

**Ingrid Jespersens Gymnasieskole
(Selvejende institution)
Skolekode 101.153 & 101.124**

Årsrapport 2017

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængig revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	8
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse for 2017	24
Balance pr. 31.12.2017	25
Pengestrømsopgørelse for 2017	27
Noter	28
Særlige specifikationer	41

Generelle oplysninger om skolen

Selvejende institution

Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ndr. Frihavsgade 9-11

2100 København Ø

CVR-nr. 21 48 07 11

Hjemstedskommune: København

Telefon: 35 26 36 22

Telefax: 35 26 20 14

Internet: www.ijg.dk

E-mail: ijg@ijg.dk

Bestyrelse

Hanne Rahbæk Holten	Øster Søgade 98, 3. tv	2100 København Ø
Jacob Vee Tornbjerg	Willemoesgade 26, 4.th	2100 København Ø
Karen Reves Dinesen	Viborggade 61, 4.tv	2100 København Ø
May-Britt Højgaard	Gustav Adolfs Gade 12, 3.th.	2100 København Ø
Peter Rosenberg	Annebergvej 9, 2. sal	2700 Brønshøj

Rektor

Otto Strange Møller

Skolens formål

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almen-skole med det formål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

Skolen skal i videst mulig omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Bankforbindelser

Jyske Bank

Nykredit

Danske Bank

Generelle oplysninger om skolen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6, Postboks 1600, 0900 København C

CVR.nr. 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: kobenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelsen og rektor har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nv. 1348 af 23.11.2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensynsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 2. maj 2018

Rektor



Otto Strange Møller

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasier, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

København, den 2. maj 2018

Bestyrelse



Hanne Bahbak Holten
formand



May-Britt Højgaard



Peter Rosenberg



Jacob Vee Tornbjerg



Karen Reves Dinesen

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for skolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark,

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 2. maj 2018



Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Jensen

statsautoriseret revisor

MNR-nr. mne7901

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Hovedtal

	2017	2016	2015	2014	2013
Resultatopgørelse (i t.kr.)					
Omsætning	79.246	76.455	75.527	72.747	72.037
Heraf statstilskud	56.062	54.205	54.363	52.638	53.095
Omkostninger	(75.792)	(74.190)	(72.160)	(69.924)	(67.289)
Resultat før finansielle poster	3.454	2.265	3.367	2.823	4.748
Finansielle poster	(435)	(641)	(603)	(692)	(803)
Årets resultat	3.019	1.625	2.764	2.132	3.945
Balance (i t.kr.)					
Anlægsaktiver	26.566	25.933	27.470	29.455	30.079
Omsætningsaktiver	27.246	25.656	22.319	19.252	17.807
Balancesum	53.812	51.589	49.789	48.707	47.886
Egenkapital	22.206	18.776	17.111	13.997	12.647
Langfristede gældsforpligtelser	14.835	16.414	17.488	18.744	18.659
Kortfristede gældsforpligtelser	16.772	16.399	15.191	15.965	16.579
Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)					
Driftsaktiviteter	5.142	4.745	3.791	3.768	6.898
Investeringsaktiviteter	(2.506)	(317)	(109)	(1.326)	(857)
Finansieringsaktiviteter	(1.050)	(1.044)	(1.037)	(881)	(3.509)
Pengestrøm, netto	1.586	3.384	2.645	1.561	3.532
Samlet likviditet til rådighed	26.078	25.242	-	-	-
Nøgletal					
Overskudsgrad	4%	2%	4%	3%	5%
Likviditetsgrad	162%	156%	147%	121%	107%
Soliditetsgrad	41%	36%	34%	29%	26%
Finansieringsgrad	56%	63%	64%	64%	62%
Grundskolen					
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	669	668	660	648	631
Antal årselever i skolefritidsordning i regnskabsåret 0-3 kl.	48	59	56	48	48
Antal elever i grundskolen pr. 5.9	671	667	669	654	644
Antal elever i skolefritidsordning pr. 5.9	47	48	66	48	48
Skolepenge pr. årselev	24.076	22.946	22.077	21.325	20.593
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	21.181	19.200	18.363	17.399	16.371
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,53	11,93	11,79	11,57	11,91
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4	5	-	-	-
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	12	12	0	0	0
Lønomsætninger pr. årselev i skolefritidsordningen	27.640	25.817	24.704	24.581	23.444
Omkostninger til skolefritidsordning pr. årselev i SFO	29.762	27.656	26.941	26.501	25.361
Gymnasiet					
Antal årselever heltidsuddannelse i regnskabsåret	294	298	301	297	294
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	37	37	36	30	47
Antal årselever i alt i regnskabsåret	331	335	337	327	341
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	16.112	15.282	14.709	14.520	13.070

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Fælles					
Antal årselever i alt i regnskabsåret	1.000	1.003	997	975	972
Antal lærerårsværk	94	91	93	92	91
Antal årsværk for øvrigt personale	20	20	22	22	21
Antal årsværk i alt	118	116	115	114	112
heraf %andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,3%	3,5%	3,3%	4,0%	4,5%
Årselever pr. lærerårsværk	8,47	8,65	8,67	8,55	8,68
Lærerlønsomkostning pr. årselev	49.552	48.429	49.272	49.344	47.134
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	9.030	8.886	6.393	6.582	6.296
Lønomkostning i alt pr. årselev	58.582	57.315	55.665	55.926	53.430
Undervisningsomkostninger pr. årselev	55.454	54.709	55.246	54.736	52.058
Ejendomsomkostninger pr. årselev	10.783	9.636	9.957	9.536	9.758
Administrationsomkostninger pr. årselev	9.114	9.165	6.735	6.849	6.840
Samlede omkostninger pr. årselev	75.351	73.510	71.938	71.121	68.656

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en selvejende privat institution med 966 elever fordelt på grundskole og gymnasium. Skolen er en enhedsskole, som tilbyder undervisning fra børnehaveklasse til 3.g.

