

**Ingrid Jespersens Gymnasieskole  
(Selvejende institution)  
Skolekode 101.153 & 101.124**

**Årsrapport 2018**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængig revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse for 2018	23
Balance pr. 31.12.2018	24
Pengestrømsopgørelse for 2018	26
Noter	27
Særlige specifikationer	36

## Generelle oplysninger om skolen

### Selvejende institution

Ingrid Jespersens Gymnasieskole  
Ndr. Frihavns­gade 9-11  
2100 København Ø  
CVR-nr. 21 48 07 11  
Hjemstedskommune: København

Telefon: 35 26 36 22

Telefax: 35 26 20 14

Internet: [www.ijg.dk](http://www.ijg.dk)

E-mail: [ijg@ijg.dk](mailto:ijg@ijg.dk)

### Bestyrelse

Hanne Rahbæk Holten	Øster Søgade 98, 3. tv	2100 København Ø
Jacob Vee Tornbjerg	Willemoesgade 26, 4.th	2100 København Ø
Karen Reves Dinesen	Viborggade 61, 4.tv	2100 København Ø
May-Britt Højgaard	Gustav Adolfs Gade 12, 3.th.	2100 København Ø
Peter Rosenberg	Annebergvej 9, 2. sal	2700 Brønshøj

### Rektor

Otto Strange Møller

### Skolens formål

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole med det formål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

Skolen skal i videst mulige omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

### Bankforbindelser

Jyske Bank

Nykredit

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6, Postboks 1600, 0900 København C  
CVR.nr. 33 96 35 56  
Telefon: 36 10 20 30  
E-mail: [koebenhavn@deloitte.dk](mailto:koebenhavn@deloitte.dk)

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelsen og rektor har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nv. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensynsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 26. april 2019

### Rektor

Otto Strange Møller

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasier, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

København, den 26. april 2019

### Bestyrelse

Hanne Bahbæk Holten  
formand

May-Britt Højgaard

Jacob Vee Tornbjerg

Peter Rosenberg

Karen Reves Dinesen

## Den uafhængig revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Ingrid Jespersens Gymnasieskole

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for skolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængig revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængig revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

## Den uafhængig revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.


Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.


København, den 26. april 2019

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

  
Søren Jensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne7901

  
Christian Dahlstrøm  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35660



## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse (i t.kr.)</b>					
Omsætning	80.773	79.246	76.455	75.527	72.747
Heraf statstilskud	57.060	56.062	54.205	54.363	52.638
Omkostninger	(77.499)	(75.792)	(74.190)	(72.160)	(69.924)
Resultat før finansielle poster	3.275	3.454	2.265	3.367	2.823
Finansielle poster	(434)	(435)	(641)	(603)	(692)
Årets resultat	2.840	3.019	1.625	2.764	2.132
<b>Balance (i t.kr.)</b>					
Anlægsaktiver	25.566	26.566	25.933	27.470	29.455
Omsætningsaktiver	30.116	27.247	25.656	22.319	19.251
Balancesum	55.683	53.813	51.589	49.789	48.706
Egenkapital	25.303	22.206	18.776	17.111	13.997
Langfristede gældsforpligtelser	13.676	14.835	16.414	17.488	18.744
Kortfristede gældsforpligtelser	16.704	16.772	16.399	15.191	15.965
<b>Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)</b>					
Driftsaktiviteter	4.909	5.142	4.745	3.791	3.768
Investeringsaktiviteter	(752)	(2.506)	(317)	(109)	(1.326)
Finansieringsaktiviteter	(1.052)	(1.050)	(1.044)	(1.037)	(881)
Pengestrøm, netto	3.105	1.586	3.384	2.645	1.561
Samlet likviditet til rådighed	29.183	26.078	25.242	-	-
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad	4%	4%	2%	4%	3%
Likviditetsgrad	180%	162%	156%	147%	121%
Soliditetsgrad	45%	41%	36%	34%	29%
Finansieringsgrad	53%	56%	63%	64%	64%
<b>Grundskolen</b>					
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	671	669	668	660	648
Antal årselever i skolefritidsordning i regnskabsåret 0-3 kl.	47	48	59	56	48
Antal elever i grundskolen pr. 5.9	671	671	667	669	654
Antal elever i skolefritidsordning pr. 5.9	47	47	48	66	48
Skolepenge pr. årselev	24.666	24.076	22.946	22.077	21.325
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	21.649	21.181	19.200	18.363	17.399
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,57	11,53	11,93	11,79	11,57
Antal årsværk i skolefritidsordningen	5	4	5	-	-
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	9	12	12	-	-
Lønomsætninger pr. årselev i skolefritidsordningen	29.124	27.640	25.817	24.704	24.581
Omkostninger til skolefritidsordning pr. årselev i SFO	31.031	29.762	27.656	26.941	26.501

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>Nøgletal</b>					
<b>Gymnasiet</b>					
Antal årselever heltidsuddannelse i regnskabsåret	297	294	298	301	297
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	28	37	37	36	30
Antal årselever i alt i regnskabsåret	325	331	335	337	327
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	17.123	16.112	15.282	14.709	14.520
<b>Fælles</b>					
Antal årselever i alt i regnskabsåret	996	1.000	1.003	997	975
Antal lærerårsværk	95	94	91	93	92
Antal årsværk for øvrigt personale	17	20	20	22	22
Antal årsværk i alt	117	118	116	115	114
heraf %andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,6%	3,3%	3,5%	3,3%	4,0%
Årselever pr. lærerårsværk	8,51	8,47	8,65	8,67	8,55
Lærerlønsomkostning pr. årselev	51.518	49.552	48.429	49.272	49.344
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	9.000	9.030	8.886	6.393	6.582
Lønomkostning i alt pr. årselev	60.518	58.582	57.315	55.665	55.926
Undervisningsomkostninger pr. årselev	56.328	55.454	54.709	55.246	54.736
Ejendomsomkostninger pr. årselev	10.517	10.783	9.636	9.957	9.536
Administrationsomkostninger pr. årselev	10.365	9.114	9.165	6.735	6.849
Samlede omkostninger pr. årselev	77.210	75.351	73.510	71.938	71.121

### Væsentligste aktiviteter

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en selvejende privat institution med 977 elever fordelt på grundskole og gymnasium. Skolen er en enhedsskole, som tilbyder undervisning fra børnehaveklasse til 3.g.

