



Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Nordre Frihavns­gade 9-11
2100 København Ø
CVR-nr. 21480711
Skolekode 101.153 & 101.124

Årsrapport 2021

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Resultatopgørelse for 2021	22
Balance pr. 31.12.2021	23
Pengestrømsopgørelse for 2021	25
Noter	26
Særlige specifikationer	36
Anvendt regnskabspraksis	39

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Ingrid Jespersens Gymnasieskole
Nordre Frihavsgade 9-11
2100 København Ø

CVR-nr.: 21480711

Skolekode: 101.153 & 101.124

Hjemsted: København

Bestyrelsen

Tine Weissshappel Holmboe	Bjelkes Allé 15	2200 København N
Hanne Rahbæk Holten	Øster Søgade 98, 3. tv	2100 København Ø
Adam Funch	Ribesgade 8, 1. th.	2100 København Ø
May-Britt Højgaard	Gustav Adolfs Gade 12, 3.th.	2100 København Ø
Jacob Hart-Hansen	Stockholmsgade 25, 1.tv.	2100 København Ø
Connie Stendal Rasmussen	Dublinvej 25	2300 København S

Øverste leder

Otto Strange Møller

Skolens formål

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole med det formål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

Skolen skal i videst mulige omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Bankforbindelse

Jyske Bank, Slotsgade 19, 3400 Hillerød

Nykredit Bank, Kalvebod Brygge 1-3, 1780 København V

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. 35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 8. april 2022

Øverste leder

Otto Strange Møller

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 8. april 2022

Bestyrelse

Tine Weisshappel Holmboe

May-Britt Højgaard

Hanne Rahbæk Holten

Adam Funch

Coonie Stendal Rasmussen

Jacob Hart-Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Ingrid Jespersens Gymnasieskole Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ingrid Jespersens Gymnasieskole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation,

uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 8. april 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	85.009.698	82.570.521	80.847.020	80.772.610	79.246.433
Heraf statstilskud	59.726.241	57.864.649	56.633.971	57.060.163	56.062.160
Omkostninger	(80.695.605)	(80.711.958)	(79.443.387)	(77.498.801)	(75.792.091)
Resultat før finansielle poster	4.314.093	1.858.563	1.403.633	3.273.809	3.454.342
Finansielle poster	(692.526)	(387.066)	(540.343)	(433.837)	(435.142)
Årets resultat	3.621.567	1.471.497	863.290	2.839.972	3.019.200
Årets resultat eksklusive særlige poster	3.621.567	1.471.497	863.290	2.839.972	3.019.200
Balance					
Anlægsaktiver	29.143.350	27.292.488	28.903.923	25.542.668	26.531.409
Omsætningsaktiver	28.821.375	32.459.363	29.433.343	30.140.009	27.281.243
Balancesum	57.964.725	59.751.851	58.337.266	55.682.677	53.812.652
Egenkapital	32.076.423	28.022.565	26.277.262	25.302.509	22.205.669
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	10.087.530	17.962.096	15.091.190	13.675.674	14.834.709
Kortfristede gældsforpligtelser	15.800.772	13.767.190	16.968.813	16.704.494	16.772.276
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	1.619.561	4.139.510	5.716.000	4.909.000	5.142.000
Investeringsaktivitet	(2.702.581)	(1.509.600)	(5.190.000)	(752.000)	(2.506.000)
Finansieringsaktivitet	(1.120.492)	(720.714)	(1.062.000)	(1.052.000)	(1.050.000)
Pengestrøm, netto	(2.203.512)	1.909.196	(536.000)	3.105.000	1.586.000
Likvider, primo	5.685.406	3.776.210	2.772.287	491.589	8.619.109
Likvider, ultimo	3.481.894	5.685.406	3.776.210	2.772.287	491.589
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	24.651.696	25.942.639	24.894.868	26.434.383	25.621.191
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	28.133.590	31.628.045	28.671.078	29.206.670	26.112.780

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	4,3	1,8	1,1	3,5	3,8
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	4,3	1,8	1,1	3,5	3,8
Likviditetsgrad (%)	182,4	235,8	173,5	180,4	162,7
Soliditetsgrad (%)	55,3	46,9	45,0	45,4	41,3
Finansieringsgrad (%)	34,8	66,3	52,5	53,9	56,3

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	670,0	667,0	669,0	671,0	671,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	48,0	48,0	45,0	47,0	47,0
Skolepenge pr. årselev	26.293	26.131	25.519	25.010	24.076
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	20.891	20.391	20.630	21.660	21.181
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,1	12,3	11,5	11,6	11,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	9,8	10,3	10,3	10,4	10,7
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	32.206	32.955	33.022	31.043	29.762
Private gymnasier					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	320,0	321,0	305,0	297,0	294,0
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	19,0	21,0	17,0	28,0	37,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	339,0	342,0	322,0	325,0	331,0
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	18.826	17.585	17.852	17.123	16.112

Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	2,0	0,0	0	0	0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	849.901	0	0	0	0
Fælles					
Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	668,3	668,2	670,2	671,0	669,0
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	339,0	342,0	322,0	325,0	331,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	1.007,3	1.010,2	992,2	996,0	1.000,0
Aktivitetsudvikling i procent	(0,3)	1,8	(0,4)	(0,4)	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	48,0	46,3	46,2	47,0	48,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	48,0	46,3	46,2	47,0	48,0
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, grundskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal lærerårsværk	95,5	96,0	96,0	95,0	94,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,9	4,5	4,5	4,5	4,4
Antal årsværk for øvrigt personale	16,7	18,3	17,6	17,0	20,0
Antal årsværk i alt	117,1	118,8	118,1	116,5	118,4
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0,8	0,1	0,1	3,6	3,3
Årselever pr. lærerårsværk	10,5	10,5	10,3	10,5	10,6

Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	30.393	31.040	30.870	29.128	27.640
Lærerlønomkostninger pr. årselev	53.459	53.429	51.435	50.144	49.552
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	9.316	9.731	9.747	9.000	9.030
Lønomkostninger i alt pr. årselev	62.775	63.160	61.182	59.144	58.582
Undervisningsomkostninger pr. årselev	58.829	57.929	57.338	54.862	55.454
Ejendomsomkostninger pr. årselev	9.645	10.725	10.809	10.517	10.783
Administrationsomkostninger pr. årselev	9.649	9.181	9.757	10.364	9.114
Samlede omkostninger pr. årselev	78.123	77.835	77.904	75.743	75.351
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	78.123	77.835	77.904	75.743	75.351

Væsentlige aktiviteter

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en selvejende privat institution med 995 elever fordelt på grundskole og gymnasium. Skolen er en enhedsskole, som tilbyder undervisning fra børnehaveklasse til 3.g.

