



Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Nordre Frihavns­gade 9-11
2100 København Ø
CVR-nr. 21480711
Skolekode 101.153 & 101.124

Årsrapport 2019

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors erklæring	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2019	20
Balance pr. 31.12.2019	21
Pengestrømsopgørelse for 2019	23
Noter	24
Særlige specifikationer	35
Anvendt regnskabspraksis	37

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Ingrid Jespersens Gymnasieskole
Nordre Frihavsgade 9-11
2100 København Ø

CVR-nr.: 21480711

Skolekode: 101.153 & 101.124

Hjemsted: København

Bestyrelsen

Hanne Rahbæk Holten	Øster Søgade 98, 3. tv	2100 København Ø
Jacob Vee Tornbjerg	Willemoesgade 26, 4.th	2100 København Ø
Karen Reves Dinesen	Viborggade 61, 4.tv	2100 København Ø
May-Britt Højgaard	Gustav Adolfs Gade 12, 3.th.	2100 København Ø
Peter Rosenberg	Annebergvej 9, 2. sal	2700 Brønshøj

Øverste leder

Otto Strange Møller, Rektor

Skolens formål

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole med det formål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

Skolen skal i videst mulige omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Bankforbindelse

Jyske Bank
Nykredit

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 27. april 2020

Daglige leder

Otto Strange Møller

Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 27. april 2020

Bestyrelse

Hanne Rahbæk Holten
formand

Jacob Vee Tornbjerg

Karen Reves Dinesen

May-Britt Højgaard

Peter Rosenberg

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen for Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Revisorpåtegningen for årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ingrid Jespersens Gymnasieskole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig

fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den

forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen # nr. 1348 af 23. november 2016. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. april 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
Hovedtal					
Resultatopgørelse (i t.kr.)					
Omsætning	80.847	80.773	79.246	76.455	75.527
Heraf statstilskud	56.634	57.060	56.062	54.205	54.363
Omkostninger	(79.443)	(77.499)	(75.792)	(74.190)	(72.160)
Resultat før finansielle poster	1.404	3.274	3.454	2.265	3.367
Finansielle poster	(540)	(434)	(435)	(641)	(604)
Årets resultat	863	2.840	3.019	1.625	2.764
Årets resultat eksklusiv særlige poster	863	2.840	3.019	1.625	2.764
Balance (i t.kr.)					
Anlægsaktiver	28.927	25.566	26.566	25.933	27.470
Omsætningsaktiver	29.497	30.116	27.247	25.656	22.319
Balancesum	58.424	55.682	53.813	51.589	49.789
Egenkapital	26.277	25.303	22.206	18.776	17.111
Langfristede gældsforpligtelser	15.091	13.676	14.835	16.414	17.488
Kortfristede gældsforpligtelser	17.056	16.704	16.772	16.399	15.191
Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)					
Driftsaktivitet	5.716	4.909	5.142	4.745	3.791
Investeringsaktivitet	(5.190)	(752)	(2.506)	(317)	(109)
Finansieringsaktivitet	(1.062)	(1.052)	(1.050)	(1.044)	(1.037)
Pengestrøm, netto	(536)	3.105	1.586	3.384	2.645
Likvider, primo	29.183	26.078	24.492	21.108	0
Likvider, ultimo	28.648	29.183	26.078	24.492	21.108
Kassekredit maksimum	0	0	0	750	750
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed	0	0	0	750	750
Samlet likviditet til rådighed	28.648	29.183	26.078	25.242	21.858

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	1,07	3,52	3,81	2,13	3,66
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	1,07	3,52	3,81	2,13	3,66
Likviditetsgrad (%)	172,94	180,29	162,46	156,45	146,92
Soliditetsgrad (%)	44,98	45,44	41,27	36,40	34,37
Finansieringsgrad (%)	52,17	53,49	55,84	63,29	63,66

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	669	671	671	667	669
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	45	47	47	48	66
Skolepenge pr. årselev	25.519	25.010	24.076	22.946	22.077
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	20.630	21.660	21.181	19.200	18.363
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,45	11,57	11,53	11,93	11,79
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	10,15	10,31	10,71	11,07	12
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	33.022	31.043	29.762	27.656	26.941

Private gymnasier

Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	305	297	294	298	301
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	17	28	37	37	36
Antal årselever i alt i regnskabsåret	322	325	331	335	337
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	17.852	17.123	16.112	15.282	14.602

Fælles

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	670	671	669	668	660
Antal årselever i alt i regnskabsåret, private gymnasier	322	325	331	335	337
Antal årselever i alt i regnskabsåret	992	996	1.000	1.003	997
Aktivitetsudvikling (%)	(0)	(0)	(0)	1	0
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	46	47	48	59	56
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	46	47	48	59	56
Antal lærerårsværk	96	95	94	91	93
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,53	4,56	4,48	5,33	4,58
Antal årsværk for øvrigt personale	18	17	20	20	22
Antal årsværk i alt	119	117	118	116	120
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0,16	3,6	3,3	3,5	3,3
Årselever pr. lærerårsværk	10,33	10,48	10,64	11,02	10,72
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	30.870	29.128	27.640	25.817	24.704
Lærerlønomkostninger pr. årselev	51.435	50.144	49.552	48.429	49.272
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	9.747	9.000	9.030	8.886	6.393
Lønomkostninger i alt pr. årselev	61.182	59.144	58.582	57.315	55.665

Undervisningsomkostninger pr. årselev	57.338	54.862	55.454	54.709	55.246
Ejendomsomkostninger pr. årselev	10.809	10.517	10.783	9.636	9.957
Administrationsomkostning er pr. årselev	9.757	10.364	9.114	9.165	6.735
Samlede omkostninger pr. årselev	77.904	75.743	75.351	73.510	71.938
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev	77.904	75.743	75.351	73.510	71.938

Sammenligningstal for nye nøgletal

For nye hoved- og nøgletal indeholder ovenstående hoved- og nøgletaloversigt ikke sammenligningstal for 2015 grundet nyt paradigme.