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem udpeget af elevsamfundet og en af bestyrelsen udpeget forældrerepræsentant med juridisk baggrund. Bestyrelsen fastlægger på bestyrelsesmøderne rammerne for skolens økonomiske drift og rammerne for skolens drift i øvrigt.

Bevillingsrådet fordeler efter ansøgning økonomiske midler til aktiviteter og arrangementer.

Bevillingsrådets økonomiske midler finansieres via en frivillig forældreindbetaling på 20 kr. pr. måned pr. elev.

Bevillingsrådet består af 5 medlemmer, hvoraf tre medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældre kredsen), dog er skolens bestyrelsesmedlemmer ikke valgbare til disse poster, et medlem udpeges af og blandt skolens bestyrelsesmedlemmer, og et medlem er den til enhver tid siddende formand for gymnasiets elevråd.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

En repræsentant for skolens ledelse har ret til at deltage i bevillingsrådets møder uden stemmeret.

IJGV, "Ingrid Jespersens Gymnasieskoles Venner", fordeler efter ansøgning økonomiske midler til hel eller delvis friplads til elever, anlægsaktiviteter og større aktiviteter, som ikke almindeligvis kan finansieres over skolens drift, samt støtte til uansøgte ansøgninger. IJGV's økonomiske midler finansieres via en frivillig forældreindbetaling på 5 kr. pr. måned pr. elev.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra bh.kl. til 6. klasse samt en overbygning med fire 7. klasser, fem 8. klasser og fem 9. klasser i alt 29 klasser. Pr. 01.08.2015 blev der ekstraordinært oprettet en tredje børnehaveklasse, så der pr. 01.08.2018 er en ekstra 3. klasse. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne.

Eleverne i 3.-7. klasse tilbydes en bred vifte af fag som frivilligt eftermiddagstilbud i form af programmering, billedkunst, drama, sang, musik, idræt, lerværksted, sammensang, sammenspil m.v.

Gymnasiet består af i alt 12 klasser. Gymnasiet tilbyder som særlig aktivitet en rytmisk linje, journalistlinje, naturvidenskabelig linje samt teaterlinje.

I samarbejde med KVUC undervises GSK-hold i fagene kemi, fysik, matematik, historie, engelsk og fransk.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole omfatter endvidere en Musikskole, som tilbyder instrumentalundervisning, undervisning i musik og bevægelse og rytmisk sammenspil.

Skolen vægter et tæt skole-hjem samarbejde i åben og konstruktiv dialog mellem skole, elever og forældre. Skole-hjem samarbejdet foregår primært i og omkring den enkelte klasse på forældremøder, til forældrekonsultationer og til sociale arrangementer. Herudover udfoldes skole-hjem samarbejdet på møder med videre, arrangeret af skolen.

Skolen prioriterer et højt fagligt niveau, kreative aktiviteter og omsorg for den enkelte. På det kreative område indtager undervisningen i billedkunst, drama og især musik en central rolle.

Musikundervisningen er obligatorisk fra børnehaveklasse til 7. klasse, og der tilbydes et bredt udbud af musikalske aktiviteter til både grundskoleelever og gymnasieelever.

Skolens menneskesyn er præget af den humanistiske dannelsestradition og fokuserer på tolerance, åndsfrihed og demokrati. Skolen lægger stor vægt på, at eleverne skoles i den demokratiske tankegang og tilegner sig et tolerant menneskesyn præget af faglig indsigt og respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen, og det sociale samvær, er at udvikle eleverne til selvstændige og kreative mennesker med stor faglig viden og evne til samarbejde.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Globaliseringen stiller krav til eleverne om erhvervelse af kompetencer og færdigheder både fagligt, kommunikativt og samarbejds mæssigt. Det er Ingrid Jespersens Gymnasieskoles målsætning og vision bedst muligt at tilbyde en undervisning, der modsvarer disse krav. Samtidig er det skolens opgave, med udgangspunkt i traditioner og værdigrundlag, at give den enkelte elev et solidt og holdbart fundament til at kunne navigere i en verden i hastig forandring.

### Årets økonomiske resultat

Årets positive resultat på 2.839.972 kr. skyldes overvejende, at der i 2018 ikke er forekommet uforudsete udgifter til større bygnings- og renoveringsopgaver, generel stram styring af budgettet og højere elevtal i grundskole og gymnasium end budgetteret samt manglende budgettering af indtægt i form af stedtillæg. Endvidere skal det understreges, at udgifter til renovering og indkøb af inventar er aktiveret som anlægsaktiv og ikke straksafskrevet. Renovering af egen bygning og gymnasiebygning omfatter ny linoleum på gulve og fællesarealer, renovering af kældermusik samt etablering af nye trapper til kælderlokalerne, pigeomklædning og bogdepot.

Det positive resultat skønnes at være tilfredsstillende, ikke mindst på baggrund af bestyrelsens ønske om at konsolidere skolens økonomi især med henblik på den samlede drift og for at kunne imødegå eventuel fremtidig reduktion af statstilskuddet.

Det positive resultat på 2.840 t.kr. i 2018 er sammenlignet med det positive resultat i 2017 på 3.019 t.kr. udtryk for en hensigtsmæssig balance mellem indtægter og udgifter, idet overskudsgraden er mindre end 5%.

I regnskabsåret 2018 har Ingrid Jespersens Gymnasieskole fokuseret på at udnytte de ressourcer, der er til rådighed så effektivt som muligt. Der foretages således kontinuerligt evaluering af undervisningen og øvrige aktiviteter, kontrol af køb af varer og tjenesteydelser samt kontrol og kvalitetssikring i forbindelse med brug af håndværkere og eksterne leverandører.

Der fokuseres på kontrol og opkvalificering af forretningsgangene på løn- og regnskabsområdet. Rektor er indskrevet i forretningsgangsbeskrivelsen på løn- og regnskabsområdet og foretager løbende kontrol af løn og betalingsbilag.

I 2018 har der af rektor og regnskabskontor været en tæt opfølgning på budgettet og en regelmæssig rapportering fra rektor til bestyrelse med angivelse af, og kommentarer til, afvigelse i budgettet større end 100.000 kr.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

I 2018 er uddelt midler fra foreninger tilknyttet skolen.

