

STUDIE- OG ORDENSREGLER

Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Indholdsfortegnelse

1. Indledning
2. Formål
3. Ordensregler
4. Digital adfærd
5. Studieregler – mødepligt og aktiv deltagelse
6. Om snyd
7. Oprykning til næste klasse
8. Betingede sanktioner
9. Forvaltningsretlige principper
10. Klagemulighed
11. Håndtering af en sanktionssag og konflikt

1. Indledning

Skolens studie- og ordensregler er efter høring af bestyrelse, elevråd og gymnasielærerforsamling fastsat af rektor i henhold til gældende bekendtgørelse (nr. 1338 af 9. december 2019¹).

Reglerne gælder for elever på Ingrid Jespersens Gymnasieskole i skoletiden og kan desuden bringes i anvendelse, når elevens adfærd er foregået på skolen eller i tilknytning til skolen f.eks. til ekskursioner, studieture samt arrangementer, der er arrangeret af skolen. Reglerne kan også i særlige tilfælde bringes i anvendelse i situationer uden for undervisningstiden, hvis elever indgår i sammenhænge, der kan identificere dem med skolen, eller deres adfærd skønnes at have betydning for forhold på skolen.

Studie- og ordensreglerne er tilgængelige på skolens hjemmeside, og alle førsteårselever får dem gennemgået i forbindelse med skolestarten.

¹ <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2019/1338>

2. Formål

Studie- og ordensreglerne har til formål at sætte rammer, der bedst muligt støtter elevernes uddannelsesforløb og bidrager med et godt undervisningsmiljø samt sikrer det bedst mulige sociale studiemiljø og god trivsel på skolen.

Af skolens værdigrundlag fremgår blandt andet:

”Skolens menneskesyn er funderet i den humanistiske dannelsesstradition med fokus på respekten for det enkelte menneske og den demokratiske samfundsform. Skolens målsætning er, at dagligliv og undervisning skal bygge på åndsfrihed og tolerance, og at eleven tilegner sig et menneskesyn præget af respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen er, at eleven tilegner sig faglig bredde og dybde, og at skolekulturen styrker elevernes udvikling og personlige myndighed.”

Reglerne skal i tråd med dette understøtte skolens centrale værdier: Faglighed, kreativitet, omsorg for den enkelte, åndsfrihed, tolerance og dialog.

3. Ordensregler

Som elev på Ingrid Jespersens Gymnasieskole skal man overholde følgende regler for god opførsel i timerne, frikvartererne, til arrangementer samt på ekskursioner og studierejser:

3.1. Adfærd

- Følg anvisninger og henstillinger fra skolens ansatte.
- Udvis en adfærd, der er præget af gensidig hensyntagen, hjælpsomhed og respekt for kammerater, ansatte og for skolen.
- Undgå at være unødvendigt støjende og larmende.
- I dagligdagen skal dansk være det almindelige, fælles sprog i et samvær, der inkluderer alle respektfuldt.
- Det er ikke tilladt at tilskynde eller påvirke til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd i strid med uddannelsesformålene eller anden adfærd, der kan fremme sådanne holdninger og sådan adfærd, herunder fremme social kontrol af andre elever i strid med uddannelsesformålene.
- Enhver form for mobning af andre elever, elevgrupper eller lærere er forbudt – inklusiv digital mobning også uden for skoletiden. Der henvises i denne forbindelse til skolens ”Antimobbestrategi” (der er tilgængelig på skolens hjemmeside).
- På Ingrid Jespersens Gymnasieskole lægges der vægt på en god omgangstone og omgangsform. Det forventes, at alle behandler hinanden med respekt, hvad enten der er tale om elever, lærere eller øvrigt personale. Dette gælder også, når man udtrykker sig på skrift og på de sociale medier. Fx skal de blå bøger udformes sådan, at ingen elever, lærere

eller andre ansatte føler sig hængt ud. Blå bog skrives på elevernes eget initiativ, men hvis ledelsen bliver opmærksomme på mobbende eller krænkende sprogbrug i bogen, vil skolen håndtere dette efter antimobbestrategien og skolens lokale studie- og ordensregler.

3.2.Oprydning og hærværk

- Ryd op efter dig selv, og medvirk til, at der er ordentligt og ryddeligt på skolen, og at undervisningslokalerne og øvrige lokaler fremtræder rene, ryddede og fri for affald.
- Tag vare på bøger, bygningen, inventar, lokaler, instrumenter og andet, der er skolens ejendom. Som elev har man erstatningspligt, hvis man ødelægger skolens ejendom eller genstande, der tilhører andre elever eller ansatte. Erstatningspligten er tilsvarende gældende på ekskursioner og i forbindelse med andre skolerelaterede aktiviteter.
- Skolen har ikke en forsikring, der dækker elevs skader eller tyveri. Som elev er det ens eget ansvar at tegne forsikringer, f.eks. i form af ulykkesforsikring, rejseforsikring m.v.