Væsentlige aktiviteter

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en selvejende privat institution med 974 elever fordelt på grundskole og gymnasium. Skolen er en enhedsskole, som tilbyder undervisning fra børnehave-klasse til 3.g.

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem udpeget af elevsamfundet og en af bestyrelsen udpeget forældrerepræsentant med juridisk baggrund. Bestyrelsen fastlægger på bestyrelsesmøderne rammerne for skolens økonomiske drift og rammerne for skolens drift i øvrigt.

Bevillingsrådet fordeler efter ansøgning økonomiske midler til aktiviteter og arrangementer.

Bevillingsrådets økonomiske midler finansieres via en frivillig forældreindbetaling på kr. 20,- pr. måned pr. elev. Bevillingsrådet består af 5 medlemmer, hvoraf tre medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrædsen), dog er skolens bestyrelsesmedlemmer ikke valgbare til disse poster, et medlem udpeges af og blandt skolens bestyrelsesmedlemmer, og et medlem er den til enhver tid siddende formand for gymnasiets elevråd.

En repræsentant for skolens ledelse har ret til at deltage i bevillingsrådets møder uden stemmeret.

IJGV, "Ingrid Jespersens Gymnasieskoles Venner", fordeler efter ansøgning økonomiske midler til hel eller delvis friplads til elever, anlægsaktiviteter og større aktiviteter, som ikke almindeligvis kan finansieres over skolens drift, samt støtte til uansøgte ansøgninger. IJGV's økonomiske midler finansieres via en frivillig forældreindbetaling på kr. 5,- pr. måned pr. elev.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra bh.kl. til 6. klasse samt en overbygning med fem 7. klasser, fire 8. klasser og fem 9. klasser i alt 29 klasser. Pr. 01.08.2015 blev der ekstraordinært oprettet en tredje børnehaveklasse, så der pr. 01.08.2019 er en ekstra 4. klasse. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne.

Eleverne i 3.-7. klasse tilbydes flere fag som frivilligt eftermiddagstilbud i form af programmering, billedkunst, drama, sang, musik, idræt, lerværksted, sammensang, sammenspil m.v.

Gymnasiet består af i alt 12 klasser. Gymnasiet tilbyder som særlig aktivitet en rytmisk linje, journalistlinje, naturvidenskabelig linje samt teaterlinje.

I samarbejde med KVUC undervises GSK-hold i fagene matematik, historie og fransk.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole omfatter endvidere en musikskole, som tilbyder instrumental-undervisning, undervisning i musik og bevægelse og rytmisk sammenspil.

Skolen vægter et tæt skole-hjem samarbejde i åben og konstruktiv dialog mellem skole, elever og forældre. Skole-hjem samarbejdet foregår primært i og omkring den enkelte klasse på forældremøder, til forældrekonsultationer og til sociale arrangementer. Herudover udfoldes skole-hjem samarbejdet på møder med videre arrangeret af skolen.

Skolen prioriterer et højt fagligt niveau, kreative aktiviteter og omsorg for den enkelte. På det kreative område indtager undervisningen i billedkunst, drama, mediefag og især musik en central rolle.

Musikundervisningen er obligatorisk fra børnehaveklasse til 7. klasse, og der tilbydes et bredt udbud af musikalske aktiviteter til både grundskoleelever og gymnasieelever.

Skolens menneskesyn er præget af den humanistiske dannelsesstradition og fokuserer på tolerance, åndsfrihed og demokrati. Skolen lægger stor vægt på, at eleverne skoles i den demokratiske tankegang og tilegner sig et tolerant menneskesyn præget af faglig indsigt og respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen, og det sociale samvær, er at udvikle eleverne til selvstændige og kreative mennesker med stor faglig viden og evne til samarbejde.

Globaliseringen stiller krav til eleverne om erhvervelse af kompetencer og færdigheder både fagligt, kommunikativt og samarbejds-mæssigt. Det er Ingrid Jespersens Gymnasieskoles målsætning og vision bedst muligt at tilbyde en undervisning, der modsvarer disse krav. Samtidig er det skolens opgave, med udgangspunkt i traditioner og værdigrundlag, at give den enkelte elev et solidt og holdbart fundament til at kunne navigere i en verden i hastig forandring.

Årets økonomiske resultat

Det positive resultat i 2019 på kr. 863.289,- er sammenlignet med det positive resultat i 2018 på kr. 2.839.972,- markant mindre. Den markante forskel på overskudsgrad skyldes overvejende, at indtægterne i form af statstilskud relativt set er mindre i forhold til lønniveau og lønstigninger samt at der som følge af ferieloven er hensat et større beløb. Endvidere skal nævnes, at der er afholdt uforudsete udgifter til renovering af skimmelsvamp i gymnasiets biologilokale.

Det positive resultat på kr. 863.289,- skyldes overvejende en generel stram styring af budgettet, og at der er lagt vægt på styring af udgifter til undervisning, aktiviteter og vedligeholdelse af bygninger og arealer.

Der er afholdt udgifter til renovering af egen bygning og gymnasiebygningen omfattende ventilation og lyd-dæmpning af toiletter, ombygning af klasselokale, ny linoleum på trapper og i klasse-lokaler, møbler til klasselokaler, nye stole til kantinen, renovering og maling af borde og bænke på tagterrassen, maling og renovering af alle lokaler og fællesarealer samt diverse el-arbejde.

I regnskabsåret 2019 har Ingrid Jespersens Gymnasieskole fokuseret på at udnytte de ressourcer, der er til rådighed så effektivt som muligt. Der foretages således kontinuerligt evaluering af undervisningen og øvrige aktiviteter, kontrol af køb af varer og tjenesteydelser samt kontrol og kvalitets-sikring i forbindelse med brug af håndværkere og eksterne leverandører.

