



## Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Nordre Frihavsgade 9-11  
2100 København Ø  
CVR-nr. 21480711  
Skolekode 101153 & 101124

## Årsrapport 2023

# Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Resultatopgørelse for 2023	23
Balance pr. 31.12.2023	24
Pengestrømsopgørelse for 2023	26
Noter	27
Særlige specifikationer	37
Anvendt regnskabspraksis	40

# Generelle oplysninger om skolen

## Skole

Ingrid Jespersens Gymnasieskole  
Nordre Frihavsgade 9-11  
2100 København Ø

CVR-nr.: 21480711

Skolekode: 101153 & 101124

Hjemsted: København

## Bestyrelsen

Tine Weissshappel Holmboe	Bjelkes Allé 15	2200 København N
Adam Funch	Ribesgade 8, 1. th.	2100 København Ø
Connie Stendal Rasmussen	Dublinvej 25	2300 København S
Jacob Hart-Hansen	Stockholmsgade 25, 1.tv.	2100 København Ø
Emilie Friis	Solvænget 8	2100 København Ø
Sebastian Bindsbøll Møller	Carit Etlars Vej 14, 2 tv	1814 Frederiksberg C

## Øverste leder

Otto Strange Møller

## Skolens formål

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole med det formål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

Skolen skal i videst mulige omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

### **Bankforbindelse**

Jyske Bank, Slotsgade 19, 3400 Hillerød

Danske Bank - Statens Betalinger, Girostrøget 1, 0800 Høje Taastrup

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm, MNE-nr. 35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

# Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 24.04.2024

**Øverste leder**

**Otto Strange Møller**

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

København, den 24.04.2024

## Bestyrelse

**Tine Weissappel Holmboe**

**Adam Funch**

**Connie Stendal Rasmussen**

**Jacob Hart-Hansen**

**Emilie Friis**

**Sebastian Bindsbøll Møller**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Ingrid Jespersens Gymnasieskole

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ingrid Jespersens Gymnasieskole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation,

uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24.04.2024

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Christian Dahlstrøm**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	88.883.039	85.309.623	85.009.698	82.570.521	80.847.020
Heraf statstilskud	62.030.630	59.267.736	59.726.241	57.864.649	56.633.971
Omkostninger	(84.994.900)	(82.929.170)	(80.695.605)	(80.711.958)	(79.443.387)
Resultat før finansielle poster	3.888.139	2.380.453	4.314.093	1.858.563	1.403.633
Finansielle poster	514.710	(1.766.834)	(692.526)	(387.066)	(540.343)
Årets resultat	4.402.849	613.619	3.621.567	1.471.497	863.290
Årets resultat eksklusive særlige poster	4.402.849	613.619	3.621.567	1.471.497	863.290
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	29.246.221	29.108.500	29.143.350	27.292.488	28.903.923
Omsætningsaktiver	31.201.740	28.243.365	28.821.375	32.459.363	29.433.343
Balancesum	60.447.961	57.351.865	57.964.725	59.751.851	58.337.266
Egenkapital	38.279.784	33.545.646	32.076.423	28.022.565	26.277.262
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	4.946.084	8.365.440	10.087.530	17.962.096	15.091.190
Kortfristede gældsforpligtelser	17.222.093	15.440.779	15.800.772	13.767.190	16.968.813
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	8.663.330	3.909.139	1.619.561	4.139.510	5.716.000
Investeringsaktivitet	(1.651.474)	(2.341.911)	(2.702.581)	(1.509.600)	(5.190.000)
Finansieringsaktivitet	(3.964.531)	(1.111.962)	(1.120.492)	(720.714)	(1.062.000)
Pengestrøm, netto	3.047.325	455.266	(5.211.460)	1.909.196	(536.000)
Likvider, primo	3.937.160	3.481.894	5.685.406	3.776.210	2.772.287
Likvider, ultimo	6.984.485	3.937.160	3.481.894	5.685.406	3.776.210
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	2.000.000	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	23.276.469	23.285.832	24.651.696	25.942.639	24.894.868
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	32.260.954	27.222.992	28.133.590	31.628.045	28.671.078

**Regnskabsmæssige****nøgletal**

Overskudsgrad (%)	5,0	0,7	4,3	1,8	1,1
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	5,0	0,7	4,3	1,8	1,1
Likviditetsgrad (%)	181,2	182,9	182,4	235,8	173,5
Soliditetsgrad (%)	63,3	58,5	55,3	46,9	45,0
Finansierungsgrad (%)	17,0	29,0	34,8	66,3	52,5

**Frie grundskoler**

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	679,0	677,0	670,0	667,0	669,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	48,0	49,0	48,0	48,0	45,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	27.392	26.871	26.293	26.131	25.519
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	23.461	21.823	20.891	20.391	21.630
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,2	11,1	12,3	11,5	11,6
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	10,1	9,9	9,8	10,3	10,3
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	31.773	32.052	32.206	32.955	33.022
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0
<b>Private gymnasier</b>					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	323,2	316,0	320,0	321,0	305,0
Antal årselever enkeltfag i	8,8	11,0	19,0	21,0	17,0

