



**Ingrid Jespersens Gymnasieskole**

**Årsrapport 2020**

Nordre Frihavns­gade 9-11  
2100 København Ø  
CVR-nr. 21480711  
Skolekode 101.153 & 101.124

# Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2020	20
Balance pr. 31.12.2020	21
Pengestrømsopgørelse for 2020	23
Noter	24
Særlige specifikationer	35
Anvendt regnskabspraksis	38

# Generelle oplysninger om skolen

## Skole

Ingrid Jespersens Gymnasieskole  
Nordre Frihavsgade 9-11  
2100 København Ø

CVR-nr.: 21480711

Skolekode: 101.153 & 101.124

Hjemsted: København

## Bestyrelsen

Hanne Rahbæk Holten	Øster Søgade 98, 3. tv	2100 København Ø
Tine Weissshappel Holmboe	Bjelkes Allé 15	2200 København N
Adam Funch	Ribesgade 8, 1. th.	2100 København Ø
May-Britt Højgaard	Gustav Adolfs Gade 12, 3.th.	2100 København Ø
Peter Rosenberg	Krydderivej 6, 4. sal, dør 3	2610 Rødovre
Connie Stendal Rasmussen	Dublinvej 25	2300 København S

## Øverste leder

Otto Strange Møller

## Skolens formål

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole med det formål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

Skolen skal i videst mulige omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

## Bankforbindelse

Jyske Bank

Nykredit

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. 35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

# Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 19. april 2021

**Øverste leder**

**Otto Strange Møller**

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 19. april 2021

## Bestyrelse

**Hanne Rahbæk Holten**

**May-Britt Højgaard**

**Peter Rosenberg**

**Tine Weisshappel Holmboe**

**Adam Funch**

**Coonie Stendal Rasmussen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Ingrid Jespersens Gymnasieskole Revisorpåtegningen for årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ingrid Jespersens Gymnasieskole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.



Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen nr. 1102 af 4. november 2019. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 19. april 2021

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Christian Dahlstrøm**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35660

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse (i t.kr.)</b>					
Omsætning	82.571	80.847	80.773	79.246	76.455
Heraf statstilskud	57.865	56.634	57.060	56.062	54.205
Omkostninger	(80.712)	(79.443)	(77.499)	(75.792)	(74.190)
Resultat før finansielle poster	1.859	1.404	3.274	3.454	2.265
Finansielle poster	(387)	(540)	(434)	(435)	(641)
Årets resultat	1.471	863	2.840	3.019	1.625
Årets resultat eksklusive særlige poster	1.471	863	2.840	3.019	1.625
<b>Balance (i t.kr.)</b>					
Anlægsaktiver	27.292	28.904	25.566	26.566	25.933
Omsætningsaktiver	32.459	29.521	30.116	27.247	25.656
Balancesum	59.751	58.425	55.682	53.813	51.589
Egenkapital	28.023	26.277	25.303	22.206	18.776
Langfristede gældsforpligtelser	17.962	15.091	13.676	14.835	16.414
Kortfristede gældsforpligtelser	13.767	17.056	16.704	16.772	16.399
<b>Pengestrømsopgørelse (i t.kr.)</b>					
Driftsaktivitet	4.140	5.716	4.909	5.142	4.745
Investeringsaktivitet	(549)	(5.190)	(752)	(2.506)	(317)
Finansieringsaktivitet	(721)	(1.062)	(1.052)	(1.050)	(1.044)
Pengestrøm, netto	2.869	(536)	3.105	1.586	3.384
Likvider, primo	3.776	2.772	492	8.619	15.662
Likvider, ultimo	5.685	3.776	2.772	492	8.619
Resterende trækningsmulighed kassekredit	0	0	0	0	750
Værdipapirer	25.943	24.895	26.434	25.621	15.904
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	31.628	28.759	29.206	26.113	25.273

**Regnskabsmæssige nøgletal**

Overskudsgrad (%)	1,8	1,1	3,5	3,8	2,1
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	1,8	1,1	3,5	3,8	2,1
Likviditetsgrad (%)	235,8	173,1	180,3	162,5	156,4
Soliditetsgrad (%)	46,9	45,0	45,4	41,3	17,0
Finansieringsgrad (%)	66,3	52,5	53,9	56,3	63,8

**Frie grundskoler**

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	667	669	671	671	667
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	48	45	47	47	48
Skolepenge pr. årselev	26.138	25.519	25.010	24.076	22.946
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	20.522	20.630	21.660	21.181	19.200
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,25	11,45	11,57	11,53	11,93
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	10,3	10,2	10,3	10,7	11
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	33.174	33.022	31.043	29.762	27.656
<b>Private gymnasier</b>					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	321	305	297	294	298
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	21	17	28	37	37
Antal årselever i alt i regnskabsåret	342	322	325	331	335
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	17.585	17.852	17.123	16.112	15.282

**Fælles**

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	668	670	671	669	668
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	342	322	325	331	335
<b>Antal årselever i alt i regnskabsåret</b>	<b>1.010</b>	<b>992</b>	<b>996</b>	<b>1.000</b>	<b>1.003</b>
Aktivitetsudvikling (%)	2	(0)	(0)	(0)	1
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	46	46	47	48	59
<b>Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>59</b>
Antal lærerårsværk	96	96	95	94	91
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,46	4,53	4,56	4,48	5,33
Antal årsværk for øvrigt personale	18,3	17,6	17	20	20
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>118,8</b>	<b>118,1</b>	<b>116,6</b>	<b>118,5</b>	<b>116,3</b>
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0,13	0,16	3,6	3,3	3,5
Årselever pr. lærerårsværk	10,5	10,3	10,5	10,6	11,0
Lønomsomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	31.239	30.870	29.128	27.640	25.817
Lærerlønomkostninger pr. årselev	53.439	51.435	50.144	49.552	48.429
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	9.733	9.747	9.000	9.030	8.886
<b>Lønomsomkostninger i alt pr. årselev</b>	<b>63.172</b>	<b>61.182</b>	<b>59.144</b>	<b>58.582</b>	<b>57.315</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	57.941	57.338	54.862	55.454	54.709
Ejendomsomkostninger pr. årselev	10.728	10.809	10.517	10.783	9.636
Kostafdelingsomkostninger	550	648	601	441	457

pr. årselev i kostafdelingen					
Administrationsomkostning er pr. årselev	9.183	9.757	10.364	9.114	9.165
<b>Samlede omkostninger pr. årselev</b>	<b>78.402</b>	<b>78.552</b>	<b>76.344</b>	<b>75.792</b>	<b>73.967</b>
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	77.852	77.904	75.743	75.351	73.510

### Væsentlige aktiviteter

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en selvejende privat institution med 988 elever fordelt på grundskole og gymnasium. Skolen er en enhedsskole, som tilbyder undervisning fra børnehaveklasse til 3.g.

