



Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Nordre Frihavns­gade 9-11
2100 København Ø
CVR-nr. 21480711
Skolekode 101153 & 101124

Årsrapport 2022

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Resultatopgørelse for 2022	23
Balance pr. 31.12.2022	24
Pengestrømsopgørelse for 2022	26
Noter	27
Særlige specifikationer	37
Anvendt regnskabspraksis	40

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Nordre Frihavsgade 9-11

2100 København Ø

CVR-nr.: 21480711

Skolekode: 101153 & 101124

Hjemsted: København

Bestyrelsen

Tine Weissshappel Holmboe	Bjelkes Allé 15	2200 København N
Adam Funch	Ribesgade 8, 1. th.	2100 København Ø
Connie Stendal Rasmussen	Dublinvej 25	2300 København S
Jacob Hart-Hansen	Stockholmsgade 25, 1.tv.	2100 København Ø
Emilie Friis	Solvænget 8	2100 København Ø
Sebastian Bindsbøll Møller	Carit Etlars Vej 14, 2 tv	1814 Frederiksberg C

Øverste leder

Otto Strange Møller

Skolens formål

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole med det formål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

Skolen skal i videst mulige omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Bankforbindelse

Jyske Bank, Slotsgade 19, 3400 Hillerød

Nykredit Bank, Kalvebod Brygge 1-3, 1780 København V

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. 35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 24.04.2023

Øverste leder

Otto Strange Møller

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 24.04.2023

Bestyrelse

Tine Weisshappel Holmboe

Adam Funch

Connie Stendal Rasmussen

Jacob Hart-Hansen

Emilie Friis

Sebastian Bindsbøll Møller

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Ingrid Jespersens Gymnasieskole Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ingrid Jespersens Gymnasieskole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation,

uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24.04.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	85.309.623	85.009.698	82.570.521	80.847.020	80.772.610
Heraf statstilskud	59.267.736	59.726.241	57.864.649	56.633.971	57.060.163
Omkostninger	(82.929.170)	(80.695.605)	(80.711.958)	(79.443.387)	(77.498.801)
Resultat før finansielle poster	2.380.453	4.314.093	1.858.563	1.403.633	3.273.809
Finansielle poster	(1.766.834)	(692.526)	(387.066)	(540.343)	(433.837)
Årets resultat	613.619	3.621.567	1.471.497	863.290	2.839.972
Årets resultat eksklusive særlige poster	613.619	3.621.567	1.471.497	863.290	2.839.972
Balance					
Anlægsaktiver	29.108.499	29.143.350	27.292.488	28.903.923	25.542.668
Omsætningsaktiver	28.243.365	28.821.375	32.459.363	29.433.343	30.140.009
Balancesum	57.351.864	57.964.725	59.751.851	58.337.266	55.682.677
Egenkapital	33.545.646	32.076.423	28.022.565	26.277.262	25.302.509
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	8.365.439	10.087.530	17.962.096	15.091.190	13.675.674
Kortfristede gældsforpligtelser	15.440.779	15.800.772	13.767.190	16.968.813	16.704.494
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	3.909.139	1.619.561	4.139.510	5.716.000	4.909.000
Investeringsaktivitet	(2.341.911)	(2.702.581)	(1.509.600)	(5.190.000)	(752.000)
Finansieringsaktivitet	(1.111.962)	(1.120.492)	(720.714)	(1.062.000)	(1.052.000)
Pengestrøm, netto	455.266	(2.203.512)	1.909.196	(536.000)	3.105.000
Likvider, primo	3.481.894	5.685.406	3.776.210	2.772.287	491.589
Likvider, ultimo	3.937.160	3.481.894	5.685.406	3.776.210	2.772.287
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	23.285.832	24.651.696	25.942.639	24.894.868	26.434.383
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	27.222.992	28.133.590	31.628.045	28.671.078	29.206.670

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	0,7	4,3	1,8	1,1	3,5
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	0,7	4,3	1,8	1,1	3,5
Likviditetsgrad (%)	182,9	182,4	235,8	173,5	180,4
Soliditetsgrad (%)	58,5	55,3	46,9	45,0	45,4
Finansierungsgrad (%)	29,0	34,8	66,3	52,5	53,9

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	677,0	670,0	667,0	669,0	671,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	49,0	48,0	48,0	45,0	47,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	26.871	26.293	26.131	25.519	25.010
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	21.823	20.891	20.391	21.630	21.660
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,1	12,3	11,5	11,6	11,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	9,9	9,8	10,3	10,3	10,7
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	32.167	32.206	32.955	33.022	31.043
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Private gymnasier					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	316,0	320,0	321,0	305,0	297,0
Antal årselever enkeltfag i	11,0	19,0	21,0	17,0	28,0

regnskabsåret					
Antal årselever i alt i regnskabsåret	327,0	339,0	342,0	322,0	325,0
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	19.822	18.826	17.585	17.852	17.123
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	2,1	2,0	0	0	0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	875.149	849.901	0	0	0
Fælles					
Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	672,9	668,3	668,2	670,2	671,0
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	327,0	339,0	342,0	322,0	325,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	999,9	1.007,3	1.010,2	992,2	996,0
Aktivitetsudvikling i procent	(0,7)	(0,3)	1,8	(0,4)	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	48,4	48,0	46,3	46,2	47,0
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	48,4	48,0	46,3	46,2	47,0
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, grundskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, private gymnasier	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal lærerårsværk	96,0	95,5	96,0	96,0	95,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,9	4,9	4,5	4,5	4,5
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	17,4	16,7	18,3	17,6	17,0
Antal årsværk i alt	118,3	117,1	118,8	118,1	116,5
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,0	0,8	0,1	0,1	3,6
Årselever pr. lærerårsværk	10,4	10,5	10,5	10,3	10,5
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	30.214	30.393	31.040	30.870	29.128
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Lærerlønomkostninger pr. årselev	55.091	53.459	53.429	51.435	50.144
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	9.686	9.316	9.731	9.747	9.000
Lønomkostninger i alt pr. årselev	64.777	62.775	63.160	61.182	59.144
Undervisningsomkostninger pr. årselev	60.494	58.829	57.929	57.338	54.862
Ejendomsomkostninger pr. årselev	10.479	9.645	10.725	10.809	10.517
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostning	9.903	9.649	9.181	9.757	10.364

er pr. årselev

Samlede omkostninger pr. årselev	80.876	78.123	77.835	77.904	75.743
---	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	80.876	78.123	77.835	77.904	75.743
--	--------	--------	--------	--------	--------

Væsentlige aktiviteter

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en selvejende privat institution med 996 elever fordelt på grundskole og gymnasium. Skolen er en enhedsskole, som tilbyder undervisning fra børnehaveklasse til 3.g.