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem udpeget blandt gamle elever, en af bestyrelsen udpeget forældrerepræsentant med juridisk baggrund og et af bestyrelsen udpeget medlem med særlig viden om undervisningssektoren. Bestyrelsen fastlægger på bestyrelsesmøderne rammerne for skolens økonomiske drift og rammerne for skolens drift i øvrigt.

Bevillingsrådet fordeler efter ansøgning fra medarbejdere og forældre økonomiske midler til projekter, aktiviteter og arrangementer.

Bevillingsrådet består af 5 medlemmer, hvoraf tre medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen), dog er skolens bestyrelsesmedlemmer ikke valgbar til disse poster. Bestyrelsen vælger ud af sin midte et bestyrelsesmedlem. Et medlem er den til enhver tid siddende formand for gymnasiets elevråd.

En repræsentant for skolens ledelse har ret til at deltage i Bevillingsrådets møder uden stemmeret.

IJGV, "Ingrid Jespersens Gymnasieskoles Venner", fordeler efter ansøgning økonomiske midler til hel eller delvis friplads til elever samt økonomisk støtte til anlægsaktiviteter og større aktiviteter, som ikke almindeligvis kan finansieres over skolens drift

Forældrefonden bestyres af rektor. Indtægterne anvendes fortrinsvis som tilskud til lejrskoleophold, studierejser

mv.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra bh.kl. til 6. klasse samt en overbygning med fire 7. klasser, fem 8. klasser og fem 9. klasser i alt 29 klasser. Pr. 01.08.2015 blev der ekstraordinært oprettet en tredje børnehaveklasse. Dette betyder, at der pr. 01.08.2021 er tre 6. klasser. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne.

Eleverne i 3.-7. klasse tilbydes flere fag som frivilligt eftermiddagstilbud i form af programmering, billedkunst, drama, sang, musik, lerværksted, sammensang, sammenspil m.v.

Gymnasiet består af i alt 12 klasser. Gymnasiet tilbyder som særlig aktivitet en rytmisk linje, naturvidenskabelig linje samt teaterlinje.

I samarbejde med KVUC blev der undervist GSK-hold i kalenderåret 2021 i fagene matematik, historie og fransk.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole rummer endvidere en musikskole, som tilbyder instrumentalundervisning og undervisning i musik og bevægelse.

Skolen vægter et tæt skole-hjem-samarbejde i åben og konstruktiv dialog mellem skole, elever og forældre. Skole-hjem-samarbejdet foregår primært i og omkring den enkelte klasse på forældremøder, til forældrekonsultationer og til sociale arrangementer. Herudover udfoldes skole-hjem-samarbejdet på møder og på aktiviteter arrangeret af skolen.

Skolen prioriterer et højt fagligt niveau, kreative aktiviteter og omsorg for den enkelte. På det kreative område indtager undervisningen i billedkunst, drama, mediefag og især musik en central rolle.

Musikundervisningen er obligatorisk fra børnehaveklasse til 7. klasse, og skolen tilbyder et bredt udbud af musikalske aktiviteter til både grundskoleelever og gymnasieelever.

Skolens menneskesyn er præget af den humanistiske dannelsesstradition og fokuserer på tolerance, åndsfrihed og demokrati. Skolen lægger stor vægt på, at eleverne skoles i den demokratiske tankegang og tilegner sig et tolerant menneskesyn præget af faglig indsigt og respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen, og det sociale samvær, er at udvikle eleverne til selvstændige og kreative mennesker med stor faglig viden og evne til samarbejde.

Globaliseringen stiller krav til eleverne om erhvervelse af kompetencer og færdigheder både fagligt, kommunikativt og samarbejds-mæssigt. Det er Ingrid Jespersens Gymnasieskoles målsætning bedst muligt at tilbyde en undervisning, der modsvarer omverdenens krav. Samtidig er det skolens opgave, med udgangspunkt i traditioner og værdigrundlag, at give den enkelte elev et solidt og holdbart fundament til at kunne navigere i en verden i hastig forandring.

Årets økonomiske resultat

Det positive resultat i 2021 på kr. 3.621.567,- er sammenlignet med det positive resultat i 2020 på kr. 1.471.497,- særdeles tilfredsstillende. Det positive resultat udgør i overskudsprocent 4.3 % af de samlede indtægter, hvilket må karakteriseres som tilfredsstillende.

Det positive resultat på kr. 3.621.567,- skyldes overvejende en generel stram styring af budgettet, og at der fortsat fokuseres på styring af udgifter til undervisning, aktiviteter og vedligeholdelse af bygninger og arealer. Endvidere har coronaperioden siden den 1. januar 2021 betydet, at en lang række udgiftskrævende aktiviteter

herunder idrætsaktiviteter, musicalarrangementer og sociale aktiviteter er været aflyst, ligesom det har været muligt at afholde udgifter til coronarelaterede indkøb og aktiviteter indenfor budgettet.

Det bemærkes endvidere, at skolen har modtaget særlige ikke-budgetterede tilskud fra staten til ekstrarengøring, til fagligt efterslæb og trivsel i grundskolen og gymnasiet samt til løn til ledermedarbejdere til vejledning af gymnasieelever og gymnasielærere til selvopdning med kviktest.

Skolen har endvidere, i samarbejde med Københavns Kommune, fået finansieret testcenter på skolen med personale til kviktest af grundskoleelever og grundskolelærere.

Der er i 2021 afholdt udgifter til vedligeholdelse af bygninger, inventar og It mv. Af større arbejder kan nævnes, at der er isat nye vinduer i bygningen, der vender ud mod Nordre Frihavsgade. Skolen er i sommerferien renoveret. Samtlige lokaler og fællesarealer er blevet malet og inventar udskiftet ligesom der er udført el-arbejde, vvs-arbejde og indvendig maling af elevator.

I regnskabsåret 2021 har Ingrid Jespersens Gymnasieskole fokuseret på at udnytte de ressourcer, der er til rådighed så effektivt som muligt. Der foretages således kontinuerligt evaluering af undervisningen og øvrige aktiviteter, kontrol af kvalitet og pris ved køb af varer og tjenesteydelser samt kontrol af pris og kvalitetssikring i forbindelse med brug af håndværkere og eksterne leverandører.