regnskabsåret					
Antal årselever i regnskabsåret i alt	332,0	327,0	339,0	342,0	322,0
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	20.204	19.822	18.826	17.585	17.852
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	3,0	2,0	2,0	0,0	0,0
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	2,6	2,1	2	0	0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	775.932	875.149	849.901	0	0
<b>Fælles</b>					
Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	677,8	672,9	668,3	668,2	670,2
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	332,0	327,0	339,0	342,0	322,0
<b>Antal årselever i regnskabsåret i alt</b>	<b>1.009,8</b>	<b>999,9</b>	<b>1.007,3</b>	<b>1.010,2</b>	<b>992,2</b>
Aktivitetsudvikling i procent	1,0	(0,7)	(0,3)	1,8	(0,4)
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	48,6	48,4	48,0	46,3	46,2
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret</b>	<b>48,6</b>	<b>48,4</b>	<b>48,0</b>	<b>46,3</b>	<b>46,2</b>
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, grundskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, private gymnasier	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Antal lærerårsværk	94,7	96,0	95,5	96,0	96,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,8	4,9	4,9	4,5	4,5
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	17,9	17,4	16,7	18,3	17,6
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>117,4</b>	<b>118,3</b>	<b>117,1</b>	<b>118,8</b>	<b>118,1</b>
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0,1	1,0	0,8	0,1	0,1
Årselever pr. lærerårsværk	10,7	10,4	10,5	10,5	10,3
Lønomsomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	29.754	30.098	30.393	31.040	30.870
Lønomsomkostninger pr. barn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Lærerlønomkostninger pr. årselev	55.208	55.097	53.459	53.429	51.435
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	10.197	9.686	9.316	9.731	9.747
<b>Lønomsomkostninger i alt pr. årselev</b>	<b>65.405</b>	<b>64.783</b>	<b>62.775</b>	<b>63.160</b>	<b>61.182</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	60.812	60.499	58.829	57.929	57.338
Ejendomsomkostninger pr. årselev	11.243	10.479	9.645	10.725	10.809
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostning	10.055	9.903	9.649	9.181	9.757

er pr. årselev

<b>Samlede omkostninger pr. årselev</b>	<b>82.110</b>	<b>80.881</b>	<b>78.123</b>	<b>77.835</b>	<b>77.904</b>
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	82.110	80.881	78.123	77.835	77.904

## Væsentlige aktiviteter

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en selvejende privat institution med 1007 elever fordelt på grundskole og gymnasium. Skolen er en enhedsskole, som tilbyder undervisning fra børnehaveklasse til 3.g.

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem udpeget af bestyrelsen blandt gamle elever, en af bestyrelsen udpeget forældrerepræsentant med juridisk baggrund og et af bestyrelsen udpeget medlem med særlig viden om og erfaring fra undervisningssektoren. Bestyrelsen fastlægger på bestyrelsesmøderne rammerne for skolens økonomiske drift og rammerne for skolens drift i øvrigt.

Bevillingsrådet fordeler efter ansøgning fra medarbejdere og forældre økonomiske midler til projekter, aktiviteter og arrangementer i skolemæssig sammenhæng.

Bevillingsrådet består af 5 medlemmer, hvoraf tre medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen), dog er skolens bestyrelsesmedlemmer ikke valgbare til disse poster. Bestyrelsen vælger ud af sin midte et bestyrelsesmedlem til Bevillingsrådet. Medlem af bestyrelsen er også den til enhver tid siddende forperson for gymnasiets elevråd.

En repræsentant for skolens ledelse har ret til at deltage i Bevillingsrådets møder uden stemmeret.

IJGV, "Ingrid Jespersens Gymnasieskoles Venner", fordeler efter ansøgning økonomiske midler til hel eller delvis friplads til elever samt økonomisk støtte til anlægsaktiviteter og større aktiviteter, som ikke almindeligvis kan finansieres over skolens drift

Forældrefonden bestyres af rektor. Indtægterne anvendes fortrinsvis som tilskud til lejrskoleophold, studierejser mv.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra børnehaveklasse til 6. klasse samt en overbygning med fem 7. klasser, fem 8. klasser og fem 9. klasser i alt 29 klasser. Fra skoleåret 2024/2025 vil der fremadrettet være 4 spor i 7.-9. klasse. Pr. 1/8-2024 optages elever til fire 7. klasser.

Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti til børn fra børnehaveklasserne. Eleverne i 3.-7. klasse tilbydes flere fag som frivilligt eftermiddagstilbud i form af programmering, billedkunst, drama, sang, musik, lerværksted, sammensang, sammenspil m.v.

Gymnasiet består af i alt 12 klasser, 4 klasser på hver af de tre årgange. Gymnasiet tilbyder som særlig aktivitet en rytmisk linje, en teaterlinje samt naturvidenskabelige workshops og talentudvikling.

I samarbejde med KVUC blev der i kalenderåret 2023 undervist GSK-hold i fagene matematik og historie. Ingrid Jespersens Gymnasieskole tilbyder instrumentalundervisning og undervisning i musik og bevægelse på egen Musikskole.

Skolen vægter et tæt skole-hjem-samarbejde i åben og konstruktiv dialog mellem skole, elever og forældre. Skole-hjem-samarbejdet foregår primært i og omkring den enkelte klasse. Dette sker blandt andet på forældremøder, til forældrekonsultationer og til sociale arrangementer. Herudover udfoldes skole-hjem-samarbejdet på møder og på aktiviteter arrangeret af skolen.

Skolen prioriterer et højt fagligt niveau, kreative aktiviteter og omsorg for den enkelte. På det kreative område indtager undervisningen i billedkunst, drama, mediefag og især musik en central rolle.

Musikundervisningen er obligatorisk fra børnehaveklasse til 7. klasse, og skolen tilbyder et bredt udbud af



musikalske aktiviteter til både grundskoleelever og gymnasieelever.