Der fokuseres fortsat på kontrol og opkvalificering af forretningsgangene på løn- og regnskabsområdet. Rektor er

indskrevet i forretningsgangsbeskrivelsen på løn- og regnskabsområdet og foretager løbende kontrol af løn og betalingsbilag.

I 2019 har rektor, regnskabschef og løn- og HR-medarbejder praktiseret en tæt opfølgning på budgettet og en regelmæssig rapportering til bestyrelsen, med angivelse af, og kommentarer til, afvigelser i de enkelte budgetpunkter større end kr. 100.000,-. Denne rapportering er sket på de ordinære bestyrelsesmøder med efterfølgende godkendelse af bestyrelsen.

I 2019 er uddelt midler fra skolens foreninger:

Bevillingsrådet består af 3 forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem og formanden for gymnasiets elevråd. Samtidig deltager en ledelsesrepræsentant, dog uden stemmeret.

Bevillingsrådet varetager uddelingen af økonomiske midler til lærerne efter ansøgning. Der opkræves kr. 20,- pr. måned pr. barn sammen med skolepengene.

Der er udbetalt kr. 298.600,- af Bevillingsrådet til mange og forskellige aktiviteter.

Forældrefonden bestyres af rektor. Fondens indtægter fremkommer ved, at der hver måned opkræves kr. 5,- pr. elev sammen med skolepengene. Indtægterne anvendes fortrinsvis som tilskud til lejerskoleophold, studierejser mv.

Der er udbetalt kr. 48.528,- fra Forældrefonden i 2019.

Foreningen IJG's Venner, der opkræver kr. 5,- pr. måned pr. elev, har ikke uddelt midler i 2019.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i regnskabsåret 2019 inddraget eksterne konsulenter for at sikre bedst mulig kvalitet i drift og udvikling af skolen. På løn- og regnskabsområdet har skolen samarbejdet med Jyske Bank, Nykredit, Aqoola og Deloitte. På bygnings- og vedligeholdelsesområdet har skolen samarbejdet med Dan Rasmussen VVS, Peter Dahl EI, Preben Risnæs, arkitektfirmaet Peter Jahn & Partnere A/S, Fendt-Hansen EI, Tress, Nielsens Tømrer- og snedkerfirma, Berthelsen og Scheving arkitekter samt flere andre. Ingrid Jespersens Gymnasieskole benytter Jyske Bank som investeringsbank ved aftale om placering af likvide midler på obligationskonto.

På det personalemæssige og udviklingsmæssige område har skolen samarbejdet med advokatfirmaet Jordan & Løgstrup A/S, Danmarks Private Skoler, Danske Gymnasier, Dispuk, Mobilize, Firstline Communication og flere andre.

På lønområdet har lønudviklingen for alle medarbejdere fulgt de for staten gældende lønaftaler.

TAP-personale har forhandlet løn individuelt.

Det er fortsat Ingrid Jespersens Gymnasieskoles mål, både på grundskole-, gymnasie- og TAP-området, at kunne tilbyde attraktive løn- og arbejdsforhold.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2019 lejet lokale af Københavns Private Gymnasium til GSK-hold.

Pr. 1.8.2019 er der gennemført en stigning i skolepengene på 3% blandt andet som kompensation for reduktion af statstilskuddet i 2018 til gymnasiet på 2%.

Forudsætningen for at drive privatskole er fortsat, at der sker en effektiv udnyttelse af lokaler og lærertimer, jf. vedlagte nøgletal.

Der var pr. 5.9.2019 indskrevet 669 elever i grundskolen og 305 elever i gymnasiet, som udtryk for at den økonomiske drift af skolen nødvendiggør, at antallet af elever i den enkelte klasse er højest muligt, med skyldig hensyntagen til en forsvarlig varetagelse af undervisning og læring. Det kan konstateres, at antallet af årselever fra regnskabsår 2018 til regnskabsår 2019 i grundskolen er stort set uændret. Afvigelser er ikke signifikante. Dermed er antallet af elever på skolen, pladsforholdene taget i betragtning, så højt som det kan være.

På udgiftssiden har der i 2019 været foretaget en løbende vurdering og revision af budgettets enkelte konti for at opnå den mest rationelle og mest udgiftsbillige anvendelse af de til rådighed værende ressourcer. På lønområdet er der, jf. bestyrelsesbeslutning, udvist en høj grad af tilbageholdenhed, ligesom udgifterne til indkøb og vedligeholdelse er forsøgt reduceret, blandt andet gennem anvendelse af SKI-aftaler og tilbudsgivning på større renoveringsarbejder.

Skolens egenkapital skønnes at have et fornuftigt omfang. Skolens likviditet er, set henover året, positiv, dog således at størrelsen af den disponible kapital på bankkonti bedst muligt er tilpasset det økonomiske flow, idet der betales negativ rente af indestående økonomiske midler.

Skolens likviditet har i alle måneder i 2019 været positiv. På grund af markedsvilkårene for forrentning af økonomiske midler er skolens overskud af likvide midler i 2019 placeret i obligationspuljer i Jyske Bank. Obligationsbeholdningen er i 2019 forrentet med -0,31%. Det er bestyrelsens opfattelse, at skolens positive likviditet og positive resultat i årsregnskabet er en hensigtsmæssig forudsætning for at konsolidere skolens økonomi, hvilket sker ved hensættelse af økonomiske midler i obligationspulje, også på trods af den negative forrentning i året som skal sammenholdes med den negative forrentning af indestående likvider på bankkonti. En solid opsparing skal imødegå fremtidige udfordringer i form af eventuelt fald i elevtal og kendt og ukendt fremtidig reduktion af statstilskuddet. Samtidig er det bestyrelsens opfattelse, at der ved opsparing i obligationspulje afsættes midler til finansiering af fremtidig renovering af skolen, herunder større arbejder ved vinduesudskiftning og ventilation.

