

Procedure for optagelse i børnehaveklasse på Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ansøgning om optagelse sker via grundskolens hjemmeside under **OPSKRIVNING**. Samtidig betales administrationsgebyr på kr. 400,-. Herefter mailles kvittering som dokumentation for at barnet er registreret på skolens ansøgerliste.

Det skal bemærkes, at det indbetalte administrationsgebyr ikke tilbagebetales, selvom barnet eventuelt ikke opnår optagelse.

Barnet skal være fyldt 6 år inden 31.12. det år, barnet begynder i skole.

Søskendebørn er garanteret optagelse, såfremt de er skrevet op, inden de fylder 1 år, og elever, der opfylder kriterium 2 (se nedenstående) kan i særlige tilfælde fortsat optages. Det skal dog understreges, at vi meget sjældent benytter kriterium 2.

Opskrivningsancienniteten er barnets alder på opskrivningstidspunktet. Denne regel sikrer, at alle børn født i et givent kalenderår har en ligelig chance for optagelse. Af samme grund kan der ikke tildeles ventelistenumre med det samme.

Optagelseskriterierne er følgende:

1. Søskendebørn
2. Særlig tilknytning til skolen
3. Anciennitet under hensyntagen til køn (der tilstræbes en ligelig fordeling)

I september måned tages kontakt til ansøgere til det kommende skoleår med henblik på indhentning af skriftlig tilbagemelding om, hvorvidt hjemmet ønsker at fastholde ansøgningen.

Det er derfor af største vigtighed, at skolen får besked om eventuel ændret mailadresse og bopælsadresse.

Når skolen har modtaget tilbagemeldingerne, tilbydes 48 børn optagelse efter ovennævnte kriterier.

De 48 forældrepar samt dem fra ventelisten inviteres til et informationsmøde, der afholdes i slutningen af oktober.

Umiddelbart herefter indkaldes nye forældrene til de 48 børn til en samtale, og på denne baggrund inviteres børnene til en førskoledag i uge 5. Ugen efter modtager hjemmet besked om endelig optagelse.

Procedure for optagelse i 1.-6. klasse på Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ansøgning om optagelse sker via grundskolens hjemmeside under **OPSKRIVNING**. Samtidig betales administrationsgebyr på kr. 400,-. Herefter mailles kvittering som dokumentation for at barnet er registreret på skolens ansøgerliste.

Det skal bemærkes, at det indbetalte administrationsgebyr ikke tilbagebetales, selvom barnet eventuelt ikke opnår optagelse.

Skolen har en aktiv og en passiv venteliste.

På den aktive venteliste opskrives elever, der er interesseret i optagelse så hurtigt som muligt.

Elever, der ønsker optagelse senere hen, men ikke nu og her, opskrives på den passive liste. Ved henvendelse til skolens sekretær kan der ske overflytning med ventelisteanciennitet mellem listerne.

Procedure for optagelse i 7. klasse på Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ansøgning om optagelse sker via grundskolens hjemmeside under **OPSKRIVNING**. Samtidig betales administrationsgebyr på kr. 400,-. Herefter mailles kvittering som dokumentation for at barnet er registreret på skolens ansøgerliste.

Det skal bemærkes, at det indbetalte administrationsgebyr ikke tilbagebetales, selvom barnet eventuelt ikke opnår optagelse.

Skolen opretter to ekstra klasser på 7. klassetrin. Optagelse til 7. klasse sker ikke udelukkende efter anciennitet, idet der også indgår en vurdering af den hidtidige skolegang.

Som grundlag for denne vurdering har skolen brug for udtalelse, elevplan eller lignende – såfremt det er muligt - fra elevens nuværende skole.

Procedure for optagelse i 8.-9. klasse på Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Ansøgning om optagelse sker via grundskolens hjemmeside under **OPSKRIVNING**. Samtidig betales administrationsgebyr på kr. 400,-. Herefter mailles kvittering som dokumentation for at barnet er registreret på skolens ansøgerliste.

Det skal bemærkes, at det indbetalte administrationsgebyr ikke tilbagebetales, selvom barnet eventuelt ikke opnår optagelse.

Skolen opretter ikke nye 8. og 9. klasser, så der kan kun tilbydes plads i det omfang, der bliver ledige pladser.