3.3.Rygning, alkohol og rusmidler

- Skoletiden er røgfri. Det medfører, at der ikke må ryges (hverken cigaretter, e-cigaretter eller lignende) i skoletiden – hverken på eller uden for matriklen. Forbuddet gælder også snus, nikotinposer og lignende.
- Alkohol må ikke indtages på skolen. Undtagelse herfra er særlige arrangementer, hvor rektor har givet tilladelse, herunder personalearrangementer og elevfester. I forbindelse med elevfester må der ikke medbringes alkohol eller opbevares alkohol på skolen.
- Rusmiddel/stoffer: Enhver form for besiddelse af, indtagelse af, eller handel med rusmidler i forbindelse med skolegangen vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Forbuddet omfatter alle aktiviteter på skolen såvel i som uden for skoletiden og for skolearrangementer, der foregår uden for skolens område. Gymnasiet påkalder sig ret til at anmode en elev om frivilligt at medvirke til en test for alkohol og andre rusmidler.

4.Digital adfærd

Som elev på Ingrid Jespersens Gymnasieskole skal man overholde følgende regler for god opførsel på digitale og sociale medier samt ved omgang med IJG's udstyr:

4.1.Brug af IJG's udstyr og regler for koder

- Skolens pc'er må ikke anvendes til kommercielle formål, ligesom der ikke må downloades og distribueres materiale, som er i strid med gældende lovgivning.

- Det er ikke tilladt at bryde passwords og at undersøge eller afsløre andre brugeres private forhold, f.eks. private filer eller e-post. Det er ikke tilladt at udlevere sit Lectio-login til andre, ligesom det ikke er tilladt at logge på Lectio med andres login.
- Det er ikke tilladt at ødelægge eller forvanske indhold af it-baseret information (databaser) eller at sprede virus på eller via skolens it-udstyr.
- Der må ikke ændres på opsætningen i soft- eller hardware på skolens pc'er.

4.2.Sociale medier og brug af mobiltelefoner

- Sociale medier, Facebook, Instagram osv. samt underholdning som fx spil, film, video og shopping er ikke tilladt i undervisningen, medmindre det er tænkt ind i en faglig sammenhæng.
- Mobiltelefoner skal afleveres i en mobilkasse i klasselokalet ved timens start. Andre devices skal være lukket fra timens start og må kun anvendes efter lærerens anvisninger og kun til et studiemæssigt formål.

4.3.Digital mobning og regler for billeder samt lyd- og filmoptagelse

- Enhver form for digital mobning af andre elever, elevgrupper eller lærere er forbudt, også uden for skoletiden.
- Det er ikke tilladt at filme, tage billeder og/eller optage lyd i forbindelse med undervisningen, medmindre du har fået tilladelse af læreren.
- Det er forbudt at dele lyd- og billedoptagelser af skolens ansatte eller af skolens elever, medmindre du har fået udtrykkeligt samtykke til dette.

Mulige sanktioner ved brud på ordensreglerne eller på reglerne for digital adfærd

Skolens reaktion over for elever, der ikke overholder ordensreglerne og/eller reglerne for digital adfærd, vil normalt bestå af en eller flere af følgende sanktioner (ikke nødvendigvis i den nævnte rækkefølge):

- Pædagogisk irettesættelse.
- Forbud mod i en nærmere bestemt periode at medbringe og anvende nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under ophold på institutionen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
- Tilbageholdelse af en privat genstand, fx en mobiltelefon, en hel skoledag.
- Skriftlig advarsel.

- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.
- Bortvisning.

Midlertidig hjemsendelse

Skolen kan, blandt andet mens en sag undersøges, beslutte, at en elev midlertidigt suspenderes fra undervisningen og skolen. Dette kan ske i følgende tilfælde:

- Situationer, hvor institutionen anser det for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler, for eksempel hvor det er anmeldt til politiet, at en elev har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en bortvisning, jf. stk. 1, nr. 7-8.
- Situationer, hvor institutionen anser det for påkrævet for umiddelbart at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

5. Studieregler – mødepligt og aktiv deltagelse

Som elev på Ingrid Jespersens Gymnasieskole skal man overholde følgende regler for mødepligt og aktiv deltagelse:

5.1. Lectio

- Man har pligt til hver dag at holde sig orienteret om lektier, opgaver, skemaændringer, beskeder fra lærere eller ledelse mv. i Lectio.

5.2. Fremmøde

- Skoledagen er placeret mellem kl. 8 og kl. 17. Som elev skal man være til rådighed for undervisning inden for dette tidsrum. Skolen kan med dags varsel placere undervisning på skoledagene i tidsrummet kl. 8:00 - 15:30. Med lidt længere varsel kan skoledagen planlægges til og med kl. 17.
- Man skal møde rettidigt op, have sine materialer med (bøger, kopier, computer og andet, der anvendes i undervisningen), være forberedt til timerne og deltage aktivt i undervisningen. Der føres fravær via Lectio i starten af modulet.

- Der er også mødepligt til fællestimer, morgensamling, studievejledning, introforløb og andre aktiviteter, som eleverne indkaldes til af skolen.
- Når undervisningen tilrettelægges som virtuel undervisning, beskriver læreren via Lectio, hvilke betingelser, f.eks. i form af samtidig deltagelse via Teams, elektroniske tilbagemeldinger, indsendelse af materiale og opgavebesvarelser, der gælder for opfyldelse af mødepligten.
- Foregår den virtuelle undervisning via Teams, skal man, når læreren kræver det, have sin mikrofon og sit kamera tændt, man skal være tilgængelig i hele modulet, medmindre man har fået lov til at gå fra undervisningen i en kortere periode (f.eks. gå på toilettet), og man skal være undervisningsparat.
- Der gælder særlige ordensregler for elevs adfærd og aktive deltagelse på studierejser og -ture.