Der fokuseres fortsat på kontrol og opkvalificering af forretningsgangene på løn- og regnskabsområdet. Rektor er indskrevet i forretningsgangsbeskrivelsen på løn- og regnskabsområdet og foretager løbende kontrol af løn, betalingsbilag, regnskabsafklæggelse og budget samt udarbejdelse af årsregnskab med tilhørende ledelsesberetning.

I 2021 har rektor, regnskabschef og løn- og HR-medarbejder praktiseret en tæt opfølgning på budgettet og en regelmæssig rapportering til bestyrelsen, med angivelse af, og kommentarer til, afvigelser i de enkelte budgetpunkter større end kr. 100.000,-. Denne rapportering finder sted på de ordinære bestyrelsesmøder med efterfølgende godkendelse af bestyrelsen.

I 2021 er uddelt følgende økonomiske midler fra skolens råd, fonde og foreninger:

Der er udbetalt kr. 71.850,- af Bevillingsrådet til mange og forskellige aktiviteter herunder klasseaktiviteter i grundskolen, lejrture i grundskolen samt teaterture.

Forældrefonden bestyres af rektor. Indtægterne anvendes fortrinsvis som tilskud til lejrskoleophold, studierejser mv. Der er udbetalt kr. 27.580,- fra Forældrefonden i 2021 til lejrskoleture og studieture.

Foreningen IJGV har ikke uddelt midler i 2021.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i regnskabsåret 2021 inddraget eksterne konsulenter for at sikre bedst mulig kvalitet i drift og udvikling af skolen. På løn- og regnskabsområdet har skolen samarbejdet med Jyske Bank, Nykredit, Aqoola, UVdata og Deloitte. På bygnings- og vedligeholdelsesområdet har skolen samarbejdet med Dan Rasmussen VVS, Tømrermester Preben Risnæs, Fendt-Hansen El, Tress, Tømrermester Bent Grested, Niensens Tømrersnedkerfirma.

Berthelsen og Scheving arkitekter, A TEC, AL&Holm malerfirma samt flere andre. Ingrid Jespersens Gymnasieskole benytter Jyske Bank som bank og investeringsbank ved aftale om placering af likvide midler på obligationskonto. Ingrid Jespersens Gymnasieskole har optaget sine realkreditlån i Nykredit og benytter SKB. På It

-området samarbejder Ingrid Jespersens Gymnasieskole med Microsoft og Apple og køber overvejende udstyr hos Comm2ig og Atea.

På det personalemæssige og udviklingsmæssige område har skolen samarbejdet med Sirius Advokater, Danmarks Private Skoler, Danske Gymnasier, DISPUK, Jerl Consult, Signify og flere andre.

På lønområdet har lønudviklingen for alle medarbejdere fulgt de for staten gældende lønftaler.

TAP-personale har forhandlet løn individuelt.

Det er fortsat Ingrid Jespersens Gymnasieskoles mål, både på grundskole-, gymnasie- og TAP-området, at kunne tilbyde attraktive løn- og arbejdsforhold.

Pr. 1.8.2021 er der gennemført en stigning i skolepengene på 2%.

Forudsætningen for at drive privatskole er fortsat, at der sker en effektiv udnyttelse af lokaler og lærertimer.

Der var pr. 5.9.2021 indskrevet 670 elever i grundskolen og 325 elever i gymnasiet som udtryk for, at den økonomiske drift af skolen nødvendiggør, at antallet af elever i den enkelte klasse er højest muligt, med skyldig hensyntagen til en forsvarlig varetagelse af undervisning og læring. Det kan konstateres, at antallet af årselever fra regnskabsår 2020 til regnskabsår 2021 i grundskolen og gymnasiet er stort set uændret. Dermed er antallet af elever på skolen, pladsforholdene taget i betragtning, så højt som det kan være.

På udgiftssiden har der i 2021 været foretaget en løbende vurdering og revision af budgettets enkelte konti for at opnå den mest rationelle og mest udgiftsbillige anvendelse af de ressourcer, der er til rådighed.

På lønområdet er der, jf. bestyrelsesbeslutning, udvist tilbageholdenhed, ligesom udgifterne til indkøb og vedligeholdelse er forsøgt reduceret, blandt andet gennem anvendelse af SKI-aftaler og tilbudsgivning ved ombygning, indkøb og renoveringsarbejder.

Skolens egenkapital skønnes at have en fornuftig størrelse. Skolens likviditet er, set hen over året, positiv, dog således at størrelsen af den disponible kapital på bankkonti bedst muligt er tilpasset det økonomiske flow, idet der betales negativ rente af indestående økonomiske midler på bankkonti og på skolens obligationsopsparingsordning .

Skolens likviditet har i alle måneder i 2021 været positiv. På grund af markedsvilkårene for forrentning af økonomiske midler er skolens overskud af likvide midler i 2021 placeret i obligationspuljer i Jyske Bank eller på SKB. Obligationsbeholdningen er i 2021 forrentet med -1,03%. Det er bestyrelsens opfattelse, at skolens positive likviditet og positive resultat i årsregnskabet er en hensigtsmæssig forudsætning for at konsolidere skolens økonomi.

En solid opsparing skal imødegå fremtidige udfordringer i form af eventuelt fald i elevtal og ukendt fremtidig reduktion af statstilskuddet. Samtidig er det bestyrelsens opfattelse, at der ved opsparing i obligationspulje afsættes midler til finansiering af fremtidig renovering af skolen, herunder større arbejder ved vinduesudskiftning, ventilation mv.

Som særlige produktivets- og effektivitetsmål i 2021 blev følgende områder valgt:

1. Elevtal

Målet er, at antallet af elever er hensigtsmæssigt i forhold til drift og økonomi.

Målet er opfyldt, hvis antal elever pr. 1.11.2021 er mindst 310 elever i gymnasiet og mindst 675 i grundskolen.

Evaluering:

Pr. 1/11-2021 var der 669 elever i grundskolen og 321 elever i gymnasiet. Målet er ikke opfyldt for grundskolen. I gymnasiet er målet opfyldt.

2. Vikarkonto i grundskolen

I 2020 er udbetalt kr. 858.496,- til vikardækning uden refusion.

Målet er opfyldt, hvis der er udbetalt mindre end kr. 700.000,- i 2021.