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem udpeget af elevsamfundet og en af bestyrelsen udpeget forældrerepræsentant med juridisk baggrund. Bestyrelsen fastlægger på bestyrelsesmøderne rammerne for skolens økonomiske drift og rammerne for skolens drift i øvrigt.

Bevillingsrådet fordeler efter ansøgning økonomiske midler til aktiviteter og arrangementer.

Bevillingsrådets økonomiske midler finansieres via en frivillig forældreindbetaling på kr. 20,- pr. måned pr. elev.

Bevillingsrådet består af 5 medlemmer, hvoraf tre medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældreklubben), dog er skolens bestyrelsesmedlemmer ikke valgbar til disse poster, et medlem udpeges af og blandt skolens bestyrelsesmedlemmer, og et medlem er den til enhver tid siddende formand for gymnasiets elevråd.

En repræsentant for skolens ledelse har ret til at deltage i bevillingsrådets møder uden stemmeret.

IJGV, "Ingrid Jespersens Gymnasieskoles Venner", fordeler efter ansøgning økonomiske midler til hel eller delvis friplads til elever, anlægsaktiviteter og større aktiviteter, som ikke almindeligvis kan finansieres over skolens drift, samt støtte til uansøgte ansøgninger. IJGV's økonomiske midler finansieres via en frivillig forældreindbetaling på kr. 5 pr. måned pr. elev.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra bh.kl. til 6. klasse samt en overbygning med fire 7. klasser, fem 8. klasser og fem 9. klasser i alt 29 klasser. Pr. 01.08.2015 blev der ekstraordinært oprettet en tredje børnehaveklasse, så der pr. 1.8.2017 er en ekstra 2. klasse. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne.

Eleverne i 3.-7. klasse tilbydes en bred vifte af fag som frivilligt eftermiddagstilbud i form af programmering, videnskab, kunst, drama, sang, musik, Idræt, lerværksted, sammensang, sammenspil mv.

Gymnasiet består af i alt 12 klasser. Gymnasiet tilbyder som særlig aktivitet en rytmisk linje, kommunikationslinje, naturvidenskabelig linje samt teaterlinje.

I samarbejde med KVUC undervises GSK-hold i fagene kemi, fysik, matematik, historie, engelsk og fransk.

Ledelsesberetning

Ingrid Jespersens Gymnasieskole omfatter endvidere en Musikskole, som tilbyder instrumentalundervisning, undervisning i musik og bevægelse og rytmisk sammenspil.

Skolen vægter et tæt skole-hjem samarbejde i åben og konstruktiv dialog mellem skole, elever og forældre. Skole-hjem samarbejdet foregår primært i og omkring den enkelte klasse på forældremøder, til forældrekonsultationer og til sociale arrangementer. Herudover udfoldes skole-hjem samarbejdet på møder med videre arrangeret af skolen.

Skolen prioriterer et højt fagligt niveau, kreative aktiviteter og omsorg for den enkelte. På det kreative område indtager undervisningen i billedkunst, drama og især musik en central rolle.

Musikundervisningen er obligatorisk fra børnehaveklasse til 7. klasse, og der tilbydes et bredt udbud af musikalske aktiviteter til både grundskoleelever og gymnasieelever.

Skolens menneskesyn er præget af den humanistiske dannelsesstradition og fokuserer på tolerance, åndsfrihed og demokrati. Skolen lægger stor vægt på, at eleverne skoles i den demokratiske tankegang og tilegner sig et tolerant menneskesyn præget af faglig indsigt og respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen, og det sociale samvær, er at udvikle eleverne til selvstændige og kreative mennesker med stor faglig viden og evne til samarbejde.

Globaliseringen stiller krav til eleverne om erhvervelse af kompetencer og færdigheder både fagligt, kommunikativt og samarbejds-mæssigt. Det er Ingrid Jespersens Gymnasieskoles målsætning og vision bedst muligt at tilbyde en undervisning, der modsvarer disse krav. Samtidig er det skolens opgave, med udgangspunkt i traditioner og værdigrundlag, at give den enkelte elev et solidt og holdbart fundament til at kunne navigere i en verden i hastig forandring.

Udvikling i aktiviteter, økonomiske forhold og årets økonomiske resultat

Årets positive resultat på t.kr. 3.019 skyldes overvejende, at der i 2017 ikke er forekommet uforudsete udgifter til større bygnings- og renoveringsopgaver, generel stram styring af budgettet og højere elevtal i grundskole og gymnasium end budgetteret. Endvidere skal det understreges, at udgifter til renovering af gymnasiebygning og indkøb af inventar er aktiveret som anlægsaktiv og ikke straks afskrevet. Renoveringen af gymnasiebygningen omfatter istandsættelse af nye vinduer samt etablering af nyt brandvarslingssystem i egen bygning og gymnasiebygning.

Det positive resultat skønnes at være tilfredsstillende, ikke mindst på baggrund af bestyrelsens ønske om at konsolidere skolens økonomi, blandt andet med henblik på den fremtidige drift. Det positive resultat på t.kr. 3.019 i 2017 er sammenlignet med det positive resultat i 2016 på t.kr. 1.625 udtryk for en hensigtsmæssig balance mellem indtægter og udgifter.

Ledelsesberetning

I regnskabsåret 2017 har Ingrid Jespersens Gymnasieskole fokuseret på at udnytte de ressourcer, der er til rådighed så effektivt som muligt. Der foretages således kontinuerligt evaluering af undervisningen og øvrige aktiviteter, kontrol af køb af varer og tjenesteydelser samt kontrol og kvalitetssikring i forbindelse med brug af håndværkere og eksterne leverandører.