5.3.Studie- og ordensregler for studieture og andre rejser

Alle deltagere skal udvise en adfærd, der er præget af ansvar og respekt for andre, hjælpsomhed og hensyntagen. Elever fra Ingrid Jespersens Gymnasieskole, der rejser i grupper på studierejser eller studietur, repræsenterer både skolen og Danmark. Deltagerne skal derfor følge nedenstående ordensregler og på bedst mulig måde rette sig efter de regler, som er gældende for det valgte transportmiddel, og som er gældende på rejsemålet.

En god rejsende tilpasser sig og respekterer de normer og livsværdier, som er gældende i det land, som man har valgt at besøge. Der er store forskelle, både når det gælder påklædning, spisevaner, omgang med alkohol og tobak, forholdet mellem unge og voksne og meget mere. Det er vigtigt, at man som rejsende noterer sig og respekterer disse forskelle. Netop i mødet med og respekten for det anderledes og fremmede har den rejsende mulighed for at forstå egen baggrund og egne forudsætninger.

Formålet med studierejser og studieture, som indgår som en del af det antal timer, der skal læses i det enkelte fag, er at give eleverne større faglig viden, at styrke det sociale sammenhold i klassen samt at give eleverne mulighed for på kvalificeret og reflekteret vis at få kendskab til fremmede kulturer.

Nedenstående ordensregler er til enhver tid gældende på studierejsen eller studieturen:

- Deltagelse i det faglige program er obligatorisk.
- Deltagerne skal møde til tiden.
- Hotellens og rejsebureauets ordensregler skal overholdes.
- Elever må ikke færdes alene, altid mindst 3 sammen.

- Det er ikke tilladt at leje eller låne knallert, bil, motorcykel eller lignende.
- Eleverne skal respektere aftalte hjemkomsttidspunkter.
- Besiddelse eller indtagelse af hash eller andre euforiserende stoffer er forbudt.
- Det er ikke tilladt at indtage alkohol under afviklingen af dagsprogrammet, og studieturene er som udgangspunkt alkoholfrie. Læreren kan dog skriftligt give tilladelse til, at eleverne indtager alkohol. Læreren udarbejder i så fald en skriftlig aftale om, hvornår og på hvilke vilkår eleverne kan drikke alkohol uden for den egentlige undervisnings- og ekskursionstid. Læreren skriftlige regler om indtagelse af alkohol og udsendes samtidig med nærværende ordensregler for afvikling af studieturen. Det bemærkes, at det alene er læreren, der træffer afgørelse om tilladelse til indtag af alkohol på studieturen, og at læreren naturligvis kan beslutte, at alkoholindtag på studieturen ikke er forbudt. Læreren kan ligeledes i løbet af studieturen, til enhver tid, trække en tilladelse tilbage, hvis eleverne ikke kan administrere den aftalte ordning. Det understreges, at der er lande, hvis kultur, love og regler udelukker unges indtagelse af alkohol. Disse love og regler skal følge.
- Ved tilladelse til indtag af alkohol på studieturen skal eleverne administrere deres evt. forbrug af alkohol om aftenen fornuftigt og i overensstemmelse med almindeligt gældende normer for anstændig adfærd. Eleverne skal også møde forberedte og undervisningsparate til afviklingen det faglige program.
- Eleverne skal rette sig efter henstillinger og anvisninger fra lærerne.
- Elever der overtræder ordensreglerne tildes en påtale eller sendes for egen regning alene hjem med den først mulige transportforbindelse. Skolen tager efterfølgende stilling til, hvilke konsekvenser overtrædelsen skal have.

5.4.Fravær

- Der føres fravær via Lectio i starten af modulet.
- Skriftlige opgaver skal leve op til de krav, der er fastsat af den enkelte lærer og afleveres rettidigt. Ikke afleverede eller godkendte opgaver registreres med 100% fravær via Lectio. Afleverer man ikke rettidigt, vil man blive indkaldt til skriveværksted med mødepligt. Afleveres opgaven senere rettes fraværet til 0%, men afleveringen påføres kommentaren "Afleveret for sent". Ved vurdering af den enkelte elevs studieaktivitet og fravær indgår manglende skriftlige afleveringer på linje med fysisk fravær.
- Er man fraværende til undervisningen, skal man anføre årsag til fraværet i Lectio. Fravær godskrives generelt ikke, udover i følgende tilfælde: Borgerligt ombud (indkaldelse som vidne i retssager eller lign.), Forsvarets Dag, ledelsesgodkendte elevrådsmøder og af skolen dobbeltplanlagt undervisning (herunder talentaktiviteter). Som elev har man selv pligt til at orientere sin lærer om en eventuel fejlregistrering af fravær inden for den uge, registreringen har fundet sted.

- Besøg hos læge, tandlæge eller anden behandling placeres uden for undervisningstiden.
- Er man *fraværende på grund af sygdom*, har man som elev pligt til at følge med i klassens arbejde. Ved længerevarende sygdom vil skolen hjælpe med særlig tilrettelagt undervisning. Længerevarende sygdom kræver dokumentation i form af lægeerklæring eller indlæggelsespapirer. Man afholder som elevudgifterne hertil.