Evaluering:

I 2021 er der udbetalt kr. 715.022,- til vikardækning. Målet er ikke opfyldt, idet det dog bemærkes, at overskridelsen kun udgør kr. 15.000,-

3. Indsats mod elevfrafald i 1.g

Målsætningen er at begrænse elevfrafald i 1.g mest muligt.

Målet er opfyldt, hvis det samlede elevfrafald for gymnasiets elever i 1.g i perioden 01.09.2021-01.12.2021 højst udgør 10% af det indskrevne antal elever pr. 01.09.2021.

Evaluering:

Elevfrafaldet er for perioden 6,3%. Målet er opfyldt.

4. SFO/Larven

Årets resultat i drift af SFO/Larven udgjorde i 2020 kr. 133.000,-.

Målet er opfyldt, hvis lønunderskud i 2021 udgør mindre end kr. 70.000,-

Evaluering:

Lønunderskud i drift af SFO/Larven udgør i 2021 kr. 162.826,-. Målet er absolut ikke opfyldt.

I 2022 er det fortsat skolens mål at reducere forbruget af energi ved yderligere energioptimering af forbruget af vand og varme. Der udarbejdes plan for besparelser på el-området. Det er også skolens ønske at omlægge hele skolens låsesystem til Saltolåse og på længere sigt at udskifte alle vinduer i den del af bygningen, der vender ud til gården.

Skolens fokuspunkter for 2022 er udarbejdet inden vi havde kendskab til konsekvenserne af COVID-19 situationen. Det har derfor ikke været muligt at opfylde alle fokuspunkterne. Følgende fokuspunkter har særlig interesse:

Fokus på fortsat at manifestere IJG som en helhedsskole og en økonomisk enhed, samtidig med at selvstændighed og egenart i grundskole, gymnasium, musikskole og SFO bevares og udvikles.

Fortsat profilering og synliggørelse af den internationale dimension med det formål at øge omfanget af lærer- og elevudvekslingsrejser med skoler i Europa.

I 2022 fokuseres der fælles for grundskole og gymnasium på CSR/samfundsansvar, bæredygtighed, It – informatik og migrering fra First Class til Microsoft Outlook, kvalitetssikring af undervisningen, talentarbejde, demokratisk dannelse samt tilpasning af ny hjemmeside.

Der arbejdes fortsat og fortløbende på at implementere, tilpasse og kontrollere persondataforordningen.

I grundskolen fokuseres på øget kvalitet i undervisningen, styrkelse af talentarbejde, feedback og undervisningsevaluering samt demokratisk dannelse. Der er et stærkt ønske om at udvikle skolens evalueringskultur således, at eleverne i øget omfang gives mulighed for at deltage aktivt i den fælles evaluering af undervisningen, ligesom faget teknologiforståelse i løbet af 2022/2023 indføres med en ugentlig lektion på hvert klassetrin. Der fokuseres endvidere på udarbejdelse af retningslinjer for skole-hjem-samarbejdet og på

skolens håndtering af elever med særlige udfordringer.

På gymnasieområdet arbejdes fortsat med den endelige implementering af gymnasireformen ligesom de af ministeriet krævede elevtrivselsundersøgelser gøres til genstand for analyse og udarbejdelse af handlingsplaner i miljøudvalgets regi. Der arbejdes fortsat på at styrke medarbejdernes trivsel blandt andet ved yderligere kvalificering af personalemøder og SU-møder. Endvidere fokuseres på øget rekruttering af 1. prioritetsansøgere og opkvalificering af flerfaglige undervisningsforløb.

I 2022 fokuseres der fortsat på elevdemokrati og på elevernes medindflydelse i form af inddragelse af eleverne i undervisningsevaluering og læringsstrategier samt i fortsat udvikling af elevråd, elevudvalg og elevdemokrati på skolen.

Særlig elevindsats i gymnasiet

I gymnasiet er iværksat mentorordning for elever med handicap eller særlige udfordringer. Der er tilknyttet egen psykolog og PPR-psykolog til varetagelse af testning, samtaler og terapi af enkelte elever og elevgrupper.

Gymnasieeleverne tilbydes ligeledes en række aktiviteter med inklusionsformål: mentorordning, teamlærerordning, elevinspektordning samt studiemodul og lektiecafé. Endvidere har 10 elever i gymnasiet, i statslig ordning, modtaget vejledning af to ansatte stud.psyk.

Inklusionsaktiviteterne er integreret i skolens time- og aktivitetsplan placeret både i og uden for den egentlige skoletid og organiseret således, at aktiviteterne i videst muligt omfang integreres i skolens hverdag og den almindelige undervisning.

I året 2021 har skolen i perioder været helt lukket og delvist lukket, og i perioder er eleverne blevet været virtuelt undervist. Vi har gennemført og praktiseret analog og virtuel undervisning tidsmæssigt parallelt, og det har været nødvendigt fortsat at efteruddanne medarbejderne indenfor It-området og den hermed forbundne brug af virtuel undervisning. Dette har betydet, at både ledelsens, lærernes og bestyrelsens opmærksomhed har været fokuseret på gennemførelsen af den virtuelle undervisning, lærernes kombination af analog og virtuel undervisning, indretning af skolen efter de særlige COVID-19 forhold, tæt opfølgning på, kommunikation om og implementering af myndighedernes mange regler, henstillinger og restriktioner. Skolen har i hele coronaperioden været særlig opmærksomhed på hjælp til elever og lærere, der har og har haft særligt behov for hjælp og støtte.

Det har således kun været muligt i begrænset omfang at praktisere og udfolde indhold og målsætning af fokuspunkterne pga de mange COVID-19 begrænsninger.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2021 fortsat haft et samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium, Nørre Gymnasium og Aurehøj Gymnasium, benævnt KULT, med det formål at styrke de kreative fag i gymnasiet og udvikle samarbejdet på lærer- og ledelsesområdet mellem de fire gymnasier. I 2021 er der afholdt en lang række virtuelle og få fysiske arrangementer med deltagelse af lærere og elever fra de fire gymnasier inden for områderne arkitektur, forfatterworkshop, workshop om rytmisk musik, besøg i Operaen og samarbejde med teatre og museer.

Disse aktiviteter er også reduceret noget som følge af COVID-19, og mange aktiviteter er afviklet virtuelt.

På det naturvidenskabelige område har skolen et tæt samarbejde med Science Center Sorø, Akademiet for Talentfulde Unge, Niels Bohr Instituttet samt Unge Forskere. Disse aktiviteter har også overvejende haft karakter af virtuel kommunikation.