Som særlige produktivets- og effektivitetsmål i 2019 blev følgende områder valgt:

1. Elevtal

Målet er, at antallet af elever er hensigtsmæssigt i forhold til drift og økonomi.

Målet er opfyldt, hvis antal elever pr. 1.11.2019 er mindst 295 elever i gymnasiet og mindst 665 i grundskolen.

Evaluerings:

Målet er opfyldt.

2. Vikarkonto i grundskolen

I 2018 er udbetalt kr. 847.179,- til vikardækning uden refusion.

Målet er opfyldt, hvis der er udbetalt mindre end kr. 650.000,- i 2019.

Evaluerings:

Målet er langt fra opfyldt.

3. Indsats mod elevfrafald i 1.g

Målsætningen er at begrænse elevfrafald i 1.g mest muligt.

Målet er opfyldt, hvis det samlede elevfrafald for gymnasiets elever i 1.g i perioden 01.09.2019-01.12.2019 højst udgør 10% af det indskrevne antal elever pr. 01.09.2019.

Evaluerings:

Elevtallet pr. 01.12.2019 er 111 elever. Målet er opfyldt.

Generelt kan det siges, at centrale indsatsområder i regnskabsår 2019 har været renovering af toiletter, fællesarealer og klasselokaler i lejet gymnasiebygning og egen bygning. Det kan tilføjes, at der er anvendt omfattende personalemæssige ressourcer ved gennemførelse af ombygning af cykelskur mv. i gården. Byggeriet er afsluttet i december 2019.

I 2020 er det fortsat skolens mål at reducere forbruget af energi ved yderligere energioptimering af forbruget af vand og varme. Der udarbejdes plan for besparelser på el-området. Det er også skolens ønske at omlægge skolens låsesystem og på længere sigt at udskifte vinduerne i skolens egen bygning.

Af skolens fokuspunkter for 2020 skal her særligt nævnes følgende:

Fokus på fortsat at manifestere IJG som en helhedsskole og en økonomisk enhed, samtidig med at selvstændighed og egenart i grundskole, gymnasium, musikskole og SFO bevares og udvikles. Fortsat profilering og synliggørelse af den internationale dimension med det formål at øge omfanget af lærer- og elevudvekslingsrejser med skoler i Europa samt udarbejdelse af fornyet ansøgning om midler fra Erasmus+ og Nordplus.

I 2020 fokuseres der fælles for grundskole og gymnasium på det æstetiske miljø, elevindflydelse og elevdemokrati, digital dannelse samt bæredygtighed og klima. Der arbejdes fortsat og fortløbende på at implementere og tilpasse persondataforordningen, de særlige forhold der gør sig gældende på skoleområdet og således også for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

I grundskolen fokuseres på feedback og undervisningsevaluering, medarbejdertrivsel og informatik- og teknologiforståelse. Der er et stærkt ønske om at udvikle skolens evalueringskultur således at eleverne i øget omfang gives mulighed for at deltage aktivt i den fælles evaluering af undervisningen, ligesom faget teknologiforståelse inden for de næste 3 år indføres med en ugentlig lektion på hvert klassetrin.

På gymnasieområdet arbejdes fortsat med implementering af gymnasireformen ligesom de af ministeriet krævede elevtrivselsundersøgelser gøres til genstand for analyse og udarbejdelse af handlingsplaner i miljøudvalgets regi. Endvidere arbejdes der fortsat med at styrke medarbejdernes trivsel blandt andet ved yderligere kvalificering af personalemøder og SU-møder.

I 2020 fokuseres der fortsat på elevdemokrati og på elevernes medindflydelse i form af inddragelse af eleverne i undervisningsevaluering og læringsstrategier samt i fortsat udvikling af elevråd, elevudvalg og elevdemokrati på skolen.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2019 fortsat haft et samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium, Nørre Gymnasium og Aurehøj Gymnasium, benævnt KULT, med det formål at styrke de kreative fag i gymnasiet og udvikle samarbejdet på lærer- og ledelsesområdet mellem de fire gymnasier. I 2019 er der afholdt en lang række arrangementer med deltagelse af lærere og elever fra de fire gymnasier inden for områderne arkitektur, forfatterworkshop, workshop om rytmisk musik, besøg i Operaen og samarbejde med teatre og museer.

På det naturvidenskabelige område har skolen et tæt samarbejde med Science Center Sorø, Akademiet for Talentfulde Unge, Niels Bohr Institutet samt Unge Forskere.

Som led i det internationale samarbejde er der, både i grundskolen og i gymnasiet, gennemført et omfattende program af elevstudieture til udlandet med skolebesøg som obligatorisk program-punkt.

Der er gennemført udvekslingsbesøg for lærere og/eller elever til Schweiz, Finland, Tyskland, Frankrig, England, Spanien, USA og Japan.

IJG har i 2019 afsluttet Erasmus+ projekt om især matematik i samarbejde med skoler i Island og Finland.

Skolen har i 2019 været præget af et højt aktivitetsniveau for lærere og elever. Der har således været gennemført ekskursioner, studieture, fællestimer, projektuger, temadage, Motivationsdag samt sociale og kulturelle aktiviteter. Musiklivet har også i 2019 udgjort et særligt indsatsområde, både i grundskolen og i gymnasiet, hvilket blandt andet er kommet til udtryk i afholdelse af musikarrangementer, koncerter og teaterforestillinger.