Bevillingsrådet består af 3 forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem og formanden for gymnasiets elevråd. Samtidig deltager en ledelsesrepræsentant, dog uden stemmeret.

Bevillingsrådet varetager uddelingen af økonomiske midler til lærerne efter ansøgning. Der opkræves 20 kr. pr. måned pr. barn sammen med skolepengene.

Der er udbetalt 131.188 kr. af Bevillingsrådet til diverse aktiviteter.

Forældrefonden bestyres af rektor. Fondens indtægter fremkommer ved, at der hver måned opkræves 5 kr. pr. elev sammen med skolepengene. Indtægterne anvendes fortrinsvis som tilskud til lejerskoleophold, studierejser mv.

Der er udbetalt 40.044 kr. fra Forældrefonden i 2018.

Foreningen IJG's Venner, der opkræver 5 kr. pr. måned pr. elev, har ikke uddelt midler i 2018.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i regnskabsåret 2018 inddraget eksterne konsulenter for at sikre bedst mulig kvalitet i drift og udvikling af skolen. På løn- og regnskabsområdet har skolen samarbejdet med Jyske Bank, Nykredit og Deloitte. På bygnings- og vedligeholdelsesområdet har skolen samarbejdet med Dan Rasmussen VVS, Peter Dahl El, arkitektfirmaet Peter Jahn & Partnere A/S, Fendt-Hansen El, Tress, Niels Tømmer- og snedkerfirma samt flere andre. Ingrid Jespersens Gymnasieskole har benyttet Jyske Bank som investeringsbank ved aftale om opsparing på obligationskonto.

På det personalemæssige og udviklingsmæssige område har skolen samarbejdet med advokatfirmaet Jordan & Løgstrup A/S, Danmarks Private Skoler, Danske Gymnasier, Dispuk, Mobilize samt Profil Partners.

På lønområdet har lønudviklingen for alle medarbejdere fulgt de for staten gældende lønaftaler. TAP-personale har forhandlet løn individuelt.

Det er fortsat Ingrid Jespersens Gymnasieskoles mål, både på grundskole-, gymnasie- og TAP-området, at kunne tilbyde attraktive løn- og arbejdsforhold.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2018 lejet lokale af Københavns Private Gymnasium til GSK-hold.

Pr. 01.08.2018 er der gennemført en stigning i skolepengene på 2% blandt andet som kompensation for reduktion af statstilskuddet i 2018 til gymnasiet på 2%. Det bemærkes, at det politisk er besluttet, at der de kommende 3 år skal ske en reduktion af statstilskuddet i gymnasiet på 2% pr. år.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forudsætningen for at drive privatskole er fortsat, at der sker en effektiv udnyttelse af lokaler og lærertimer, jf. vedlagte nøgletal.

Der var pr. 05.09.2018 indskrevet 671 elever i grundskolen og 306 elever i gymnasiet, som udtryk for at den økonomiske drift af skolen nødvendiggør, at antallet af elever i den enkelte klasse er højest muligt, med skyldig hensyntagen til en forsvarlig varetagelse af undervisning og læring. Det kan konstateres, at antallet af årselever fra regnskabsår 2017 til regnskabsår 2018 i grundskolen er uændret og i gymnasiet forøget med 11 elever.

Afvigelsen er ikke signifikant. Dermed er antallet af elever på skolen, pladsforholdene taget i betragtning, i området af det maksimalt mulige.

På udgiftssiden har der i 2018 været foretaget en løbende vurdering og revision af budgettets enkelte konti for at opnå den mest rationelle og mest udgiftsbillige anvendelse af de til rådighed værende ressourcer.

På lønområdet er der, jf. bestyrelsesbeslutning, udvist en høj grad af tilbageholdenhed, ligesom udgifterne til indkøb og vedligeholdelse er forsøgt reduceret, blandt andet gennem anvendelse af SKI-aftaler og tilbudsgivning på større renoveringsarbejder.

Skolens egenkapital skønnes at have et fornuftigt omfang. Skolens likviditet er, set henover året, positiv, dog således at størrelsen af den disponible kapital på bankkonti bedst muligt er tilpasset det økonomiske flow, idet der betales negativ rente af indestående økonomiske midler.

Skolens likviditet har i alle måneder i 2018 været positiv. På grund af markedsvilkårene for forrentning af økonomiske midler er skolens overskud af likvide midler i 2018 placeret i obligationspuljer i Jyske Bank. Obligationsbeholdningen er i 2018 forrentet med 1%. Det er bestyrelsens opfattelse, at skolens positive likviditet og positive resultat i årsregnskabet er en nødvendig forudsætning for at konsolidere skolens økonomi, hvilket sker ved hensættelse af økonomiske midler i obligationspulje. En solid opsparing skal kunne imødegå fremtidige udfordringer i form af eventuelt fald i elevtal og kendt og ukendt fremtidig reduktion af statstilskuddet. Samtidig er det bestyrelsens opfattelse, at der ved opsparing i obligationspulje afsættes midler til finansiering af fremtidig renovering af skolen, herunder større arbejder ved vinduesudskiftning og ventilation samt eventuel etablering af lokale i eksisterende cykelskur.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Som særlige produktivitets- og effektivitetsmål i 2018 blev følgende områder valgt:

1. Elevtal

Målet er, at antallet af elever er hensigtsmæssigt i forhold til drift og økonomi.

Målet er opfyldt, hvis antal elever pr. 05.09.2018 er mindst 295 elever i gymnasiet og mindst 660 i grundskolen.

Evaluerings:

Målet er opfyldt idet der pr. 05.09.2018 er 306 elever i gymnasiet og 671 elever i grundskolen.

2. Vikarkonto i grundskolen

I 2017 er udbetalt 705.689 kr. til vikardækning uden refusion.

Målet er opfyldt, hvis der er udbetalt mindre end 650.000 kr. i 2018.

Evaluerings: Der er udbetalt 674.637 kr. Målet er ikke nået.

3. Elevfrafald i 1.g

Målsætningen er at begrænse elevfrafald i 1.g mest muligt.