5.5.Fravær ved terminsprøver, årsprøver og eksamen

- Der er mødepligt til alle eksamener, terminsprøver og årsprøver. Ved sygdom skal skolen kontaktes senest om morgenen på prøvedagen, og der skal efterfølgende afleveres en lægeerklæring på kontoret. Man skal selv betale for denne lægeerklæring.

5.5.1.Eksamensregler:

- Eksamensplanen offentliggøres i to omgange på datoer fastsat af Undervisningsministeriet. Eksamensperioden samt sidste mulige eksamensdag fremgår af Lectios månedskalender.
- Enkelte fag har særlige krav om aflevering af produkter i forhold til eksamen. Det kan f.eks. være af projekter, synopses, portfolio mv. Det er en betingelse for adgang til eksamen, at kravene er opfyldt.
- En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, eller når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

Antal eksaminer/prøver:

Du skal aflægge 10 eksamener i alt (skriftlige og mundtlige). Ved ekstra A-niveau fag skal du aflægge en ekstra eksamen. I de 10 eksamener indgår Studieretningsprojektet som mundtlig eksamen og obligatorisk eksamen i skriftlig dansk. Grundforløbsprøverne i ap og nv tæller ikke med i de 10 eksamener.

- I 1.g bliver man normalt udtrukket til 0 eller 1 eksamen.
- Efter 2.g. skal man normalt have aflagt 3 eksamener.
Man kan kun blive udtrukket til eksamen i fag, man afslutter.

Eksamensafvikling:

- Din **eksamensplan** modtager du ved offentliggørelsen via Lectio. Heraf fremgår tider for både mundtlige og skriftlige eksaminationer. Du skal løbende holde dig orienteret i eksamensplanen, da tider, dato og lokaler kan ændre sig. Skolen kontakter dig direkte, hvis der er ændringer 48 timer eller mindre inden din eksamen.

- **Mødetiden** er senest 30 min før eksamen. Dette gælder både skriftlige og mundtlige eksamener. Hvis du kommer for sent, har du ikke umiddelbart mulighed for at deltage i din eksamen. Ved forsinkelse skal du ringe til skolens kontor.
- **Mobiltelefoner** er ikke tilladte til hverken mundtlige eller skriftlige eksamener. Telefoner indsamles forud for prøven. De opbevares på eget ansvar, så du skal måske overveje slet ikke at medbringe en.
- **Hjælpemidler** medbringer du selv. Det er altså dit eget ansvar, at du har de bøger, noter, rapporter, journaler, opgaver, kompendier, udleverede kopier og lommeregner, som du skal bruge.

Eksamensafvikling:

- Ingrid Jespersens Gymnasieskole skal i lighed med landets øvrige gymnasieskoler anvende Børne- og Undervisningsministeriets prøveafviklingssystem (Netprøver.dk) i forbindelse med de skriftlige prøver. Eksaminandernes besvarelser bliver underkastet virustjek og plagiatskontrol i prøveafviklingssystemet. Resultatet af plagiatskontrollen kan indgå i bedømmernes vurdering af, om der skal rejses en formodning om snyd. Resultatet af plagiatskontrollen kan ligeledes benyttes af skolen, når det skal undersøges, om en formodning om snyd kan bekræftes. Resultatet af plagiatskontrollen kan således indgå som en del af grundlaget for skolens afgørelse.
- For at kunne tilse at besvarelsen af de skriftlige prøver (terminsprøver, skriftlige årsprøver og skriftlig eksamen) udarbejdes af eleven selv, monitorerer skolen elevens computer ved hjælp af programmet ExamCookie. Programmet tager løbende screendumps af elevens computerskærm og kan bruges af den eksamensansvarlige til at be- eller afkræfte en formodning om snyd. Det er en betingelse for at deltage i skriftlige prøver på Ingrid Jespersens Gymnasieskole, at eleverne anvender ExamCookie under de skriftlige prøver. ExamCookie anvendes inden for persondataforordningens rammer.
- Eleverne orienteres mundtligt om brugen af ExamCookie i forbindelse med den øvrige prøve- og eksamensorientering, og orienteringen udsendes også skriftligt på Lectio.

Snyd er:

- Kommunikation med andre end eksamensvagter, herunder brug af internet. I enkelte fag kan internet være tilladt; det fremgår af de enkelte fags læreplaner. Spørg din lærer, hvis du er i tvivl. Bemærk, at det er al kommunikation, der er snyd – uanset om du søger eller giver hjælp.
- Hvis du anvender andre end de tilladte hjælpemidler. Spørg din lærer, hvis du er i tvivl.
- Tilslutning til andre Wi-Fi's end "IJG-aflevering". Tjek derfor dette inden eksamens start.
- At slukke for Examcookie i forbindelse med en skriftlig prøve.

Ved eksamenssnyd afgør skolen, om du får bliver bortvist eller får tildelt karakteren -3. Hvis du bliver bortvist fra prøven, betyder det, at du som 3.g-elev ikke bliver student og som 1.g eller 2.g elev ikke kan rykke op.

Snyd ved eksamen i 3.g. medfører desuden udelukkelse fra årets dimission.