Der fokuseres på kontrol og opkvalificering af forretningsgangene på løn- og regnskabsområdet. Rektor er indskrevet i forretningsgangsbeskrivelsen på løn- og regnskabsområdet og foretager løbende kontrol af løn, betalingsbilag, bank- og giroindbetalinger.

I 2017 har der af rektor og regnskabskontor været en tæt opfølgning på budgettet og en regelmæssig rapportering fra rektor til bestyrelse, med angivelse af, og kommentarer til, afvigelser i budgettet større end kr. 100.000.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i regnskabsåret 2017 inddraget eksterne konsulenter for at sikre bedst mulig kvalitet i drift og udvikling af skolen. På løn- og regnskabsområdet har skolen samarbejdet med Jyske Bank, Nykredit og Deloitte. På bygnings- og vedligeholdelsesområdet har skolen samarbejdet med Dan Rasmussen VVS, Peter Dahl El, arkitektfirmaet Peter Jahn & Partnere A/S, Fendt-Hansen El, Tress, Niels Tømrer- og snedkerfirma samt flere andre. Endvidere har Ingrid Jespersens Gymnasieskole benyttet Nykredit Bank og Danske Bank som investeringsbanker til etablering af aftalekonti.

På det personalemæssige og udviklingsmæssige område har skolen samarbejdet med advokatfirmaet Jordan & Løgstrup A/S, Danmarks Private Skoler, Danske Gymnasier, Dispuk samt Mobilize.

På lønområdet har lønudviklingen for alle medarbejdere fulgt de for staten gældende lønftaler.

TAP-personale har forhandlet løn individuelt.

Det er fortsat Ingrid Jespersens Gymnasieskoles mål, både på grundskole-, gymnasie- og TAP-området, at kunne tilbyde attraktive løn- og arbejdsforhold.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2017 lejet lokale af Københavns Private Gymnasium til GSK-hold.

Pr. 1.8.2017 er der gennemført en stigning i skolepengene på 4% blandt andet som kompensation for reduktion af statstilskuddet i 2017 til gymnasiet på 2%. Det bemærkes, at det politisk er besluttet, at der de kommende 3 år skal ske en reduktion af statstilskuddet i gymnasiet på 2% pr. år.

Forudsætningen for at drive privatskole er fortsat, at der sker en effektiv udnyttelse af lokaler og lærertimer, jf. vedlagte nøgletal.

Ledelsesberetning

Der var pr. 5.9.2017 indskrevet 671 elever i grundskolen og 295 elever i gymnasiet, som udtryk for at den økonomiske drift af skolen nødvendiggør, at antallet af elever i den enkelte klasse er højest muligt, med skyldig hensyntagen til en forsvarlig varetagelse af undervisning og læring. Det kan konstateres, at antallet af årselever fra regnskabsår 2016 til regnskabsår 2017 i grundskolen er forøget med 4 elever og i gymnasiet reduceret med 3 elever.

Afvigelsen er ikke signifikant. Dermed er antallet af elever på skolen, pladsforholdene taget i betragtning, i området af det maksimalt mulige.

På udgiftssiden har der i 2017 været foretaget en løbende vurdering og revision af budgettets enkelte konti for at opnå den mest rationelle og mest udgiftsbillige anvendelse af de til rådighed værende ressourcer.

På lønområdet er der, jf. bestyrelsesbeslutning, udvist en høj grad af tilbageholdenhed, ligesom udgifterne til indkøb og vedligeholdelse er forsøgt reduceret, blandt andet gennem anvendelse af SKI-aftaler og tilbudsgivning på større renoveringsarbejder.

Skolens egenkapital skønnes at have et fornuftigt omfang. Skolens likviditet er, set henover året, positiv, dog således at størrelsen af den disponible kapital på bankkonti bedst muligt er tilpasset det økonomiske flow, idet der betales negativ rente af indestående økonomiske midler.

Skolens likviditet har i alle måneder i 2017 været positiv. På grund af markedsvilkårene for forrentning af økonomiske midler er skolens overskud af likvide midler i 2017 placeret i obligationspuljer i Jyske Bank. Obligationsbeholdningen er i 2017 forrentet med 1%. Det er bestyrelsens opfattelse, at skolens positive likviditet og positive resultat i årsregnskabet er en nødvendig forudsætning for at konsolidere skolens økonomi, hvilket sker ved hensættelse af økonomiske midler i obligationspulje. En solid opsparing skal kunne imødegå fremtidige udfordringer i form af eventuelt fald i elevtal og kendt og ukendt fremtidig reduktion af statstilskuddet. Samtidig er det bestyrelsens opfattelse, at der ved opsparing i obligationspulje afsættes midler til finansiering af fremtidig renovering af skolen, herunder større arbejder ved vinduesudskiftning og ventilation samt eventuel etablering af bibliotek i eksisterende cykelskur.

Ledelsesberetning

Som særlige produktivitets- og effektivitetsmål i 2017 blev følgende områder valgt:

1. Udbetaling af overtid

Det tilstræbes, at udbetaling til overtidstimer i grundskole og gymnasium begrænses mest muligt. I 2016 blev der udbetalt i alt kr. 135.679,- i overtidsbetaling i grundskole og gymnasium.

Mål: Der udbetales max. kr. 175.000,- til overtidsbetaling samlet for grundskole og gymnasium i 2017.

Evaluering:

Der er samlet udbetalt kr. 165.082. Målet er således opfyldt.

2. Antal GSK-hold

I 2016 blev der undervist 10 GSK-hold på IJG.

3. Målet er at øge antallet af GSK-hold til i alt 11 hold i 2017.

Evaluering:

Der er i alt gennemført undervisning på 9 GSK-hold. Målet er således ikke nået.

4. Elevtal

Antallet af elever i grundskolen pr. 5.9.2016 er 667 og i gymnasiet 298.