Skolens menneskesyn er præget af den humanistiske dannelses tradition og fokuserer på tolerance, åndsfrihed og demokrati. Skolen lægger stor vægt på, at eleverne tilegner sig den demokratiske tankegang og et tolerant menneskesyn præget af faglig indsigt og respekt for andres meninger. Formålet med undervisningen, og det sociale samvær, er at udvikle eleverne til selvstændige og kreative mennesker med stor faglig viden og evne til samarbejde.

Globaliseringen stiller krav til eleverne om erhvervelse af kompetencer og færdigheder både fagligt, It-mæssigt, kommunikativt og samarbejds-mæssigt. Det er Ingrid Jespersens Gymnasieskoles målsætning bedst muligt at tilbyde en undervisning, der modsvarer omverdenens krav. Samtidig er det skolens opgave, med udgangspunkt i traditioner og værdigrundlag, at give den enkelte elev et solidt og holdbart fundament til at kunne navigere i en verden i hastig forandring.

### Årets økonomiske resultat

Det positive resultat i 2023 på kr. 4.402.849,- er sammenlignet med det positive resultat i 2022 på kr. 613.619,- rimelig tilfredsstillende. Det positive resultat i 2023 udgør i overskudsprocent 4,9% af de samlede indtægter, hvilket må karakteriseres som acceptabelt.

Det positive resultat på kr. 4.402.849,- skyldes en generel stram styring af budgettet, at der fortsat fokuseres på styring af udgifter til undervisning, aktiviteter og vedligeholdelse af bygninger og arealer samt at der er budgetteret med færre elever end årets faktiske samlede elevtal.

Der er i 2023 afholdt udgifter til vedligeholdelse af bygninger, inventar og It mv. Af større arbejder kan nævnes, at der er isat nye vinduer i hovedbygningen, der vender ud mod gården. Skolen er i sommerferien renoveret. Samtlige lokaler og fællesarealer er blevet malet og inventar udskiftet ligesom der er udført el-arbejde, vvs-arbejde og indvendig maling af elevator.

I regnskabsåret 2023 har Ingrid Jespersens Gymnasieskole fokuseret på at udnytte de ressourcer, der er til rådighed så effektivt som muligt. Der foretages således kontinuerligt evaluering af undervisningen og øvrige aktiviteter, kontrol af kvalitet og pris ved køb af varer og tjenesteydelser samt kontrol af pris og kvalitetssikring i forbindelse med brug af håndværkere og eksterne leverandører. Der fokuseres fortsat på kontrol og opkvalificering af forretningsgangene på løn- og regnskabsområdet. Rektor er indskrevet i forretningsgangsbeskrivelsen på løn- og regnskabsområdet og foretager løbende kontrol af løn, betalingsbilag, regnskabsafregning og budget samt udarbejdelse af årsregnskab med tilhørende ledelsesberetning.

I 2023 har rektor, regnskabschef og løn- og HR-medarbejder praktiseret en tæt opfølgning på budgettet og en regelmæssig rapportering til bestyrelsen, med angivelse af, og kommentarer til, afvigelse i de enkelte budgetpunkter større end kr. 100.000,-. Denne rapportering finder sted på de ordinære bestyrelsesmøder med efterfølgende godkendelse af bestyrelsen.

I 2023 er uddelt følgende økonomiske midler fra skolens råd, fonde og foreninger:

Der er udbetalt kr. 195.158 af Bevillingsrådet til mange og forskellige aktiviteter herunder i grundskolen, klasseaktiviteter i grundskolen, lejrture og teaterture i grundskolen samt støtte til Motivationsdag i gymnasiet.

Forældrefonden bestyres af rektor. Indtægterne anvendes fortrinsvis som tilskud til lejrskoleophold, studierejser mv.

Der er udbetalt kr. 33.045,- fra Forældrefonden i 2023 primært til lejrskoleture og studieture.

Foreningen IJGV har uddelt midler i 2023 for kr. 121.505,- til støtte til to elever fra Ukraine.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i regnskabsåret 2023 inddraget eksterne samarbejdspartnere og konsulenter for at sikre bedst mulig kvalitet i drift og udvikling af skolen. På løn- og regnskabsområdet har skolen samarbejdet med Jyske Bank, Nykredit, Aqoola, UVdata, Digisense og Deloitte. På bygnings- og vedligeholdelsesområdet har skolen samarbejdet med Dan Rasmussen VVS, Tømrermester Preben Risnæs, Tømrermester Bent Grested, Fendt-Hansen El, Tress, A TEC, AL&Holm malerfirma, Over Byen arkitekter samt flere andre.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole benytter Jyske Bank som bank, og som investeringsbank, ved aftale om placering af likvide midler på obligationskonto.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har optaget sine realkreditlån i Nykredit og benytter Statens Koncern Bank (SKB) til løn, skat mv. På It-området samarbejder Ingrid Jespersens Gymnasieskole med Microsoft og Apple og køber overvejende udstyr hos firmaerne Comm2ig og Atea.

På det personalemæssige og udviklingsmæssige område har skolen samarbejdet med, Danmarks Private Skoler, Danske Gymnasier, DISPUK, Signifly, GapSolutions, Center for stressrobusthed, Advokatfirmaet Virtus og flere andre.

På lønområdet har lønudviklingen for alle medarbejdere fulgt de for staten gældende lønaftaler.

TAP-personale har forhandlet løn individuelt.