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem udpeget af bestyrelsen blandt gamle elever, en af bestyrelsen udpeget forældrerepræsentant med juridisk baggrund og et af bestyrelsen udpeget medlem med særlig viden om og erfaring fra undervisningssektoren. Bestyrelsen fastlægger på bestyrelsesmøderne rammerne for skolens økonomiske drift og rammerne for skolens drift i øvrigt.

Bevillingsrådet fordeler efter ansøgning fra medarbejdere og forældre økonomiske midler til projekter, aktiviteter og arrangementer i skolemæssig sammenhæng.

Bevillingsrådet består af 5 medlemmer, hvoraf tre medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen), dog er skolens bestyrelsesmedlemmer ikke valgbare til disse poster. Bestyrelsen vælger ud af sin midte et bestyrelsesmedlem til Bevillingsrådet. Medlem af bestyrelsen er også den til enhver tid siddende formand for gymnasiets elevråd.

En repræsentant for skolens ledelse har ret til at deltage i Bevillingsrådets møder uden stemmeret.

IJGV, "Ingrid Jespersens Gymnasieskoles Venner", fordeler efter ansøgning økonomiske midler til hel eller delvis friplads til elever samt økonomisk støtte til anlægsaktiviteter og større aktiviteter, som ikke almindeligvis kan finansieres over skolens drift

Forældrefonden bestyres af rektor. Indtægterne anvendes fortrinsvis som tilskud til lejrskoleophold, studierejser mv.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra børnehaveklasse til 6. klasse samt en overbygning med fem 7. klasser, fem 8. klasser og fem 9. klasser i alt 29 klasser. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti til børn fra børnehaveklasserne.

Eleverne i 3.-7. klasse tilbydes flere fag som frivilligt eftermiddagstilbud i form af programmering, billedkunst, drama, sang, musik, lerværksted, sammensang, sammenspil m.v.

Gymnasiet består af i alt 12 klasser, 4 klasser på hver af de tre årgange. Gymnasiet tilbyder som særlig aktivitet en rytmisk linje, en naturvidenskabelig linje samt en teaterlinje.

I samarbejde med KVUC blev der på skolen undervist GSK-hold i kalenderåret 2022 i fagene matematik og historie.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole omfatter en musikskole, som tilbyder instrumentalundervisning og undervisning i musik og bevægelse.

Skolen vægter et tæt skole-hjem-samarbejde i åben og konstruktiv dialog mellem skole, elever og forældre. Skole-hjem-samarbejdet foregår primært i og omkring den enkelte klasse. Dette sker blandt andet på forældremøder, til forældrekonsultationer og til sociale arrangementer. Herudover udfoldes skole-hjem-samarbejdet på møder og på aktiviteter arrangeret af skolen.

Skolen prioriterer et højt fagligt niveau, kreative aktiviteter og omsorg for den enkelte. På det kreative område indtager undervisningen i billedkunst, drama, mediefag og især musik en central rolle.

Musikundervisningen er obligatorisk fra børnehaveklasse til 7. klasse, og skolen tilbyder et bredt udbud af musikalske aktiviteter til både grundskoleelever og gymnasieelever.

Skolens menneskesyn er præget af den humanistiske dannelses tradition og fokuserer på tolerance, åndsfrihed og demokrati. Skolen lægger stor vægt på, at eleverne tilegner sig den demokratiske tankegang og et tolerant menneskesyn præget af faglig indsigt og respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen, og det sociale samvær, er at udvikle eleverne til selvstændige og kreative mennesker med stor faglig viden og evne til samarbejde.

Globaliseringen stiller krav til eleverne om erhvervelse af kompetencer og færdigheder både fagligt, kommunikativt og samarbejds mæssigt. Det er Ingrid Jespersens Gymnasieskoles målsætning bedst muligt at tilbyde en undervisning, der modsvarer omverdenens krav. Samtidig er det skolens opgave, med udgangspunkt i traditioner og værdigrundlag, at give den enkelte elev et solidt og holdbart fundament til at kunne navigere i en verden i hastig forandring.

Årets økonomiske resultat

Det positive resultat i 2022 på kr. 613.619,- er sammenlignet med det positive resultat i 2021 på kr. 3.621.565,- rimelig tilfredsstillende. Årets positive resultat reduceres på grund af et urealiseret kurstab på obligationsbeholdningen på kr. 1.641.667,-. Det positive resultat udgør i overskudsprocent 0,71 % af de samlede indtægter, hvilket må karakteriseres som acceptabelt.

Det positive resultat på kr. 613.619,- skyldes overvejende en generel stram styring af budgettet, og at der fortsat fokuseres på styring af udgifter til undervisning, aktiviteter og vedligeholdelse af bygninger og arealer.

Der er i 2022 afholdt udgifter til vedligeholdelse af bygninger, inventar og It mv. Af større arbejder kan nævnes, at der er isat nye vinduer i hovedbygningen, der vender ud mod gården. Skolen er i sommerferien renoveret. Samtlige lokaler og fællesarealer er blevet malet og inventar udskiftet ligesom der er udført el-arbejde, vvs-arbejde og indvendig maling af elevator.

I regnskabsåret 2022 har Ingrid Jespersens Gymnasieskole fokuseret på at udnytte de ressourcer, der er til rådighed så effektivt som muligt. Der foretages således kontinuerligt evaluering af undervisningen og øvrige aktiviteter, kontrol af kvalitet og pris ved køb af varer og tjenesteydelser samt kontrol af pris og kvalitetssikring i forbindelse med brug af håndværkere og eksterne leverandører.