Målet er opfyldt, hvis det samlede elevfrafald for gymnasiets elever i 1.g højst udgør 10% af antallet af elever pr. 01.11.2018.

Evaluerings: Elevantal pr. 01.11.2018 er 104 elever. Elevtal pr. 01.02.2019 er 104 elever. Frarafald 0%.

Målet er nået.

Generelt kan det siges, at centrale indsatsområder i regnskabsår 2018 har været renovering af gulve i gymnasiebygning og egen bygning, etablering af kældernedgange samt endelig implementering af brandalarmeringssystem til bygninger og boldbur. Endvidere er der renoveret lokaler og lofter og indkøbt nye skolemøbler m.v.

I 2019 er det fortsat skolens mål at reducere forbruget af energi ved yderligere energioptimering af forbruget af vand og varme. Der udarbejdes plan for besparelser på el-området. Det er også skolens ønske at omlægge skolens låsesystem og på længere sigt at udskifte vinduerne i skolens egen bygning.

Af skolens fokuspunkter for 2019 skal her særligt nævnes følgende:

Fokus på fortsat at manifestere IJG som en helhedsskole og en økonomisk enhed, samtidig med at selvstændighed og egenart i grundskole, gymnasium, musikskole og SFO bevares og udvikles.

Fortsat profilering og synliggørelse af den internationale dimension med det formål at øge omfanget af lærer- og elevudvekslingsrejser med skoler i Europa samt udarbejdelse af fornyet ansøgning om midler fra Erasmus+ og Nordplus.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

I 2019 fokuseres der fælles for grundskole og gymnasium på afholdelse af skolens 125 års jubilæum pr. 1. september, på yderligere at styrke den kunstneriske og kreative profil samt den internationale dimension. Der arbejdes fortsat og fortløbende på at implementere og tilpasse persondataforordningen, de særlige forhold der gør sig gældende på skoleområdet og således også for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

I grundskolen fortsættes arbejdet med at styrke den kollegiale mødekultur og på fortsat at give lærerne systematisk supervision af eksternt konsulent. Som led i udviklingen af undervisningen og læringsbegrebet fokuseres særsomt på at styrke elevernes kompetencer på det digitale område både forstået som informatik og kodning og som strategier og praksis på det digitale område, herunder anvendelse af nettet, digitale platforme, mobiltelefoner og iPads. Der udarbejdes på en plan for skolens håndtering af digital dannelse, ligesom der udarbejdes læseplan for it i grundskolen.

På gymnasieområdet arbejdes fortsat på den videre udvikling og implementering af gymnasireformen, som pr. 01.09.2019 er fuldt implementeret. Som led i dette arbejde udarbejdes planer for digital dannelse og digital læring i det 3-årige gymnasieforløb samt særlig efteruddannelse af gymnasielærerne. Et særligt indsatsområde udgør faglig feedback, evaluering og karaktergivning. Formålet med dette er yderligere at kvalificere undervisningen for at sikre den enkelte elev bedst mulig læring i gymnasieforløbet. Skolen indgår fortsat i et forsøg efter ansøgning til Undervisningsministeriet om en karakterfri klasse i 1.g med det formål at øge vores forståelse af motivationsfaktorer og deledfærd.

I 2019 fokuseres der fortsat på elevernes medindflydelse i form af inddragelse af eleverne i undervisningsevaluering og læringsstrategier samt i fortsat udvikling af elevråd, elevudvalg og elevdemokrati på skolen.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2018 fortsat haft et samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium, Nørre Gymnasium og Aurehøj Gymnasium, benævnt KULT, med det formål at styrke de kreative fag i gymnasiet og udvikle samarbejdet på lærer- og ledelsesområdet mellem de fire gymnasier. I 2018 er der afholdt en lang række arrangementer med deltagelse af lærere og elever fra de fire gymnasier inden for områderne arkitektur, forfatterworkshop, workshop om rytmisk musik, besøg i Operaen og samarbejde med teatre og museer.

På det naturvidenskabelige område har skolen et tæt samarbejde med Science Center Sorø, Akademiet for Talentfulde Unge, Niels Bohr Institutet samt Unge Forskere.

Som led i det internationale samarbejde er der, både i grundskolen og i gymnasiet, gennemført et omfattende program af elevstudieture til udlandet med skolebesøg som obligatorisk programpunkt.

Der er gennemført udvekslingsbesøg for lærere og/eller elever til Schweiz, Finland, Tyskland, Frankrig, England, Spanien, USA og Japan.



## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

IJG har i 2018, som led i Erasmus+ projekt om især matematik, samarbejdet med skoler i Island og Finland. Samarbejdet fortsætter i 2019.

Skolen har i 2018 været præget af et højt aktivitetsniveau for lærere og elever. Der har således været gennemført ekskursioner, studieture, fællestimer, projektuger, temadage, Motivationsdag samt sociale og kulturelle aktiviteter. Musiklivet har også i 2018 udgjort et særligt indsatsområde, både i grundskolen og i gymnasiet, hvilket blandt andet er kommet til udtryk i afholdelse af musikarrangementer og teaterforestillinger.

Samlet set kan skolen karakteriseres ved, ud over den daglige og faglige undervisning, at have et meget højt aktivitetsniveau, der kommer til udtryk ved flittig brug af byens faciliteter i form af teatre, museer og musiksteder samt afholdelse af interne aktiviteter.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vægter en konstruktiv og fremadrettet personalepolitik med det mål at styrke medarbejdernes efteruddannelse og kompetenceudvikling.

Der har i 2018 været en omfattende efteruddannelsesaktivitet inden for det faglige område og inden for det pædagogiske område. Efteruddannelsen har været afholdt både som eksterne kurser og som skolebaseret efteruddannelse. Især er der fokuseret på den skolebaserede efteruddannelse, blandt andet fordi denne form for efteruddannelse er særdeles attraktiv for lærerne og økonomisk hensigtsmæssig. Der har været afholdt pædagogiske dage i både grundskole og gymnasium med deltagelse af eksterne oplægsholdere.

### **Donationer**

Skolen har i 2018 ikke modtaget donationer.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift, idet der bl.a. henvises til skolens solide opsparing og likviditet.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold.

### **Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Forventninger til det kommende år

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat prioritere institutionens kerneværdier: det faglige, det kreative og omsorgen for den enkelte, rammesat af skolens overordnede målsætning om åndsfrihed, tolerance og demokrati.