Samlet set kan skolen karakteriseres ved, ud over den daglige og faglige undervisning, at have et meget højt aktivitetsniveau, der kommer til udtryk ved flittig brug af byens faciliteter i form af teatre, museer og musiksteder samt afholdelse af interne aktiviteter.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vægter en konstruktiv og fremadrettet personalepolitik med det mål at styrke medarbejdernes efteruddannelse og kompetenceudvikling.

Der har i 2019 været en omfattende efteruddannelsesaktivitet inden for det faglige område og inden for det pædagogiske område. Efteruddannelsen har været afholdt både som eksterne kurser og som skolebaseret efteruddannelse. Især er der fokuseret på den skolebaserede efteruddannelse, blandt andet fordi denne form for efteruddannelse er særdeles attraktiv for lærerne og økonomisk hensigtsmæssig. Der har været afholdt pædagogiske dage og efteruddannelse i både grundskole og gymnasium med deltagelse af eksterne oplægsholdere.

I gymnasiet har den skolebaserede uddannelse især drejet sig om følgende temaer: SRP, flerfag-lighed, gymnasireformen, mindset og digital dannelse.

I grundskolen har efteruddannelse omfattet områderne undervisningsevaluering, foldebogskursus, stavekursus, BARNET og den unges udvikling samt det fælles vejledernetværk for dysleksi- og læsevejledere.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift, idet der bl.a. henvises til skolens solide opsparing og likviditet.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat prioritere institutionens kerneværdier: det faglige, det kreative og omsorgen for den enkelte, rammesat af skolens overordnede målsætning om åndsfrihed, tolerance og demokrati.

Skolens mål er at tilbyde undervisning og dannelse, der på bedst mulig måde giver eleverne kompetencer til livslang uddannelse og til mobilitet og samarbejde, både nationalt og internationalt.

I 2020 vil IJG fortsat udbygge kontakten til vores venskabsskoler i Europa, og samtidig have som målsætning at etablere nye venskabsskoler, blandt andet i England, Sverige, Japan og USA.

I 2020 fokuseres fortsat på skolens klima- og energiprofil med henblik på at opnå yderligere besparelser på energiområdet, blandt andet ved at udskifte vinduer i egen bygning til særlige miljøvenlige vinduer, ved øget isolering, renovering af vand og varme samt yderligere etablering af LED-belysning.

I 2020 fokuseres fortsat på kommunikation mellem skole og hjem, især med henblik på at kvalificere form og indhold af elevsamtaler og skole-hjemsamtaler.

Samtidig fokuseres der fortsat på brug af it i undervisningen ved udarbejdelse af læseplan for it og plan for digital dannelse samt indførelse af faget teknologiforståelse.

Der er udarbejdet antimobbestrategi for både grundskole og gymnasium, som løbende evalueres.

På gymnasieområdet vil skolen fortsat fokusere på rekruttering af elever og på at mindske elevfracfaldet, således at der opnås den bedst mulige gennemførelsesprocent. I 2020 vil vi særligt vægte styrkelsen af elevdemokrati og rammesætning for øget elevindflydelse.

Skolen ønsker fortsat at styrke elevernes medindflydelse og udbygge elevdemokratiet ved elevdeltagelse i udvalg og ved afholdelse af dialogmøder og regelmæssige møder mellem ledelse og elevråd.

Skolen samarbejder også i 2020 med KVUC om undervisning af GSK-hold.

Skolen estimerer i budget 2020 et elevtal i grundskolen på 670 samt elevtal i gymnasiet på 300.

Antallet af elever udgør den væsentligste økonomiske forudsætning for skolens indtægter og drift, og dermed for udarbejdelse af budgettet.

I regnskabsåret 2020 er der budgetteret med et underskud på kr. 2.478.333,-. Det budgetterede underskud er udtryk for, at der i 2020 også hensættes et beløb på kr. 1.900.000 i forbindelse med overgangen til den nye ferielov.

Bestyrelsen har på sit bestyrelsesmøde den 30. september 2019 besluttet at hæve skolepengene med 2% pr. 01.08.2020 for at fremtidssikre skolens økonomi bedst muligt.

Det er bestyrelsens og ledelsens mål, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole til alle tider fremstår som en attraktiv og dynamisk skole og arbejdsplads i forhold til elever, forældre, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

Grundskolen har modtaget kr. 114.478,- som generelt inklusionstilskud.

Skolens Kompetencecenter i grundskolen har i 2019 planlagt og gennemført inklusionsforanstaltninger, faglige løft og psykologisk rådgivning. Skolen tilbød også aktiviteten Leg og læring samt idrætstilbud i samarbejde med fritidshjemmet Skjold samt morgenlæsning, lektiecafé og Inas motionsklub. Som et særligt tiltag er eleverne i 1. og 2. klasse tildelt en ekstra lektion i matematik pr. uge med undervisning i skak. Skolen har i løbet af skoleåret udviklet Kompetencecenteret, som nu omfatter et sparringsforum for lærere, læsevejledning, matematikvejledning, dysleksivejledning samt AKT-funktion, alle udført af lærere med særlig efteruddannelse. Kompetencecenteret ledes af autoriseret psykolog og lærerkoordinator, og der er udarbejdet en omfattende

funktionsbeskrivelse for centeret, der sikrer kvalitet og indhold af inklusionsaktiviteterne, som beskrevet ovenfor, samt sikrer en tæt koordination med skolens øvrige drift. I alt har 3 elever deltaget i inklusionsforanstaltningerne.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen har i 2019 modtaget kr. 284.155,- i grundskolen til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

3 elever i grundskolen er omfattet af specifik inklusion i form af støtteundervisning i dansk, faglig specialundervisning samt støttelærerordning til elever med særlige behov. Aktiviteterne er planlagt og gennemført med det formål at inkludere elever med særlige behov i den almindelige undervisning.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (gymnasiet)

Skolen har i 2019 modtaget kr. 38.437,- i gymnasiet til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

I gymnasiet er iværksat mentorordning for 3 elever med svært handicap, jf. tilskud. Der er tilknyttet egen psykolog og PPR-psykolog til varetagelse af testning, samtaler og terapi af enkelte elever og elevgrupper. Gymnasieeleverne tilbydes ligeledes en række aktiviteter med inklusionsformål: mentorordning, teamlærerordning, elevinspektorordning samt studiemodul og lektiecafé.