Sygdom og sygeeksamen:

Hvis du bliver syg på en eksamensdag, skal du ringe til kontoret om morgenen, og du skal fremskaffe en lægeerklæring. Hvis du ikke afleverer en gyldig lægeerklæring, betragtes du som udeblevet fra eksamen, og du har ikke ret til en sygeeksamen.

Sygeeksamen vil normalt ligge efter sommerferien. Hvis du trods sygdom er mødt til en prøve og påbegynder eksaminationen, har du ikke mulighed for sygeeksamen.

Skriftlige prøver:

- Dørene lukkes 30 minutter før prøvens begyndelse – mød i god tid!
- Det er dit eget ansvar at din computer og tilhørende software virker.
- Du må under ingen omstændigheder kommunikere med andre end vagterne undereksamen – kommunikation med andre vil medføre bortvisning.
- I sidder mange i lokalerne. Undgå støj og vis hensyn. Tænk på, at enkelte har forlængetid, derfor skal du også være stille efter din egen prøves afslutning.
- Afleverer du din besvarelse før tid, skal du fremvise afleveringskvittering til vagten før du får lov til at forlade lokalet. Opgaveformuleringen må ikke tages med ud.
- Alt materiale der kan downloades til computeren, skal være downloaded inden eksamen (f.eks. dokumenter eller gamle opgaver fra lectio, dropbox, google drev etc.)
- I det sidste kvarter må lokalet ikke forlades.

Mundtlige prøver:

- Hvis du er enig med en anden elev om at bytte tid, kan I gøre dette efter aftale med eksamensplanlæggeren.
- Nogle eksaminer har forberedelsestid på skolen, andre har 24 timers forberedelse, hvor du arbejder hjemme. Det er forskelligt fra fag til fag, så sørg for at få talt med dinlærer.
- Hvis du kommer for sent til mundtlig eksamen, skal du henvende dig direkte til kontoret. Du har ikke krav på at blive eksamineret, hvis du kommer for sent.

Særlige eksamensvilkår

Elever med specifikke fysiske eller psykiske udfordringer kan søge om særlige eksamensvilkår (som f.eks. forlænget tid). Der ansøges på en blanket hos studievejlederen og der kræves en faglig dokumentation for de særlige udfordringer. Da udfordringerne kan være meget forskelligartede, er det ikke nok med dokumentation for en specifik diagnose, men dokumentationen skal konkretisere de særlige behov. Blanketten skal afleveres til eksamensplanlæggeren.

Klageadgang

Hvis du ønsker at klage over forhold i forbindelse med eksamen, skal du hurtigst muligt henvende dig til rektor Otto Strange Møller, der afgør, om klagen afvises eller behandles videre. Du kan læse mere om at klage på undervisningsministeriets hjemmeside

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-over-proever>

5.6.Evt. fritagelse fra idræt

- Hvis man skal fritages helt eller delvist fra idræt, skal man aflevere en lægeerklæring på kontoret. Man skal selv betale for lægeerklæringen. Permanent fritagelse fra idræt indebærer, at man i stedet for idræt C skal have et ekstra c-niveau-valgfag eller løfte et fag fra C- til B-niveau eller fra B- til A-niveau.

Mulige sanktioner ved brud på studiereglerne

Skolens reaktion over for elever, der ikke overholder studiereglerne, vil normalt bestå af en eller flere af følgende sanktioner (ikke nødvendigvis i den nævnte rækkefølge):

- Krav om deltagelse i obligatorisk skriveværksted.
- Mundtlig advarsel.
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Skriftlig advarsel.
- Studieinaktivitet. Hvis man erklæres studieinaktiv, mistes retten til at modtage SU, indtil man kan erklæres studieaktiv igen.
- Henvisning til at aflægge prøve i enkelte eller alle afsluttende fag på det pågældende klassetrin og bortfald af årskarakterer.
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis skolens leder træffer beslutning om, at eleven på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.

- Bortvisning fra uddannelsen. Eleven kan, hvis skolen godkender det, tilmelde sig eksamen som selvstuderende. Fristen for tilmelding er 7 dage fra bortvisningsdagen.
- Hvis almindeligt fravær eller skriftligt fravær er særligt højt i de sidste måneder af et skoleår, kan en skriftlig advarsel overføres til det efterfølgende skoleår.

Om snyd

- Man skal selvstændigt udarbejde og besvare skriftlige arbejder.
- Det betragtes som snyd, hvis man, uden angivelse af kilde, bruger afskrift fra f.eks. internettet, andres opgaver, fag- og skønlitteratur m.v., ligesom det betragtes som snyd at modtage uretmæssig hjælp til at lave opgaven, anvende oversættelsesprogrammer og eget tidligere bedømt materiale.
- Brug af ChatGPT-produkt og produkter frembragt af anden kunstig intelligens betragtes også som snyd. Mere info om brug af ChatGPT følger.

Reglerne om snyd omfatter prøver, test, årsprøver og eksamen samt snyd i undervisningen og plagiat ved skriftlige afleveringer.

Sanktioner i forbindelse med snyd

Skolens reaktion over for elever, der bliver taget i snyd, vil normalt bestå af en eller flere af følgende sanktioner (ikke nødvendigvis i den nævnte rækkefølge).