Skolens mål er at tilbyde undervisning og dannelse, der på bedst mulig måde giver eleverne kompetencer til livslang uddannelse og til mobilitet og samarbejde, både nationalt og internationalt.

I 2019 vil IJG fortsat udbygge kontakten til vores venskabsskoler i Europa, og samtidig have som målsætning at etablere nye venskabsskoler, blandt andet i England, Sverige, Japan og USA.

I 2019 fokuseres fortsat på skolens klima- og energiprofil med henblik på at opnå yderligere besparelser på energiområdet, blandt andet ved at udskifte vinduer i egen bygning til særlige miljøvenlige vinduer, ved øget isolering, renovering af vand og varme samt yderligere etablering af LED-belysning.

På grundskoleområdet vil skolen fortsat vægte den kernefaglige og den musisk/kreative dimension.

I 2019 fokuseres fortsat på kommunikation mellem skole og hjem, især med henblik på at kvalificere form og indhold af elevsamtaler og skole-hjemsamtaler.

Samtidig fokuseres der fortsat på brug af it i undervisningen ved udarbejdelse af læseplan for it og plan for digital dannelse.

Der er udarbejdet antimobbestrategi for både grundskole og gymnasium, som løbende evalueres.

På gymnasieområdet vil skolen fortsat fokusere på rekruttering af elever og på at mindske frafaldet, således at der opnås den bedst mulige gennemførelsesprocent. I 2019 vil vi særligt vægte evaluering af undervisningen i de enkelte fag. Endvidere vil vi, i gymnasiet især i 1.g og 2.g, arbejde med den skriftlige dimension, således at elever og lærere anvender mere fælles undervisningstid på skolen til fælles læring i skriveprocessen.

Skolen ønsker fortsat at styrke elevers medindflydelse og udbygge elevdemokratiet ved elevdeltagelse i udvalg og ved afholdelse af dialogmøder og regelmæssige møder mellem ledelse og elevråd.

Skolen samarbejder også i 2019 med KVUC om undervisning af GSK-hold.

Skolen estimerer i budget 2019 et elevtal i grundskolen på 671 samt elevtal i gymnasiet på 300.

Antallet af elever udgør den væsentligste økonomiske forudsætning for skolens indtægter og drift, og dermed for udarbejdelse af budgettet.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

I regnskabsåret 2019 er der budgetteret med et overskud på 146.309 kr. Det budgetterede overskud er udtryk for, at der i 2019 sker en reduktion af statstilskuddet i gymnasiet på 2%, samtidig med at bestyrelsen har ønsket at fastholde et attraktivt og varieret undervisnings- og aktivitetsniveau.

Det bemærkes, at den af regeringen udmeldte reduktion af statstilskuddet i gymnasiet på 2% pr. år i perioden frem til 2021, vil stille særlige krav til fortsat omtanke og effektivisering på udgiftsområdet, til stram lønpolitik og til særlig fokusering på elevoptag og elevfastholdelse.

Bestyrelsen har på sit bestyrelsesmøde den 12. september 2018 besluttet at hæve skolepengene med 3% pr. 01.08.2019 for at fremtidssikre skolens økonomi bedst muligt.

Det er bestyrelsens og ledelsens mål, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole til alle tider fremstår som en attraktiv og dynamisk skole og arbejdsplads i forhold til elever, forældre, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskolen)**

Grundskolen har modtaget 113.974 kr. som generelt inklusionstilskud.

Skolens Kompetencecenter i grundskolen har i 2018 planlagt og gennemført inklusionsforanstaltninger, faglige løft og psykologisk rådgivning. Skolen tilbød også aktiviteten Leg og læring samt idrætstilbud i samarbejde med fritidshjemmet Skjold samt morgenlæsning, lektiecafé og Inas motionsklub. Som et særligt tiltag er eleverne i 1. og 2. klasse tildelt en ekstra lektion i matematik pr. uge med undervisning i skak. Skolen har i løbet af skoleåret udviklet Kompetencecenteret, som nu omfatter et sparringsforum for lærere, læsevejledning, matematikvejledning, dysleksivejledning samt AKT-funktion, alle udført af lærere med særlig efteruddannelse.

Kompetencecenteret ledes af autoriseret psykolog og lærerkoordinator, og der er udarbejdet en omfattende funktionsbeskrivelse for centeret, der sikrer kvalitet og indhold af inklusionsaktiviteterne, som beskrevet ovenfor, samt sikrer en tæt koordination med skolens øvrige drift. I alt har 3 elever deltaget i inklusionsforanstaltningerne.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskolen)**

Skolen har i 2018 modtaget 313.437 kr. i grundskolen til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

3 elever i grundskolen er omfattet af specifik inklusion i form af støtteundervisning i dansk, faglig specialundervisning samt støttelærerordning til elever med særlige behov. Aktiviteterne er planlagt og gennemført med det formål at inkludere elever med særlige behov i den almindelige undervisning.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (gymnasiet)**

Skolen har i 2018 modtaget 82.545 kr. i gymnasiet til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

I gymnasiet er iværksat mentorordning for 7 elever med svært handicap, jf. tilskud. Der er tilknyttet egen psykolog og PPR-psykolog til varetagelse af testning, samtaler og terapi af enkelte elever og elevgrupper. Gymnasieeleverne tilbydes ligeledes en række aktiviteter med inklusionsformål: mentorordning, teamlærerordning, elevinspektorordning samt studiemodul og lektiecafé.