Cambridge English er indført og praktiseres i grundskolen og gymnasiet for at styrke faget engelsk. Skolen har påbegyndt samarbejde med Institut Francais og Goethe Institutet for at certificere og styrke fagene fransk og tysk i grundskolen.

Det har kun i ringe omfang været muligt at gennemføre udvekslingsbesøg og studieture for lærere og elever i grundskolen og gymnasiet.

I det sene efterår 2021 er der gennemført studietur til Amsterdam for medarbejderne på IJG.

Skolen har i 2021 været præget af ønsket om et højt aktivitetsniveau for lærere og elever. Det har kun i begrænset omfang været muligt at gennemføre ekskursioner, studieture, fællestimer, projektuger, temadage samt sociale og kulturelle aktiviteter. Musiklivet har også i 2021 udgjort et særligt indsatsområde, både i grundskolen og i gymnasiet, hvilket blandt andet er kommet til udtryk i afholdelse af musikarrangementer og teaterforestillinger.

Samlet set kan skolen karakteriseres ved, ud over den daglige og faglige undervisning, at have et meget højt aktivitetsniveau, der, under normale forhold, kommer til udtryk ved flittig brug af byens faciliteter i form af teatre, museer og musiksteder samt afholdelse af interne aktiviteter, når dette er muligt. Igen bemærkes at det høje aktivitetsniveau og især studieture og ekskursioner pga pandemien i 2021 kun er gennemført i begrænset omfang.

Løn og efteruddannelse

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vægter en konstruktiv og fremadrettet personalepolitik med det mål at styrke medarbejdernes efteruddannelse og kompetenceudvikling.

Der har i 2021 været en rimelig begrænset efteruddannelsesaktivitet inden for det faglige område og inden for det pædagogiske område. Efteruddannelsen har været afholdt som eksterne virtuelle kurser og i ringe grad som skolebaseret efteruddannelse. Især er der fokuseret på den virtuelle skolebaserede efteruddannelse, blandt andet fordi denne form for efteruddannelse er særdeles attraktiv for lærerne og økonomisk hensigtsmæssig i coronaperioden. Der har været afholdt pædagogiske dage og efteruddannelse i både grundskole og gymnasium med deltagelse af eksterne oplægsholdere.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift, idet der bl.a. henvises til skolens solide opsparing og likviditet.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der hersker os bekendt ikke usikkerhed omkring værdiansættelsen af aktiver og gæld, ligesom der ikke eksisterer manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger.

Usædvanlige forhold

Skolen er ikke bekendt med, at der eksisterer usædvanlige forhold, der har påvirket beretningen.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat prioritere institutionens kerneværdier: det faglige, det kreative og omsorgen for den enkelte, rammesat af skolens overordnede målsætning om åndsfrihed, tolerance og

demokrati.

Skolens mål er at tilbyde undervisning og dannelse, der på bedst mulig måde giver eleverne kompetencer til livslang uddannelse, til mobilitet og samarbejde, både nationalt og internationalt.

I 2022 vil bestyrelse, ledelse, lærere og elever fortsat fokusere på at arbejde med de områder og leve op til de forventninger, som er defineret i Danmarks Private Skolers projekt: "Samfundsansvar – en fælles værdi". Arbejdet vil omfatte udarbejdelse af planer for og konkrete indsatser i forhold til følgende områder: Skolen og omverden herunder bæredygtighed og aktiviteter til gavn for omverden, skolens rummelighed og resultater, skolens mangfoldighed herunder udvikling af alle børn og unge, skolen som forebyggende instans herunder trivsel og sundhed, skolens fokus på rettigheder og konventioner og elevernes videre vej i uddannelsessystemet. Arbejdet med skolens samfundsansvar vil i ske med dialog med Danmarks Private Skoler og andre skoler.

I 2022 vil IJG fortsat, i det omfang det er muligt, udbygge kontakten til vores venskabsskoler i Europa, og samtidig have som målsætning at etablere nye venskabsskoler, blandt andet i England, Sverige, Japan og Tyskland.

I 2022 fokuseres fortsat på skolens klima- og energiprofil med henblik på at opnå yderligere besparelser på energiområdet, blandt andet ved at udskifte vinduer i egen bygning til særlige miljøvenlige vinduer, ved øget isolering, etablering af vand- og varmebesparende installationer samt yderligere etablering af LED-belysning.

I 2022 fokuseres fortsat på kommunikation mellem skole og hjem, især med henblik på at kvalificere form og indhold af elevsamtaler og skole-hjemsamtaler. Der udarbejdes, som tidligere nævnt, et sæt regler og vejledning for skole-hjem-samarbejdet.

Samtidig fokuseres der fortsat på brug af It i undervisningen.

Der er udarbejdet antimobbestrategi for både grundskole og gymnasium, som løbende evalueres.

På gymnasieområdet vil skolen fortsat fokusere på rekruttering af 1. prioritetselever og på at mindske elevfrafaldet, således at der opnås den bedst mulige gennemførelsesprocent.

I 2022 vil vi særligt vægte styrkelsen af elevdemokrati og rammesætning for øget elevindflydelse.

Skolen ønsker at øge elevers medindflydelse og udbygge elevdemokratiet ved elevdeltagelse i udvalg og ved afholdelse af dialogmøder og regelmæssige møder mellem ledelse og elevråd.

Skolen samarbejder også i 2022 med KVUC om undervisning af GSK-hold.

Skolen estimerer i budget 2022 et elevtal i grundskolen på 670 samt elevtal i gymnasiet på 315.

Antallet af elever udgør den væsentligste økonomiske forudsætning for skolens indtægter og drift, og dermed for udarbejdelse af budgettet.

I regnskabsåret 2022 er der budgetteret med et overskud på kr. 173.931,-

Bestyrelsen har på sit bestyrelsesmøde den 22. september 2021 besluttet at hæve skolepengene med 1,5% pr. 01.08.2022 for at fremtidssikre skolens økonomi bedst muligt.

Det bemærkes, at der i 2021 er afholdt en udgift på 5,5 mio. kr. til isættelse af 80 nye vinduer i facaden mod Nordre Frihavsgade uden optagelse af lån.