- Mundtlig advarsel og erklæring af en aflevering som ugyldig.
- Skriftlig advarsel.
- Bortvisning fra uddannelsen indtil 10 dage.
- Bliver der konstateret snyd i forbindelse med eksamen, afgør rektor, om eksaminanden skal bortvises fra prøven eller tildes karakteren -3.
- Bortvises man som elev fra en eksamensaktivitet grundet snyd, kan man tidligst gå til eksamen det følgende år.
- Bortvisning fra uddannelsen ved særligt grove eller gentagende tilfælde.

Oprykning til næste klasse

Elevens tilstrækkelige udbytte af undervisningen er forudsætningen for oprykningen til næste klassetrin. Derfor skal skolen ved skoleårets afslutning vurdere den enkelte elevs faglige standpunkt. Skolen kan med skyldig hensyntagen til nedenstående nægte en elev oprykning.

”Det er efter lovens § 44 en nødvendig, men ikke tilstrækkelig, forudsætning for at nægte oprykning, at den pågældende elev har et gennemsnit under 2,0. Det er altså ikke i sig selv tilstrækkeligt til at

nægte en elev oprykning, at institutionens ledelse konstaterer, at denne har et gennemsnit under 2,0. Beslutningen om at nægte en elev oprykning til næste klassetrin skal således tillige bero på en konkret faglig vurdering af elevens udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb, herunder også af elevens mulighed for evt. at indhente det forsømte. Hvis institutionens ledelse på baggrund heraf vurderer, at eleven ikke har opnået et tilstrækkeligt udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb, kan ledelsen træffe afgørelse om nægtelse af oprykning. Forud for en afgørelse om nægtelse af oprykning skal der være gennemført en partshøring af eleven om de oplysninger, som gør, at ledelsen påtænker at nægte oprykning, og hvis eleven er umyndig tillige af forældremyndighedsindehaveren. Partshøring bør gennemføres skriftligt, hvis eleven har et uvægtet gennemsnit under 2.0 af de karakterer, der i det pågældende skoleår er opnået i afsluttende standpunktskarakterer, officielle prøver til eksamen samt i interne prøver ved afslutningen af det pågældende skoleår. I 1g inddrages karaktererne i de afsluttende, interne prøver i Almen sprogforståelse og Naturvidenskabeligt grundforløb.” (§8)²

Afgørelsen om nægtelse af oprykning (§ 12, stk. 3) Når institutionen træffer afgørelse om at nægte en elev oprykning til næste klassetrin, skal institutionen samtidig træffe afgørelse om, hvorvidt den tilbyder eleven at gå det pågældende klassetrin om på institutionen. Hvis institutionen vælger ikke at ville tilbyde eleven at gå klassetrinnet om, bliver eleven udskrevet fra uddannelsen. De to afgørelser skal som nævnt ovenfor træffes samtidig, og institutionens afgørelser skal være tydelige for eleven. Det skal altså udtrykkeligt fremgå, om eleven bliver tilbudt at gå klassetrinnet om, eller om institutionen udskriver vedkommende fra uddannelsen.” (§8.2)³

Skolens leder træffer den endelige afgørelse om den enkelte elevs oprykning, efter eleven har haft lejlighed til at udtale sig.

Betingede sanktioner

Skolens ledelse kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, såfremt eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode. Skolens ledelse kan også fastsætte vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, for eksempel:

- Inden en nærmere frist skal man som elev udbedre skadevirkningerne som følge af ens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- Inden en nærmere frist skal man som elev på tilfredsstillende vis gennemføre nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at man gentager den skete

² <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf23/mar/230327vejledning-om-studie--og-ordensregler-i-de-gymnasiale-uddannelser-1-6-22.pdf>

³ Samme.

eller andre overtrædelser af studie- og ordensreglerne. Man kan også som elev foretage sig noget, som gør, at man og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

Forvaltningsretlige principper

Når skolen træffer en afgørelse om iværksættelse af sanktion (gælder ikke mundtlige advarsler) i medfør af skolens studie- og ordensregler, gælder følgende regler:

- Bestemmelserne i forvaltningsloven herunder bestemmelserne om habilitet, partshøring, begrundelse og klagevejledning. For elever, der er undergivet forældremyndighed, inddrager, informerer og partshører institutionen forældremyndighedens indehaver særskilt ved sagens indledning, behandling og afgørelse.
- Skolen træffer sin afgørelse på et retligt grundlag og med et indhold, der er sagligt, herunder med en sanktion, der er rimelig og relevant i forhold til den eller de konkrete overtrædelser af skolens studie- og ordensregler.

Inddragelse af politi og sociale myndigheder

”Elevadfærd kan have en karakter, som strider imod uddannelsesinstitutionens studie- og ordensregler. Når en sådan adfærd finder sted, skal skolens ledelse vurdere, om og i hvilket omfang der er behov for en reaktion efter studie- og ordensreglerne. Samme adfærd kan også være strafbar – men det gælder langt fra alle tilfælde. En strafbar handling vil typisk have en vis grovhed og bevirke skade på nogen eller noget konkret. Og før der kan rejses sigtelse, tiltale og fældes dom, skal den strafbare handling og den påførte skade kunne bevises. Reaktionen efter studie- og ordensregler kræver ikke nødvendigvis den samme grovhed eller bevisførelse, selvom sådanne reaktioner naturligvis (også) skal være både saglige og rimelige. Men der kan være sammenfald, og i sådanne situationer skal institutionens ledelse tage stilling til, om politiet skal inddrages.”⁴

Følgende sanktioner iværksættes under normale omstændigheder kun, hvis der har været en forudgående skriftlig advarsel:

- Udelukkelse fra undervisningen.
- Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag.
- Fortabelse af retten til at aflægge prøve i et eller flere fag.