Der fokuseres fortsat på kontrol og opkvalificering af forretningsgangene på løn- og regnskabsområdet. Rektor er indskrevet i forretningsgangsbeskrivelsen på løn- og regnskabsområdet og foretager løbende kontrol af løn, betalingsbilag, regnskabsafreggelse og budget samt udarbejdelse af årsregnskab med tilhørende ledelsesberetning.

I 2022 har rektor, regnskabschef og løn- og HR-medarbejder praktiseret en tæt opfølgning på budgettet og en regelmæssig rapportering til bestyrelsen, med angivelse af, og kommentarer til, afvigelse i de enkelte budgetpunkter større end kr. 100.000,-. Denne rapportering finder sted på de ordinære bestyrelsesmøder med efterfølgende godkendelse af bestyrelsen.

I 2022 er uddelt følgende økonomiske midler fra skolens råd, fonde og foreninger:

Der er udbetalt kr. 275.490,- af Bevillingsrådet til mange og forskellige aktiviteter herunder cirkusprojekt i grundskolen, klasseaktiviteter i grundskolen, lejrture og teaterture i grundskolen samt støtte til Motivationsdag i gymnasiet.

Forældrefonden bestyres af rektor. Indtægterne anvendes fortrinsvis som tilskud til lejrskoleophold, studierejser mv.

Der er udbetalt kr. 65.805,- fra Forældrefonden i 2022 primært til lejrskoleture og studieture.

Foreningen IJGV har uddelt midler i 2022 for kr. 93.797,- til støtte til to elever fra Ukraine.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i regnskabsåret 2022 inddraget eksterne konsulenter for at sikre bedst mulig kvalitet i drift og udvikling af skolen. På løn- og regnskabsområdet har skolen samarbejdet med Jyske Bank, Nykredit, Aqoola, UVdata, Finanshuset Fredensborg og Deloitte. På bygnings- og vedligeholdelsesområdet har skolen samarbejdet med Dan Rasmussen VVS, Tømrermester Preben Risnæs, Tømrermester Bent Grested, Fendt-Hansen EI, Tress, A TEC, AL&Holm malerfirma samt flere andre.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole benytter Jyske Bank som bank, og som investeringsbank, ved aftale om placering af likvide midler på obligationskonto.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har optaget sine realkreditlån i Nykredit og benytter Statens Koncern Bank (SKB) til løn, skat mv. På IT-området samarbejder Ingrid Jespersens Gymnasieskole med Microsoft og Apple og køber overvejende udstyr hos firmaerne Comm2ig og Atea.

På det personalemæssige og udviklingsmæssige område har skolen samarbejdet med Sirius Advokater, Danmarks Private Skoler, Danske Gymnasier, DISPUK, Jerl Consult, Signify, GapSolutions og flere andre.

På lønområdet har lønudviklingen for alle medarbejdere fulgt de for staten gældende lønaftaler. TAP-personale har forhandlet løn individuelt.

Det er fortsat Ingrid Jespersens Gymnasieskoles mål, både på grundskole-, gymnasie- og TAP-området, at kunne tilbyde attraktive løn- og arbejdsforhold.

Pr. 1.8.2022 er der gennemført en stigning i skolepengene på 1,5%.

Forudsætningen for at drive privatskole er fortsat, at der sker en effektiv udnyttelse af lokaler og lærertimer.

Pr. 5.9.2022 var der indskrevet 677 elever i grundskolen og 319 elever i gymnasiet som udtryk for, at den økonomiske drift af skolen nødvendiggør, at antallet af elever i den enkelte klasse er højest muligt, med skyldig hensyntagen til en forsvarlig varetagelse af undervisning og læring. Det kan konstateres, at antallet af årselever fra regnskabsår 2021 til regnskabsår 2022 i grundskolen og gymnasiet er stort set uændret. Dermed er antallet af elever på skolen, pladsforholdene taget i betragtning, så højt som det kan være.

På udgiftssiden har der i 2022 været foretaget en løbende vurdering og revision af de enkelte konti i budgettet for at opnå en rationel og udgiftsbillig anvendelse af de ressourcer, der er til rådighed.

På lønområdet er der, jf. bestyrelsesbeslutning, udvist tilbageholdenhed, ligesom udgifterne til indkøb og vedligeholdelse er forsøgt reduceret, blandt andet gennem anvendelse af SKI-aftaler og tilbudsgivning ved ombygning, indkøb og renoveringsarbejder.

Skolens egenkapital skønnes at have en fornuftig størrelse. Skolens likviditet er, set hen over året, positiv, dog således at størrelsen af den disponible kapital på bankkonti bedst muligt er tilpasset det økonomiske flow.

Skolens likviditet har i alle måneder i 2022 været positiv. På grund af markedsvilkårene for forrentning af økonomiske midler er skolens overskud af likvide midler i 2022 placeret på SKB. Obligationsbeholdningen er i 2022 forrentet med -5,7%. Den negative forrentning forventes vendt til positiv forrentning i løbet af de

kommende år.

Det er bestyrelsens opfattelse, at skolens positive likviditet og positive resultat i årsregnskabet er en nødvendig og hensigtsmæssig forudsætning for at konsolidere skolens økonomi.

En solid opsparing på obligationskontoen er etableret for at imødegå eventuelle fremtidige udfordringer i form af fald i elevtal, fremtidig reduktion af statstilskud mv. Det er bestyrelsens opfattelse, at der ved opsparing i obligationspulje er muligt at afsætte økonomiske midler til finansiering af fremtidig renovering af skolen, herunder større arbejder ved vinduesudskiftning, ventilation mv.

Som særlige produktivets- og effektivitetsmål i 2022 blev følgende mål valgt:

Elevtal

Målet er, at antallet af elever er hensigtsmæssigt i forhold til drift og økonomi.

Målet er opfyldt, hvis antal elever pr. 1.11.2022 er mindst 315 elever i gymnasiet og mindst 670 i grundskolen.

Evaluerings:

Pr. 1/11-2022 var der 675 elever i grundskolen og 318 elever i gymnasiet. Målet er opfyldt for både grundskolen og gymnasiet.