I sommeren 2022 er der tegnet kontrakt om opsætning af 36 vinduer i facaden, der vender ind mod gården til en samlet pris af kr. 1.600.000,-

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat fokusere på undervisningens kvalitet, på den mentale trivsel hos elever og ansatte samt på højt aktivitetsniveau på de mange områder, der berører undervisningen i de enkelte fag.

Det er bestyrelsens klare opfattelse, at en klar og kontinuerlig kommunikation til alle interessenter er af stor værdi for at sikre den bedst mulige skole drift.

Det er bestyrelsens og ledelsens mål, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole til alle tider fremstår som en attraktiv og dynamisk skole og arbejdsplads i forhold til elever, forældre, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

Grundskolen har modtaget kr. 116.075,- som generelt inklusionstilskud.

Skolens Kompetencecenter i grundskolen har i 2021 planlagt og gennemført inklusionsforanstaltninger, faglige løft og psykologisk rådgivning.

Som et særligt tiltag er eleverne i 1. og 2. klasse tildelt en ekstra lektion i matematik pr. uge med undervisning i skak. Skolen har i løbet af skoleåret 2021 yderligere udviklet Kompetencecenteret, som omfatter et sparringsforum for lærere, læsevejledning, matematikvejledning, dysleksivejledning samt AKT-funktion. Disse funktioner er alle udført af lærere med særlig efteruddannelse.

Kompetencecenteret ledes af autoriseret psykolog og lærerkoordinator, og der er udarbejdet en omfattende funktionsbeskrivelse for centeret, der sikrer kvalitet og indhold af inklusionsaktiviteterne, som beskrevet ovenfor, samt sikrer en tæt koordination med skolens øvrige drift. Skolens to psykologer indgår også i dette arbejde.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen har i 2021 modtaget kr. 360.985,- i grundskolen til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

4 elever i grundskolen er omfattet af specifik inklusion i form af støtteundervisning i dansk, faglig specialundervisning samt støttelærerordning til elever med særlige behov. Aktiviteterne er planlagt og gennemført med det formål at inkludere elever med særlige behov i den almindelige undervisning.

I gymnasiet har den skolebaserede uddannelse især drejet sig om følgende temaer: SRP, flerfaglighed, gymnasireformen, mindset, digital dannelse og undervisningsevaluering.

I grundskolen har efteruddannelse blandt andet omfattet områderne undervisningsevaluering, stavekursus, Barnet og den unges udvikling samt det fælles vejledernetværk for dysleksi- og læsevejledere.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Statstilskud	1	59.726.241	57.864.649
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	24.956.561	24.418.865
Andre indtægter og tilskud	3	326.896	287.007
Omsætning		85.009.698	82.570.521
Undervisning, lønomkostninger	4	(55.308.176)	(55.411.115)
Undervisning, andre omkostninger	5	(5.496.336)	(4.634.956)
Undervisning og pasningsordninger		(60.804.512)	(60.046.071)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(3.561.023)	(3.935.948)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(6.154.529)	(6.898.582)
Ejendomsdrift		(9.715.552)	(10.834.530)
Kostafdeling, lønomkostninger	8	(391.135)	(478.456)
Kostafdeling, andre omkostninger	9	(65.417)	(78.282)
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning		(456.552)	(556.738)
Administration, lønomkostninger	10	(5.431.587)	(5.415.738)
Administration, andre omkostninger	11	(4.287.402)	(3.858.881)
Administration mv.		(9.718.989)	(9.274.619)
Omkostninger		(80.695.605)	(80.711.958)
Resultat før finansielle poster		4.314.093	1.858.563
Finansielle indtægter	12	306.661	311.141
Finansielle omkostninger	13	(999.187)	(698.207)
Finansielle poster		(692.526)	(387.066)
Årets resultat		3.621.567	1.471.497
Årets resultat ekskl. særlige poster	14	3.621.567	1.471.497

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	15	26.874.581	24.599.887
Indretning af lejede lokaler	15	177.537	311.883
Inventar og udstyr	15	1.900.486	2.196.187
Materielle anlægsaktiver		28.952.604	27.107.957
Finansielle anlægsaktiver	16	190.746	184.531
Anlægsaktiver		29.143.350	27.292.488
Tilgodehavende skolepenge	17	20.322	1.000
Andre tilgodehavender	18	337.756	342.292
Periodeafgrænsningsposter	19	329.707	488.026
Tilgodehavender		687.785	831.318
Værdipapirer	20	24.651.696	25.942.639
Likvide beholdninger	21	3.481.894	5.685.406
Omsætningsaktiver		28.821.375	32.459.363
Aktiver		57.964.725	59.751.851

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital i øvrigt	22	32.076.423	28.022.565
Egenkapital		32.076.423	28.022.565
Hensatte forpligtelser		0	0
Gæld til realkreditinstitutter	23	5.497.071	6.980.666
Andre langfristede gældsforpligtelser	24	4.376.420	10.700.454
Periodiseret anlægstilskud	25	214.039	280.976
Langfristede gældsforpligtelser		10.087.530	17.962.096
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.260.700	1.056.453
Anden gæld	26	8.828.824	7.339.392
Periodeafgrænsningsposter	27	4.711.248	5.371.345
Kortfristede gældsforpligtelser		15.800.772	13.767.190
Gældsforpligtelser		25.888.302	31.729.286
Passiver		57.964.725	59.751.851
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	28		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat		3.621.567	1.471.497
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		2.142.660	2.110.729
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		143.533	(69.053)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		(4.288.199)	626.337
Pengestrømme fra driftsaktivitet		1.619.561	4.139.510
Køb af anlægsaktiver		(3.987.309)	(543.294)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(6.215)	(6.153)
Køb af værdipapirer		0	(960.153)
Salg af værdipapirer		1.290.943	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(2.702.581)	(1.509.600)
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(1.053.555)	(1.051.843)
Ændring i periodiseret anlægstilskud		(66.937)	331.129
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(1.120.492)	(720.714)
Pengestrømme netto		(2.203.512)	1.909.196
Likvider primo		5.685.406	3.776.210
Likvider ultimo		3.481.894	5.685.406
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit		0	0
Værdipapirer		24.651.696	25.942.639
Samlet likviditet til rådighed ultimo		28.133.590	31.628.045