Det er fortsat Ingrid Jespersens Gymnasieskoles mål, både på grundskole-, gymnasie- og TAP-området, at kunne tilbyde attraktive løn- og arbejdsforhold.

Pr. 1.8.2023 er der gennemført en stigning i skolepengene på 1,5 % i grundskolen og 3% i gymnasiet.

Forudsætningen for at drive privatskole er fortsat, at der sker en effektiv udnyttelse af lokaler og lærertimer.

Pr. 5.9.2023 var der indskrevet 679 elever i grundskolen og pr. 8.11.2023 328 elever i gymnasiet som udtryk for, at den økonomiske drift af skolen nødvendiggør, at antallet af elever i den enkelte klasse er højest muligt, med skyldig hensyntagen til en forsvarlig varetagelse af undervisning og læring. Det kan konstateres, at antallet af årselever fra regnskabsår 2022 til regnskabsår 2023 i grundskolen og gymnasiet er stort set uændret. Dermed er antallet af elever på skolen, pladsforholdene taget i betragtning, så højt som det kan være.

På udgiftssiden har der i 2023 været foretaget en løbende vurdering og revision af de enkelte konti i budgettet for at opnå en rationel og udgiftsbillig anvendelse af de ressourcer, der er til rådighed. På lønområdet er der, jf. bestyrelsesbeslutning, udvist rimelig tilbageholdenhed, ligesom udgifterne til indkøb og vedligeholdelse er forsøgt reduceret, blandt andet gennem anvendelse af SKI-aftaler og tilbudsgivning ved ombygning, indkøb og renoveringsarbejder.

Skolens egenkapital skønnes at have en fornuftig størrelse. Skolens likviditet er, set hen over året, positiv, dog således at størrelsen af den disponible kapital på bankkonti bedst muligt er tilpasset det økonomiske flow.

Skolens likviditet har i alle måneder i 2023 været positiv. På grund af markedsvilkårene for forrentning af økonomiske midler er skolens overskud af likvide midler i 2023 delvis placeret på SKB. Obligationsbeholdningen er i 2023 forrentet med 3,99%.

Det er bestyrelsens opfattelse, at skolens positive likviditet og positive resultat i årsregnskabet er en nødvendig og hensigtsmæssig forudsætning for at konsolidere skolens økonomi.

En solid opsparing på obligationskontoen er etableret for at imødegå eventuelle fremtidige udfordringer i form af fald i elevtal, fremtidig reduktion af statstilskud mv. Det er bestyrelsens opfattelse, at der ved opsparing i obligationspulje er muligt at afsætte økonomiske midler til finansiering af fremtidig renovering af skolen, herunder større arbejder ved vinduesudskiftning, ventilation mv.

I 2024 er det fortsat skolens mål at reducere forbruget af energi ved yderligere energioptimering af forbruget af vand og varme, ligesom der løbende udarbejdes planer for besparelser på el-området. Som led i energioptimeringen er det planen at udskifte alle vinduer i hovedbygningen, dette arbejde forventes afsluttet sommeren 2024.

For at sikre adgangen til skolens lokaler bedst muligt udskiftes eksisterende låse fortløbende til Saltolåse med brikbetjening.

Skolens fokuspunkter i 2023:

Fokus på fortsat at manifestere IJG som en helhedsskole og en økonomisk enhed, samtidig med at selvstændighed og egenart i grundskole, gymnasium, musikskole og SFO bevares og udvikles. Fortsat profilering og synliggørelse af den internationale dimension med det formål at øge omfanget af lærer- og elevudvekslingsrejser med skoler i Europa.

I 2023 har vi fokuseret på udvikling og implementering af de 7 samfundsansvar i samarbejde med Danmarks Private Skoler. Samfundsansvaret er fælles for grundskole og gymnasium.

Som følge af EU-lovgivningen har der været afsat betydelige ressourcer både økonomisk og personalemæssigt til planlægning og implementering af Persondataforordningen og reglerne for GDPR-området. Dette arbejde er udført i samarbejde med GapSolutions og sker fortløbende i al evighed.

I grundskolen fokuseres på øget kvalitet i undervisningen, styrkelse af talentarbejde, feedback og undervisningsevaluering samt demokratisk dannelse. Der er et stærkt ønske om at udvikle skolens evalueringskultur således, at eleverne i øget omfang gives mulighed for at deltage aktivt i den fælles evaluering af undervisningen.

Et væsentligt fokuspunkt i 2023 har været udarbejdelse af retningslinjer for skole-hjem-samarbejdet og for skolens håndtering af elever med særlige udfordringer. Dette arbejde fortsættes i 2024.

På gymnasieområdet har vi særlig fokuseret på elevernes trivsel. Dette arbejde er udfoldet på personalemøder for gymnasiets lærere og i Miljøudvalget. Især har Miljøudvalget arbejdet med de af ministeriet fastsatte elevtrivselsundersøgelser og med at definere og implementere handleplaner.

I gymnasiet arbejdes der fortsat på at styrke medarbejdernes trivsel og arbejdsglæde blandt andet ved yderligere kvalificering af personalemøder og SU-møder.

I 2023 er der fortsat fokuseret på elevdemokrati og på elevernes medindflydelse i form af inddragelse af eleverne i undervisningsevaluering og læringsstrategier samt i fortsat udvikling af elevråd, elevudvalg og elevdemokrati på skolen.

Af andre fokuspunkter kan nævnes opkvalificering af hjemmesiden, kvalitetssikring af undervisningen, styrkelse af talentarbejde samt øget interesse for elevernes demokratiske dannelse til frihed og folkestyre.