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem udpeget blandt gamle elever, en af bestyrelsen udpeget forældrerepræsentant med juridisk baggrund og et af bestyrelsen udpeget medlem med særlig viden med undervisningssektoren. Bestyrelsen fastlægger på bestyrelsesmøderne rammerne for skolens økonomiske drift og rammerne for skolens drift i øvrigt.

Bevillingsrådet fordeler efter ansøgning fra medarbejdere og forældre økonomiske midler til projekter, aktiviteter og arrangementer.

Bevillingsrådets økonomiske midler finansieres via forældreindbetalingen med kr. 20,- pr. måned pr. elev. Bevillingsrådet består af 5 medlemmer, hvoraf tre medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældre kredsen), dog er skolens bestyrelsesmedlemmer ikke valgbar til disse poster, et medlem udpeges af og blandt skolens bestyrelsesmedlemmer, og et medlem er den til enhver tid siddende formand for gymnasiets elevråd.

En repræsentant for skolens ledelse har ret til at deltage i Bevillingsrådets møder uden stemmeret.

IJGV, "Ingrid Jespersens Gymnasieskoles Venner", fordeler efter ansøgning økonomiske midler til hel eller delvis friplads til elever, anlægsaktiviteter og større aktiviteter, som ikke almindeligvis kan finansieres over skolens drift, samt støtte til uansøgte ansøgninger. IJGV's økonomiske midler finansieres via en frivillig forældreindbetaling på kr. 5,- pr. måned pr. elev.

Forældrefonden bestyres af rektor. Fondens indtægter fremkommer ved, at der hver måned opkræves kr. 5,- pr. elev sammen med skolepengene. Indtægterne anvendes fortrinsvis som tilskud til lejrskoleophold, studierejser mv.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra bh.kl. til 6. klasse samt en overbygning med fem 7. klasser, fem 8. klasser og fire 9. klasser i alt 29 klasser. Pr. 01.08.2015 blev der ekstraordinært oprettet en tredje børnehaveklasse. Dette betyder, at der pr. 01.08.2020 er en ekstra 5. klasse. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne.

Eleverne i 3.-7. klasse tilbydes flere fag som frivilligt eftermiddagstilbud i form af programmering, billedkunst, drama, sang, musik, idræt, lerværksted, sammensang, sammenspil m.v.

Gymnasiet består af i alt 12 klasser. Gymnasiet tilbyder som særlig aktivitet en rytmisk linje, naturvidenskabelig linje samt teaterlinje.

I samarbejde med KVUC blev der undervist GSK-hold i kalenderåret 2020 i fagene matematik, historie og fransk.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole omfatter endvidere en musikskole, som tilbyder instrumentalundervisning, undervisning i musik og bevægelse samt i rytmisk sammenspil.

Skolen vægter et tæt skole-hjem-samarbejde i åben og konstruktiv dialog mellem skole, elever og forældre. Skole-hjem-samarbejdet foregår primært i og omkring den enkelte klasse på forældremøder, til forældrekonsultationer og til sociale arrangementer. Herudover udfoldes skole-hjem-samarbejdet på møder med videre arrangeret af skolen.

Skolen prioriterer et højt fagligt niveau, kreative aktiviteter og omsorg for den enkelte. På det kreative område indtager undervisningen i billedkunst, drama, mediefag og især musik en central rolle.

Musikundervisningen er obligatorisk fra børnehaveklasse til 7. klasse, og skolen tilbyder et bredt udbud af musikalske aktiviteter til både grundskoleelever og gymnasieelever.

Skolens menneskesyn er præget af den humanistiske dannelses-tradition og fokuserer på tolerance, åndsfrihed og demokrati. Skolen lægger stor vægt på, at eleverne skoles i den demokratiske tankegang og tilegner sig et tolerant menneskesyn præget af faglig indsigt og respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen, og det sociale samvær, er at udvikle eleverne til selvstændige og kreative mennesker med stor faglig viden og evne til samarbejde.

Globaliseringen stiller krav til eleverne om erhvervelse af kompetencer og færdigheder både fagligt, kommunikativt og samarbejds-mæssigt. Det er Ingrid Jespersens Gymnasieskoles målsætning bedst muligt at tilbyde en undervisning, der modsvarer omverdenens krav. Samtidig er det skolens opgave, med udgangspunkt i traditioner og værdigrundlag, at give den enkelte elev et solidt og holdbart fundament til at kunne navigere i en verden i hastig forandring.

### Årets økonomiske resultat

Det positive resultat i 2020 på t.kr. 1.471, er sammenlignet med det positive resultat i 2019 på t.kr. 863, tilfredsstillende. Det positive resultat udgør i overskudsprocent 1,77% af de samlede indtægter, hvilket må karakteriseres som beskedent.

Det positive resultat på t.kr. 1.471 skyldes overvejende en generel stram styring af budgettet, og at der fortsat fokuseres på styring af udgifter til undervisning, aktiviteter og vedligeholdelse af bygninger og arealer. Endvidere har coronaperioden siden den 11. marts 2020 betydet, at en lang række udgiftskrævende aktiviteter er aflyst, ligesom det har været muligt i rimeligt omfang at afholde udgifter til coronarelaterede indkøb og aktiviteter indenfor budgettet. Det bemærkes endvidere, at skolen har modtaget særlige ikke-budgetterede tilskud blandt andet til ekstra rengøring i coronaperioden.

Der er i 2020 afholdt udgifter til renovering af eksisterende bygning i gården, etablering af nyt klasselokale, nyt soltag, indretning af opbevaringsrum samt nyt træ, sump-eg. Af større arbejder kan nævnes opsættelse af markiser i gården. Skolen er i sommerferien renoveret, samtlige lokaler og fællesarealer er blevet malet og udsidt inventar udskiftet ligesom der er udført diverse el-arbejder.

I regnskabsåret 2020 har Ingrid Jespersens Gymnasieskole fokuseret på at udnytte de ressourcer, der er til rådighed så effektivt som muligt. Der foretages således kontinuerligt evaluering af undervisningen og øvrige aktiviteter, kontrol af kvalitet og pris ved køb af varer og tjenesteydelser samt kontrol af pris og kvalitetssikring i forbindelse med brug af håndværkere og eksterne leverandører.

Der fokuseres fortsat på kontrol og opkvalificering af forretningsgangene på løn- og regnskabsområdet. Rektor er indskrevet i forretningsgangsbeskrivelsen på løn- og regnskabsområdet og foretager løbende kontrol af løn, betalingsbilag og budget.