Vikarkonto i grundskolen

I 2021 er udbetalt kr. 715.022,- til vikardækning uden refusion.

Målet er opfyldt, hvis der er udbetalt mindre end kr. 700.000,- i 2022.

Evaluerings:

I 2022 er der udbetalt kr. 1.027.680,- til vikardækning. Målet er ikke opfyldt.

Indsats mod elevfracfald i 1.g

Målsætningen er at begrænse elevfracfald i 1.g mest muligt.

Målet er opfyldt, hvis det samlede elevfracfald for gymnasiets elever i 1.g i perioden 01.09.2022-01.12.2022 højst udgør 10% af det indskrevne antal elever pr. 01.09.2022.

Evaluerings:

Elevfracfaldet er for perioden 6,3%. Målet er opfyldt.

SFO/Larven

Lønunderskud i drift af SFO/Larven udgør i 2021 kr. 162,826,-

Målet er opfyldt, hvis lønunderskud i 2022 udgør mindre end kr. 70.000,-

Evaluerings:

Lønunderskud i drift af SFO/Larven udgør i 2022 kr. 107.433,-. Målet er ikke opfyldt.

I 2023 er det fortsat skolens mål at reducere forbruget af energi ved yderligere energioptimering af forbruget af vand og varme, ligesom der løbende udarbejdes planer for besparelser på el-området. Som led i energioptimeringen er det planen at udskifte alle vinduer i hovedbygningen, dette arbejde forventes afsluttet sommeren 2023.

For at sikre adgangen til skolens lokaler bedst muligt udskiftes eksisterende låse fortløbende til Saltolåse med brikbetjening.

Skolens fokuspunkter for 2022 er udarbejdet inden vi havde kendskab til konsekvenserne af COVID-19 situationen. Følgende fokuspunkter skal nævnes:

Fokus på fortsat at manifestere IJG som en helhedsskole og en økonomisk enhed, samtidig med at selvstændighed og egenart i grundskole, gymnasium, musikskole og SFO bevares og udvikles. Fortsat profilering og synliggørelse af den internationale dimension med det formål at øge omfanget af lærer- og elevudvekslingsrejser med skoler i Europa.

I 2022 har vi fokuseret på udvikling og implementering af de 7 samfundsansvar i samarbejde med Danmarks Private Skoler. Samfundsansvaret er fælles for grundskole og gymnasium.

I 2022 blev skolens administrative system omlagt fra First Class til Microsoft Outlook. Omlægningen til Outlook har medført en mere transparent og effektiv kommunikation både administrativt og kommunikativt.

Som følge af EU-lovgivningen har der været afsat betydelige ressourcer både økonomisk og personalemæssigt til planlægning og implementering af Persondataforordningen og reglerne for GDPR-området. Dette arbejde er udført i samarbejde med GapSolutions og sker fortløbende i al evighed.

I grundskolen fokuseres på øget kvalitet i undervisningen, styrkelse af talentarbejde, feedback og undervisningsevaluering samt demokratisk dannelse. Der er et stærkt ønske om at udvikle skolens evalueringskultur således, at eleverne i øget omfang gives mulighed for at deltage aktivt i den fælles evaluering af undervisningen.

Faget teknologiforståelse er i løbet af 2022 etableret med en ugentlig lektion i 1.-8. klasse som led i elevernes digitale dannelse.

Et væsentligt fokuspunkt i 2022 har været udarbejdelse af retningslinjer for skole-hjem-samarbejdet og for skolens håndtering af elever med særlige udfordringer. Dette arbejde fortsættes i 2023.

På gymnasieområdet har vi særlig fokuseret på elevernes trivsel. Dette arbejde er udfoldet på personalemøder for gymnasiets lærere og i Miljøudvalget. Især har Miljøudvalget arbejdet med de af ministeriet fastsatte elevtrivselsundersøgelser og med at definere og implementere handleplaner.

I gymnasiet arbejdes der fortsat på at styrke medarbejdernes trivsel og arbejdsglæde blandt andet ved yderligere kvalificering af personalemøder og SU-møder.

I 2022 er der fortsat fokuseret på elevdemokrati og på elevernes medindflydelse i form af inddragelse af eleverne i undervisningsevaluering og læringsstrategier samt i fortsat udvikling af elevråd, elevudvalg og elevdemokrati på skolen.

Af andre fokuspunkter kan nævnes opkvalificering af hjemmesiden, kvalitetssikring af undervisningen, styrkelse af talentarbejde samt øget interesse for elevernes demokratiske dannelse til frihed og folkestyre.

I gymnasiet er iværksat mentorordning for elever med handicap eller særlige udfordringer. Der er tilknyttet egen psykolog og PPR-psykolog til varetagelse af testning, samtaler og terapi af enkelte elever og elevgrupper. Gymnasieeleverne tilbydes ligeledes en række aktiviteter med inklusionsformål: mentorordning, teamlærerordning, elevinspektørordning samt studiemodul og lektiecafé. Endvidere har 10 elever i gymnasiet, i statslig ordning, modtaget vejledning af to ansatte stud.psyk.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2022 fortsat haft et samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium, Nørre Gymnasium og Aurehøj Gymnasium, benævnt KULT, med det formål at styrke de kreative fag i gymnasiet og udvikle samarbejdet på lærer- og ledelsesområdet mellem de fire gymnasier. I 2022 er der afholdt en lang række arrangementer med deltagelse af lærere og elever fra de fire gymnasier inden for områderne arkitektur, forfatterworkshop, workshop om rytmisk musik, besøg i Operaen og samarbejde med teatre og museer.

På det naturvidenskabelige område har skolen et tæt samarbejde med Science Center Sorø, Akademiet for Talentfulde Unge, Niels Bohr Institutet samt Unge Forskere.

Cambridge English er indført og praktiseres i grundskolen og gymnasiet for at styrke faget engelsk. Skolen samarbejder med Institut Francais og Goethe Institutet for at certificere og styrke fagene fransk og tysk i grundskole og gymnasium.

Der har været udvekslingsbesøg og studieture for lærere og elever i grundskolen og gymnasiet.

Skolen har i 2022 været præget af ønsket om et højt aktivitetsniveau for lærere og elever.