⁴ <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf23/mar/230327vejledning-om-studie--og-ordensregler-i-de-gymnasiale-uddannelser-1-6-22.pdf>

- Midlertidig hjemsendelse mens der pågår sagsbehandling.
- Bortvisning fra skolen.
- I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionen dog iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel.
- Skolen træffer så vidt muligt senest en måned før offentliggørelsen af eksamensplanen afgørelser om iværksættelsen af følgende sanktioner:
 - Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag.
 - Fortabelse af retten til at aflægge prøve i et eller flere fag.

Klagemulighed:

En klage over en afgørelse efter bekendtgørelsen eller skolens studie- og ordensregler skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, men sendes til Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Eleven skal overholde tidsfristerne, som fremgår af bestemmelsen for at kunne indgive en klage. Normalt gælder der en tidsfrist på 10 dage, inklusive dage uden undervisning, for at eleven kan indgive en klage. Har institutionen truffet en afgørelse efter bekendtgørelsens § 5, stk. 2, eller § 6, stk. 1, nr. 1-3, er fristen for, at eleven kan indgive en klage, dog fem dage, inklusive dage uden undervisning. At fristen er begrænset til fem dage i disse tilfælde, er begrundet i, at bestemmelserne vedrører mildere former for sanktioner. Der gives derimod en længere tidsfrist for at indgive en klage, når der er tale om en afgørelse, der vedrører de mere indgribende sanktioner. Har eleven ikke overholdt den pågældende tidsfrist for at indgive en klage, er klagen ikke fremkommet rettidigt, og institutionen er derfor ikke forpligtet til at behandle klagen. (§13, stk.1)

Klagen skal være modtaget af skolen senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at man som elev har modtaget den afgørelse, som man klager over.

Fristen er dog 5 dage, inklusive dage uden undervisning, for:

- En klage over en skriftlig advarsel.
- En afgørelse om hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller en særlig type af arrangementer eller aktiviteter (f.eks. fester).
- En afgørelse om midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage.
- Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande.

Hvis skolen ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og man som elev ikke har trukket sin klage tilbage, udarbejder skolen sine eventuelle bemærkninger til klagen. Skolen sender disse bemærkninger til eleven, så de er modtaget af eleven senest 7 dage, inklusive dage uden

undervisning, efter, at skolen har modtaget klagen. Som elev skal man herefter have haft lejlighed til med en frist på 5 dage, inklusive dage uden undervisning, at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger til skolens bemærkninger til klagen. Sammen med klagen og sine eventuelle bemærkninger sender skolen elevens eventuelle bemærkninger til Styrelsen hurtigst muligt og senest 4 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at skolen har modtaget dem eller efter udløbet af elevens frist for at fremkomme med sine eventuelle bemærkninger. Adgangen til at klage over en bortvisning, (jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 1, nr. 8), er ikke begrænset til retlige spørgsmål.

En klage over en sanktion sætter ikke sanktionen på pause, medmindre skolen henholdsvis Styrelsen i ganske særlige tilfælde, navnlig hvor der er en væsentlig begrundet forventning om, at den påklagede afgørelse vil blive ophævet, træffer beslutning herom.

11. Håndtering af en sanktionssag og konflikt

”Sanktioner efter studie- og ordensreglerne har et andet formål end straf efter straffeloven, idet det er et middel, som institutionens ledelse kan tage i anvendelse for at varetage formålet med studie- og ordensreglerne. Dette formål er efter bekendtgørelsens § 1, stk. 1, at medvirke ”til at opfylde uddannelsesformålene og bidrage til et godt undervisningsmiljø og god trivsel for eleverne”. Derfor kan grove og muligvis strafbare forhold godt medføre strenge sanktioner såsom bortvisning og overflytning til en anden institution, også selvom der hverken er rejst tiltale, sigtelse eller fældet dom. Det kan i det konkrete tilfælde være påkrævet af hensyn til undervisningsmiljøet, som i sådanne tilfælde også kan omfatte ”retsfølelsen” hos den krænkede elev og såkaldt almenpræventive hensyn, dvs. afskrækkelse af andre elever fra at udvise en tilsvarende adfærd. Nedenfor er angivet en række forhold, som institutionens ledelse skal være opmærksom på i forbindelse med sanktionering efter studie- og ordensreglerne samt konflikthåndtering i tilfælde af grove og muligvis strafbare forhold.”