I 2020 har rektor, regnskabschef og løn- og HR-medarbejder praktiseret en tæt opfølgning på budgettet og en regelmæssig rapportering til bestyrelsen, med angivelse af, og kommentarer til, afvigelser i de enkelte budgetpunkter større end kr. 100.000,-. Denne rapportering er sket på de ordinære bestyrelsesmøder med efterfølgende godkendelse af bestyrelsen.

I 2020 er uddelt følgende økonomiske midler fra skolens foreninger:

Bevillingsrådet varetager som tidligere nævnt uddelingen af økonomiske midler efter ansøgning. Der opkræves kr. 20,- pr. måned pr. barn sammen med skolepengene.

Der er udbetalt kr. 201.423,- af Bevillingsrådet til mange og forskellige aktiviteter herunder legehuse på soltag, indkøb af musikinstrumenter samt støtte til sociale aktiviteter.

Forældrefonden, se også side 1, bestyres af rektor. Fondens indtægter fremkommer ved, at der hver måned opkræves kr. 5,- pr. elev sammen med skolepengene. Indtægterne anvendes fortrinsvis som tilskud til lejrskoleophold, studierejser mv.

Der er udbetalt kr. 2.900,- fra Forældrefonden i 2020, da det ikke har været muligt at gennemføre ekskursioner og studieture på grund af COVID-19.

Foreningen IJG's Venner, der opkræver kr. 5,- pr. måned pr. elev, har ikke uddelt midler i 2020.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i regnskabsåret 2020 inddraget eksterne konsulenter for at sikre bedst mulig kvalitet i drift og udvikling af skolen. På løn- og regnskabsområdet har skolen samarbejdet med Jyske Bank, Nykredit, Aqoola og Deloitte. På bygnings- og vedligeholdelsesområdet har skolen samarbejdet med Dan Rasmussen VVS, entreprenør Preben Risnæs, arkitektfirmaet Peter Jahn & Partnere A/S, Fendt-Hansen EI, Tress, Nielsens Tømrer- og snedkerfirma, Berthelsen og Scheving arkitekter samt flere andre. Ingrid Jespersens Gymnasieskole benytter Jyske Bank som bank og investeringsbank ved aftale om placering af likvide midler på obligationskonto. Ingrid Jespersens Gymnasieskole har optaget sine realkreditlån i Nykredit. På It-området samarbejder Ingrid Jespersens Gymnasieskole med Microsoft og Apple og køber overvejende udstyr hos Comm2 ig og Atea.

På det personalemæssige og udviklingsmæssige område har skolen samarbejdet med advokatfirmaet Jordan & Løgstrup A/S, Sirius Advokater, Danmarks Private Skoler, Danske Gymnasier, Dispuk, Mobilize, Firstline Communication og flere andre.

På lønområdet har lønudviklingen for alle medarbejdere fulgt de for staten gældende lønaftaler.

TAP-personale har forhandlet løn individuelt.

Det er fortsat Ingrid Jespersens Gymnasieskoles mål, både på grundskole-, gymnasie- og TAP-området, at kunne tilbyde attraktive løn- og arbejdsforhold.

Pr. 1.8.2020 er der gennemført en stigning i skolepengene på 2%.

Forudsætningen for at drive privatskole er fortsat, at der sker en effektiv udnyttelse af lokaler og lærertimer.

Der var pr. 5.9.2020 indskrevet 667 elever i grundskolen og 321 elever i gymnasiet som udtryk for, at den

Økonomiske drift af skolen nødvendiggør, at antallet af elever i den enkelte klasse er højest muligt, med skyldig hensyntagen til en forsvarlig varetagelse af undervisning og læring. Det kan konstateres, at antallet af årselever fra regnskabsår 2019 til regnskabsår 2020 i grundskolen er stort set uændret. Afvigelser er ikke signifikante. Dermed er antallet af elever på skolen, pladsforholdene taget i betragtning, så højt som det kan være.

På udgiftssiden har der i 2020 været foretaget en løbende vurdering og revision af budgettets enkelte konti for at opnå den mest rationelle og mest udgiftsbillige anvendelse af de til rådighed værende ressourcer. På lønområdet er der, jf. bestyrelsesbeslutning, udvist tilbageholdenhed, ligesom udgifterne til indkøb og vedligeholdelse er forsøgt reduceret, blandt andet gennem anvendelse af SKI-aftaler og tilbudsgivning ved ombygning og større renoveringsarbejder.

Skolens egenkapital skønnes at have et fornuftigt omfang. Skolens likviditet er, set hen over året, positiv, dog således at størrelsen af den disponible kapital på bankkonti bedst muligt er tilpasset det økonomiske flow, idet der betales negativ rente af indestående økonomiske midler.

Skolens likviditet har i alle måneder i 2020 været positiv. På grund af markedsvilkårene for forrentning af økonomiske midler er skolens overskud af likvide midler i 2020 placeret i obligationspuljer i Jyske Bank. Obligationsbeholdningen er i 2020 forrentet med 0,22%. Det er bestyrelsens opfattelse, at skolens positive likviditet og positive resultat i årsregnskabet er en hensigtsmæssig forudsætning for at konsolidere skolens økonomi, hvilket sker ved hensættelse af økonomiske midler i obligationspulje, især med hensyntagen til en om end meget lille positiv forrentning som skal sammenholdes med den negative forrentning af indestående likvider på bankkonti. En solid opsparing skal imødegå fremtidige udfordringer i form af eventuelt fald i elevtal og kendt og ukendt fremtidig reduktion af statstilskuddet. Samtidig er det bestyrelsens opfattelse, at der ved opsparing i obligationspulje afsættes midler til finansiering af fremtidig renovering af skolen, herunder større arbejder ved vinduesudskiftning og ventilation.

Som særlige produktivets- og effektivitetsmål i 2020 blev følgende områder valgt:

#### 1. Elevtal

Målet er, at antallet af elever er hensigtsmæssigt i forhold til drift og økonomi.

Målet er opfyldt, hvis antal elever pr. 1.11.2020 er mindst 300 elever i gymnasiet og mindst 670 i grundskolen.

Evaluerings:

Pr. 1/11-2020 var der 664 elever i grundskolen og 318 elever i gymnasiet. Målet er således opfyldt for gymnasiet, men ikke for grundskolen.

#### 2. Vikarkonto i grundskolen

I 2019 er udbetalt kr. 847.179,- til vikardækning uden refusion.

Målet er opfyldt, hvis der er udbetalt mindre end kr. 750.000,- i 2020.

Evaluerings:

I 2020 er der udbetalt kr. 858.496,- til vikardækning. Målet er ikke opfyldt.