Musiklivet har også i 2022 udgjort et særligt indsatsområde, både i grundskolen og i gymnasiet, hvilket blandt andet er kommet til udtryk i afholdelse af musikarrangementer og teaterforestillinger.

Inklusionsaktiviteterne er integreret i skolens time- og aktivitetsplan placeret både i og uden for den egentlige skoletid og organiseret således, at aktiviteterne i videst muligt omfang integreres i skolens hverdag og den almindelige undervisning.

Samlet set kan skolen karakteriseres ved, ud over den daglige og faglige undervisning, at have et meget højt aktivitetsniveau, der kommer til udtryk ved markant brug af byens faciliteter i form af teatre, museer og musiksteder samt afholdelse af interne aktiviteter, når dette er muligt.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vægter en konstruktiv og fremadrettet personalepolitik med det mål at styrke medarbejdernes efteruddannelse og kompetenceudvikling. Dette kommer til udtryk ved en omfattende efteruddannelse af medarbejderne både eksternt og som skolebaseret efteruddannelse.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift, idet der bl.a. henvises til skolens solide opsparing og likviditet.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der hersker os bekendt ikke usikkerhed omkring værdiansættelsen af aktiver og gæld, ligesom der ikke eksisterer manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger.

Usædvanlige forhold

Skolen er ikke bekendt med, at der eksisterer usædvanlige forhold, der har påvirket beretningen.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat prioritere institutionens kerneværdier: det faglige, det kreative og omsorgen for den enkelte, rammesat af skolens overordnede målsætning om åndsfrihed, tolerance og

demokrati.

Skolens mål er at tilbyde undervisning og dannelse, der på bedst mulig måde giver eleverne kompetencer til livslang uddannelse, til mobilitet og samarbejde, både nationalt og internationalt.

I 2023 vil bestyrelse, ledelse, lærere og elever fortsat fokusere på at arbejde med de områder og leve op til de forventninger, som er defineret i Danmarks Private Skolers projekt: "Samfundsansvar – en fælles værdi". Arbejdet vil omfatte udarbejdelse af planer for og konkrete indsatser i forhold til følgende områder: Skolen og omverden herunder bæredygtighed og aktiviteter til gavn for omverden, skolens rummelighed og resultater, skolens mangfoldighed herunder udvikling af alle børn og unge, skolen som forebyggende instans herunder trivsel og sundhed, skolens fokus på rettigheder og konventioner og elevernes videre vej i uddannelsessystemet. Arbejdet med skolens samfundsansvar vil i ske med dialog med Danmarks Private Skoler og andre skoler.

I 2023 vil IJG fortsat, i det omfang det er muligt, udbygge kontakten til vores venskabskoler i Europa, og samtidig have som målsætning at etablere nye venskabskoler, blandt andet i England, Sverige og Tyskland.

I 2023 fokuseres fortsat på skolens klima- og energiprofil med henblik på at opnå yderligere besparelser på energiområdet, blandt andet ved at udskifte vinduer i egen bygning til særlige miljøvenlige vinduer, ved øget isolering, etablering af vand- og varmebesparende installationer samt yderligere etablering af LED-belysning.

I 2023 fokuseres fortsat og særligt på kommunikation mellem skole og hjem, især med henblik på at kvalificere form og indhold af elevsamtaler og skole-hjemsamtaler. Der udarbejdes, som tidligere nævnt, et sæt regler og vejledning for skole-hjem-samarbejdet.

Samtidig fokuseres der fortsat på brug af It i undervisningen.

Der er udarbejdet antimobbestrategi for både grundskole og gymnasium, som løbende evalueres.

På gymnasieområdet vil skolen fortsat fokusere på rekruttering af 1. prioritetselever og på at mindske elevfrafaldet således, at der opnås den bedst mulige gennemførelsesprocent.

I 2023 vil vi særligt vægte styrkelsen af elevdemokrati og rammesætning for øget elevindflydelse.

Skolen ønsker at øge elevers medindflydelse og udbygge elevdemokratiet ved elevdeltagelse i udvalg og ved afholdelse af dialogmøder og regelmæssige møder mellem ledelse og elevråd.

Ledetråden for dette arbejde er frihed og folkestyre.

Skolen samarbejder også i 2023 med KVUC om undervisning af GSK-hold.

Skolen estimerer i budget 2023 et elevtal i grundskolen på 675 samt elevtal i gymnasiet på 315.

Antallet af elever udgør den væsentligste økonomiske forudsætning for skolens indtægter og drift, og dermed for udarbejdelse af budgettet.

I regnskabsåret 2023 er der budgetteret med et overskud på kr. 233.459,-

Bestyrelsen har på sit bestyrelsesmøde den 20. september 2022 besluttet at hæve skolepengene med 1,5% pr. 01.08.2023 for at fremtidssikre skolens økonomi bedst muligt.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat fokusere på undervisningens kvalitet, på den mentale trivsel hos elever og ansatte samt på højt aktivitetsniveau på de mange områder, der berører undervisningen i de enkelte

fag.

Det er bestyrelsens klare opfattelse, at en klar og kontinuerlig kommunikation til alle interessenter er af stor værdi for at sikre den bedst mulige skoledrift.

Det er bestyrelsens og ledelsens mål, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole til alle tider fremstår som en attraktiv og dynamisk skole og arbejdsplads i forhold til elever, forældre, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

Grundskolen har modtaget kr. 116.279,- som generelt inklusionstilskud.

Skolens Kompetencecenter i grundskolen har i 2022 planlagt og gennemført inklusions-foranstaltninger, faglige løft og psykologisk rådgivning.

Skolen har i løbet af skoleåret 2022 yderligere udviklet Kompetencecenteret, som omfatter et sparringsforum for lærere, læsevejledning, matematikvejledning, dysleksivejledning samt AKT-funktion. Disse funktioner er alle udført af lærere med særlig efteruddannelse.