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke er usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2021	2020
	kr.	kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	28.176.422	28.337.750
Fællesudgiftstilskud	2.822.492	2.846.467
Bygningstilskud	1.482.741	1.491.870
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	381.120	364.311
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	116.075	115.917
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	360.985	260.805
Særlige tilskud	555.340	204.105
	34.303.175	34.029.225
Private gymnasier		
Undervisningstilskud	18.640.474	17.660.520
Fællesudgiftstilskud	3.795.172	3.714.094
Bygningstilskud	2.455.512	2.355.691
Særlige tilskud	531.908	105.119
	25.423.066	23.835.424
Statstilskud i alt	59.726.241	57.864.649

2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	17.254.139	17.139.432
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	68.882	67.083
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.002.790	937.655
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	0	6.435
Indskrivningsgebyrer	248.800	254.000
	18.574.611	18.404.605
Private gymnasier		
Elev/kursistbetalinger, netto	6.259.594	5.872.670
Tilskud til friplads	122.356	141.590
	6.381.950	6.014.260
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	24.956.561	24.418.865

3 Andre indtægter og tilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	107.877	105.362
Salg fra kostafdeling/kantine	72.122	90.817
Tilskud til efter- og videreuddannelse	71.497	19.928
Øvrige indtægter	75.400	70.900
Andre indtægter og tilskud i alt	326.896	287.007

4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2021 kr.	2020 kr.
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	55.478.167	56.066.695
Lønrefusioner	(349.389)	(396.631)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(989.076)	(1.050.816)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(165.407)	(242.690)
Tilskud til vikarudgifter, private gymnasier	0	(285.950)
Tilskud til pædagogikum, private gymnasier	(125.000)	(116.667)
	53.849.295	53.973.941
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.458.881	1.577.191
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	(140.017)
	1.458.881	1.437.174
Undervisning, lønomkostninger i alt	55.308.176	55.411.115

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	2.161.337	2.117.292
Fotokopiering	75.012	84.780
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	186.946	203.692
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	60.674	461.728
Pædagogiske kurser	806.131	291.415
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	124.493	70.984
Inventar og udstyr, småanskaffelser	560.376	346.494
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	8.045	12.564
Inventar og udstyr, afskrivninger	401.888	585.580
Øvrige omkostninger	1.000.407	347.763
	5.409.309	4.546.292
Skolefritidsordning		
Materialer	62.893	60.142
Mad og drikkevarer	24.134	28.522
	87.027	88.664
Undervisning, andre omkostninger i alt	5.496.336	4.634.956

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	3.574.403	3.942.304
Lønrefusioner	(13.380)	(6.356)
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	3.561.023	3.935.948

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2021	2020
	kr.	kr.
Lejeomkostninger bygninger og arealer	1.691.679	1.789.025
Timelejemål	9.900	131.748
Ejendomsskatter	327.562	304.576
Ejendomsforsikringer	6.408	64.094
Alarmer	98.936	72.015
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	818.131	791.499
Rengøring og renovation	618.802	620.645
Inventar og udstyr, småanskaffelser	64.493	383.028
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	981.446	1.298.847
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.500.898	1.355.866
Øvrige omkostninger	36.274	87.239
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	6.154.529	6.898.582

8 Lønomsomkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	391.135	478.456
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, lønomkostninger i alt	391.135	478.456

9 Andre omkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2021	2020
	kr.	kr.
Madvarer	59.092	69.165
Inventar og udstyr, småanskaffelser	6.325	9.117
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, andre omkostninger i alt	65.417	78.282

10 Lønomsomkostninger, administration

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.431.613	5.415.738
Lønrefusioner	(26)	0
Administration, lønomkostninger i alt	5.431.587	5.415.738

11 Andre omkostninger, administration mv.

	2021	2020
	kr.	kr.
Revision	186.626	194.625
Regnskabsmæssig assistance	6.250	4.375
Andre konsulentydelse	129.000	72.625
Forsikringer	275.423	236.707
Markedsføring	189.043	250.384
Omkostninger ved ansættelse af personale	20.850	118.351
Personaleomkostninger	497.719	574.548
Bestyrelsesomkostninger	1.176	11.201
Kurser	139.867	21.701
Lovpligtige afgifter, personale	713.847	556.300
Repræsentation	3.492	5.715
Kontorartikler, porto og telefon	141.428	125.779
Kontingent til skoleforeninger	199.758	195.531
Egendæknings- og administrationsbidrag	22.724	22.662
Inventar og udstyr, småanskaffelser	233.604	202.109
Inventar og udstyr, afskrivninger	172.937	169.283
IT-omkostninger	682.228	767.097
Tab på skolepenge	0	1
Øvrige omkostninger	671.430	329.887
Administration mv., andre omkostninger i alt	4.287.402	3.858.881

12 Finansielle indtægter mv.

	2021	2020
	kr.	kr.
Renter og udbytter, værdipapirer	306.661	311.141
Finansielle indtægter mv. i alt	306.661	311.141

13 Finansielle omkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	35.420	31.119
Prioritetsrenter	363.470	400.151
Øvrige renteudgifter mv.	61.704	45.787
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	537.765	220.237
	998.359	697.294
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin		
Prioritetsrenter	828	913
	828	913
Finansielle omkostninger i alt	999.187	698.207

14 Særlige poster

	2021	2020
	kr.	kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	3.621.567	1.471.497
Årets resultat eksklusive særlige poster	3.621.567	1.471.497

15 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Inventar og udstyr kr.
Anskaffelsessum primo	41.173.581	1.722.014	7.619.919
Tilgang i årets løb	3.641.248	0	346.061
Afgang i årets løb	(218.857)	(832.666)	(2.473.549)
Anskaffelsessum ultimo	44.595.972	889.348	5.492.431
Af- og nedskrivninger primo	(16.573.696)	(1.410.131)	(5.423.732)
Årets af- og nedskrivninger	(1.366.552)	(134.346)	(641.762)
Af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	218.857	832.666	2.473.549
Af- og nedskrivninger ultimo	(17.721.391)	(711.811)	(3.591.945)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	26.874.581	177.537	1.900.486
Regnskabsmæssige værdi primo	24.599.885	311.883	2.196.187
Bogført værdi ultimo eksklusive opskrivninger	26.874.581	177.537	1.900.486
Offentlig ejendomsvurdering (gældende jf. SKAT.dk - 30.09.2019)	49.500.000		

16 Finansielle anlægsaktiver

	2021	2020
	kr.	kr.
Deposita	190.746	184.531
Finansielle anlægsaktiver i alt	190.746	184.531

17 Tilgodehavende skolepenge

	2021	2020
	kr.	kr.
Tilgodehavende skolepenge	20.322	1.000
Tilgodehavende skolepenge i alt	20.322	1.000