Målet er opfyldt, hvis antal elever pr. 5.9.2017 er mindst 300 elever i gymnasiet og mindst 670 i grundskolen.

Evaluering:

Målet er opfyldt for grundskolen, da antal elever pr. 5.9.2017 i grundskolen var 671.

Målet er ikke opfyldt for gymnasiet, da antal elever pr. 5.9.2017 i gymnasiet var 295.

5. Vinduer/facade til Nordre Frihavsgade

Der er pr. 01.10.2017 isat nye energibesparende, støjdæmpende og ventilerende vinduer i facaden/Nordre Frihavsgade.

Mål: Der er udarbejdet og indgivet fondsansøgning til relevant fond på ca. 3,2 mio.kr. til finansiering, og ansøgningen er imødekommet.

Evaluering:

Målet er ikke opfyldt, da skolen fik afslag på fondsansøgninger. Projektet er ikke gennemført.

Generelt kan det siges, at det centrale indsatsområder i regnskabsår 2017 har været renovering af gymnasiebygningen. I gymnasiebygningen er samtlige vinduer udskiftet, toiletterne er udstyret med mekanisk ventilation, dørene er udskiftet, der er lagt ny linoleum på 5. sal, og bygningen er forsynet med nyt brandalarmeringssystem. Endvidere er der renoveret lokaler, lofter og gulve i grundskolen og indkøbt nye skolemøbler mv.

Ledelsesberetning

I 2018 er det fortsat skolens mål at reducere forbruget af energi ved yderligere energioptimering af forbruget af vand og varme. Der udarbejdes plan for besparelser på el-området. Det er også skolens ønske at omlægge skolens låsesystem og på længere sigt at udskifte vinduerne i skolens egen bygning. Endvidere er det planen fortsat at udarbejde materiale vedrørende ombygning af cykelskur til undervisningslokale sommer 2019.

Af skolens fokuspunkter for 2018 skal her særligt nævnes følgende:

Fokus på fortsat at manifestere IJG som en helhedsskole og en økonomisk enhed, samtidig med at selvstændighed og egenart i grundskole, gymnasium, musikskole og SFO bevares og udvikles.

Fortsat profilering og synliggørelse af den internationale dimension med det formål at øge omfanget af lærer- og elevudvekslingsrejser med skoler i Europa samt udarbejdelse af fornyet ansøgning om midler fra Erasmus+ og Nordplus.

I grundskolen afsluttes et omfattende udviklingsprojekt ”Mødekultur og kollegialt samarbejde” udsprunget af projekt ”MUS med værdi” i 2017. Formålet med projektet er at styrke det kollegiale samarbejde, både i faggrupperne og på årgangsmøderne. Projektet evalueres foråret 2018 med henblik på fastsættelse af det videre forløb. Det bemærkes, at projektet er muliggjort via konsulentbistand og økonomisk støtte fra Kompetenceekretariatet.

I 2018 gennemføres i lighed med 2017 et supervisionsforløb for 8 lærere i grundskolen faciliteret af ekstern konsulent.

Der udarbejdes en plan for skolens håndtering af digital dannelse, ligesom der udarbejdes læseplan for it i grundskolen.

I gymnasiet fokuseres på den fortsatte implementering af gymnasireformen, herunder især evalueringsformer, omlagt skriftlighed og synlige læringsmål.

I 2018 fokuseres der på elevernes medindflydelse i form af inddragelse af eleverne i undervisningsevaluering og læringsstrategier samt i fortsat udvikling af elevråd, elevudvalg og elevdemokrati på skolen.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2017 fortsat haft et omfattende samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium, Nørre Gymnasium og Aurehøj Gymnasium, benævnt KULT, med det formål at styrke de kreative fag i gymnasiet og udvikle samarbejdet på lærer- og ledelsesområdet mellem de fire gymnasier. I 2017 er der afholdt en lang række arrangementer med deltagelse af lærere og elever fra de fire gymnasier inden for områderne arkitektur, forfatterworkshop, workshop om rytmisk musik, besøg i Operaen og samarbejde med teatre og museer.

På det naturvidenskabelige område har skolen et tæt samarbejde med Science Center Sorø, Akademiet for Talentede Unge, Niels Bohr Institutet samt Unge Forskere.

Som led i det internationale samarbejde er der, både i grundskolen og i gymnasiet, gennemført et omfattende program af elevstudieture til udlandet med skolebesøg som obligatorisk programpunkt.

Der er gennemført udvekslingsbesøg for lærere og/eller elever med Schweiz, Estland, Finland, Tyskland, Frankrig, England, Spanien, USA, Japan.

IJG har i efteråret 2017, som led i Erasmus+ projekt, påbegyndt samarbejde med skoler i Island og Finland med temaet "Student voices". Samarbejdet fortsætter de næste to år.

Skolen har i 2017 været præget af et højt aktivitetsniveau for lærere og elever. Der har således været gennemført ekskursioner, studieture, fællestimer, projektuger, temadage, Motivationsdag samt sociale og kulturelle aktiviteter. Musiklivet har også i 2017 udgjort et særligt indsatsområde, både i grundskolen og i gymnasiet, hvilket blandt andet er kommet til udtryk i afholdelse af en række musikarrangementer og teaterforestillinger.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vægter en konstruktiv og fremadrettet personalepolitik med det mål at styrke medarbejdernes efteruddannelse og kompetenceudvikling.

Skolen har søgt Kompetencesekretariatet og fået bevilliget kr. 278.000,- til projekt "Mødekultur og kollegialt samarbejde".