I gymnasiet er iværksat mentorordning for elever med handicap eller særlige udfordringer. Der er tilknyttet egen psykolog og PPR-psykolog til varetagelse af testning, samtaler og terapi af enkelte elever og elevgrupper. Gymnasieeleverne tilbydes ligeledes en række aktiviteter med inklusionsformål: mentorordning, teamlærerordning, elevinspektorordning samt studiemodul og lektiecafé. Endvidere har flere elever i gymnasiet, i statslig ordning, modtaget vejledning af psykologstuderende.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole har i 2023 fortsat haft et samarbejde med Sankt Annæ Gymnasium, Nørre Gymnasium og Aurehøj Gymnasium, benævnt KULT, med det formål at styrke de kreative fag i gymnasiet og udvikle samarbejdet på lærer- og ledelsesområdet mellem de fire gymnasier. I 2023 er der afholdt en lang række arrangementer med deltagelse af lærere og elever fra de fire gymnasier inden for områderne arkitektur, forfatterworkshop, workshop om rytmisk musik, besøg i Operaen og samarbejde med teatre og museer.

På det naturvidenskabelige område har skolen et tæt samarbejde med Science Center Sorø, Akademiet for Talentfulde Unge, Niels Bohr Institutet samt Unge Forskere.

Cambridge English er indført og praktiseres i grundskolen og gymnasiet for at styrke faget engelsk. Skolen samarbejder med Institut Français og Goethe Institutet for at certificere og styrke fagene fransk og tysk i grundskole og gymnasium.

Der har været studieture for lærere og elever i grundskolen og gymnasiet.

Skolen har i 2023 været præget af ønsket om et højt aktivitetsniveau for lærere og elever.

Musiklivet har også i 2023 udgjort et særligt indsatsområde, både i grundskolen og i gymnasiet, hvilket blandt andet er kommet til udtryk i afholdelse af musikarrangementer og teaterforestillinger.

Inklusionsaktiviteterne er integreret i skolens time- og aktivitetsplan placeret både i og uden for den egentlige skoletid og organiseret således, at aktiviteterne i videst muligt omfang integreres i skolens hverdag og den almindelige undervisning.

Samlet set kan skolen karakteriseres ved, ud over den daglige og faglige undervisning, at have et meget højt aktivitetsniveau. Dette kommer til udtryk ved markant brug af byen Københavns tilbud i form af teatre, museer og musiksteder samt ved afholdelse af interne aktiviteter.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vægter en konstruktiv og fremadrettet personalepolitik med det mål at styrke medarbejdernes efteruddannelse og kompetenceudvikling. Dette kommer til udtryk ved efteruddannelse af medarbejderne både eksternt og som skolebaseret efteruddannelse.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift, idet der bl.a. henvises til skolens solide opsparing og positive likviditet.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der hersker os bekendt ikke usikkerhed omkring værdiansættelsen af aktiver og gæld, ligesom der ikke eksisterer manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger.

### Usædvanlige forhold

Skolen er ikke bekendt med, at der eksisterer usædvanlige forhold, der har påvirket beretningen.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### Forventninger til det kommende år

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat prioritere institutionens kerneværdier: det faglige, det kreative og omsorgen for den enkelte, rammesat af skolens overordnede målsætning om åndsfrihed, tolerance og demokrati.

Skolens mål er at tilbyde undervisning og dannelse, der på bedst mulig måde giver eleverne kompetencer til livslang uddannelse, til mobilitet og samarbejde, både nationalt og internationalt.

I 2024 vil bestyrelse, ledelse, lærere og elever fortsat fokusere på at arbejde med de områder og leve op til de forventninger, som er defineret i Danmarks Private Skolers projekt: "Samfundsansvar – en fælles værdi". Arbejdet vil omfatte udarbejdelse af planer for og konkrete indsatser i forhold til følgende områder: Skolen og omverden herunder bæredygtighed og aktiviteter til gavn for omverden, skolens rummelighed og resultater, skolens mangfoldighed herunder udvikling af alle børn og unge, skolen som forebyggende instans herunder trivsel og sundhed, skolens fokus på rettigheder og konventioner og elevernes videre vej i uddannelsessystemet.

Arbejdet med skolens samfundsansvar vil i ske med dialog med Danmarks Private Skoler og andre private skoler.

I 2024 vil IJG fortsat, i det omfang det er muligt, udbygge kontakten til vores venskabskoler i Europa, og samtidig have som målsætning at etablere nye venskabskoler, blandt andet i England, Sverige og Tyskland.

I 2024 fokuseres fortsat på skolens klima- og energiprofil med henblik på at opnå yderligere besparelser på energiområdet, blandt andet ved at udskifte vinduer i egen bygning til særlige miljøvenlige vinduer, ved øget isolering, etablering af vand- og varmebesparende installationer samt yderligere etablering af LED-belysning.

I 2024 fokuseres fortsat og særligt på kommunikation mellem skole og hjem, især med henblik på at kvalificere form og indhold af elevsamtaler og skole-hjem-samtaler. Der udarbejdes, som tidligere nævnt, et sæt regler og vejledning for skole-hjem-samarbejdet.

Samtidig fokuseres der fortsat på brug af It i undervisningen, herunder kunstig intelligens og ChatGPT.

Der er udarbejdet antimobbestrategi for både grundskole og gymnasium, som løbende evalueres.

På gymnasieområdet vil skolen fortsat fokusere på rekruttering af 1. prioritets elever og på at mindske elevfrafaldet således, at der opnås den bedst mulige gennemførelsesprocent.

