

## Evalueringsplan IJG

Felter markeret med **rosa** er aktiviteter, hvor lærerne selv skal effektuere planen... resten udføres/initieres af ledelsen/administrationen

Kategori	Hvad evalueres	Hvem	Hvordan	Hvornår	Rapportering	Opfølgning
Faglig evaluering og studieaktivitet	Alle elever i alle fag alle fag	Faglæreren	Standpunktskarakterer	3 gange årligt (nov., feb./marts, maj) I 1g kun 2 gange (feb/marts, maj)	Lectio	Karaktersamtale og/eller kommentar i Lectio
	Elevers generelle standpunkt og kompetenceudvikling	Alle lærere	Karaktermøde	3 gange årligt	Intern protokol	Sanktioner. Samtale med Team/ studievejleder. Samtale med ledelse.
	AP	AP-lærerne	AP-prøve med karakter	Efter grundforløbet	Lectio	
	NV	NV-lærerne	NV-prøve karakter	Efter grundforløbet	Lectio	
	Termins- /årsprøver	Faglæreren	Skriftlig/mundtlig/ Alternativ (fagdag)	Forår/sommer	Lectio	Mundtlig/skriftlig tilbage melding
	Eksamen med ekstern censor	Faglæreren/censor	Skriftlig/mundtlig/ synopsis etc.	Sommer/vinter (ved sygeeksamen)	Lectio	
	Dansk-/historie- opgave DHO	Dansk- /historielæreren	Skriftlig opgave/mundtlig årsprøve	1.g i eksamensperioden	Internt hos læreren	Mundtlig/skriftlig tilbage melding
	Studieretningsopgave SRO	Relevante faglærere	Skriftlig/mundtlig fremlæggelse	2.g i dec-jan	Internt hos læreren	Mundtlig/skriftlig tilbage melding
	Studieretningsprojekt SRP	Eksaminator + censor	Karakter	3.g i december	Lectio	
Elevers sociale/faglige trivsel	Team og faglærere	Opmærksomhed på alle elever og samtaler ved behov med lærer/team/elev(er).	Løbende	Internt	Orientering i teamet Evt. henvisning til studievejleder/psykolog	

## Evalueringsplan IJG

Felter markeret med **rosa** er aktiviteter, hvor lærerne selv skal effektuere planen... resten udføres/initieres af ledelsen/administrationen

Kategori	Hvad evalueres	Hvem	Hvordan	Hvornår	Rapportering	Opfølgning
Undervisnings- evaluering (generelt)	<b>Alle fag, faglige forløb</b> Særligt med henblik på: - Materialer - Arbejdsformer - Produkt - Fagligt udbytte	Faglæreren	Samtaler, plenumdebat, gruppediskussioner, fokusgruppe, skriftlig, evt. anonym	Efter længere forløb	Læreren diskuterer resultaterne i klassen.	Lærer og elever reviderer faglig/pædagogisk/social praksis
	<b>Alle fag, undervisningen generelt</b> Læreren og elevernes fælles ansvar for undervisningen, herunder: - Engagement - Planlægning - Kommunikation - Læringsmiljø	Faglæreren evt. i samarbejde med elevrepræsentanter	Mundtlig, individuel/kollektiv, skriftlig osv.  + Krav om skriftligt anonymt spørgeskema med spørgsmål om, hvad der fungerer godt, hvad der kan forbedres.  Der findes standardskema i Lectio (IJG-skabelon).	Uge 43-50: øvrige fag Uge 2-6: da, hi, id  I 1g evaluerer alle fag i uge 1-6	Læreren/elever gennemgår og diskuterer resultatet i klassen.	Løbende dialog i klassen  Kan evt. tages op på teammøde

## Evalueringsplan IJG

Felter markeret med **rosa** er aktiviteter, hvor lærerne selv skal effektuere planen... resten udføres/initieres af ledelsen/administrationen

Kategori	Hvad evalueres	Hvem	Hvordan	Hvornår	Rapportering	Opfølgning
Undervisnings- evaluering (særlige forløb)	AP + NV Forløbene/strukturen	AP-lærerne NV- lærerne	skriftlig, mundtlig, evt. anonym blandt lærere og elever	November/december	Internt notat	Revidering af AP og NV
	SRP-forløbet	Lærere på SRP- værksteder + alle lærere involveret i SRP generelt		September		
Udvalgsarbejde	Udbytte og erfaringer af udviklingsarbejdet	De implicerede lærere	Refleksion i gruppen Spørgeskema til eleverne	Ved arbejdets afslutning	Status til ledelsen → Fremlæggelse på personalemøde	Fremlæggelse og diskussion ved personalemøde. Vidensdeling i fx faggrupper, pæd.dag etc.
Udviklingsarbejde	Årets arbejde Mål og kommissorium	Medlemmerne	Refleksion i udvalg	Ved arbejdets afslutning	Status til ledelsen →Personalemøde	Fremlæggelse og diskussion ved personalemøde. Herefter valg til udvalg.

## Evalueringsplan IJG

Felter markeret med **rosa** er aktiviteter, hvor lærerne selv skal effektuere planen... resten udføres/initieres af ledelsen/administrationen

Kategori	Hvad evalueres	Hvem	Hvordan	Hvornår	Rapportering	Opfølgning
Samarbejde, trivsel, arbejdsmiljø, undervisningsmiljø	Team-samarbejde	Teams + ledelsen	Efter behov	Efter behov	Efter behov	Diskussion af teamfunktionen på personalemøder
	Lærernes generelle trivsel og faglige, pædagogiske og sociale kvalifikationer.  Ledelsens generelle arbejde.	Lærer/rektor.	Medarbejderudviklings-samtale (MUS)	1 gang årligt	Internt referat til de deltagende parter	Lærer/rektor følger op på aftaler fra samtale.
	Faggruppernes samarbejde og udvikling	Faggrupper / rektor	Faggruppesamtale	1 gang hvert andet år indkaldt af rektor	Internt referat	Følges op internt i faggruppe
	Undervisningsmiljø-vurdering (elevtrivselsundersøgelse)	Miljøudvalget	Centralt spørgeskema evt. efterfølgende suppleret med fokusgrupper (eleverne)	Hvert 3. år	Eksternt firma udarbejder rapport	Handleplan udarbejdes af Miljøudvalget  Emner kan tages op af andre udvalg
	Arbejdsplads-vurdering APV (medarbejderundersøgelse)	Miljøudvalget	Spørgeskema og evt. fokusgrupper til alle ansatte	Hvert 4. år	Eksternt firma udarbejder rapport	Handleplan udarbejdes af Miljøudvalget  Emner kan tages op af andre udvalg
	Sikkerhed på arbejdspladsen	Eksternt arbejdstilsyn	Ved skolebesøg	Ukendt	Rapport fra arbejdstilsynet	Handleplan udarbejdes af Miljøudvalget eller ledelsen

## Evalueringsplan IJG

Felter markeret med **rosa** er aktiviteter, hvor lærerne selv skal effektuere planen... resten udføres/initieres af ledelsen/administrationen

Kategori	Hvad evalueres	Hvem	Hvordan	Hvornår	Rapportering	Opfølgning
Skolens udvikling og ledelse	Ledelsens fokuspunkter	Ledelsen	Ledelsesmøde	1 gang årligt	Internt på skolen, til bestyrelsen, eksternt på hjemmesiden	Ledelsen følger op