

Til Bestyrelsen for Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Referat af ordinært bestyrelsesmøde mandag den 9. oktober 2023

I mødet deltager:

Fra bestyrelsen:

Tine Weissshappel Holmboe (TWH)
Jacob Hart-Hansen (JH)
Adam Funch (AF)
Emilie Friis (EF)
Sebastian Bindsbøll Møller (SBM)

Fra skolen:

Otto Strange Møller (OSM)
Lars Bernack (LB)
Bettina Hasselby-Andersen (BB)
Lærerrepræsentant, grundskolen, Anne Burr (ABu)
Lærerrepræsentant gymnasiet Sven Lok (SL)

Afbud: Elevrådsformand Clara Fiona Becker (CFB), Connie Stendal Rasmussen (CSR)

1) Dagsorden

a) **Godkendelse af dagsorden for bestyrelsesmøde den 9. oktober 2023**

Dagsordenen blev godkendt.

b) **Underskrift af referat af ordinært bestyrelsesmøde den 16. maj 2023**

Referatet fra bestyrelsesmøde den 16. maj 2023 blev underskrevet.

2) Økonomi

a) **Månedsrappport/budgetkontrol 3/2023. Bilag vedhæftet.**

OSM gennemgik månedsrapport og budgetkontrol. Alle afvigelser over kr. 100.000,- er kommenteret, jævnfør fremsendte bilag.

Det positive resultat år til dato er tilfredsstillende.

Bestyrelsen godkendte månedsrapport og budgetkontrol.

b) **Likviditetsoversigt. Bilag vedhæftet.**

OSM gennemgik likviditetsoversigten. Bestyrelsen godkendte likviditetsoversigten.

c) **Obligationsbeholdning og aftalekonti, banker. Bilag vedhæftet.**

OSM gennemgik oversigt over obligationsbeholdning og aftalekonti.

Bestyrelsen godkendte likviditetsoversigten og oversigt over obligationsbeholdningen.

d) Oversigt over resterende obligationslån i egen bygning. Bilag vedhæftet.

OSM gennemgik bilag vedrørende skolens obligationslån. Skolen har ikke obligationsgæld i egen bygning ved udgangen af 2024. Bestyrelsen tog dette til positiv efterretning.

3) Beslutningspunkter

a) Nye vinduer i resterende del af egen bygning mod gårdsiden, sommeren 2024

OSM fremsatte ønske om indkøb og opsætning af nye vinduer i egen bygning ind mod gården og ønske om at der udarbejdes arkitekt- og udbudsplan.

Bestyrelsen besluttede, at arbejdet med udbudsplan og isættelse af nye vinduer i den resterende del af bygningen mod gårdsiden skal igangsættes. OSM går videre med dette arbejde.

b) Den Grønne Bog

Bestyrelsen besluttede, at Den Grønne Bog 2023-2024 skal produceres og omdeles til elever, forældre og medarbejdere.

c) Justering af skolepenge. Bilag vedhæftet.

Bestyrelsen vedtog en stigning på 1,5% af skolepengene gældende for grundskolen, gymnasiet og SFO. Den nye skolepengesats er gældende fra 01.08.2024.

Bestyrelsen besluttede, at Musikskolen skal friholdes for prisstigninger.

d) Forhåndsgodkendelser af ansøgninger til Bevillingsrådet

Bestyrelsen besluttede, at ledelsen skal forhåndsgodkende ansøgninger til Bevillingsrådet alene med hensyntagen til dato for afviklingen af skoler relevante arrangementer for at kvalificere den tidsmæssige afvikling af skoler relevante arrangementer.

4) Hørings- og orienteringspunkter

a) Skole-hjemsamarbejde

Grundskoleledelsen udarbejder snarest muligt papir vedrørende skole-hjem-samarbejdet, herunder samarbejdet mellem lærere og forældre.

b) MTU og elevtrivselsundersøgelser v/Sven Lok

I gymnasiet skal skolen i november/december udarbejde og gennemføre elevtrivselsundersøgelse for gymnasieelever.

Resultatet gennemgås i Miljøudvalget og præsenteres for ledelse, lærere og elever. Rapporten bliver udleveret til bestyrelsen i foråret 2024.

c) Københavns Kommune/fritidshjem/klub

Skolens samarbejde med fritidshjemmet Færgen på Blegdamsvej fungerer upåklageligt. Fusionen af fritidshjemmet Færgen og fritidshjemmet Skjold er vellykket.

d) Overenskomster 2023-2024 grundskole/gymnasium

OSM orienterede om forventningerne til OK 2024, herunder at der forventes en samlet lønstigning på 8% i næste 2-årige overenskomstperiode.

e) Gymnasiet: Selvevaluering skoleåret 2022-2023. Bilag vedhæftet.