Inklusionsaktiviteterne er integreret i skolens time- og aktivitetsplan placeret både i og uden for den egentlige skoletid og organiseret således, at aktiviteterne i videst muligt omfang integreres i skolens hverdag og den almindelige undervisning.

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Statstilskud	1	56.633.971	57.060.163
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	23.795.393	23.364.888
Andre indtægter og tilskud	3	417.656	347.559
Omsætning		80.847.020	80.772.610
Undervisning, lønomkostninger	4	(52.444.043)	(51.312.259)
Undervisning, andre omkostninger	5	(5.954.605)	(4.790.008)
Undervisning og pasningsordninger		(58.398.648)	(56.102.267)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(3.735.556)	(3.528.780)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(6.987.073)	(6.946.423)
Ejendomsdrift		(10.722.629)	(10.475.203)
Kostafdeling, lønomkostninger	8	(514.808)	(467.035)
Kostafdeling, andre omkostninger	9	(128.275)	(131.081)
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning		(643.083)	(598.116)
Administration, lønomkostninger	10	(5.418.072)	(4.967.795)
Administration, andre omkostninger	11	(4.260.957)	(5.355.420)
Administration mv.		(9.679.029)	(10.323.215)
Omkostninger		(79.443.389)	(77.498.801)
Resultat før finansielle poster		1.403.631	3.273.809
Finansielle indtægter	12	391.215	466.674
Finansielle omkostninger	13	(931.557)	(900.511)
Finansielle poster		(540.342)	(433.837)
Årets resultat		863.289	2.839.972
Overført resultat		863.289	2.839.972
		863.289	2.839.972

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger	14	25.655.513	22.930.318
Indretning af lejede lokaler	14	446.229	580.575
Inventar og udstyr	14	2.623.803	1.861.193
Materielle anlægsaktiver		28.725.545	25.372.086
Finansielle anlægsaktiver	15	201.898	194.102
Anlægsaktiver		28.927.443	25.566.188
Tilgodehavende skolepenge	16	3.825	33.555
Andre tilgodehavender	17	244.214	540.099
Periodeafgrænsningsposter	18	514.226	359.685
Tilgodehavender		762.265	933.339
Værdipapirer	19	24.871.348	26.410.863
Likvide beholdninger	20	3.863.828	2.772.287
Omsætningsaktiver		29.497.441	30.116.489
Aktiver		58.424.884	55.682.677

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Egenkapital i øvrigt	21	26.277.263	25.302.509
Egenkapital		26.277.263	25.302.509
Gæld til realkreditinstitutter	22	6.413.325	7.479.416
Andre langfristede gældsforpligtelser	23	8.677.865	6.196.258
Langfristede gældsforpligtelser		15.091.190	13.675.674
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.062.364	1.058.637
Gæld til pengeinstitutter	24	87.618	0
Anden gæld	25	10.671.925	10.160.864
Periodeafgrænsningsposter	26	5.234.524	5.484.993
Kortfristede gældsforpligtelser		17.056.431	16.704.494
Gældsforpligtelser		32.147.621	30.380.168
Passiver		58.424.884	55.682.677
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	27		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Årets resultat		863.289	2.839.972
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.828.346	1.740.073
Andre ikke kontante poster		0	11.975
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		192.758	235.124
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		2.831.980	81.705
Pengestrømme fra driftsaktivitet		5.716.373	4.908.849
Køb af anlægsaktiver		(5.181.805)	(763.311)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(7.796)	11.220
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(5.189.601)	(752.091)
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(1.062.364)	(1.051.648)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(1.062.364)	(1.051.648)
Pengestrømme netto		(535.592)	3.105.110
Likvider primo		29.183.150	26.078.040
Likvider ultimo		28.647.558	29.183.150
Kassekredit maksimum		0	0
Samlet likviditet til rådighed		28.647.558	29.183.150

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke er usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2019	2018
	kr.	kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	28.004.207	27.479.206
Fællesudgiftstilskud	2.788.920	2.726.123
Bygningstilskud	1.475.529	1.468.148
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	358.623	361.853
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	114.478	113.974
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	284.155	313.437
Øvrige statstilskud	0	(7.866)
	33.433.912	32.862.875
Private gymnasier		
Undervisningstilskud	16.734.722	17.757.286
Fællesudgiftstilskud	3.686.279	3.765.568
Bygningstilskud	2.513.474	2.528.740
Tilskud til svært handicappede	138.437	82.545
Særlige tilskud	127.147	63.149
	23.200.059	24.197.288
Statstilskud i alt	56.633.971	57.060.163

2 Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	16.810.112	16.512.134
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	50.311	38.974
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	946.541	1.017.510
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	2.494	0
Indskrivningsgebyrer	237.600	231.200
	18.047.058	17.799.818
Private gymnasier		
Elev/kursistbetalinger, netto	5.689.673	5.495.803
Tilskud til friplads	58.662	69.267
	5.748.335	5.565.070
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	23.795.393	23.364.888

3 Andre indtægter og tilskud

	2019	2018
	kr.	kr.
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra lokaler mv.	100.430	95.583
Salg fra kostafdeling/kantine	196.876	193.995
Øvrige indtægter	120.350	57.981
	417.656	347.559
Andre indtægter og tilskud i alt	417.656	347.559