Inklusionsaktiviteterne er integreret i skolens time- og aktivitetsplan placeret både i og uden for den egentlige skoletid og organiseret således, at aktiviteterne i videst muligt omfang integreres i skolens hverdag og den almindelige undervisning.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grundværdi	afskrives ikke
Bygninger	60 år
Ombygninger	10-25 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år
Møbler og lignende inventar	10 år
Edb-udstyr	3 år
Tag	50 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter (renteswap) måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

### Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsmæssige nøgletal

Nøgletal er defineret som følger:

Nøgletal	Beregningsformel
Overskudsgrad (%)	$= \frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$
Likviditetsgrad (%)	$= \frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristet gæld i alt}}$
Soliditetsgrad (%)	$= \frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$
Finansieringsgrad (%)	$= \frac{\text{Langfristet gæld i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$
Årsværk	= Sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder Timelønnede, omregnet til heltid
Lærerårsværk	= afdelingsinspektører, pædagogiske ledere, afdelingsledere, lærere og børnehaveklasseleder
Årsværk for øvrigt personale	= Rektor, vicerektor, administrativt personale, pedeller, rengøring og køkkenpersonale



## Resultatopgørelse for 2018

	Note	2018 kr.	2017 t.kr.
Statstilskud	1	57.060.163	56.062
Skolepenge (elevbetalinger m.v.)	2	23.364.888	22.709
Andre indtægter og tilskud	3	347.559	475
<b>Omsætning i alt</b>		<b>80.772.610</b>	<b>79.246</b>
Lønomsstninger	4	51.312.259	49.552
Andre omsstninger	5	4.790.008	5.903
<b>Undervisning</b>		<b>56.102.267</b>	<b>55.455</b>
Lønomsstninger	6	3.528.780	3.559
Andre omsstninger	7	6.946.423	7.223
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>10.475.203</b>	<b>10.782</b>
Lønomsstninger	8	467.035	369
Andre omsstninger	9	131.081	72
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning</b>		<b>598.116</b>	<b>441</b>
Lønomsstninger	10	4.967.795	5.102
Andre omsstninger	11	5.355.420	4.012
<b>Ledelse og administration m.v.</b>		<b>10.323.215</b>	<b>9.114</b>
<b>Omsstninger i alt</b>		<b>77.498.801</b>	<b>75.792</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>3.273.809</b>	<b>3.454</b>
Finansielle indtægter m.v.	12	466.674	400
Finansielle omsstninger m.v.	13	(900.511)	(835)
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>(433.837)</b>	<b>(435)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>2.839.972</b>	<b>3.019</b>
<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>		<b>2.839.972</b>	<b>3.019</b>

**Balance pr. 31.12.2018**

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	14	23.162.318	23.886
Indretning af lejede lokaler	14	580.575	647
Udstyr og Inventar	14	1.629.193	1.828
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b><u>25.372.086</u></b>	<b><u>26.361</u></b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	15	<b><u>194.102</u></b>	<b><u>205</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>25.566.188</u></b>	<b><u>26.566</u></b>
Tilgodehavende skolepenge	16	33.555	8
Andre tilgodehavender	17	540.099	662
Periodeafgrænsningsposter	18	359.685	499
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>933.339</u></b>	<b><u>1.169</u></b>
<b>Værdipapirer</b>	19	<b><u>26.410.863</u></b>	<b><u>25.586</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>	20	<b><u>2.772.287</u></b>	<b><u>492</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>30.116.489</u></b>	<b><u>27.247</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>55.682.677</u></b>	<b><u>53.813</u></b>

**Balance pr. 31.12.2018**

	<b>Note</b>	<b>2018 kr.</b>	<b>2017 t.kr.</b>
Egenkapital i øvrigt	21	<u>25.302.509</u>	<u>22.206</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>25.302.509</u></b>	<b><u>22.206</u></b>
Realkreditgæld	22	7.479.416	8.542
Andre langfristede gældsforpligtelser	23	<u>6.196.258</u>	<u>6.293</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>13.675.674</u></b>	<b><u>14.835</u></b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	22	1.058.637	1.048
Anden gæld	24	10.160.864	10.463
Periodeafgrænsningsposter	25	<u>5.484.993</u>	<u>5.261</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>16.704.494</u></b>	<b><u>16.772</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>30.380.168</u></b>	<b><u>31.607</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>55.682.677</u></b>	<b><u>53.813</u></b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	26		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

## Pengestrømsopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Årets resultat		2.839.972	3.019
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Afskrivninger		1.740.073	1.676
Andre ikke kontante poster		11.975	197
Ændring i tilgodehavender		235.124	(4)
Ændring i kortfristet gæld		(78.895)	152
Ændring i depositum, gæld		160.600	102
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<u><b>4.908.849</b></u>	<u><b>5.142</b></u>
Køb af anlægsaktiver		(763.311)	(2.502)
Ændring af finansielle anlægsaktiver		11.220	(4)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<u><b>(752.091)</b></u>	<u><b>(2.506)</b></u>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		(1.051.648)	(1.050)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<u><b>(1.051.648)</b></u>	<u><b>(1.050)</b></u>
<b>Pengestrøm, netto</b>		<b>3.105.110</b>	<b>1.586</b>
Likvider og værdipapirer primo		26.078.040	24.492
<b>Likvider og værdipapirer ultimo</b>		<u><u><b>29.183.150</b></u></u>	<u><u><b>26.078</b></u></u>
Kassekredit maksimum		0	0
heraf anvendt pr. 31. december		0	0
<b>Resterende trækningmulighed</b>		<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>Samlet likviditet til rådighed</b>		<u><u><b>29.183.150</b></u></u>	<u><u><b>26.078</b></u></u>

## **Noter**

### **I. Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

### **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke er usikkerhed ved indregning og måling.

### **III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold

### **IV. Hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Noter

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Statstilskud</b>		
<b>Grundskolen</b>		
Grundtilskud	408.000	408
Undervisningstilskud	27.479.206	25.594
Fællesudgiftstilskud	2.726.123	2.552
Bygningstilskud	1.468.148	1.411
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	361.853	446
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	113.974	70
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	313.437	285
Øvrige statstilskud	(7.866)	0
	<b><u>32.862.875</u></b>	<b><u>30.766</u></b>
<b>Gymnasiet</b>		
Undervisningstilskud	17.757.286	18.606
Fællesudgiftstilskud	3.765.568	4.112
Bygningstilskud	2.528.740	2.494
Tilskud til svært handicappede	82.545	84
Særlige tilskud	63.149	0
	<b><u>24.197.288</u></b>	<b><u>25.296</u></b>
<b>I alt</b>	<b><u>57.060.163</u></b>	<b><u>56.062</u></b>
<b>2. Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger</b>		
<b>Grundskolen</b>		
Skolepenge, netto	16.512.134	16.063
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	38.974	43
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.017.510	1.017
Indskrivningsgebyrer	231.200	253
	<b><u>17.799.818</u></b>	<b><u>17.376</u></b>
<b>Gymnasiet</b>		
Elev/kursistbetalinger, netto	5.495.803	5.283
Tilskud til friplads (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	69.267	50
	<b><u>5.565.070</u></b>	<b><u>5.333</u></b>
<b>I alt</b>	<b><u>23.364.888</u></b>	<b><u>22.709</u></b>