Kompetencecenteret ledes af autoriseret psykolog og lærerkoordinator, og der er udarbejdet en omfattende funktionsbeskrivelse for centeret, der sikrer kvalitet og indhold af inklusionsaktiviteterne, som beskrevet ovenfor samt sikrer en tæt koordination med skolens øvrige drift. Skolens to psykologer indgår også i dette arbejde. I gymnasiet varetages støtten til elever med særlige udfordringer af ledelse, teamlærere, studievejledere, mentorer og psykologer.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen har i 2022 modtaget kr. 350.976,- i grundskolen til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

4 elever i grundskolen er omfattet af specifik inklusion i form af støtteundervisning i dansk, faglig specialundervisning samt støttelærerordning til elever med særlige behov. Aktiviteterne er planlagt og gennemført med det formål at inkludere elever med særlige behov i den almindelige undervisning.

I gymnasiet har den skolebaserede uddannelse især drejet sig om følgende temaer: SRP, flerfaglighed, gymnasireformen, mindset, digital dannelse og undervisningsevaluering.

I grundskolen har efteruddannelse blandt andet omfattet områderne undervisningsevaluering, stavekursus, Barnet og den unges udvikling samt det fælles vejledernetværk for dysleksi- og læsevejledere.

Tilsyn i årets løb

Pædagogisk tilsyn ved rektor Carsten Gade, Marie Kruse Skole, årligt.

Tilsyn af sundhedsmyndigheder i kantine, årligt.

Forventet besøg af Arbejdstilsynet i 2023

Tilsyn af Datatilsynet vedrørende databehandlaftaler 2022 og 2023.

Tilsynsbrev fra STUK vedrørende skolens kvalitetssikringssystem.

Tilsyn med klasseloft/bestyrelsesforperson

Ovenstående tilsyn har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Statstilskud	1	59.267.736	59.726.241
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	25.619.027	24.956.561
Andre indtægter og tilskud	3	422.860	326.896
Omsætning		85.309.623	85.009.698
Undervisning, lønomkostninger	4	(56.547.780)	(55.308.177)
Undervisning, andre omkostninger	5	(5.496.952)	(5.496.336)
Undervisning og pasningsordninger		(62.044.732)	(60.804.513)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(3.827.973)	(3.561.023)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(6.649.693)	(6.154.529)
Ejendomsdrift		(10.477.666)	(9.715.552)
Kostafdeling, lønomkostninger	8	(403.369)	(391.135)
Kostafdeling, andre omkostninger	9	(101.493)	(65.417)
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning		(504.862)	(456.552)
Administration, lønomkostninger	10	(5.453.226)	(5.431.587)
Administration, andre omkostninger	11	(4.448.684)	(4.287.401)
Administration mv.		(9.901.910)	(9.718.988)
Omkostninger		(82.929.170)	(80.695.605)
Resultat før finansielle poster		2.380.453	4.314.093
Finansielle indtægter	12	270.453	306.661
Finansielle omkostninger	13	(2.037.287)	(999.187)
Finansielle poster		(1.766.834)	(692.526)
Årets resultat		613.619	3.621.567
Årets resultat ekskl. særlige poster	14	613.619	3.621.567

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	15	26.924.005	26.874.581
Indretning af lejede lokaler	16	71.599	177.537
Inventar og udstyr	17	1.898.939	1.900.486
Materielle anlægsaktiver		28.894.543	28.952.604
Finansielle anlægsaktiver	18	213.956	190.746
Anlægsaktiver		29.108.499	29.143.350
Tilgodehavende skolepenge	19	82.645	20.322
Andre tilgodehavender	20	559.986	337.756
Periodeafgrænsningsposter	21	377.742	329.707
Tilgodehavender		1.020.373	687.785
Værdipapirer	22	23.285.832	24.651.696
Likvide beholdninger	23	3.937.160	3.481.894
Omsætningsaktiver		28.243.365	28.821.375
Aktiver		57.351.864	57.964.725

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital i øvrigt	24	33.545.646	32.076.423
Egenkapital		33.545.646	32.076.423
Gæld til realkreditinstitutter	25	3.653.418	5.497.071
Andre langfristede gældsforpligtelser	26	4.564.920	4.376.420
Periodiseret anlægstilskud	27	147.101	214.039
Langfristede gældsforpligtelser		8.365.439	10.087.530
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.160.724	2.260.700
Anden kortfristet gæld	28	8.595.619	8.828.824
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	29	4.684.436	4.711.248
Kortfristede gældsforpligtelser		15.440.779	15.800.772
Gældsforpligtelser		23.806.218	25.888.302
Passiver		57.351.864	57.964.725
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	30		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat		613.619	3.621.567
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		2.100.957	2.142.660
Andre ikke kontante poster		1.641.667	0
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		(332.588)	143.533
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		(114.516)	(4.288.199)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		3.909.139	1.619.561
Køb af materielle anlægsaktiver		(2.042.898)	(3.987.309)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(23.210)	(6.215)
Køb af værdipapirer		(275.803)	0
Salg af værdipapirer		0	1.290.943
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(2.341.911)	(2.702.581)
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(1.045.025)	(1.053.555)
Ændring i periodiseret anlægstilskud		(66.937)	(66.937)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(1.111.962)	(1.120.492)
Pengestrømme netto		455.266	(2.203.512)
Likvider primo		3.481.894	5.685.406
Likvider ultimo		3.937.160	3.481.894
Værdipapirer		23.285.832	24.651.696
Samlet likviditet til rådighed ultimo		27.222.992	28.133.590

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke er usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2022 kr.	2021 kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	28.974.038	28.176.422
Fællesudgiftstilskud	2.884.565	2.822.492
Bygningstilskud	1.502.810	1.482.741
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	388.641	381.120
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	116.279	116.075
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	350.976	360.985
Særlige tilskud	76.605	555.340
	34.701.914	34.303.175
Private gymnasier		
Undervisningstilskud	18.230.382	18.640.474
Fællesudgiftstilskud	3.804.401	3.795.172
Bygningstilskud	2.469.363	2.455.512
Tilskud til svært handicappede	24.167	0
Særlige tilskud	37.509	531.908
	24.565.822	25.423.066
Statstilskud i alt	59.267.736	59.726.241