4 Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	52.557.785	51.090.903
Lønrefusioner	(477.119)	(164.441)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(738.798)	(838.393)
Tilskud fra vikarpuljen, frie grundskoler	(218.168)	(102.993)
Tilskud til pædagogikum, private gymnasier	(100.000)	(41.667)
	51.023.700	49.943.409
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.427.571	1.368.850
Tilskud efter lov om barselsudligning	(7.228)	0
	1.420.343	1.368.850
Undervisning, lønomskostninger i alt	52.444.043	51.312.259

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	1.622.104	1.363.172
Fotokopiering	549.333	477.266
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	322.635	136.154
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	72.333	73.510
Befordring mellem skole og hjem, netto	0	(2.687)
Pædagogiske kurser	514.783	994.132
Vederlag til tilsynsførende	24.000	0
Tjenesterejser	174.447	167.776
Inventar og udstyr, småanskaffelser	772.832	387.124
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	87.641	85.636
Inventar og udstyr, afskrivninger	537.781	481.636
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	95.695	0
Øvrige omkostninger	1.081.580	536.695
	5.855.164	4.700.414
Skolefritidsordning		
Materialer	67.299	53.786
Mad og drikkevarer	32.142	35.808
	99.441	89.594
Undervisning, andre omkostninger i alt	5.954.605	4.790.008

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2019	2018
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	3.807.346	3.528.780
Lønrefusioner	(71.790)	0
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	3.735.556	3.528.780

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2019	2018
	kr.	kr.
Lejeomkostninger bygninger og arealer	1.925.085	1.708.845
Timelejemål	99.216	215.367
Ejendomsskatter	330.272	337.900
Ejendomsforsikringer	44.712	37.879
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	795.112	851.419
Rengøring og renovation	574.762	538.580
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.000.596	2.008.460
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.191.005	1.215.939
Øvrige omkostninger	26.313	32.034
	6.987.073	6.946.423
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	6.987.073	6.946.423

8 Lønoms-kostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2019	2018
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	514.808	467.035
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, lønomkostninger i alt	514.808	467.035

9 Andre omkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2019	2018
	kr.	kr.
Madvarer	124.020	130.763
Inventar og udstyr, småanskaffelser	4.255	318
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, andre omkostninger i alt	128.275	131.081

10 Lønoms-kostninger, administration

	2019	2018
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.418.072	4.986.715
Lønrefusioner	0	(18.920)
Administration, lønomkostninger i alt	5.418.072	4.967.795

11 Andre omkostninger, administration mv.

	2019	2018
	kr.	kr.
Revision	180.938	205.469
Regnskabsmæssig assistance	4.656	59.875
Andre konsulentydelse	50.000	936.623
Forsikringer	256.074	317.896
Markedsføring	201.292	280.977
Personaleomkostninger	738.121	744.779
Lovpligtige afgifter personale	635.959	626.118
Repræsentation	3.786	6.328
Kontorartikler, porto og telefon	163.498	225.998
Kontingent til skoleforeninger	21.058	24.999
Inventar og udstyr, småanskaffelser	290.822	68.912
Inventar og udstyr, afskrivninger	99.560	42.498
Tab på skolepenge	590	11.191
Øvrige omkostninger	1.614.603	1.803.757
Administration mv., andre omkostninger i alt	4.260.957	5.355.420

12 Finansielle indtægter mv.

	2019	2018
	kr.	kr.
Renter og udbytter, værdipapirer	391.215	466.674
Finansielle indtægter mv. i alt	391.215	466.674

13 Finansielle omkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	25.445	12.790
Prioritetsrenter	441.465	480.193
Øvrige renteudgifter m.v.	50.161	47.665
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	413.442	358.229
	930.513	898.877
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin		
Prioritetsrenter	1.044	1.634
	1.044	1.634
Finansielle omkostninger i alt	931.557	900.511

14 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Inventar og udstyr kr.
Anskaffelsessum primo	37.667.653	1.722.014	6.958.343
Tilgang i årets løb	3.549.854	0	1.631.951
Anskaffelsessum ultimo	41.217.507	1.722.014	8.590.294
Af- og nedskrivninger primo	(14.505.335)	(1.141.439)	(5.329.150)
Årets af- og nedskrivninger	(1.056.659)	(134.346)	(637.341)
Af- og nedskrivninger ultimo	(15.561.994)	(1.275.785)	(5.966.491)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	25.655.513	446.229	2.623.803
Regnskabsmæssige værdi primo	23.162.318	580.575	1.629.193
Bogført værdi ultimo eksklusiv opskrivninger	25.655.513	446.229	2.623.803
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. SKAT.dk - 30.09.2018)	49.500.000		

15 Finansielle anlægsaktiver

	2019	2018
	kr.	kr.
Deposita	178.378	170.582
Aktier i pengeinstitutter	23.520	23.520
Finansielle anlægsaktiver i alt	201.898	194.102

16 Tilgodehavende skolepenge

	2019	2018
	kr.	kr.
Tilgodehavende skolepenge	3.825	33.555
Tilgodehavende skolepenge i alt	3.825	33.555

17 Andre tilgodehavender

	2019	2018
	kr.	kr.
Mellemregning med ministeriet	0	87.831
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	228.544	191.626
Andre tilgodehavender	15.670	260.642
Andre tilgodehavender i alt	244.214	540.099

18 Periodeafgrænsningsposter

	2019	2018
	kr.	kr.
Forudbetalte lønninger	255.152	261.374
Andre forudbetalinger	259.074	98.311
Periodeafgrænsningsposter i alt	514.226	359.685

19 Værdipapirer

	2019	2018
	kr.	kr.
Jyske Bank, Formuepleje, depot 071340000006544	24.871.348	26.410.863
Værdipapirer i alt	24.871.348	26.410.863