Der har i 2017 været en omfattende efteruddannelsesaktivitet inden for det faglige område og inden for det pædagogiske område. Efteruddannelsen har været afholdt både som eksterne kurser og som skolebaseret efteruddannelse. Især er der fokuseret på den skolebaserede efteruddannelse, blandt andet fordi denne form for efteruddannelse er særdeles attraktiv for lærerne og økonomisk hensigtsmæssig. Der har været afholdt pædagogiske dage i både grundskole og gymnasium med deltagelse af eksterne oplægsholdere.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift, idet der bl.a. henvises til skolens solide opsparring og likviditet.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat praktisere institutionens kerneværdier: det faglige, det kreative og omsorgen for den enkelte, rammesat af skolens overordnede målsætning om åndsfrihed, tolerance og demokrati.

Skolens mål er at tilbyde undervisning og dannelse, der på bedst mulig måde giver eleverne kompetencer til livslang uddannelse og arbejde, både nationalt og internationalt.

I 2018 vil IJG fortsat udbygge kontakten til vores venskabsskoler i Europa, og samtidig have som målsætning at etablere nye venskabsskoler, blandt andet i England, Sverige og USA.

I 2018 fokuseres fortsat på skolens klima- og energiprofil med henblik på at opnå yderligere besparelser på energiområdet, blandt andet ved at udskifte vinduer i egen bygning til særlige miljøvenlige vinduer, ved øget isolering, renovering af vand og varme samt yderligere etablering af LED-belysning.

Der udarbejdes plan for pålægning af ny linoleum på gulve i sidebygningen, som huser gymnasiets klasser. Renoveringen er planlagt til sommeren 2018.

På grundskoleområdet vil skolen fortsat vægte den kernefaglige og den musisk/kreative dimension.

I 2018 fokuseres fortsat på kommunikation mellem skole og hjem, især med henblik på at kvalificere form og indhold af elevsamtaler og skole-hjem samtaler.

Samtidig fokuseres der fortsat på brug af it i undervisningen ved udarbejdelse af læseplan for it og plan for digital dannelse.

Der er udarbejdet antimobbestrategi for både grundskole og gymnasium.

På gymnasieområdet vil skolen fortsat fokusere på rekruttering af elever og på at mindske frafaldet, således at der opnås den bedst mulige gennemførelsesprocent. I 2018 vil vi særligt vægte evaluering af undervisningen i de enkelte fag med det formål at styrke den faglige indlæring. Endvidere vil vi, i gymnasiet især i 1.g og 2.g, arbejde med den skriftlige dimension, således at elever og lærere anvender mere fælles undervisningstid på skolen til fælles læring i skriveprocessen.

Skolen ønsker fortsat at styrke elevens medindflydelse og udbygge elevdemokratiet ved elevdeltagelse i udvalg og ved afholdelse af dialogmøder og regelmæssige møder mellem ledelse og elevråd.

IJG har nedsat et særligt udvalg med det formål at udarbejde administrationsbeskrivelse og handleplaner for at implementere persondataforordningen senest maj 2018.

Skolen samarbejder også i 2018 med KVUC om undervisning af GSK-hold.

Skolen estimerer i budget 2018 et elevtal i grundskolen på 670 samt elevtal i gymnasiet på 295.

Antallet af elever udgør den væsentligste økonomiske forudsætning for skolens indtægter og drift, og dermed for udarbejdelse af budgettet.

I regnskabsåret 2018 er der budgetteret med et overskud på kr. 25.051,-. Det budgetterede overskud er udtryk for, at der i 2018 sker en reduktion af statstilskuddet i gymnasiet på 2%, samtidig med at bestyrelsen har ønsket at fastholde et attraktivt og varieret undervisnings- og aktivitetsniveau.

Det bemærkes, at den af regeringen udmeldte reduktion af statstilskuddet i gymnasiet på 2% pr. år i perioden 2016-2020, i alt 8%, vil stille særlige krav til fortsat omtanke og effektivisering på udgiftsområdet, til stram lønpolitik og til særlig fokusering på elevoptag og elevfastholdelse.

Bestyrelsen har på sit bestyrelsesmøde den 6. november 2017 besluttet at hæve skolepengene med 2% pr. 01.08.2018 for at fremtidssikre skolens økonomi bedst muligt og for at begrænse budgetunderskuddet i 2018.

Det er bestyrelsens og ledelsens mål, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole fremstår som en attraktiv og dynamisk skole og arbejdsplads i forhold til elever, forældre, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

(grundskolen)

Grundskolen har modtaget kr. 70.000,- som generelt inklusionstilskud.

Skolens Kompetencecenter i grundskolen har i 2017 planlagt og gennemført inklusionsforanstaltninger, faglige løft og psykologisk rådgivning. Skolen tilbød også aktiviteten Leg og læring samt idrætstilbud i samarbejde med fritidshjemmet Skjold samt morgenlæsning, lektiecafé og Inas motionsklub. Som et særligt tiltag er eleverne i 1. og 2. klasse tildelt en ekstra lektion i matematik pr. uge med undervisning i skak. Skolen har i løbet af skoleåret udviklet Kompetencecenteret, som nu omfatter et sparringsforum for lærere, læsevejledning, matematikvejledning, dysleksivejledning samt AKT-funktion, alle udført af lærere med særlig efteruddannelse.

Kompetencecenteret ledes af autoriseret psykolog og lærerkoordinator, og der er udarbejdet en omfattende funktionsbeskrivelse for centeret, der sikrer kvalitet og indhold af inklusionsaktiviteterne, som beskrevet ovenfor, samt sikrer en tæt koordination med skolens øvrige drift. I alt har 120 elever deltaget i inklusionsforanstaltningerne.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskolen)

Skolen har i 2017 modtaget kr. 285.162,- i grundskolen til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

4 elever i grundskolen er omfattet af specifik inklusion i form af støtteundervisning i dansk, faglig specialundervisning samt støttelærerordning til elever med særlige behov. Aktiviteterne er planlagt og gennemført med det formål at inkludere elever med særlige behov i den almindelige undervisning.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (gymnasiet)

Skolen har i 2017 modtaget kr. 84.282,- i gymnasiet til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

I gymnasiet er iværksat mentorordning for 3 elever med svært handicap, jf. tilskud. Der er tilknyttet egen psykolog og PPR-psykolog til varetagelse af testning, samtaler og terapi af enkelte elever og elevgrupper. Gymnasieeleverne tilbydes ligeledes en række aktiviteter med inklusionsformål: mentorordning, teamlærerordning, elevinspektorordning samt studiemodul og lektiecafé.