2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2022 kr.	2021 kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	17.652.896	17.254.139
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	81.071	68.882
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.052.873	1.002.790
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	3.342	0
Indskrivningsgebyrer	347.200	248.800
	19.137.382	18.574.611
Private gymnasier		
Elev/kursistbetalinger, netto	6.359.411	6.259.594
Tilskud til friplads	122.234	122.356
	6.481.645	6.381.950
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	25.619.027	24.956.561

3 Andre indtægter og tilskud

	2022	2021
	kr.	kr.
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	120.477	107.877
Salg fra kostafdeling/kantine	139.233	72.122
Tilskud til efter- og videreuddannelse	110.200	71.497
Øvrige indtægter	52.950	75.400
	422.860	326.896
Andre indtægter og tilskud i alt	422.860	326.896

4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	57.315.985	55.478.168
Lønrefusioner	(770.029)	(349.389)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(616.300)	(989.076)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(215.353)	(165.407)
Tilskud til vikarudgifter, private gymnasier	(453.871)	0
Tilskud til pædagogikum, private gymnasier	(175.000)	(125.000)
	55.085.432	53.849.296
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.462.348	1.458.881
	1.462.348	1.458.881
Undervisning, lønomkostninger i alt	56.547.780	55.308.177

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	2.417.814	2.161.337
Fotokopiering	179.347	75.012
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	374.209	186.946
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	86.838	60.674
Pædagogiske kurser	354.942	806.131
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	152.624	124.493
Inventar og udstyr, småanskaffelser	808.521	560.376
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	7.962	8.045
Inventar og udstyr, afskrivninger	339.948	401.888
Øvrige omkostninger	656.190	1.000.407
	5.402.395	5.409.309
Skolefritidsordning		
Materialer	59.069	62.893
Mad og drikkevarer	35.488	24.134
	94.557	87.027
Undervisning, andre omkostninger i alt	5.496.952	5.496.336

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	3.895.413	3.574.403
Lønrefusioner	(67.440)	(13.380)
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	3.827.973	3.561.023

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2022	2021
	kr.	kr.
Lejeomkostninger bygninger og arealer	2.040.133	1.691.679
Timelejemål	(334)	9.900
Ejendomsskatter	326.744	327.562
Ejendomsforsikringer	5.344	6.408
Alarmer	100.143	98.936
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	1.019.071	818.131
Rengøring og renovation	755.139	618.802
Inventar og udstyr, småanskaffelser	4.591	64.493
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	843.386	981.446
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.524.740	1.500.898
Øvrige omkostninger	30.736	36.274
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	6.649.693	6.154.529

8 Lønoms-kostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	407.905	391.135
Lønrefusioner	(4.536)	0
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, lønomkostninger i alt	403.369	391.135

9 Andre omkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2022	2021
	kr.	kr.
Madvarer	97.521	59.092
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	6.325
Øvrige omkostninger	3.972	0
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, andre omkostninger i alt	101.493	65.417

10 Lønoms-kostninger, administration

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.461.628	5.431.613
Lønrefusioner	(8.402)	(26)
Administration, lønomkostninger i alt	5.453.226	5.431.587

11 Andre omkostninger, administration mv.

	2022	2021
	kr.	kr.
Revision	183.656	186.626
Regnskabsmæssig assistance	18.375	6.250
Andre konsulentydelse	274.423	129.000
Forsikringer	256.340	275.423
Markedsføring	204.781	189.043
Omkostninger ved ansættelse af personale	86.358	20.850
Personaleomkostninger	648.178	497.719
Bestyrelsesomkostninger	17.184	1.176
Kurser	17.913	139.867
Lovpligtige afgifter, personale	711.804	713.847
Repræsentation	10.378	3.492
Kontorartikler, porto og telefon	137.984	141.428
Kontingent til skoleforeninger	205.236	199.758
Egendæknings- og administrationsbidrag private gymnasier (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	23.028	22.724
Inventar og udstyr, småanskaffelser	144.500	233.604
Inventar og udstyr, afskrivninger	169.332	172.937
IT-omkostninger	836.499	682.228
Øvrige omkostninger	502.715	671.429
Administration mv., andre omkostninger i alt	4.448.684	4.287.401

12 Finansielle indtægter mv.

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteindtægter, bankindeståender	9.204	0
Renter og udbytter, værdipapirer	261.249	306.661
Finansielle indtægter mv. i alt	270.453	306.661

13 Finansielle omkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	22.533	35.420
Prioritetsrenter	321.231	363.470
Øvrige renteudgifter mv.	50.887	61.704
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	1.641.667	537.765
	2.036.318	998.359
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin		
Prioritetsrenter	969	828
	969	828
Finansielle omkostninger i alt	2.037.287	999.187

14 Særlige poster

	2022	2021
	kr.	kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	613.619	3.621.567
Årets resultat eksklusive særlige poster	613.619	3.621.567

15 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	kr.
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	44.595.971
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	1.468.227
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	46.064.198
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(17.721.391)
Årets af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	(1.418.802)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)	(19.140.193)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)	26.924.005
Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)	26.924.005
Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 30.09.2020)	49.500.000

16 Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

	kr.
Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)	889.348
Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)	889.348
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)	(711.811)
Årets af- og nedskrivninger (Indretning af lejede lokaler)	(105.938)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Indretning af lejede lokaler)	(817.749)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)	71.599

17 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

	kr.
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	5.492.430
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	574.671
Afgang i årets løb (Inventar og udstyr)	(339.799)
Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)	5.727.302
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(3.591.945)
Årets af- og nedskrivninger (Inventar og udstyr)	(576.217)
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)	339.799
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)	(3.828.363)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)	1.898.939

18 Finansielle anlægsaktiver

	2022	2021
	kr.	kr.
Deposita	213.956	190.746
Finansielle anlægsaktiver i alt	213.956	190.746

19 Tilgodehavende skolepenge

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilgodehavende skolepenge	82.645	20.322
Tilgodehavende skolepenge i alt	82.645	20.322

20 Andre tilgodehavender

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	470.405	296.127
Andre tilgodehavender	89.581	41.629
Andre tilgodehavender i alt	559.986	337.756

21 Periodeafgrænsningsposter

	2022	2021
	kr.	kr.
Forudbetalte lønninger	249.779	244.576
Andre forudbetalinger	127.963	85.131
Periodeafgrænsningsposter i alt	377.742	329.707