I 2024 vil vi særligt vægte styrkelsen af elevdemokrati og rammesætning for øget elevindflydelse.

Skolen ønsker at øge elevs medindflydelse og udbygge elevdemokratiet ved elevdeltagelse i udvalg og ved afholdelse af dialogmøder og regelmæssige møder mellem ledelse og elevråd.

Ledetråden for dette arbejde er frihed og folkestyre.

Skolen samarbejder også i 2024 med KVUC om undervisning af GSK-hold.

Skolen estimerer i budget 2024 et elevtal i grundskolen på 655 samt elevtal i gymnasiet på 320.

Antallet af elever udgør den væsentligste økonomiske forudsætning for skolens indtægter og drift, og dermed for udarbejdelse af budgettet.

I regnskabsåret 2024 er der budgetteret med et overskud på kr. 287.804,-

Bestyrelsen har på sit bestyrelsesmøde den 9. oktober 2023 besluttet at hæve skolepengene med 1,5% pr. 01.08.2024 for at fremtidssikre skolens økonomi bedst muligt.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil fortsat fokusere på undervisningens kvalitet, på den mentale trivsel hos elever og ansatte samt på højt aktivitetsniveau på de mange områder, der berører undervisningen i de enkelte fag.

Det er bestyrelsens klare opfattelse, at en klar og kontinuerlig kommunikation til alle interessenter er af stor værdi for at sikre den bedst mulige skoledrift.

Det er bestyrelsens og ledelsens mål, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole til alle tider fremstår som en attraktiv og dynamisk skole og arbejdsplads i forhold til elever, forældre, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)**

Grundskolen har modtaget kr. 117.091,- som generelt inklusionstilskud.

Skolens Kompetencecenter i grundskolen har i 2023 planlagt og gennemført inklusions-foranstaltninger, faglige løft og psykologisk rådgivning.

Skolen har i løbet af skoleåret 2023 omstruktureret Kompetencecenteret, som omfatter et sparringsforum for lærere, læsevejledning, matematikvejledning, dysleksi vejledning samt AKT-funktion. Disse funktioner er alle udført af lærere med særlig efteruddannelse.

Kompetencecenteret ledes af autoriseret psykolog og lærerkoordinator, og der er udarbejdet en omfattende funktionsbeskrivelse for centeret, der sikrer kvalitet og indhold af inklusionsaktiviteterne, som beskrevet ovenfor samt sikrer en tæt koordination med skolens øvrige drift. Skolens to psykologer er også indgået i dette arbejde. I gymnasiet varetages støtten til elever med særlige udfordringer af ledelse, teamlærere, studievejledere, mentorer og psykologer.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**

Skolen har i 2023 modtaget kr. 234.825,- i grundskolen til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

2 elever i grundskolen er omfattet af specifik inklusion i form af støtteundervisning i dansk, faglig specialundervisning samt støttelærerordning til elever med særlige behov. Aktiviteterne er planlagt og gennemført med det formål at inkludere elever med særlige behov i den almindelige undervisning.

I gymnasiet har den skolebaserede uddannelse især drejet sig om følgende temaer: SRP, flerfaglighed, mindset, digital dannelse og undervisningsevaluering.

I grundskolen har efteruddannelse blandt andet omfattet områderne undervisningsevaluering, stavekursus,

Barnet og den unges udvikling samt det fælles vejledernetværk for dysleksi- og læsevejledere.

### **Tilsyn i årets løb**

Pædagogisk tilsyn ved rektor Carsten Gade, Marie Kruse Skole, årligt.

Tilsyn af sundhedsmyndigheder i kantine, årligt.

Forventet besøg af Arbejdstilsynet i 2024

Tilsyn med klasseloft

Ovenstående tilsyn har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

# Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Statstilskud	1	62.030.630	59.267.736
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	26.414.289	25.619.027
Andre indtægter og tilskud	3	438.120	422.860
<b>Omsætning</b>		<b>88.883.039</b>	<b>85.309.623</b>
Undervisning, lønomkostninger	4	(57.194.873)	(56.547.780)
Undervisning, andre omkostninger	5	(5.757.408)	(5.496.952)
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>		<b>(62.952.281)</b>	<b>(62.044.732)</b>
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(4.110.108)	(3.827.973)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(7.242.681)	(6.649.693)
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>(11.352.789)</b>	<b>(10.477.666)</b>
Kostafdeling, lønomkostninger	8	(426.605)	(403.369)
Kostafdeling, andre omkostninger	9	(109.412)	(101.493)
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning</b>		<b>(536.017)</b>	<b>(504.862)</b>
Administration, lønomkostninger	10	(5.760.218)	(5.453.226)
Administration, andre omkostninger	11	(4.393.595)	(4.448.684)
<b>Administration mv.</b>		<b>(10.153.813)</b>	<b>(9.901.910)</b>
<b>Omkostninger</b>		<b>(84.994.900)</b>	<b>(82.929.170)</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>3.888.139</b>	<b>2.380.453</b>
Finansielle indtægter	12	1.019.834	270.453
Finansielle omkostninger	13	(505.124)	(2.037.287)
<b>Finansielle poster</b>		<b>514.710</b>	<b>(1.766.834)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>4.402.849</b>	<b>613.619</b>
<b>Årets resultat ekskl. særlige poster</b>	14	4.402.849	613.619



# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	15	26.866.644	26.924.005
Indretning af lejede lokaler	16	50.881	71.599
Inventar og udstyr	17	2.092.060	1.898.940
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>29.009.585</b>	<b>28.894.544</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	18	<b>236.636</b>	<b>213.956</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>29.246.221</b>	<b>29.108.500</b>
Tilgodehavende skolepenge	19	86.442	82.645
Andre tilgodehavender	20	606.416	559.986
Periodeafgrænsningsposter	21	247.928	377.742
<b>Tilgodehavender</b>		<b>940.786</b>	<b>1.020.373</b>
<b>Værdipapirer</b>	22	<b>23.276.469</b>	<b>23.285.832</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	23	<b>6.984.485</b>	<b>3.937.160</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>31.201.740</b>	<b>28.243.365</b>
<b>Aktiver</b>		<b>60.447.961</b>	<b>57.351.865</b>

**Passiver**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Egenkapital i øvrigt	24	38.279.784	33.545.646
<b>Egenkapital</b>		<b>38.279.784</b>	<b>33.545.646</b>
Gæld til realkreditinstitutter	25	0	3.653.418
Andre langfristede gældsforpligtelser	26	4.865.920	4.564.920
Periodiseret anlægstilskud	27	80.164	147.102
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.946.084</b>	<b>8.365.440</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.347.759	2.160.724
Anden kortfristet gæld	28	9.908.930	8.595.619
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	29	5.965.404	4.684.436
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>17.222.093</b>	<b>15.440.779</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>22.168.177</b>	<b>23.806.219</b>
<b>Passiver</b>		<b>60.447.961</b>	<b>57.351.865</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	30		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

# Pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Årets resultat		4.402.849	613.619
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.991.568	2.100.957
Andre ikke kontante poster		(468.452)	1.641.667
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		79.588	(332.588)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		2.657.777	(114.516)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>8.663.330</b>	<b>3.909.139</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		(2.106.609)	(2.042.898)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(22.680)	(23.210)
Køb af værdipapirer		0	(275.803)
Salg af værdipapirer		477.815	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>(1.651.474)</b>	<b>(2.341.911)</b>
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(4.198.594)	(1.045.025)
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		301.000	0
Ændring i periodiseret anlægstilskud		(66.937)	(66.937)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>(3.964.531)</b>	<b>(1.111.962)</b>
<b>Pengestrømme netto</b>		<b>3.047.325</b>	<b>455.266</b>
Likvider primo		3.937.160	3.481.894
<b>Likvider ultimo</b>		<b>6.984.485</b>	<b>3.937.160</b>
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		2.000.000	0
Værdipapirer		23.276.469	23.285.832
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>32.260.954</b>	<b>27.222.992</b>

# Noter

## I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift, idet der bl.a. henvises til skolens solide opsparing og positive likviditet.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der hersker os bekendt ikke usikkerhed omkring værdiansættelsen af aktiver og gæld, ligesom der ikke eksisterer manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger.

## III. Usædvanlige forhold

Skolen er ikke bekendt med, at der eksisterer usædvanlige forhold, der har påvirket beretningen.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 1 Statstilskud

	2023 kr.	2022 kr.
<b>Frie grundskoler</b>		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	30.736.307	28.974.038
Fællesudgiftstilskud	3.039.654	2.884.565
Bygningstilskud	1.636.986	1.502.810
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	405.185	388.641
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	117.091	116.279
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	234.825	350.976
Særlige tilskud	0	76.605
	<b>36.578.048</b>	<b>34.701.914</b>
<b>Private gymnasier</b>		
Undervisningstilskud	18.771.614	18.230.382
Fællesudgiftstilskud	3.907.043	3.804.401
Bygningstilskud	2.715.258	2.469.363
Tilskud til svært handicappede	58.667	24.167
Særlige tilskud	0	37.509
	<b>25.452.582</b>	<b>24.565.822</b>
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>62.030.630</b>	<b>59.267.736</b>

## 2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2023 kr.	2022 kr.
<b>Frie grundskoler</b>		
Skolepenge, netto	18.134.026	17.652.896
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	63.810	81.071
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.140.223	1.052.873
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	0	3.342
Indskrivningsgebyrer	368.400	347.200
	<b>19.706.459</b>	<b>19.137.382</b>
<b>Private gymnasier</b>		
Elev/kursistbetalinger, netto	6.583.466	6.359.411
Tilskud til friplads	124.364	122.234
	<b>6.707.830</b>	<b>6.481.645</b>
<b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt</b>	<b>26.414.289</b>	<b>25.619.027</b>

### 3 Andre indtægter og tilskud

	2023 kr.	2022 kr.
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	121.685	120.477
Salg fra kostafdeling/kantine	133.824	139.233
Tilskud til efter- og videreuddannelse	113.829	110.200
Øvrige indtægter	68.782	52.950
	<b>438.120</b>	<b>422.860</b>
<b>Andre indtægter og tilskud i alt</b>	<b>438.120</b>	<b>422.860</b>

### 4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2023 kr.	2022 kr.
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	57.089.524	57.315.985
Lønrefusioner	(703.115)	(764.443)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(185.163)	(616.300)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(242.736)	(215.353)
Tilskud til vikarudgifter, private gymnasier	(84.666)	(453.871)
Tilskud til pædagogikum, private gymnasier	(125.000)	(175.000)
	<b>55.748.844</b>	<b>55.091.018</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.467.396	1.462.348
Lønrefusioner	(21.367)	(5.586)
	<b>1.446.029</b>	<b>1.456.762</b>
<b>Undervisning, lønomkostninger i alt</b>	<b>57.194.873</b>	<b>56.547.780</b>