#### 3. Indsats mod elevfracfald i 1.g

Målsætningen er at begrænse elevfracfald i 1.g mest muligt.

Målet er opfyldt, hvis det samlede elevfracfald for gymnasiets elever i 1.g i perioden 01.09.2020-01.12.2020 højst udgør 10% af det indskrevne antal elever pr. 01.09.2020.

Evaluerings:

Elevfracfaldet er for perioden 1,7%. Målet er opfyldt.



I 2021 er det fortsat skolens mål at reducere forbruget af energi ved yderligere energioptimering af forbruget af vand og varme. Der udarbejdes plan for besparelser på el-området. Det er også skolens ønske at omlægge skolens låsesystem og på længere sigt at udskifte vinduerne i skolens egen bygning.

Af skolens fokuspunkter for 2021 udarbejdet inden vi havde kendskab til konsekvenserne af CO-VID-19 situationen skal her nævnes følgende:

Fokus på fortsat at manifestere IJG som en helhedsskole og en økonomisk enhed, samtidig med at selvstændighed og egenart i grundskole, gymnasium, musikskole og SFO bevares og udvikles. Fortsat profilering og synliggørelse af den internationale dimension med det formål at øge omfanget af lærer- og elevudvekslingsrejser med skoler i Europa samt udarbejdelse af fornyet ansøgning om midler fra Erasmus+ og Nordplus.

I 2021 fokuseres der fælles for grundskole og gymnasium på CSR/samfundsansvar, bæredygtighed, skoledrift i coronaperioden og It - informatik. Der arbejdes fortsat og fortløbende på at implementere og tilpasse persondataforordningen, de særlige forhold der gør sig gældende på skoleområdet og således også for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

I grundskolen fokuseres på øget kvalitet i undervisningen, talentarbejde, feedback og undervisningsevaluering samt demokratisk dannelse. Der er et stærkt ønske om at udvikle skolens evalueringskultur således, at eleverne i øget omfang gives mulighed for at deltage aktivt i den fælles evaluering af undervisningen, ligesom faget teknologiforståelse inden for de næste 3 år indføres med en ugentlig lektion på hvert klassetrin.

På gymnasieområdet arbejdes fortsat med implementering af gymnasireformen ligesom de af ministeriet krævede elevtrivselsundersøgelser gøres til genstand for analyse og udarbejdelse af handlingsplaner i miljøudvalgets regi. Endvidere arbejdes der fortsat med at styrke medarbejdernes trivsel blandt andet ved yderligere kvalificering af personalemøder og SU-møder.

I 2021 fokuseres der fortsat på elevdemokrati og på elevernes medindflydelse i form af inddragelse af eleverne i undervisningsevaluering og læringsstrategier samt i fortsat udvikling af elevråd, elev-udvalg og elevdemokrati på skolen.

Siden den 11. marts 2020 har skolen været helt lukket og delvist lukket, og i perioder har alle elever været virtuelt undervist. Vi har gennemført og praktiseret analog og virtuel undervisning tidsmæssigt parallelt, og det har været nødvendigt at etablere en stejl læringskurve for at efteruddanne medarbejderne indenfor It-området og den hermed forbundne brug af virtuel undervisning. Dette har betydet, at både ledelsens, lærernes og bestyrelsens opmærksomhed har været fokuseret på gennemførelsen af den virtuelle undervisning, lærernes kombination af analog og virtuel undervisning, ind-retning af skolen efter de særlige COVID-19 forhold, tæt opfølgning på, kommunikation om og implementering af myndighedernes mange regler, henstillinger og restriktioner. Skolen har i hele coronaperioden været særlig opmærksomhed på hjælp til elever og lærere, der har og har haft særligt behov for hjælp og støtte.

Det har således kun været muligt i begrænset omfang at praktisere og udfolde indhold og målsætning af fokuspunkterne pga de mange COVID-19 begrænsninger.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2020 fortsat haft et samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium, Nørre Gymnasium og Aurehøj Gymnasium, benævnt KULT, med det formål at styrke de kreative fag i gymnasiet og udvikle samarbejdet på lærer- og ledelsesområdet mellem de fire gymnasier. I 2020 er der afholdt en lang række virtuelle arrangementer med deltagelse af lærere og elever fra de fire gymnasier inden for områderne

arkitektur, forfatterworkshop, workshop om rytmisk musik, besøg i Operaen og samarbejde med teatre og museer.

Disse aktiviteter er også reduceret noget som følge af COVID-19, og mange aktiviteter er afviklet virtuelt.

På det naturvidenskabelige område har skolen et tæt samarbejde med Science Center Sorø, Akademiet for Talentfulde Unge, Niels Bohr Institutet samt Unge Forskere. Disse aktiviteter har også haft karakter af virtuel kommunikation.

Det har kun i ringe omfang været muligt at gennemføre udvekslingsbesøg og studieture for lærere og elever i grundskolen og gymnasiet.

IJG har i 2020 afsluttet Erasmus+ projekt om især matematik i samarbejde med skoler i Island og Finland.

Skolen har i 2020 været præget af ønsket om et højt aktivitetsniveau for lærere og elever. Der har således i begrænset omfang været gennemført ekskursioner, studieture, fællestimer, projektuger, temadage samt sociale og kulturelle aktiviteter. Musiklivet har også i 2020 udgjort et særligt indsatsområde, både i grundskolen og i gymnasiet, hvilket blandt andet er kommet til udtryk i afholdelse af musikarrangementer, koncerter og teaterforestillinger.

Samlet set kan skolen karakteriseres ved, ud over den daglige og faglige undervisning, at have et meget højt aktivitetsniveau, der kommer til udtryk ved flittig brug af byens faciliteter i form af teatre, museer og musiksteder samt afholdelse af interne aktiviteter, når dette er muligt.

Igen bemærkes at det høje aktivitetsniveau og især studieture og ekskursioner pga pandemien kun er gennemført i begrænset omfang.

#### Donationer

Skolen har i 2020 modtaget kr. 331.128,- i donationer i form af arv fra tidligere elev Merete Demant Jakobsen. I respekt for afdødes ønske er arven anvendt til musikformål.

#### Løn og efteruddannelse

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vægter en konstruktiv og fremadrettet personalepolitik med det mål at styrke medarbejdernes efteruddannelse og kompetenceudvikling.

Der har i 2020 været en meget begrænset efteruddannelsesaktivitet inden for det faglige område og inden for det pædagogiske område. Efteruddannelsen har været afholdt som eksterne virtuelle kurser og i ringe grad som skolebaseret efteruddannelse. Især er der fokuseret på den virtuelle skolebaserede efteruddannelse, blandt andet fordi denne form for efteruddannelse er særdeles attraktiv for lærerne og økonomisk hensigtsmæssig i coronaperioden. Der har været afholdt pædagogiske dage og efteruddannelse i både grundskole og gymnasium med deltagelse af eksterne oplægsholdere.