22 Værdipapirer

	2022	2021
	kr.	kr.
Jyske Bank, Formuepleje, depot 071340000006544	23.240.702	24.617.996
Aktier i pengeinstitut	45.130	33.700
Værdipapirer i alt	23.285.832	24.651.696

23 Likvide beholdninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Kassebeholdning	11.191	22.908
Indestående i pengeinstitutter	3.925.969	3.458.986
Likvide beholdninger i alt	3.937.160	3.481.894

24 Egenkapital i øvrigt

	2022	2021
	kr.	kr.
Saldo primo	32.076.423	28.022.565
Årets resultat	613.619	3.621.567
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	855.604	432.291
Saldo ultimo	33.545.646	32.076.423

25 Gæld til realkreditinstitutter

	2022	2021
	kr.	kr.
Nykredit, variabelt obligationslån	3.728.156	4.299.917
Nykredit, tilpasningslån	591.197	1.064.461
Afledte finansielle instrumenter	331.289	1.186.893
Gæld til realkreditinstitutter i alt	4.650.642	6.551.271
Afdrag næste år	(997.224)	(1.054.200)
Restgæld efter 1 år	3.653.418	5.497.071

Afledte finansielle instrumenter indeholder negativ dagsværdi af renteswap på 331 t.kr. Renteswappen er indgået til sikring af en fast rente af skolens variabelt forrentede. realkreditlån. Renteswappen har en hovedstol på 7.802 t.kr. og sikrer en fast rente. på 5,35% i restløbetiden på 6,5 år. Differencerenten afregnes kvartalsvist.

26 Andre langfristede gældsforpligtigelser

	2022	2021
	kr.	kr.
Bog- og skoledepositum	5.720.500	5.575.000
Huslejedepositum	7.920	7.920
Andre langfristede gældsforpligtigelser i alt	5.728.420	5.582.920
Afdrag næste år	(1.163.500)	(1.206.500)
Restgæld efter 1 år	4.564.920	4.376.420

27 Periodiseret anlægstilskud

	2022	2021
	kr.	kr.
Saldo primo	214.038	280.976
Årets indtægtsførsel	(66.937)	(66.937)
Periodiseret anlægstilskud i alt	147.101	214.039

28 Anden kortfristet gæld

	2022	2021
	kr.	kr.
Mellemregning med ministeriet	270.480	309.374
Skyldig løn	48.087	759
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	966.511	973.551
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.604.026	3.184.504
Deposita elever	133.284	256.520
Leverandør af varer og tjenesteydelser	1.402.484	1.549.465
Anden gæld	2.170.747	2.554.651
Anden kortfristet gæld i alt	8.595.619	8.828.824

29 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

	2022	2021
	kr.	kr.
Forudmodtagne statstilskud	4.684.436	4.709.583
Forudmodtagne elevbetalinger	0	1.665
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	4.684.436	4.711.248

30 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser

	2022	2021
	kr.	kr.
Pantsætninger	17.679.000	17.769.000
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser i alt	17.679.000	17.769.000

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2022	2021
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	17.652.896	17.254.139
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	81.071	68.882
Indskrivelsesgebyrer (note 2)	347.200	248.800
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	120.477	
Salg fra kostafdeling/kantine	139.233	
Øvrige indtægter	52.950	
Finansielle indtægter mv. (note 12)	270.453	306.661
Egendækning i alt	18.664.280	18.133.881
Antal årselever	673	668
Egendækning pr. årselev	27.733	27.147
Mindstebeløb	6.572	6.465
Margin	21.161	20.682

2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2022	2021
	kr.	kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	6.359.411	6.259.594
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	122.234	122.356
Finansielle indtægter mv. (note 12)	270.453	306.661
Egendækning i alt	6.752.098	6.688.611
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	316	320
Antal enkeltfag i regnskabsåret (almindelig takst)	4	5
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	2.907.200	2.944.000
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	1.800	2.250
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
I alt minimum egendækning	2.909.000	2.946.250

3 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	388.641	381.120
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.052.873	1.002.790
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	3.342	0
Indtægter	1.444.856	1.383.910
Lønomsomkostninger, skolefritidsordning (note 4)	1.462.348	1.458.881
Andre omsomkostninger, skolefritidsordning (note 5)	94.557	87.027
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 13)	969	828
Direkte omsomkostninger	1.557.874	1.546.736
Årets resultat	(113.018)	(162.826)

4 Lønomsomkostninger til chefløn

	2022	2021
	kr.	kr.
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	1.750.298	1.699.801
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	1.750.298	1.699.801
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.839.923	2.779.936
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	183.000	194.250

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter (renteswap) måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger og ombygninger	10-60 år
Møbler og ligende inventar, EDB udstyr	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning

ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tine Weissshappel Holmboe

Bestyrelsesformand

Serienummer: b909a795-51f9-4287-98a8-33d57c505a05

IP: 128.76.xxx.xxx

2023-04-26 05:13:24 UTC



Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-04-26 07:58:54 UTC



Jacob Hart-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 36039b46-b6bd-4148-8995-00ae82dd3f84

IP: 147.78.xxx.xxx

2023-04-26 08:19:11 UTC



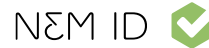
Emilie Katrine Friis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-320480625522

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-04-26 08:32:52 UTC



Otto Strange Møller

Adm. direktør

Serienummer: ed596377-2930-4e59-91ef-6b80559645c6

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-04-26 11:30:41 UTC



Sebastian Bindsbøll Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: db91690f-886b-4a3c-9796-614bb5361431

IP: 89.23.xxx.xxx

2023-04-26 18:26:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: VSH16-YG4X5-3YZIN-Y8MMW-2VIA0-U1TKV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Connie Stendal Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 262c8e79-b07e-4ed7-8e5f-2cf1c6e808a3

IP: 85.81.xxx.xxx

2023-04-27 09:00:01 UTC



Adam Funch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9da3b0f4-486f-4fee-8888-29646b6d6392

IP: 147.78.xxx.xxx

2023-04-27 11:12:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: VSH16-YG4X5-3YZIN-Y8MMW-2VIA0-U11KV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>