Inklusionsaktiviteterne er integreret i skolens time- og aktivitetsplan placeret både i og uden for den egentlige skoletid og organiseret således, at aktiviteterne i videst muligt omfang integreres i skolens hverdag og den almindelige undervisning.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grundværdi	afskrives ikke
Bygninger	60 år
Ombygninger	20 år
Indretning af lejede lokaler	5 år
Møbler og lignende inventar	10 år
Edb-udstyr	3 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter (renteswap) måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Regnskabsmæssige nøgletal

Nøgletal er defineret som følger:

Nøgletal	Beregningsformel
Overskudsgrad (%)	$= \frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$
Likviditetsgrad (%)	$= \frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristet gæld i alt}}$
Soliditetsgrad (%)	$= \frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Egenkapital i alt} \times 100}$

Aktiver i alt

Finansieringsgrad (%)	=	$\frac{\text{Langfristet gæld i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$
Årsværk	=	Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder Timelønnede, omregnet til heltid
Lærerårsværk	=	afdelingsinspektører, pædagogiske ledere, afdelingsledere, lærere og børnehaveklasseleder
Årsværk for øvrigt personale	=	Rektor, vicerektor, administrativt personale, pedeller, rengøring og køkkenpersonale

Resultatopgørelse for 2017

	Note	2017 kr.	2016 t.kr.
Statstilskud	1	56.062.161	54.205
Skolepenge (elevbetalinger mv.)	2	22.709.485	21.872
Andre indtægter og tilskud	3	474.788	379
Omsætning i alt		79.246.434	76.456
Lønomkostninger	4	49.551.611	48.574
Andre omkostninger	5	5.902.669	6.299
Undervisning		55.454.280	54.873
Lønomkostninger	6	3.559.345	3.372
Andre omkostninger	7	7.223.445	6.294
Ejendomsdrift		10.782.790	9.666
Lønomkostninger	8	368.838	381
Andre omkostninger	9	72.322	77
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		441.160	458
Lønomkostninger	10	5.102.281	5.160
Andre omkostninger	11	4.011.579	4.033
Ledelse og administration mv.		9.113.860	9.193
Omkostninger i alt		75.792.090	74.190
Resultat før finansielle poster		3.454.344	2.266
Finansielle indtægter mv.	12	399.520	92
Finansielle omkostninger mv.	13	(834.662)	(733)
Finansielle poster i alt		(435.142)	(641)
Årets resultat		3.019.202	1.625
Årets resultat eksklusiv særlige poster		3.019.202	1.625

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Aktiver			
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	14	23.885.757	23.967
Indretning af lejede lokaler	14	647.412	143
Udstyr og Inventar	14	1.827.659	1.622
Materielle anlægsaktiver		<u>26.360.828</u>	<u>25.732</u>
Finansielle anlægsaktiver	15	<u>205.322</u>	<u>202</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>26.566.150</u>	<u>25.934</u>
Tilgodehavende skolepenge	16	8.113	6
Andre tilgodehavender	17	661.277	608
Periodeafgrænsningsposter	18	499.073	549
Tilgodehavender		<u>1.168.463</u>	<u>1.163</u>
Værdipapirer	19	<u>25.586.451</u>	<u>15.873</u>
Likvide beholdninger	20	<u>491.589</u>	<u>8.619</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>27.246.503</u>	<u>25.655</u>
Aktiver i alt		<u><u>53.812.653</u></u>	<u><u>51.589</u></u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Passiver			
Egenkapital i øvrigt	21	22.205.669	18.776
Egenkapital i alt		<u>22.205.669</u>	<u>18.776</u>
Gældsforpligtelser			
Realkreditgæld	22	8.542.183	9.814
Andre langfristede gældsforpligtelser	23	6.292.526	6.600
Langfristede gældsforpligtelser		<u>14.834.709</u>	<u>16.414</u>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	22	1.047.524	826
Anden gæld	24	10.463.435	10.487
Periodeafgrænsningsposter	25	5.261.316	5.086
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>16.772.275</u>	<u>16.399</u>
Gældforpligtelser i alt		<u>31.606.984</u>	<u>32.813</u>
Passiver i alt		<u>53.812.653</u>	<u>51.589</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	25		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 t.kr.</u>
Årets resultat		3.019.202	1.625
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Afskrivninger		1.676.154	1.853
Andre ikke kontante poster		197.053	0
Ændring i tilgodehavender		(4.442)	47
Ændring i kortfristet gæld		151.471	1.189
Ændring i depositum, gæld		102.666	31
Pengestrømme fra driftsaktivitet		<u>5.142.104</u>	<u>4.745</u>
Køb af anlægsaktiver		(2.502.476)	(317)
Ændring af finansielle anlægsaktiver		(3.460)	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		<u>(2.505.936)</u>	<u>(317)</u>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		(1.050.357)	(1.044)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		<u>(1.050.357)</u>	<u>(1.044)</u>
Pengestrøm, netto		1.585.811	3.384
Likvider og værdipapirer 01.01.2017		24.492.229	21.108
Likvider og værdipapirer 31.12.2017		<u>26.078.040</u>	<u>24.492</u>
Kassekredit maksimum		0	750
heraf anvendt pr. 31. december		0	0
Resterende trækningmulighed		<u>0</u>	<u>750</u>
Samlet likviditet til rådighed		<u>26.078.040</u>	<u>25.242</u>

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke er usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold

IV. Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Noter

	2017	2016
	kr.	t.kr.
1. Statstilskud		
Grundskolen		
Grundtilskud	408.000	408
Undervisningstilskud	25.593.508	22.957
Fællesudgiftstilskud	2.551.581	2.284
Bygningstilskud	1.411.372	1.382
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	446.237	652
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	70.000	372
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	285.162	100
Øvrige statstilskud	0	(151)
	30.765.860	28.004
Gymnasiet		
Undervisningstilskud	18.606.480	19.846
Fællesudgiftstilskud	4.112.015	3.915
Bygningstilskud	2.493.523	2.440
Tilskud til svært handicappede	84.283	0
	25.296.301	26.201
I alt	56.062.161	54.205

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
2. Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger		
Grundskolen		
Skolepenge, netto	16.063.695	15.283
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	43.365	45
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.016.700	1.133
Indskrivningsgebyrer	252.800	292
	<u>17.376.560</u>	<u>16.753</u>
Gymnasiet		
Elev/kursistbetalinger, netto	5.283.243	5.020
Tilskud til friplads (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	49.682	99
	<u>5.332.925</u>	<u>5.119</u>
I alt:	<u>22.709.485</u>	<u>21.872</u>
 3. Andre indtægter og tilskud		
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra lokaler mv.	91.260	87
Øvrige indtægter og andre tilskud	230.118	138
Salg fra kostafdeling/kantine	153.410	154
I alt	<u>474.788</u>	<u>379</u>

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
4. Lønomskostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning inklusive kurser		
Grundskolen		
Løn og lønafhængige omkostninger	29.526.180	28.355
Lønrefusioner	(246.022)	(192)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(354.863)	(100)
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	(162.227)	(125)
Tilskud til særlige lærerlønsudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(126.380)	0
	<u>28.636.688</u>	<u>27.938</u>
Gymnasiet		
Løn og lønafhængige omkostninger	20.403.338	19.825
Lønrefusioner	(64.851)	(128)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(400.274)	(159)
Tilskud til pædagogikum private gymnasier	(350.000)	(425)
	<u>19.588.213</u>	<u>19.113</u>
Skolefritidsordning:		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.326.710	1.751
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	(228)
	<u>1.326.710</u>	<u>1.523</u>
I alt	<u>49.551.611</u>	<u>48.574</u>

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv.	1.388.755	1.142
Fotokopiering	443.588	433
Lejrskole, rejser, ekskursioner	166.677	282
Befordringsudgifter, netto	96.196	117
Pædagogiske kurser	302.733	184
Tjenesterejser	318.653	300
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.773.304	2.286
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	134.702	204
Inventar og udstyr, afskrivninger	562.764	737
Øvrige omkostninger:		
Møder og arrangementer	313.016	302
Øvrige omkostninger	50.606	19
Prøveomkostninger	249.792	185
	<u>5.800.786</u>	<u>6.191</u>
Skolefritidsordning		
Materialer	47.432	74
Mad og drikkevarer	54.451	34
	<u>101.883</u>	<u>108</u>
I alt	<u>5.902.669</u>	<u>6.299</u>

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
6. Lønoms-kostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.559.345	3.372
I alt	<u>3.559.345</u>	<u>3.372</u>
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	1.789.233	1.644
Timelejemål	62.595	82
Ejendomsskatter	338.635	336
Ejendomsforsikring	36.866	44
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	875.333	912
Rengøring og renovation	515.860	423
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.397.606	1.814
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.049.112	1.019
Øvrige omkostninger	158.205	20
I alt	<u>7.223.445</u>	<u>6.294</u>
8. Lønoms-kostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	368.838	381
I alt	<u>368.838</u>	<u>381</u>
9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Madvarer	69.967	77
Småanskaffelser af udstyr og inventar	2.199	0
Øvrige omkostninger	156	0
I alt	<u>72.322</u>	<u>77</u>

Noter

	2017	2016
	kr.	t.kr.
10. Lønomsomkostninger ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omskostninger	5.250.367	5.259
Lønrefusioner	(53.924)	(56)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(94.162)	(43)
I alt	5.102.281	5.160
11. Andre omskostninger ledelse og administration		
Revision	112.500	111
Regnskabsmæssig assistance	27.500	6
Revision, afgivelse af erklæringer	67.125	60
Revision og regnskabsmæssig assistance, rest sidste år	(2.063)	17
Andre konsulentydelse	181.622	142
Forsikringer	234.831	224
Markedsføring	226.803	220
Personaleomskostninger	522.232	958
Lovpligtige afgifter personale	611.213	441
Repræsentation	9.232	1
Kontorartikler, porto, telefon mv.	233.123	244
Egendæknings- og administrationsbidrag private gymnasier	24.547	25
Inventar og udstyr, leje og leasing	3.360	8
Inventar og udstyr, småanskaffelse	85.225	103
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	15.171	13
Inventar og udstyr, afskrivninger	64.278	97
IT-omskostninger	845.168	701
Kontingenter og abonnementer	229.840	158
Øvrige omskostninger	519.872	504
I alt	4.011.579	4.033

Noter

	2017	2016
	kr.	t.kr.
12. Finansielle indtægter mv.		
Renteindtægter, bankindeståender fra pengekonti	0	29
Renter og udbytter, værdipapirer	396.060	62
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	3.460	1
I alt	399.520	92
13. Finansielle omkostninger mv.		
Prioritetsrenter	525.820	570
Renteudgifter, pengeinstitutter	19.647	3
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	246.534	146
Øvrige renteudgifter mv.	42.661	14
I alt	834.662	733

