



**Forretningsorden for bestyrelsen  
for  
Ingrid Jaspersens Gymnasieskole**

Bestyrelsens arbejde er reguleret i Vedtægter for Den Selvejende Institution Ingrid Jaspersens Gymnasieskole. Vedtægtens suppleres med denne forretningsorden.

**§ 1 - Bestyrelsens møder**

Stk. 1. Bestyrelsen holder mindst et møde pr. kvartal (ordinære bestyrelsesmøder). I tilknytning til de ordinære bestyrelsesmøder holdes et lukket møde, hvor alene bestyrelsen og skolens ledelse deltager.

Stk. 2. Bestyrelsesmøderne fastlægges for et skoleår på det første møde i et nyt skoleår.

Stk. 3. Formanden skal herudover indkalde til bestyrelsesmøde, når formanden eller tre bestyrelsesmedlemmer skønner det nødvendigt.

Stk. 4. Der afholdes sædvanligvis et årligt seminar med deltagelse af bestyrelse og skolens ledelse. Desuden afholdes efter behov temamøder om større emner, som kræver bestyrelsens medvirken og stillingtagen.

**§ 2 – Indkaldelse til bestyrelsesmøder**

Stk. 1. Bestyrelsesmøde indkaldes med 1 uges varsel. Varslet kan forkortes af formanden, når der foreligger sager til behandling, som kræver hurtig afgørelse.

Stk. 2. Punkter til bestyrelsesmøde meddeles skolens rektor senest 14 dage før et bestyrelsesmøde.

Stk. 3. Rektor udsender efter formandens godkendelse mødeindkaldelsen sammen med dagsordenen til bestyrelsens medlemmer. Så vidt muligt skal i samme forbindelse udsendes det skriftlige materiale, som indgår i behandlingen af de enkelte punkter.

**§ 3 – Dagsorden og årshjul**

Stk. 1. På de ordinære bestyrelsesmøder, skal dagsordenen indeholde mindst følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Underskrift af referat fra sidste møde
3. Gennemgang af IJG's økonomi, herunder skolens:
4. Månedsrapport/budgetkontrol,
5. likviditet,
6. Beslutningspunkter

7. Hørings- og orienteringspunkter, inkl. orientering fra de faste udvalg på skolen (SU-udvalg, Miljøudvalg og it-udvalg)
8. Eventuelt

Stk. 2. På den lukkede del af bestyrelsesmøderne skal følgende forhold drøftes:

1. Personalesager
2. Øvrige sager af fortrolig karakter.

Stk. 3. På skoleårets sidste bestyrelsesmøde skal vedtages et årshjul for arbejdet i det kommende skoleår.

#### **§ 4 - Bestyrelsens beslutninger**

Stk. 1. Der tages referat af alle bestyrelsesmøder. Referatet skal indeholde de vedtagne beslutninger. Konstateret inhabilitet skal fremgå af referatet.

Stk. 2. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få angivet sin afvigende mening i referatet.

Stk. 3. Referatet udsendes elektronisk til bestyrelsens medlemmer, som gives en frist til at komme med bemærkninger. Efter bestyrelsens godkendelse offentliggøres referatet på skolens hjemmeside samt internt på IJG efter ledelsens anvisninger.

#### **§ 5 – Delegation af ansættelseskompetence**

Stk. 1. Bestyrelsen bemyndiger, jf. vedtægtens § 3, stk. 6, rektor til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale med undtagelse af ansættelse og afskedigelse af vicedirektør, som kun kan ansættes eller afskediges efter rektors indstilling til og godkendelse af bestyrelsen.

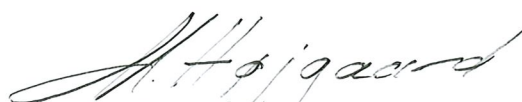
#### **§ 6 – Ændring af forretningsordenen**

Stk. 1. Denne forretningsorden kan ændres af bestyrelsen med simpelt flertal.

København den 10. december 2020



Hanne Rahbæk Holten  
(formand)



May-Britt Højgaard  
(næstformand)

Bestyrelsesmøde 10.12.2020  
Bilag pkt. 3) a)



INGRID JESPERSENS  
GYMNASIESKOLE

A blue ink signature in a cursive style, appearing to read 'Tine Weissshappel Holmboe'.

Tine Weissshappel Holmboe

A blue ink signature in a cursive style, appearing to read 'Adam Funch'.

Adam Funch

A blue ink signature in a cursive style, appearing to read 'Peter Rosenberg'.

Peter Rosenberg

A blue ink signature in a cursive style, appearing to read 'Connie Stendal Rasmussen'.

Connie Stendal Rasmussen