18 Andre tilgodehavender

	2021	2020
	kr.	kr.
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	296.127	312.064
Andre tilgodehavender	41.629	30.228
Andre tilgodehavender i alt	337.756	342.292

19 Periodeafgrænsningsposter

	2021	2020
	kr.	kr.
Forudbetalte lønninger	244.576	245.534
Andre forudbetalinger	85.131	242.492
Periodeafgrænsningsposter i alt	329.707	488.026

20 Værdipapirer

	2021	2020
	kr.	kr.
Jyske Bank, Formuepleje, depot 071340000006544	24.617.996	25.919.119
Aktier i pengeinstitut	33.700	23.520
Værdipapirer i alt	24.651.696	25.942.639

21 Likvide beholdninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Kassebeholdning	22.908	17.686
Indestående i pengeinstitutter	3.458.986	5.667.720
Likvide beholdninger i alt	3.481.894	5.685.406

22 Egenkapital i øvrigt

	2021	2020
	kr.	kr.
Saldo primo	28.022.565	26.277.262
Årets resultat	3.621.567	1.471.497
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	432.291	273.806
Saldo ultimo	32.076.423	28.022.565

23 Gæld til realkreditinstitutter

	2021	2020
	kr.	kr.
Nykredit, variabelt obligationslån	4.299.917	4.878.960
Nykredit, tilpasningslån	1.064.461	1.538.975
Afledte finansielle instrumenter	1.186.893	1.619.184
Gæld til realkreditinstitutter i alt	6.551.271	8.037.119
Afdrag næste år	(1.054.200)	(1.056.453)
Restgæld efter 1 år	5.497.071	6.980.666

Afledte finansielle instrumenter indeholder negativ dagsværdi af renteswap på 1.187 t.kr. Renteswappen er indgået til sikring af en fast rente af skolens variabelt forrentede realkreditlån. Renteswappen har en hovedstol på 7.802 t.kr. og sikrer en fast rente på 5,35% i restløbetiden på 7,5 år. Differencerenten afregnes kvartalsvist.

24 Andre langfristede gældsforpligtigelser

	2021	2020
	kr.	kr.
Skyldige indefrosne feriemidler	0	5.567.534
Bog- og skoledepositum	5.575.000	5.125.000
Huslejedepositum	7.920	7.920
Andre langfristede gældsforpligtigelser i alt	5.582.920	10.700.454
Afdrag næste år	(1.206.500)	0
Restgæld efter 1 år	4.376.420	10.700.454

25 Periodiseret anlægstilskud

	2021	2020
	kr.	kr.
Saldo primo	280.976	0
Årets modtagne donationer	0	331.129
Årets indtægtsførsel	(66.937)	(50.153)
Periodiseret anlægstilskud i alt	214.039	280.976

26 Anden gæld

	2021	2020
	kr.	kr.
Mellemregning med ministeriet	309.374	334.130
Skyldig løn	759	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	973.551	586.865
Feriepengeforpligtelser	3.184.504	3.085.455
Deposita elever	256.520	303.497
Anden gæld	4.104.116	3.029.445
Anden gæld i alt	8.828.824	7.339.392

27 Periodeafgrænsningsposter

	2021	2020
	kr.	kr.
Forudmodtagne statstilskud	4.709.583	5.367.791
Forudmodtagne elevbetalinger/skolepenge	1.665	3.554
Periodeafgrænsningsposter i alt	4.711.248	5.371.345

28 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for skolens bankgæld er tinglyst ejerpantebrev med pant i skolens bygninger for nom. 1.800.000 kr.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i skolens bygninger for nom. 15.879.000 kr. med bogført værdi pr. 31.12.2021 26.874.581 kr.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

		2021	2020
		kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)		17.254.139	17.139.432
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)		68.882	67.083
Indskrivelsesgebyrer (note 2)		248.800	254.000
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)			
Lejeindtægter fra lokaler	107.877		
Salg fra kostafdeling/kantine	72.122		
Øvrige indtægter	75.400	255.399	267.079
Finansielle indtægter mv. (note 12)		306.661	311.141
Egendækning i alt		18.133.881	18.038.735
Antal årselever		668	668
Egendækning pr. årselev		27.147	27.004
Mindstebeløb		6.465	6.467
Margin		20.682	20.537

2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2021	2020
	kr.	kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	6.259.594	5.872.670
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	122.356	141.590
Finansielle indtægter mv. (note 12)	306.661	311.141
Egendækning i alt	6.688.611	6.325.401
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	320	321
Antal enkeltfag i regnskabsåret (almindelig takst)	5	5
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	2.944.000	2.953.200
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	2.250	2.250
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
I alt minimum egendækning	2.946.250	2.955.450

3 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin

	2021	2020
	kr.	kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	381.120	364.311
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.002.790	937.655
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	0	6.435
Indtægter	1.383.910	1.308.401
Lønomsomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	1.458.881	1.437.174
Andre omsomkostninger, skolefritidsordning (note 5)	87.027	88.664
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin (note 13)	828	913
Direkte omsomkostninger	1.546.736	1.526.751
Årets resultat	(162.826)	(218.350)

4 Lønomsomkostninger til chefløn

	2021	2020
	kr.	kr.
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	1.699.801	0
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	1.699.801	0
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.779.936	0
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	194.250	0

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter (renteswap) måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger og ombygninger	10-60 år
Møbler og ligende inventar, EDB udstyr	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning

ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tine Weissshappel Holmboe

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-924074218502

IP: 80.161.xxx.xxx

2022-04-27 04:33:25 UTC

NEM ID 

Jacob Hart-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-898303766108

IP: 147.78.xxx.xxx

2022-04-27 06:34:24 UTC

NEM ID 

Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-04-27 07:43:28 UTC

NEM ID 

Connie Stendal Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-942776070555

IP: 85.81.xxx.xxx

2022-04-27 09:49:54 UTC

NEM ID 

Hanne Rønnow Rahbæk Holten

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-369208560820

IP: 109.70.xxx.xxx

2022-04-27 11:11:28 UTC

NEM ID 

Otto Strange Møller

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-971362257047

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-04-28 11:26:10 UTC

NEM ID 

May-Britt Højgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-011161559540

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-04-29 04:54:39 UTC

NEM ID 

Adam Funch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-396376457343

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-04-29 09:08:37 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YHMG5-PSHPO-PQ08X-EQCDW-IHYPU-QJF8P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>