

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
14. Renteomkostninger mv.		
Prioritetsrenter	570.119	599
Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit mv.	2.790	4
Morarenter mv.	14	1
Realiserede og urealiserede kurstab	145.820	107
Bankgebyrer	<u>14.528</u>	<u>16</u>
	<u>733.271</u>	<u>727</u>

	<u>Grunde og bygninger</u> <u>kr.</u>	<u>Ombygning lejede lokaler</u> <u>kr.</u>	<u>Inventar undervisning</u> <u>kr.</u>	<u>Inventar administration</u> <u>kr.</u>
15. Materielle anlægsaktiver				
Anskaffelsessum 01.01.2016	37.157.011	1.067.948	6.103.999	1.344.299
Tilgang	119.671	0	197.374	0
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum 31.12.2016	<u>37.276.682</u>	<u>1.067.948</u>	<u>6.301.373</u>	<u>1.344.299</u>
Afskrivninger 01.01.2016	(12.325.184)	(890.404)	(4.181.847)	(1.007.354)
Afskrivninger	(984.474)	(34.932)	(737.412)	(97.136)
Afskrivninger vedr. årets afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Afskrivninger 31.12.2016	<u>(13.309.658)</u>	<u>(925.336)</u>	<u>(4.919.259)</u>	<u>(1.104.490)</u>
Bogført værdi 31.12.2016	<u>23.967.024</u>	<u>142.612</u>	<u>1.382.114</u>	<u>239.809</u>

Ejendomsværdi 01.10.2015 udgør 49.500.000 kr.

Noter

	Deposita kr.	
16. Finansielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 01.01.2016		170.582
Tilgang		0
Afgang		0
Anskaffelsessum 31.12.2016		170.582
Bogført værdi 31.12.2016		170.582
	2016	2015
	kr.	t.kr.
17. Andre tilgodehavender		
Vikartilskud	36.696	64
Skolepenge	5.765	5
Lønrefusioner	366.187	272
Andre tilgodehavender	205.925	388
	614.573	729
18. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	363.810	359
Andre forudbetalinger	185.638	123
	549.448	482
19. Værdipapirer		
Jyske Bank aktier, stk. 100	31.280	31
Jyske Bank, Formuepleje - depotnr. 071340000006544	15.873.120	0
Obligationer Nykredit	0	5.446
	15.904.400	5.477

Noter

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
20. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	29.596	21
Arbejdernes Landsbank 5379 0525723	0	758
Jyske Bank, 7854 100134-9 (max. 750.000 kr.)	4.091.643	4.157
JB folio 5011 1415035	563.269	274
JB 7134 1031160, formueplejekonto	988	0
JB 7134 1007228, aftalekonto	0	2.018
JB 7134 1008135, aftalekonto	0	2.027
Danske Bank 3719743587	5.935	6
Danske Bank, 2024098	800.293	801
Danske Bank Mobile Pay 3409 313302	256.345	69
JB Swipp konto 7134-1010610	0	3
JB 7134 1016476, aftalekonto	0	5.000
Nykredit Bank 8117 1888913	<u>2.871.040</u>	<u>528</u>
	<u>8.619.109</u>	<u>15.662</u>
21. Egenkapital		
Egenkapital i øvrigt		
Overført overskud primo	17.110.730	13.997
Regulering af renteswap	40.713	350
Overført af årets resultat	<u>1.624.930</u>	<u>2.764</u>
	<u>18.776.373</u>	<u>17.111</u>

Noter

	<u>Restløbetid år</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
22. Langfristet gæld			
Kreditforeningslån			
Nykredit, lån 14	12 1/2	6.843.196	7.436
Nykredit, lån 15	7 1/4	<u>2.971.214</u>	<u>3.442</u>
		9.814.410	10.878
Indenfor 1 år forfalder		<u>825.656</u>	<u>805</u>
		10.640.066	11.683
Efter 5 år forfalder		<u>6.843.231</u>	<u>7.904</u>
Anden langfristet gæld			
Bog- og skolepengedepositum		3.920.624	3.890
Huslejededpositum		7.920	8
Renteswap		<u>2.671.409</u>	<u>2.712</u>
		6.599.953	6.610
23. Anden kortfristet gæld			
Leverandører		2.049.454	1.738
Skyldig pension		311.882	329
Feriekonto		71.504	100
ATP mv.		276.296	165
Feriepengeforpligtelse		6.206.861	5.730
Afspadseringsforpligtelse		111.347	0
Moms		8.270	5
Forældre-fonden		212.327	223
Forældrerepræsentantskabet		411.830	294
Foreningen Ingrid Jespersens Gymnasieskoles Venner		252.731	195
Anden gæld		<u>574.868</u>	<u>514</u>
		10.487.370	9.293
24. Periodeafgrænsningsposter			
Forudmodtagne statstilskud		5.014.077	4.962
Fripladstilskud		63.497	130
Forudmodtagne skolepenge		<u>8.335</u>	<u>1</u>
		5.085.909	5.093

Noter

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
25. Andre forpligtelser		
Til sikkerhed for skolens bankgæld er tinglyst ejerpantebrev med pant i skolens bygninger for nom. 1.800.000 kr.		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i skolens bygninger for nom. 15.879.000 kr. med bogført værdi pr. 31.12.2016	<u>23.967.024</u>	<u>24.832</u>

Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	<u>kr.</u>
Skolepenge, grundskole og gymnasie, netto (note 2), ekskl. SFO	20.302.846
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	144.448
Andre indtægter (note 3)	378.946
Renteindtægter mv. i alt (note 13)	<u>92.380</u>
Egendækning	<u>20.918.620</u>
Årselever	<u>965</u>
Egendækning pr. årselev	<u>21.677</u>