I gymnasiet har den skolebaserede uddannelse især drejet sig om følgende temaer: SRP, flerfaglighed, gymnasireformen, mindset og digital dannelse.

I grundskolen har efteruddannelse omfattet områderne undervisningsevaluering, foldebogskursus, stavekursus, Barnet og den unges udvikling samt det fælles vejledernetværk for dysleksi- og læse-vejledere.

Der har, som tidligere omtalt, i høj grad været fokuseret på digital efteruddannelse især inden for brug af Teams m.v.

#### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift, idet der bl.a. henvises til skolens solide opsparing og likviditet.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der hersker os bekendt ikke usikkerhed omkring værdiansættelsen af aktiver og gæld, ligesom der ikke eksisterer manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger.

### Usædvanlige forhold

Skolen er ikke bekendt med, at der eksisterer usædvanlige forhold, der har påvirket beretningen.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### Forventninger til det kommende år

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat prioritere institutionens kerneværdier: det faglige, det kreative og omsorgen for den enkelte, rammesat af skolens overordnede målsætning om åndsfrihed, tolerance og demokrati.

Skolens mål er at tilbyde undervisning og dannelse, der på bedst mulig måde giver eleverne kompetencer til livslang uddannelse, til mobilitet og samarbejde, både nationalt og internationalt.

I 2021 vil bestyrelse, ledelse, lærere og elever fortsat fokusere på at arbejde med de områder og leve op til de forventninger, som er defineret i Danmarks Private Skolers projekt: "Samfundsansvar – en fælles værdi". Arbejdet vil omfatte udarbejdelse af planer for og konkrete indsatser i forhold til følgende områder: Skolen og omverden herunder bæredygtighed og aktiviteter til gavn for omverden, skolens rummelighed og resultater, skolens mangfoldighed herunder udvikling af alle børn og unge, skolen som forebyggende instans herunder trivsel og sundhed, skolens fokus på rettigheder og konventioner og elevernes videre vej i uddannelsessystemet. Arbejdet med skolens samfundsansvar vil i ske med dialog med Danmarks Private Skoler og andre skoler.

I 2021 vil IJG fortsat, i det omfang det er muligt, udbygge kontakten til vores venskabskoler i Europa, og samtidig have som målsætning at etablere nye venskabskoler, blandt andet i England, Sverige, Japan og USA.

I 2021 fokuseres fortsat på skolens klima- og energiprofil med henblik på at opnå yderligere besparelser på energiområdet, blandt andet ved at udskifte vinduer i egen bygning til særlige miljøvenlige vinduer, ved øget isolering, renovering af vand og varme samt yderligere etablering af LED-belysning.

I 2021 fokuseres fortsat på kommunikation mellem skole og hjem, især med henblik på at kvalificere form og indhold af elevsamtaler og skole-hjem samtaler især inden for de rammer som COVID-19 sætter. Samtidig fokuseres der fortsat på brug af It i undervisningen ved udarbejdelse af læseplan for It og plan for digital dannelse samt indførelse af faget teknologiforståelse. Der er udarbejdet antimobbestrategi for både grundskole og gymnasium, som løbende evalueres.

På gymnasieområdet vil skolen fortsat fokusere på rekruttering af elever og på at mindske elevfrafaldet, således at der opnås den bedst mulige gennemførelsesprocent. I 2021 vil vi særligt vægte styrkelsen af elevdemokrati og rammesætning for øget elevindflydelse.

Skolen ønsker fortsat at styrke elevers medindflydelse og udbygge elevdemokratiet ved elevdeltagelse i udvalg og ved afholdelse af dialogmøder og regelmæssige møder mellem ledelse og elevråd.

Skolen samarbejder også i 2021 med KVUC om undervisning af GSK-hold.

Skolen estimerer i budget 2021 et elevtal i grundskolen på 675 samt elevtal i gymnasiet på 310.

Antallet af elever udgør den væsentligste økonomiske forudsætning for skolens indtægter og drift, og dermed for udarbejdelse af budgettet.

I regnskabsåret 2021 er der budgetteret med et overskud på kr. 20.340,-.

Bestyrelsen har på sit bestyrelsesmøde den 15. september 2020 besluttet at hæve skolepengene med 2% pr. 01.08.2021 for at fremtidssikre skolens økonomi bedst muligt.

COVID-19 situationen vil i høj grad sætte rammerne for skoledriften i 2021. Dette gør sig gældende på flere områder. Økonomisk idet budgettet løbende skal korrigeres i forhold til de ikke kendte udgifter, der opstår i forbindelse med COVID-19 situationen, der ikke er kendt på skrivende tidspunkt.

Det bemærkes, at der skal afholdes en udgift på 5,5 mio. kr. til isættelse af 80 nye vinduer i facaden mod Nordre Frihavsgade. Der udbetales endvidere et beløb på 5,6 mio. kr. til dækning af indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler som følge af den ændrede ferielov. Beløbet er hensat i årsregnskabet 2020.

COVID-19 situationen vil endvidere ændre forudsætninger for at drive skole både i forhold til elever, medarbejdere og forældre. Der stilles krav om ledelseskraft og udholdenhed hos alle parter. Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat fokusere på undervisningens kvalitet, sikker håndtering af anbefalinger, råd og regler fra myndighederne og på den mentale trivsel hos elever og ansatte.

Det er bestyrelsens klare opfattelse, at en klar og kontinuerlig kommunikation til alle interessenter er af stor værdi for at sikre den bedst mulige skoledrift.

Det er bestyrelsens og ledelsens mål, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole til alle tider fremstår som en attraktiv og dynamisk skole og arbejdsplads i forhold til elever, forældre, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)**

Grundskolen har modtaget kr. 115.917,- som generelt inklusionstilskud.

Skolens Kompetencecenter i grundskolen har i 2020 planlagt og gennemført inklusionsforanstaltninger, faglige løft og psykologisk rådgivning. Skolen tilbød også aktiviteten Leg og læring samt idrætstilbud i samarbejde med fritidshjemmet Skjold samt morgenlæsning, lektiecafé og Inas motionsklub. Som et særligt tiltag er eleverne i 1. og 2. klasse tildelt en ekstra lektion i matematik pr. uge med undervisning i skak. Skolen har i løbet af skoleåret udviklet Kompetencecenteret, som nu omfatter et sparringsforum for lærere, læsevejledning, matematikvejledning, dysleksivejledning samt AKT-funktion, alle udført af lærere med særlig efteruddannelse. Kompetencecenteret ledes af autoriseret psykolog og lærerkoordinator, og der er udarbejdet en omfattende funktionsbeskrivelse for centeret, der sikrer kvalitet og indhold af inklusionsaktiviteterne, som beskrevet ovenfor, samt sikrer en tæt koordination med skolens øvrige drift. Skolens to psyko-loger indgår også i dette arbejde.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**

Skolen har i 2020 modtaget kr. 260.805,- i grundskolen til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning. 3 elever i grundskolen er omfattet af specifik inklusion i form af støtteundervisning i dansk, faglig specialundervisning samt støttelærerordning til elever med særlige behov. Aktiviteterne er planlagt og gennemført med det formål at inkludere elever med særlige behov i den almindelige undervisning.

# Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Statstilskud	1	57.864.649	56.633.971
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	24.418.865	23.795.393
Andre indtægter og tilskud	3	287.007	417.656
<b>Omsætning</b>		<b>82.570.521</b>	<b>80.847.020</b>
Undervisning, lønomkostninger	4	(55.411.115)	(52.444.043)
Undervisning, andre omkostninger	5	(4.634.956)	(5.954.605)
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>		<b>(60.046.071)</b>	<b>(58.398.648)</b>
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(3.935.948)	(3.735.556)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(6.898.582)	(6.987.073)
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>(10.834.530)</b>	<b>(10.722.629)</b>
Kostafdeling, lønomkostninger	8	(478.456)	(514.808)
Kostafdeling, andre omkostninger	9	(78.282)	(128.275)
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning</b>		<b>(556.738)</b>	<b>(643.083)</b>
Administration, lønomkostninger	10	(5.415.738)	(5.418.072)
Administration, andre omkostninger	11	(3.858.881)	(4.260.956)
<b>Administration mv.</b>		<b>(9.274.619)</b>	<b>(9.679.028)</b>
<b>Omkostninger</b>		<b>(80.711.958)</b>	<b>(79.443.388)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.858.563</b>	<b>1.403.632</b>
Finansielle indtægter	12	311.141	391.215
Finansielle omkostninger	13	(698.207)	(931.558)
<b>Finansielle poster</b>		<b>(387.066)</b>	<b>(540.343)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>1.471.497</b>	<b>863.289</b>
Overført resultat		1.471.497	863.289
		<b>1.471.497</b>	<b>863.289</b>

# Balance pr. 31.12.2020

## Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	14	24.599.887	25.655.513
Indretning af lejede lokaler	14	311.883	446.229
Inventar og udstyr	14	2.196.187	2.623.803
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>27.107.957</b>	<b>28.725.545</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	15	<b>184.531</b>	<b>178.378</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>27.292.488</b>	<b>28.903.923</b>
Tilgodehavende skolepenge	16	1.000	3.825
Andre tilgodehavender	17	342.292	244.214
Periodeafgrænsningsposter	18	488.026	514.226
<b>Tilgodehavender</b>		<b>831.318</b>	<b>762.265</b>
<b>Værdipapirer</b>	19	<b>25.942.639</b>	<b>24.894.868</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	20	<b>5.685.406</b>	<b>3.863.828</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>32.459.363</b>	<b>29.520.961</b>
<b>Aktiver</b>		<b>59.751.851</b>	<b>58.424.884</b>

**Passiver**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Egenkapital i øvrigt	21	28.022.565	26.277.262
<b>Egenkapital</b>		<b>28.022.565</b>	<b>26.277.262</b>
Gæld til realkreditinstitutter	22	5.361.482	6.413.325
Andre langfristede gældsforpligtelser	23	12.319.638	8.677.865
Periodiseret anlægstilskud	24	280.976	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>17.962.096</b>	<b>15.091.190</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.056.453	1.062.364
Gæld til pengeinstitutter		0	87.618
Anden gæld	25	7.339.392	10.671.926
Periodeafgrænsningsposter	26	5.371.345	5.234.524
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>13.767.190</b>	<b>17.056.432</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>31.729.286</b>	<b>32.147.622</b>
<b>Passiver</b>		<b>59.751.851</b>	<b>58.424.884</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	27		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

# Pengestrømsopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat		1.471.497	863.289
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		2.110.729	1.828.346
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		(69.053)	192.758
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		626.337	2.831.980
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>4.139.510</b>	<b>5.716.373</b>
Køb af anlægsaktiver		(543.294)	(5.181.805)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(6.153)	(7.796)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>(549.447)</b>	<b>(5.189.601)</b>
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(1.051.843)	(1.062.364)
Ændring i periodiseret anlægstilskud		331.129	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>(720.714)</b>	<b>(1.062.364)</b>
<b>Pengestrømme netto</b>		<b>2.869.349</b>	<b>(535.592)</b>
Likvider primo		3.776.210	2.772.287
<b>Likvider ultimo</b>		<b>5.685.406</b>	<b>3.776.210</b>
Værdipapirer		25.942.639	24.894.868
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>31.628.045</b>	<b>28.758.696</b>



# Noter

## **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

## **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke er usikkerhed ved indregning og måling.

## **III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold

## **IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

**1 Statstilskud**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Frie grundskoler</b>		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	28.337.750	28.004.207
Fællesudgiftstilskud	2.846.467	2.788.920
Bygningstilskud	1.491.870	1.475.529
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	364.311	358.623
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	115.917	114.478
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	260.805	284.155
Særlige tilskud	204.105	0
	<b>34.029.225</b>	<b>33.433.912</b>
<b>Private gymnasier</b>		
Undervisningstilskud	17.660.520	16.734.722
Fællesudgiftstilskud	3.714.094	3.686.279
Bygningstilskud	2.355.691	2.513.474
Tilskud til svært handicappede	0	138.437
Særlige tilskud	105.119	127.147
	<b>23.835.424</b>	<b>23.200.059</b>
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>57.864.649</b>	<b>56.633.971</b>

**2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Frie grundskoler</b>		
Skolepenge, netto	17.139.432	16.810.112
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	67.083	50.311
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	937.655	946.541
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	6.435	2.494
Indskrivningsgebyrer	254.000	237.600
	<b>18.404.605</b>	<b>18.047.058</b>
<b>Private gymnasier</b>		
Elev/kursistbetalinger, netto	5.872.670	5.689.673
Tilskud til friplads	141.590	58.662
	<b>6.014.260</b>	<b>5.748.335</b>
<b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt</b>	<b>24.418.865</b>	<b>23.795.393</b>

### 3 Andre indtægter og tilskud

	2020 kr.	2019 kr.
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	105.362	100.430
Salg fra kostafdeling/kantine	90.817	196.876
Tilskud til efter- og videreuddannelse	19.928	0
Øvrige indtægter	70.900	120.350
<b>Andre indtægter og tilskud i alt</b>	<b>287.007</b>	<b>417.656</b>