Noter

	<u>Grunde og bygninger kr.</u>	<u>Indretning af lejede lokaler kr.</u>	<u>Inventar og udstyr kr.</u>
14. Materielle anlægsaktiver			
Anskaffelsessum 01.01.2017	37.276.682	1.067.948	7.645.672
Tilgang	1.045.844	568.139	888.493
Afgang	<u>(964.186)</u>	<u>0</u>	<u>(1.824.387)</u>
Anskaffelsessum 31.12.2017	<u>37.358.340</u>	<u>1.636.087</u>	<u>6.709.778</u>
Afskrivninger 01.01.2017	(13.309.658)	(925.336)	(6.023.749)
Afskrivninger	(985.773)	(63.339)	(627.041)
Afskrivninger vedr. årets afgang	<u>822.848</u>	<u>0</u>	<u>1.768.671</u>
Afskrivninger 31.12.2017	<u>(13.472.583)</u>	<u>(988.675)</u>	<u>(4.882.119)</u>
Bogført værdi 31.12.2017	<u>23.885.757</u>	<u>647.412</u>	<u>1.827.659</u>
Bogført værdi 31.12.2016	<u>23.967.024</u>	<u>142.612</u>	<u>1.621.923</u>

Ejendomsværdi 01.10.2016 udgør 49.500.000 kr.

	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
15. Finansielle anlægsaktiver		
Depositum	170.582	171
Aktier i pengeinstitut	<u>34.740</u>	<u>31</u>
I alt	<u>205.322</u>	<u>202</u>
16. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	<u>8.113</u>	<u>6</u>
I alt	<u>8.113</u>	<u>6</u>

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
17. Andre tilgodehavender		
Mellemregning med ministeriet	290.787	164
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	214.818	403
Andre tilgodehavender	<u>155.672</u>	<u>41</u>
I alt	<u>661.277</u>	<u>608</u>
18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Forudbetalte lønninger	347.580	364
Andre forudbetalinger	<u>151.493</u>	<u>185</u>
I alt	<u>499.073</u>	<u>549</u>
19. Værdipapirer		
Jyske Bank, Formuepleje - depotnr. 071340000006544	<u>25.586.451</u>	<u>15.873</u>
I alt	<u>25.586.451</u>	<u>15.873</u>

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
20. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	18.125	30
Jyske Bank, 7854 100134-9	395.799	4.092
JB folio 5011 1415035	18.264	563
JB 7134 1031160, formueplejekonto	8.818	1
JB Swipp konto 7134-1010610	15.289	0
Danske Bank 3719743587	0	6
Danske Bank, 2024098	0	800
Danske Bank Mobile Pay 3409 313302	(936)	256
Jyske Bank Mobile Pay 7134-1042449	71	0
Nykredit bank 8117 1888913	36.159	2.871
I alt	<u>491.589</u>	<u>8.619</u>
21. Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	18.776.374	17.111
Årets resultat	3.019.202	1.625
Værdiregulering af finansielle instrumenter	410.093	40
Saldo ultimo	<u>22.205.669</u>	<u>18.776</u>

Noter

	<u>Restløbetid</u> <u>år</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
22. Realkreditgæld			
Nykredit, variabel obligationslån	11 1/2	6.623.076	7.199
Nykredit, tilpasningslån	6 1/4	<u>2.966.631</u>	<u>3.441</u>
I alt		9.589.707	10.640
Afdrag næste år		<u>(1.047.524)</u>	<u>(826)</u>
Restgæld efter 1 år		<u>8.542.183</u>	<u>9.814</u>

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Bog- og skolepengedepositum	4.023.290	3.921
Huslejedepositum	7.920	8
Renteswap	<u>2.261.316</u>	<u>2.671</u>
I alt	<u>6.292.526</u>	<u>6.600</u>

Langfristet anden gæld indeholder negativ dagsværdi af renteswap på 2.261 t.kr. Renteswappen er indgået til sikring af en fast rente af skolens variabelt forrentet realkreditlån. Renteswappen har en hovedstol på 7.802 t.kr. og sikrer en fast rente på 5,35% i restløbetiden på 11,5 år. Differencerenten afregnes kvartalsvist.

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
24. Anden gæld		
Leverandører	2.283.074	2.049
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	547.494	660
Skyldig feriepengeforpligtelse	6.171.994	6.207
Afspadseringsforpligtelse	0	111
Moms	9.295	8
Forældrefonden	263.207	212
Forældrerepræsentantskabet	126.826	412
Foreningen Ingrid Jespersens Gymnasieskoles Venner	310.606	253
Anden gæld	<u>750.939</u>	<u>575</u>
I alt	<u>10.463.435</u>	<u>10.487</u>

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
25. Periodeafgrænsningsposter (Indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	5.254.851	5.078
Forudmodtagne elevbetalinger	<u>6.465</u>	<u>8</u>
I alt	<u>5.261.316</u>	<u>5.086</u>
26. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for skolens bankgæld er tinglyst ejerpantebrev med pant i skolens bygninger for nom. 1.800.000 kr.		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i skolens bygninger for nom. 15.879.000 kr. med bogført værdi pr. 31.12.2017	<u>23.885.757</u>	<u>23.967</u>

Særlige specifikationer

Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	<u>kr.</u>
Grundskolen	
Skolepenge, netto (note 2), ekskl. SFO	16.063.695
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	43.365
Andre indtægter (note 3)	474.788
Finansielle indtægter mv. i alt (note 12)	<u>399.520</u>
Egendækning i alt	<u>16.981.368</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>669</u>
Egendækning pr. årselev	<u>25.383</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>5.788</u>
Gymnasiet	
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	5.283.243
Tilskud til nedbringelse af Elev/kursistbetaling (note 2)	<u>49.682</u>
Egendækning i alt	<u>5.332.925</u>
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	294
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	<u>37</u>
Antal årselever i alt i regnskabsåret	<u>331</u>
Minimum egendækning pr. årselev	
Egendækning heltidsuddannelser	2.704.800
Egendækning enkeltfag	<u>16.650</u>
I alt	<u>2.721.450</u>