Undersøgelsesfasen:

”Når en elev eller en ansat har gjort institutionens ledelse opmærksom på et tilfælde af elevadfærd, der er i strid med institutionens studie- og ordensregler, skal ledelsen gøre notat om anmeldelsen, hvis ledelsen finder det relevant at starte en sanktionssag over for den pågældende elev. En anmelder kan ikke betinge sig anonymitet. Det er vigtigt, at institutionens ledelse gør grundigt notat om anmeldelsens nærmere indhold samt anmelderens identitet. Er der indgivet en politianmeldelse, må institutionens ledelse i dialog med politiet afgøre, om institutionen for ikke at skade den politimæssige efterforskning skal undlade selv at indhente yderligere forklaringer til brug for institutionens egen sanktionssag. Nedenstående skal læses med forbehold for en sådan

instruks fra politiets side. Det kan, hvis institutionen i sine studie- og ordensregler har fastsat mulighed herfor være relevant, at ledelsen beslutter, at eleven som en foreløbig foranstaltning hjemsendes midlertidigt, mens ledelsen undersøger sagen nærmere. Hvis der er en forurettet i sagen, som ikke selv er dén, der først gjorde ledelsen opmærksom på den relevante elevadfærd, bør ledelsen også bede om en forklaring fra denne og gøre notat herom. Afhængig af omstændighederne kan der også være anledning til, at ledelsen indhenter forklaringer fra andre elever eller ansatte, der kan belyse, hvad der er foregået, og gør notat herom. Den elev, der ifølge anmeldelsen har overtrådt reglerne, skal have mulighed for at kommentere de noterede oplysninger og skal orienteres om, at disse indgår i en sanktionssag. Der skal gennemføres en skriftlig partshøring.”

Afgørelsesfasen:

”Hvis ledelsen vurderer at have et tilstrækkeligt grundlag for at fastslå, at en elev har overtrådt studie- og ordensreglerne, er der ikke noget i vejen for, at ledelsen kan iværksætte en sanktion over for den pågældende, selvom der også er rejst en politisag. En sådan konklusion kan basere sig på troværdige forklaringer fra elever eller ansatte ved institutionen, men det kan også være udtryk for, at eleven selv har indrømmet et givet hændelsesforløb. Hvis ledelsen har måttet indstille undersøgelsen af sanktionssagen af hensyn til en politimæssig efterforskning, bør den orientere den elev, der er under mistanke for at have krænket en anden elev, om, at ledelsen påregner at vende tilbage til sanktionssagen, når resultatet af den politimæssige undersøgelse er kendt, og der evt. er faldet en dom i en straffesag. I tilfælde, hvor en elev allerede er blevet sanktioneret efter studie- og ordensreglerne, vil det forhold, at der efterfølgende falder dom i en straffesag mod eleven, ikke i sig selv være en anledning til at tage sanktionssagen op igen. Kun i tilfælde af, at der i kraft af retssagen og dommen er kommet nye oplysninger frem, der viser, at elevens regelstridige adfærd har haft et væsentligt videre omfang end det, som hidtil har været kendt, kan det undtagelsesvis af hensyn til undervisningsmiljøet på institutionen komme på tale at benytte dommen som grundlag for at genoptage sanktionssagen og skærpe den én gang iværksatte sanktion. Omvendt bør et tiltalefrafald eller en frifindende dom ikke nødvendigvis tages til indtægt for, at en af en institutionsledelse allerede iværksat sanktionering af en elev efter studie- og ordensreglerne ikke har været berettiget. Dette skyldes først og fremmest, at der hos anklagemyndigheden kan ligge andre overvejelser bag en beslutning om at rejse tiltale i en sag eller ej end de overvejelser, der gør sig gældende på institutionen. Anklagemyndighedens beslutninger er grundlæggende funderet i strafferetlige hensyn, mens institutionens beslutninger er funderet i pædagogiske hensyn. Dermed kan der også være store forskelle i gerningsindholdet af den adfærdsnorm, som fremgår af henholdsvis af en konkret straffelovsbestemmelse og en institutions ordensregler. Endelig henvises til de skærpede beviskrav, der gælder i straffesager.”

Konflikthåndtering i øvrigt

”Hvis en institutions ledelse (endnu) ikke finder at have det fornødne grundlag til at iværksætte en permanent bortvisning af en elev fra uddannelsen eller overflytte eleven til en anden institution eller en anden afdeling af institutionen, vil ledelsen være i den situation, at den uanset den angiveligt krænkende adfærd fra eleven over for en anden elev skal sikre et godt undervisningsmiljø med begge konfliktens parter gående på uddannelsesstedet, hvilket ofte vil være en udfordring, især set i forhold til den part, der føler sig krænket. Det vil derfor være oplagt at give den elev, som enten undersøges af politiet eller er sigtet/tiltalt i en straffesag, en rektoranvisning om at holde sig fra den anden elev, som eleven angiveligt har opført sig krænkende over for, og det kan efter omstændighederne være relevant, at den angiveligt krænkede elev gives en tilsvarende anvisning. Det kan også være en relevant rektoranvisning, at en elev, der angiveligt har opført sig krænkende, af hensyn til opretholdelse af ordenen på institutionen bliver pålagt at blive væk fra bestemte arrangementer på institutionen, fx en eller flere skolefester. Før ledelsen evt. tager et sådant middel i brug, er det dog vigtigt at overveje, om det er nødvendigt, da rektoranvisningsmidlet ikke må blive en undskyldning for i realiteten at iværksætte en sanktion, uden at betingelserne herfor (endnu) er til stede.”⁵

Otto Strange Møller, rektor – februar 2024

⁵ <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf23/mar/230327vejledning-om-studie--og-ordensregler-i-de-gymnasiale-uddannelser-1-6-22.pdf>