## Noter

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
<b>3. Andre indtægter og tilskud</b>		
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	95.583	91
Øvrige indtægter og andre tilskud	57.981	230
Salg fra kostafdeling/kantine	<u>193.995</u>	<u>154</u>
<b>I alt</b>	<u><b>347.559</b></u>	<u><b>475</b></u>
<b>4. Lønomskostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning inklusive kurser</b>		
<b>Grundskolen</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	30.611.548	29.526
Lønrefusioner	(131.471)	(246)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(783.661)	(355)
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	(102.993)	(162)
Tilskud til særlige lærerlønsudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	<u>0</u>	<u>(126)</u>
	<u><b>29.593.423</b></u>	<u><b>28.637</b></u>
<b>Gymnasiet</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	20.479.355	20.403
Lønrefusioner	(32.970)	(65)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(54.732)	(400)
Tilskud til pædagogikum private gymnasier	<u>(41.667)</u>	<u>(350)</u>
	<u><b>20.349.986</b></u>	<u><b>19.588</b></u>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	<u>1.368.850</u>	<u>1.327</u>
	<u><b>1.368.850</b></u>	<u><b>1.327</b></u>
<b>I alt</b>	<u><b>51.312.259</b></u>	<u><b>49.552</b></u>

## Noter

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	1.363.172	1.389
Fotokopiering	477.266	444
Lejrskole, rejser, ekskursioner	136.154	167
Befordringsudgifter, netto	73.510	96
Pædagogiske kurser	994.132	302
Tjenesterejser	167.776	319
Inventar og udstyr, småanskaffelser	387.124	1.773
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	85.636	135
Inventar og udstyr, afskrivninger	481.636	563
Befordring mellem skole og hjem frie grundskoler	(2.687)	0
Øvrige omkostninger:		
Møder og arrangementer	333.167	313
Øvrige omkostninger	11.400	51
Prøveomkostninger	192.128	250
	<b>4.700.414</b>	<b>5.802</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Materialer	53.786	47
Mad og drikkevarer	35.808	54
	<b>89.594</b>	<b>101</b>
<b>I alt</b>	<b>4.790.008</b>	<b>5.903</b>
<b>6. Lønomsstninger ejendomsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.528.780	3.559
<b>I alt</b>	<b>3.528.780</b>	<b>3.559</b>



## Noter

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
<b>7. Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	1.708.845	1.789
Timelejemål	215.367	62
Ejendomsskatter	337.900	339
Ejendomsforsikring	37.879	37
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	851.419	875
Rengøring og renovation	538.580	516
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.008.460	2.398
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.215.939	1.049
Øvrige omkostninger	32.034	158
<b>I alt</b>	<b><u>6.946.423</u></b>	<b><u>7.223</u></b>
<b>8. Lønoms-kostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	467.035	369
<b>I alt</b>	<b><u>467.035</u></b>	<b><u>369</u></b>
<b>9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning</b>		
Madvarer	130.763	70
Småanskaffelser af udstyr og inventar	318	2
<b>I alt</b>	<b><u>131.081</u></b>	<b><u>72</u></b>
<b>10. Lønoms-kostninger ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.986.715	5.250
Lønrefusioner	(18.920)	(54)
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	(94)
<b>I alt</b>	<b><u>4.967.795</u></b>	<b><u>5.102</u></b>

## Noter

	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> t.kr.
<b>11. Andre omkostninger ledelse og administration</b>		
Revision	119.375	113
Regnskabsmæssig assistance	12.500	28
Revision, afgivelse af erklæringer	86.094	67
Revision og regnskabsmæssig assistance, rest sidste år	47.375	(2)
Andre konsulentydelse	936.623	182
Forsikringer	317.896	235
Markedsføring	280.977	227
Personaleomkostninger	744.779	522
Lovpligtige afgifter personale	626.118	611
Repræsentation	6.328	9
Kontorartikler, porto, telefon m.v.	225.998	233
Egendæknings- og administrationsbidrag private gymnasier	24.999	25
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	3
Inventar og udstyr, småanskaffelser	68.912	85
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	15
Inventar og udstyr, afskrivninger	42.498	64
IT-omkostninger	760.327	845
Kontingenter og abonnementer	314.643	230
Tab på skolepenge	11.191	0
Øvrige omkostninger	<u>728.787</u>	<u>520</u>
<b>I alt</b>	<b><u>5.355.420</u></b>	<b><u>4.012</u></b>
<b>12. Finansielle indtægter m.v.</b>		
Renter og udbytter, værdipapirer	466.674	397
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	<u>0</u>	<u>3</u>
<b>I alt</b>	<b><u>466.674</u></b>	<b><u>400</u></b>
<b>13. Finansielle omkostninger m.v.</b>		
Prioritetsrenter	481.827	526
Renteudgifter, pengeinstitutter	12.790	20
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	358.229	247
Øvrige renteudgifter m.v.	<u>47.665</u>	<u>42</u>
<b>I alt</b>	<b><u>900.511</u></b>	<b><u>835</u></b>

## Noter

	<u>Grunde og bygninger kr.</u>	<u>Indretning af lejede lokaler kr.</u>	<u>Inventar og udstyr kr.</u>
<b>14. Materielle anlægsaktiver</b>			
Anskaffelsessum 01.01.2018	37.358.340	1.636.087	6.789.988
Regulering primo	0	0	(80.210)
Tilgang	339.737	85.926	337.648
Afgang	(30.424)	0	(169.293)
<b>Anskaffelsessum 31.12.2018</b>	<b><u>37.667.653</u></b>	<b><u>1.722.013</u></b>	<b><u>6.878.133</u></b>
Afskrivninger 01.01.2018	(13.472.583)	(988.675)	(4.962.334)
Regulering primo	0	0	80.210
Afskrivninger	(1.063.176)	(152.763)	(524.134)
Afskrivninger vedr. årets afgang	30.424	0	157.318
<b>Afskrivninger 31.12.2018</b>	<b><u>(14.505.335)</u></b>	<b><u>(1.141.438)</u></b>	<b><u>(5.248.940)</u></b>
<b>Bogført værdi 31.12.2018</b>	<b><u>23.162.318</u></b>	<b><u>580.575</u></b>	<b><u>1.629.193</u></b>
Bogført værdi 31.12.2017	<u>23.885.757</u>	<u>647.412</u>	<u>1.827.654</u>

Ejendomsværdi 30.09.2017 udgør 49.500.000 kr.