20 Likvide beholdninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Kassebeholdning	12.253	15.773
Valutabeholdning	403	0
Jyske Bank, 7854 100134-9	2.533.298	2.187.627
Jyske Bank, folio 5011 1415035	761.164	188.789
Jyske Bank, formueplejekonto, 7134 1031160	5.182	20.575
Jyske Bank, Swipp konto, 7134 1010610	0	72.521
Jyske bank, Mobilepay 7134 1042449	524.201	158.356
Jyske Bank, 7134 1050699	8.343	3.566
Danske Bank, Mobilepay 3409 313302	0	(407)
Nykredit Bank, 8117 1888913	0	125.487
Jyske Bank, Visa/Debet 7134 1003516	9.592	0
Jyske Bank, 7134 1050681	9.392	0
Likvide beholdninger i alt	3.863.828	2.772.287

21 Egenkapital i øvrigt

	2019	2018
	kr.	kr.
Saldo primo	25.302.514	22.205.669
Årets resultat	863.289	2.839.972
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	111.460	256.868
Saldo ultimo	26.277.263	25.302.509

22 Gæld til realkreditinstitutter

	2019	2018
	kr.	kr.
Nykredit, variabelt obligationslån	5.460.570	6.047.156
Nykredit, tilpasningslån	2.015.119	2.490.897
Gæld til realkreditinstitutter i alt	7.475.689	8.538.053
Afdrag næste år	(1.062.364)	(1.058.637)
Restgæld efter 1 år	6.413.325	7.479.416

23 Andre langfristede gældsforpligtigelser

	2019 kr.	2018 kr.
Skyldige indefrosne feriemidler	2.075.937	0
Bog- og skoledepositum	4.701.020	4.183.890
Huslejedepositem	7.920	7.920
Renteswap	1.892.988	2.004.448
Andre langfristede gældsforpligtigelser i alt	8.677.865	6.196.258
Restgæld efter 1 år	8.677.865	6.196.258

Langfristet anden gæld indeholder negativ dagsværdi af renteswap på 1.893 t.kr. Renteswappen er indgået til sikring af en fast rente af skolens variabelt forrentede realkreditlån. Renteswappen har en hovedstol på 7.802 t.kr. og sikrer en fast rente på 5,35% i restløbetiden på 9,5 år. Differencerenten afregnes kvartalsvist

24 Bankgæld

	2019 kr.	2018 kr.
Nykredit Bank, 8117 1888913	87.618	0
Bankgæld i alt	87.618	0

25 Anden gæld

	2019 kr.	2018 kr.
Mellemregning med ministeriet	633.741	0
Skyldig løn	494.000	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	748.082	643.230
Feriepengeforpligtigelser	4.151.875	6.254.436
Deposita elever	473.409	360.771
Anden gæld	4.170.818	2.902.427
Anden gæld i alt	10.671.925	10.160.864

26 Periodeafgrænsningsposter

	2019 kr.	2018 kr.
Forudmodtagne statstilskud	5.230.539	5.278.901
Forudmodtagne elevbetalinger/skolepenge	3.985	206.092
Periodeafgrænsningsposter i alt	5.234.524	5.484.993

27 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for skolens bankgæld er tinglyst ejerpantebrev med pant i skolens bygninger for nom. 1.800.000 kr. Prioritetsgæld er sikret ved pant i skolens bygninger for nom. 15.879.000 kr. med bogført værdi pr. 31.12.2019 25.655.513 kr.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5/6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2019	2018
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	16.810.112	16.512.134
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	50.311	38.974
Indskrivelsesgebyrer (note 2)	237.600	231.200
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	100.430	
Salg fra kostafdeling/kantine	196.876	
Øvrige indtægter	120.350	
Finansielle indtægter mv. (note 12)	391.215	466.674
Egendækning i alt	17.906.894	17.596.541
Antal årselever	670	671
Egendækning pr. årselev	26.727	26.224
Mindstebeløb	6.306	6.204
Margin	20.421	20.020

2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 5/6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2019	2018
	kr.	kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	5.689.673	5.495.803
Tilskud til nedbringelse Elev/kursistbetalinger (note 2)	58.662	69.267
Egendækning i alt	5.748.335	5.565.070
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	305	297
Antal enkeltfag i regnskabsåret (almindelig takst)	5	10
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Egendækning, heltidsuddannelser	2.806.000	2.732.400
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	2.250	4.500
I alt minimum egendækning	2.808.250	2.736.900

3 Skolefritidsordning (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

	2019	2018
	kr.	kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0. -3. klasse) (note 1)	358.623	361.853
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse) (note 2)	946.541	1.017.510
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	2.494	0
Indtægter	1.307.658	1.379.363
Lønomskostninger, skolefritidsordning (note 4)	1.420.343	1.368.850
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	99.441	89.594
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0. - 3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 13)	1.044	1.634
Direkte omkostninger	1.520.828	1.460.078
Årets resultat	(213.170)	(80.715)

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter (renteswap) måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger og ombygninger	10-60 år
Møbler og ligende inventar, EDB udstyr	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2020-04-28 07:46:11Z

NEM ID 

Otto Strange Møller

Rektor

Serienummer: PID:9208-2002-2-971362257047

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-04-28 08:24:53Z

NEM ID 

Peter Rosenberg Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-891934631911

IP: 193.161.xxx.xxx

2020-04-28 11:59:12Z

NEM ID 

Jacob Vee Tornbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-751432770281

IP: 185.151.xxx.xxx

2020-04-28 14:35:11Z

NEM ID 

Hanne Rønnow Holten

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-369208560820

IP: 109.70.xxx.xxx

2020-04-30 16:38:38Z

NEM ID 

Karen Reves Dinesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-414537926038

IP: 86.58.xxx.xxx

2020-05-01 07:00:09Z

NEM ID 

May-Britt Højgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-011161559540

IP: 80.163.xxx.xxx

2020-05-08 09:51:19Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OWADM-H0FDH-3WMEZ-K3J5Q-4N47D-HMBW1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>