

Referat af ordinært bestyrelsesmøde 16. maj 2023

Ad 1)

*Bestyrelsen godkendte dagsordenen
Referatet blev underskrevet af bestyrelsen*

Ad 2a)

*Revisor Christian Dahlstrøm Deloitte gennemgik årsregnskab 2022
Skolen har en solid og stabil økonomi med den nødvendige likviditet.
Den skriftlige ledelsesberetning giver et informativt og dækkende billede af skolens økonomiske situation.
Revisionsprotokollatet er anmærkningsfrit.
Årets positive resultat er tilfredsstillende.*

Ad 2b)

*Kirsten Schurmann gennemgik budgetkontrol 2/2023 med tilhørende forklaringer på afvigelser.
Bestyrelsen godkendte budgetkontrollen.*

Ad 2c)

*Kirsten Schurmann gennemgik Likviditetsoversigten.
Bestyrelsen tog likviditetsoversigten efterretningen*

Ad 2d)

*Kirsten Schurmann gennemgik Obligationsbeholdningen
Bestyrelsen tog gennemgangen til efterretning.*

Ad 3a)

Bestyrelsen vedtog datoer for de kommende bestyrelsesmøder i efteråret 2023 – se bilag.

Ad 3b)

*OSM gennemgik strategi – og visionsplan for grundskolen gældende for skoleåret 2023-24
Fællesskabet skal styrkes – både i grundskolen og i gymnasiet.
Sygefraværet skal reduceres. Antallet af vikartimer skal nedbringes og der skal etableres en mere kontinuerlig undervisning.
Skole-hjemsamarbejdet. Der skal udarbejdes et papir som omhandler skolens værdigrundlag og beskriver vilkårene for samarbejdet mellem forældre og lærere.*

Bestyrelsen godkender strategi – og visionsplanen for skoleåret 2023-24

Ad 4a)

*Gymnasiets time-fagfordeling forventes færdiggjort inden 1.06.2023. Skolen har fastansat en matematik-kemilærer pr. 1.08.2023.
Forventningen er, at time-fagfordelingen bliver offentliggjort i uge 21 og lærerne præsenteres individuelt for deres arbejdsprofiler.*

Grundskolens time-fag fordeling bliver offentliggjort i uge 21.

Ad 4b)

Papir om retningslinjer for skole-hjem samarbejdet udarbejdes så hurtigt som muligt.
Udkast sendes ud til bestyrelsen.

Ad 4c)

Sommeren 2023 udskiftes vinduerne i " Larve hjørnet ".

Underlaget på boldbanen i gården udskiftes sommeren 2023.

Ad 4d)

IJGs Venner. OSM indkalder snarest Tine og Adam til bestyrelsesmøde.

Ad 4e)

SU: intet særskilt at bemærke.

Miljøudvalg: har gennemført og gennemgået trivselsundersøgelsen for elever i henholdsvis grundskole og gymnasium.

IT-udvalget: Der indkøbes for kr. 300.000 iPads.

Bevillingsrådet: Der behandles mange ansøgninger

Ad 4f)

GPDR. Skolen samarbejder med firmaet GAP_ solutions.

Der er afholdt informationsdag om gældende GPDR- regler for alle ansatte.

Skolens databehandlaftaler er gennemgået og godkendt.

De ansatte på IJG skal fortløbende efteruddannes om datalogivningen.

Eventuelt

Jacob spurgte ind til antallet af egne Ingrid-elevers optagelse i gymnasiet pr. 1.08.2023

Jacob spurgte ind fordeling af drenge og piger i optaget i grundskolen i år.

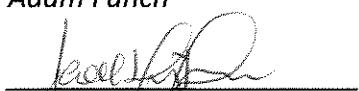
Emilie spurgte om kønssammensætning i forhold til ansættelser af lærere.



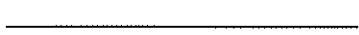
Tine Weisshappel Holmboe



Adam Funch



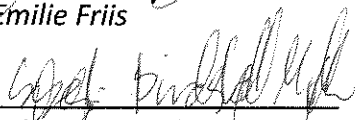
Jacob Hart-Hansen



Connie Stendal Rasmussen



Emilie Friis



Sebastian Bindesbøll Møller