### 4 Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

	2020 kr.	2019 kr.
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	56.066.695	52.557.785
Lønrefusioner	(396.631)	(477.119)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(1.050.816)	(738.798)
Tilskud fra vikarpuljen, frie grundskoler	(242.690)	(218.168)
Tilskud til vikarudgifter, private gymnasier	(285.950)	0
Tilskud til pædagogikum, private gymnasier	(116.667)	(100.000)
	<b>53.973.941</b>	<b>51.023.700</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.577.191	1.427.571
Tilskud efter lov om barselsudligning	(140.017)	(7.228)
	<b>1.437.174</b>	<b>1.420.343</b>
<b>Undervisning, lønomskostninger i alt</b>	<b>55.411.115</b>	<b>52.444.043</b>

**5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv.	2.028.053	1.622.104
Fotokopiering	84.780	549.333
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	203.692	322.635
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	461.728	72.333
Pædagogiske kurser	291.415	514.783
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	70.984	174.447
Inventar og udstyr, småanskaffelser	346.494	651.374
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	12.564	87.641
Inventar og udstyr, afskrivninger	585.580	537.781
IT-omkostninger	89.239	121.458
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	0	95.695
Øvrige omkostninger	347.763	1.081.580
	<b>4.546.292</b>	<b>5.855.164</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Materialer	60.142	67.299
Mad og drikkevarer	28.522	32.142
	<b>88.664</b>	<b>99.441</b>
<b>Undervisning, andre omkostninger i alt</b>	<b>4.634.956</b>	<b>5.954.605</b>

**6 Lønomkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	3.942.304	3.807.346
Lønrefusioner	(6.356)	(71.790)
<b>Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt</b>	<b>3.935.948</b>	<b>3.735.556</b>

**7 Andre omkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lejeomkostninger bygninger og arealer	1.789.025	1.925.085
Timelejemål	131.748	99.216
Ejendomsskatter	304.576	330.272
Ejendomsforsikringer	64.094	44.712
Alarmer	72.015	85.590
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	791.499	795.112
Rengøring og renovation	620.645	574.762
Inventar og udstyr, småanskaffelser	383.028	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.298.847	1.915.006
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.355.866	1.191.005
Øvrige omkostninger	87.239	26.313
<b>Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt</b>	<b>6.898.582</b>	<b>6.987.073</b>

**8 Lønoms-kostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	478.456	514.808
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, lønomkostninger i alt</b>	<b>478.456</b>	<b>514.808</b>

**9 Andre omkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Madvarer	69.165	124.020
Inventar og udstyr, småanskaffelser	9.117	4.255
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, andre omkostninger i alt</b>	<b>78.282</b>	<b>128.275</b>

**10 Lønoms-kostninger, administration**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	5.415.738	5.418.072
<b>Administration, lønomkostninger i alt</b>	<b>5.415.738</b>	<b>5.418.072</b>

**11 Andre omkostninger, administration mv.**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Revision	194.625	180.938
Regnskabsmæssig assistance	4.375	4.656
Andre konsulentydelse	72.625	50.000
Forsikringer	236.707	256.074
Markedsføring	250.384	201.292
Omkostninger ved ansættelse af personale	118.351	103.234
Personaleomkostninger	574.548	607.276
Bestyrelsesomkostninger	11.201	30.803
Kurser	21.701	100.042
Lovpligtige afgifter, personale	556.300	635.959
Repræsentation	5.715	3.786
Kontorartikler, porto og telefon	125.779	163.498
Kontingent til skoleforeninger	195.531	169.591
Egendæknings- og administrationsbidrag	22.662	21.058
Inventar og udstyr, småanskaffelser	202.109	290.822
Inventar og udstyr, afskrivninger	169.283	99.560
IT-omkostninger	767.097	705.082
Tab på skolepenge	1	590
Øvrige omkostninger	329.887	636.695
<b>Administration mv., andre omkostninger i alt</b>	<b>3.858.881</b>	<b>4.260.956</b>

**12 Finansielle indtægter mv.**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renter og udbytter, værdipapirer	311.141	391.215
<b>Finansielle indtægter mv. i alt</b>	<b>311.141</b>	<b>391.215</b>

**13 Finansielle omkostninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteudgifter, pengeinstitutter	31.119	25.445
Prioritetsrenter	400.151	441.466
Øvrige renteudgifter mv.	45.787	50.161
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	220.237	413.442
	<b>697.294</b>	<b>930.514</b>
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin</b>		
Prioritetsrenter	913	1.044
	<b>913</b>	<b>1.044</b>
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>698.207</b>	<b>931.558</b>

**14 Materielle anlægsaktiver**

	<b>Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>	<b>Inventar og udstyr kr.</b>
Anskaffelsessum primo	41.217.507	1.722.014	8.590.293
Tilgang i årets løb	165.894	0	377.401
Afgang i årets løb	(209.818)	0	(1.347.775)
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>41.173.583</b>	<b>1.722.014</b>	<b>7.619.919</b>
Af- og nedskrivninger primo	(15.561.994)	(1.275.785)	(5.966.491)
Årets af- og nedskrivninger	(1.221.520)	(134.346)	(805.016)
Af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	209.818	0	1.347.775
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(16.573.696)</b>	<b>(1.410.131)</b>	<b>(5.423.732)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>24.599.887</b>	<b>311.883</b>	<b>2.196.187</b>
Regnskabsmæssige værdi primo	<b>25.655.513</b>	<b>446.229</b>	<b>2.623.802</b>
Bogført værdi ultimo eksklusive opskrivninger	<b>24.599.887</b>	<b>311.883</b>	<b>2.196.187</b>
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. SKAT.dk - 30.09.2019)	49.500.000		

**15 Finansielle anlægsaktiver**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Deposita	184.531	178.378
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>184.531</b>	<b>178.378</b>

**16 Tilgodehavende skolepenge**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende skolepenge	1.000	3.825
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>	<b>1.000</b>	<b>3.825</b>

**17 Andre tilgodehavender**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	312.064	228.544
Andre tilgodehavender	30.228	15.670
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>342.292</b>	<b>244.214</b>

**18 Periodeafgrænsningsposter**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudbetalte lønninger	245.534	255.152
Andre forudbetalinger	242.492	259.074
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>488.026</b>	<b>514.226</b>

**19 Værdipapirer**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Jyske Bank, Formuepleje, depot 071340000006544	25.919.119	24.871.348
Aktier i pengeinstituet	23.520	23.520
<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>25.942.639</b>	<b>24.894.868</b>