Gymnasiet er lovgivningsmæssigt forpligtet til årligt at udarbejde en selvevalueringsplan med tilhørende opfølgingsplan.

Selvevalueringsplanen 2023, som er vedlagt som bilag, blev godkendt af bestyrelsen. Planen er tidligere blevet godkendt af gymnasielærerne.

Selvevalueringsplanen bliver lagt på hjemmesiden.

f) Mobilpolitik grundskolen: Bilag vedhæftet

Bestyrelsen tog vedhæftede bilag, der indeholder beskrivelse af mobiltelefonpolitik i grundskolen, til efterretning og godkendte ordningen.

I gymnasiet indføres snarest en ordning, der indebærer, at elevernes mobiltelefoner opbevares i mobilrammer i undervisningstiden. Bestyrelsen godkendte denne ordning.

g) Ingrid Jespersens Plads

Københavns Kommunes Vejnævn har besluttet at opkalde 1600m² areal, mellem Enigma og metrostation, Ingrid Jespersens Plads.

Bestyrelsen besluttede, at der senere skal planlægges og afholdes en fejring og festliggørelse af Ingrid Jespersens Plads, så snart Københavns Kommune i 2024 har opsat skilt på arealet med benævnelsen Ingrid Jespersens Plads. Der nedsættes senere et udvalg til at planlægge fejring og festligholdelse.

Bestyrelsen ønsker, at der senere opsættes en statue af Ingrid Jespersen på pladsen. TWH og EF udgør statueudvalget.

OSM påtog sig at undersøge muligheden for at genudgive bogen ”Ingrid Jespersens Skole” udgivet på forlaget Krim.

SBM påtog sig at undersøge muligheden for at producere en videofilm om Ingrid Jespersen.

Bestyrelsen tilsluttede sig OSM’s forslag om at etablere et tæt samarbejde med Enigma.

h) Orientering fra udvalg:

SU-udvalg:

Intet at berette.

Miljøudvalg:

SL berettede, at alle Miljøudvalgsmøder indledes med, at elevrådsrepræsentanter fra grundskole og gymnasium får tildelt taletid blandt andet med henblik på afklaring af ønsker om forbedringer af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

It-udvalg:

It-udvalget fokuserer især på løbende forbedringer af skolens interne It-net.

Bevillingsrådet:

JH berettede om mange og kvalificerede ansøgninger.

i) Status: Persondataforordningen

Skolen udarbejder fortløbende, i samarbejde med firmaet Gap Solutions, regler for skolens håndtering af GDPR herunder information af medarbejderne.

Skolen har nedsat et GDPR-udvalg med ansvar for det videre arbejde herunder tilsyn med og godkendelse af databehandleraftaler.

j) Skolens elevtal pr. 5.9. Bilag vedhæftet.

OSM fremlagde bilag om skolens elevtal, som bestyrelsen tog til efterretning og godkendte.

k) Sommerens renoveringer. Bilag vedhæftet.

OSM fremlagde bilag, som bestyrelsen godkendte.

l) Rammesætning af fællesskabet i grundskolen og gymnasiet

Eleverne i både grundskole og gymnasium giver i stigende grad udtryk for ønske om, at skolen rammesætter og faciliterer arrangementer og aktiviteter, der kan styrke fællesskabet.

Ledelse og lærere arbejder forløbende, i samarbejde med eleverne, på at arrangere aktiviteter, der kan styrke fællesskabet.

m) IJGs Venner. Bilag vedhæftet.

OSM gennemgik bilag med oversigt over foreningen IJGs Venners økonomi. Bestyrelsen godkendte bilagene.

5) Eventuelt

OSM oplyste, at der i løbet af efteråret 2023 bliver udarbejdet en tilstandsrapport for skolen udarbejdet af arkitektfirmaet Over Byen. Tilstandsrapporten forelægges for bestyrelsen på et senere bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen besluttede, at der skal afholdes strategibestyrelsesdag i marts måned med efterfølgende bestyrelsesmøde. TWH opfordrede bestyrelsen til at overveje temaer til strategibestyrelsesdagen.

Bestyrelsen besluttede at engagere erhvervspsykolog Maren Sindahl som facilitator.