	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
<b>15. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Depositum	170.582	171
Aktier i pengeinstitut	23.520	34
<b>I alt</b>	<b><u>194.102</u></b>	<b><u>205</u></b>
<b>16. Tilgodehavende skolepenge</b>		
Tilgodehavende skolepenge	33.555	8
<b>I alt</b>	<b><u>33.555</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b>17. Andre tilgodehavender</b>		
Mellemregning med ministeriet	87.831	291
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	191.626	215
Andre tilgodehavender	260.642	156
<b>I alt</b>	<b><u>540.099</u></b>	<b><u>662</u></b>

## Noter

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>	
<b>18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)</b>			
Forudbetalte lønninger	261.374	348	
Andre forudbetalinger	98.311	151	
<b>I alt</b>	<b><u>359.685</u></b>	<b><u>499</u></b>	
<b>19. Værdipapirer</b>			
Jyske Bank, Formuepleje - depotnr. 07134000006544	26.410.863	25.586	
<b>I alt</b>	<b><u>26.410.863</u></b>	<b><u>25.586</u></b>	
<b>20. Likvide beholdninger</b>			
Kassebeholdning	15.773	18	
Jyske Bank, 7854 100134-9	2.187.627	396	
JB folio 5011 1415035	188.789	18	
JB 7134 1031160, formueplejekonto	20.575	9	
JB Swipp konto 7134-1010610	72.521	15	
Danske Bank Mobile Pay 3409 313302	(407)	(1)	
Jyske Bank Mobile Pay 7134-1042449	158.356	0	
Nykredit bank 8117 1888913	125.487	37	
JB 7134-1050699	3.566	0	
<b>I alt</b>	<b><u>2.772.287</u></b>	<b><u>492</u></b>	
<b>21. Egenkapital i øvrigt</b>			
Saldo primo	22.205.669	18.776	
Årets resultat	2.839.972	3.019	
Værdiregulering af finansielle instrumenter	256.868	411	
<b>Saldo ultimo</b>	<b><u>25.302.509</u></b>	<b><u>22.206</u></b>	
	<b><u>Restløbetid</u></b>		
	<b><u>år</u></b>		
<b>22. Realkreditgæld</b>			
Nykredit, variabel obligationslån	10 1/2	6.047.156	6.623
Nykredit, tilpasningslån	5 1/4	2.490.897	2.967
<b>I alt</b>		<b><u>8.538.053</u></b>	<b><u>9.590</u></b>
Afdrag næste år		(1.058.637)	(1.048)
Restgæld efter 1 år		<b><u>7.479.416</u></b>	<b><u>8.542</u></b>

## Noter

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
<b>23. Andre langfristede gældsforpligtelser</b>		
Bog- og skolepengedepositum	4.183.890	4.023
Huslejedepositum	7.920	8
Renteswap	<u>2.004.448</u>	<u>2.262</u>
<b>I alt</b>	<b><u>6.196.258</u></b>	<b><u>6.293</u></b>
<p>Langfristet anden gæld indeholder negativ dagsværdi af renteswap på 2.004 t.kr. Renteswappen er indgået til sikring af en fast rente af skolens variabelt forrentede realkreditlån. Renteswappen har en hovedstol på 7.802 t.kr. og sikrer en fast rente på 5,35% i restløbetiden på 10,5 år. Differencerenten afregnes kvartalsvist</p>		
<b>24. Anden gæld</b>		
Leverandører	1.651.204	2.283
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	643.230	547
Skyldig feriepengeforpligtelse	6.254.436	6.172
Moms	6.977	9
Forældrefonden	279.693	263
Bevillingsrådet	226.957	127
Foreningen Ingrid Jespersens Gymnasieskoles Venner	368.636	311
Anden gæld	<u>729.731</u>	<u>751</u>
<b>I alt</b>	<b><u>10.160.864</u></b>	<b><u>10.463</u></b>
<b>25. Periodeafgrænsningsposter (Indtægter)</b>		
Forudmodtagne statstilskud	5.278.901	5.255
Forudmodtagne elevbetalinger	<u>206.092</u>	<u>6</u>
<b>I alt</b>	<b><u>5.484.993</u></b>	<b><u>5.261</u></b>
<b>26. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<p>Til sikkerhed for skolens bankgæld er tinglyst ejerpantebrev med pant i skolens bygninger for nom. 1.800.000 kr.</p>		
<p>Prioritetsgæld er sikret ved pant i skolens bygninger for nom. 15.879.000 kr. med bogført værdi pr. 31.12.2018</p>		
	<u>23.162.318</u>	<u>23.886</u>

## Særlige specifikationer

### Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	<u>kr.</u>
<b>Grundskolen</b>	
Skolepenge, netto (note 2), ekskl. SFO	16.512.134
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	38.974
Indskrivningsgebyrer (note 2)	231.200
Andre indtægter (note 3)	347.559
Finansielle indtægter m.v. i alt (note 12)	<u>466.674</u>
<b>Egendækning i alt</b>	<b><u>17.596.541</u></b>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>671</u>
Egendækning pr. årselev	<u>26.224</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.204</u>
<b>Gymnasiet</b>	
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	5.495.803
Tilskud til nedbringelse af Elev/kursistbetaling (note 2)	<u>69.267</u>
<b>Egendækning i alt</b>	<b><u>5.565.070</u></b>
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	297
Antal enkeltfag i regnskabsåret (almindelig takst)	10
Antal enkeltfag i regnskabsåret (forhøjet takst)	0
<b>Beregnete minimum egendækning</b>	
Egendækning heltidsuddannelser	2.732.400
Egendækning enkeltfag	<u>4.500</u>
<b>I alt minimum egendækning</b>	<b><u>2.736.900</u></b>