**20 Likvide beholdninger**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kassebeholdning	17.283	12.253
Valutabeholdning	403	403
Jyske Bank, 7854 100134-9	4.600.277	2.533.298
Jyske Bank, folio 5011 1415035	851.217	761.164
Jyske Bank, formueplejekonto, 7134 1031160	14.672	5.182
Jyske bank, Mobilepay 7134 1042449	107.560	524.201
Jyske Bank, 7134 1050699	0	8.343
Danske Bank/SKB 7311-98666	37.111	0
Nykredit Bank, 8117 1888913	24.746	0
Jyske Bank, Visa/Debet 7134 1003516	32.137	9.592
Jyske Bank, 7134 1050681	0	9.392
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>5.685.406</b>	<b>3.863.828</b>

**21 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Saldo primo	26.277.262	25.302.513
Årets resultat	1.471.497	863.289
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	273.806	111.460
<b>Saldo ultimo</b>	<b>28.022.565</b>	<b>26.277.262</b>

**22 Gæld til realkreditinstitutter**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Nykredit, variabelt obligationslån	4.878.960	5.460.570
Nykredit, tilpasningslån	1.538.975	2.015.119
<b>Gæld til realkreditinstitutter i alt</b>	<b>6.417.935</b>	<b>7.475.689</b>
Afdrag næste år	(1.056.453)	(1.062.364)
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>5.361.482</b>	<b>6.413.325</b>

### 23 Andre langfristede gældsforpligtigelser

	2020 kr.	2019 kr.
Skyldige indefrosne feriemidler	5.567.534	2.075.937
Bog- og skoledepositum	5.125.000	4.701.020
Huslejedepositum	7.920	7.920
Renteswap	1.619.184	1.892.988
<b>Andre langfristede gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>12.319.638</b>	<b>8.677.865</b>
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>12.319.638</b>	<b>8.677.865</b>

Langfristet anden gæld indeholder negativ dagsværdi af renteswap på 1.619 t.kr. Renteswappen er indgået til sikring af en fast rente af skolens variabelt forrentede realkreditlån. Renteswappen har en hovedstol på 7.802 t.kr. og sikrer en fast rente på 5,35% i restløbetiden på 8,5 år. Differencerenten afregnes kvartalsvist

### 24 Periodiseret anlægstilskud

	2020 kr.	2019 kr.
Årets modtagne donationer	331.129	0
Årets indtægtsførsel	(50.153)	0
<b>Periodiseret anlægstilskud i alt</b>	<b>280.976</b>	<b>0</b>

### 25 Anden gæld

	2020 kr.	2019 kr.
Mellemregning med ministeriet	334.130	633.741
Skyldig løn	0	494.000
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	586.865	748.082
Feriepengeforpligtigelser	3.085.455	4.151.875
Deposita elever	303.497	473.409
Anden gæld	3.029.445	4.170.819
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>7.339.392</b>	<b>10.671.926</b>

### 26 Periodeafgrænsningsposter

	2020 kr.	2019 kr.
Forudmodtagne statstilskud	5.367.791	5.230.539
Forudmodtagne elevbetalinger/skolepenge	3.554	3.985
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>5.371.345</b>	<b>5.234.524</b>

### **27 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for skolens bankgæld er tinglyst ejerpantebrev med pant i skolens bygninger for nom. 1.800.000 kr. Prioritetsgæld er sikret ved pant i skolens bygninger for nom. 15.879.000 kr. med bogført værdi pr. 31.12.2020 24.599.887 kr.

# Særlige specifikationer

## 1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2020	2019
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	17.139.432	16.810.112
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	67.083	50.311
Indskrivelsesgebyrer (note 2)	254.000	237.600
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	105.362	
Salg fra kostafdeling/kantine	90.817	
Øvrige indtægter	70.900	
Finansielle indtægter mv. (note 12)	311.141	391.215
<b>Egendækning i alt</b>	<b>18.038.735</b>	<b>17.906.894</b>
Antal årselever	668	670
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>27.004</b>	<b>26.727</b>
Mindstebeløb	6.467	6.306
<b>Margin</b>	<b>20.537</b>	<b>20.421</b>

## 2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2020	2019
	kr.	kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	5.872.670	5.689.673
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	141.590	58.662
Finansielle indtægter mv. (note 12)	311.141	391.215
<b>Egendækning i alt</b>	<b>6.325.401</b>	<b>6.139.550</b>

Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	321	305
Antal enkeltfag i regnskabsåret (almindelig takst)	5	5
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	2.953.200	2.806.000
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	2.250	2.250
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
<b>I alt minimum egendækning</b>	<b>2.955.450</b>	<b>2.808.250</b>

**3 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	364.311	358.623
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	937.655	946.541
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	6.435	2.494
<b>Indtægter</b>	<b>1.308.401</b>	<b>1.307.658</b>
Lønomskostninger, skolefritidsordning (note 4)	1.437.174	1.420.343
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	88.664	99.441
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 13)	913	1.044
<b>Direkte omkostninger</b>	<b>1.526.751</b>	<b>1.520.828</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>(218.350)</b>	<b>(213.170)</b>

**4 Årets modtagne donationer****Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms**

<b>Notehenvisning</b>	<b>Dato</b>	<b>Navn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Land</b>	<b>Beløb</b>
Note 24 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	04.06.2020	Boet efter Merete Demant Jakobsen	c/o Trolle Advokatfirma, Vesterballevej 25, 7000 Fredericia	Danmark	331.129

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	331.129
<b>I alt</b>	<b>331.129</b>

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter (renteswap) måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

**Finansielle indtægter**

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

**Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

**Balancen****Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger og ombygninger	10-60 år
Møbler og ligende inventar, EDB udstyr	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Værdipapirer**

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.



**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tine Weissshappel Holmboe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-924074218502

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-04-19 04:47:50Z

NEM ID 

## Otto Strange Møller

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-971362257047

IP: 62.243.xxx.xxx

2021-04-19 06:35:55Z

NEM ID 

## Hanne Rønnow Holten

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-369208560820

IP: 109.70.xxx.xxx

2021-04-19 07:14:50Z

NEM ID 

## Peter Rosenberg Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-891934631911

IP: 158.233.xxx.xxx

2021-04-19 07:57:48Z

NEM ID 

## May-Britt Højgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-011161559540

IP: 188.120.xxx.xxx

2021-04-21 04:55:34Z

NEM ID 

## Connie Stendal Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-942776070555

IP: 85.80.xxx.xxx

2021-04-21 06:38:16Z

NEM ID 

## Adam Funch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-396376457343

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-21 07:01:57Z

NEM ID 

## Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-04-21 08:01:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1ICDL-5LB1U-Z000N-O3W0E-NPZEQ-J325Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>