## 5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2023 kr.	2022 kr.
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	3.338.375	2.417.814
Fotokopiering	154.163	179.347
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	299.559	374.209
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	111.594	86.838
Pædagogiske kurser	176.322	354.942
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	105.625	152.624
Inventar og udstyr, småanskaffelser	400.030	808.521
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	9.429	7.962
Inventar og udstyr, afskrivninger	352.309	339.948
Øvrige omkostninger	687.859	656.190
	<b>5.659.265</b>	<b>5.402.395</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Materialer	60.886	59.069
Mad og drikkevarer	36.832	35.488
Pædagogiske kurser	425	0
	<b>98.143</b>	<b>94.557</b>
<b>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt</b>	<b>5.757.408</b>	<b>5.496.952</b>

## 6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2023 kr.	2022 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	4.131.387	3.895.413
Lønrefusioner	(21.279)	(67.440)
<b>Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt</b>	<b>4.110.108</b>	<b>3.827.973</b>

**7 Andre omkostninger, ejendomsdrift**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lejeomkostninger bygninger og arealer	2.178.176	2.040.133
Timelejemål	28.642	(334)
Ejendomsskatter	327.229	326.744
Ejendomsforsikringer	8.312	5.344
Alarmer	124.551	100.143
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	791.557	1.019.071
Rengøring og renovation	773.258	755.139
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	4.591
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.487.810	843.386
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.446.584	1.524.740
Øvrige omkostninger	76.562	30.736
	<b>7.242.681</b>	<b>6.649.693</b>
<b>Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt</b>	<b>7.242.681</b>	<b>6.649.693</b>

**8 Lønomsomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	426.605	407.905
Lønrefusioner	0	(4.536)
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, lønomkostninger i alt</b>	<b>426.605</b>	<b>403.369</b>

**9 Andre omkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Madvarer	94.548	97.521
Inventar og udstyr, småanskaffelser	12.093	0
Øvrige omkostninger	2.771	3.972
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, andre omkostninger i alt</b>	<b>109.412</b>	<b>101.493</b>

**10 Lønomsomkostninger, administration**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhængige omkostninger	5.901.953	5.461.628
Lønrefusioner	(141.735)	(8.402)
<b>Administration, lønomkostninger i alt</b>	<b>5.760.218</b>	<b>5.453.226</b>



**11 Andre omkostninger, administration mv.**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Revision	205.568	183.656
Regnskabsmæssig assistance	27.188	18.375
Andre konsulentydelse	126.781	274.423
Forsikringer	337.142	256.340
Markedsføring	149.675	204.781
Omkostninger ved ansættelse af personale	68.140	86.358
Personaleomkostninger	561.039	648.178
Bestyrelsesomkostninger	63.067	17.184
Kurser	38.516	17.913
Lovpligtige afgifter, personale	692.544	711.804
Repræsentation	7.841	10.378
Kontorartikler, porto og telefon	172.588	137.983
Kontingent til skoleforeninger	215.412	205.236
Egendæknings- og administrationsbidrag private gymnasier (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	24.674	23.028
Inventar og udstyr, småanskaffelser	198.254	144.500
Inventar og udstyr, afskrivninger	125.738	169.332
IT-omkostninger	934.913	836.499
Øvrige omkostninger	444.515	502.716
<b>Administration mv., andre omkostninger i alt</b>	<b>4.393.595</b>	<b>4.448.684</b>

**12 Finansielle indtægter mv.**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteindtægter, bankindeståender	137.126	9.204
Renter og udbytter, værdipapirer	414.256	261.249
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	468.452	0
<b>Finansielle indtægter mv. i alt</b>	<b>1.019.834</b>	<b>270.453</b>

**13 Finansielle omkostninger**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteudgifter, pengeinstitutter	0	22.533
Prioritetsrenter	425.066	321.231
Øvrige renteudgifter mv.	78.546	50.887
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	1.641.667
	<b>503.612</b>	<b>2.036.318</b>
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassestrin</b>		
Prioritetsrenter	1.512	969
	<b>1.512</b>	<b>969</b>
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>505.124</b>	<b>2.037.287</b>

**14 Særlige poster**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	4.402.849	613.619
<b>Årets resultat eksklusive særlige poster</b>	<b>4.402.849</b>	<b>613.619</b>

**15 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

	<b>kr.</b>
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	46.064.209
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	1.368.505
<b>Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>47.432.714</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(19.140.204)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	(1.425.866)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)</b>	<b>(20.566.070)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>26.866.644</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)</b>	<b>26.866.644</b>
<b>Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 30.09.2020)</b>	<b>49.500.000</b>

**16 Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler**

	<b>kr.</b>
Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)	889.348
<b>Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)</b>	<b>889.348</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)	(817.749)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	(20.718)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Indretning af lejede lokaler)</b>	<b>(838.467)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)</b>	<b>50.881</b>

**17 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr**

	<b>kr.</b>
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	5.727.303
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	738.104
Afgang i årets løb (Inventar og udstyr)	(211.018)
<b>Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>6.254.389</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(3.828.363)
Af- og nedskrivninger i årets (Inventar og udstyr)	(544.984)
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)	211.018
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)</b>	<b>(4.162.329)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>2.092.060</b>

**18 Finansielle anlægsaktiver**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Deposita	236.636	213.956
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>236.636</b>	<b>213.956</b>

**19 Tilgodehavende skolepenge**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	86.442	82.645
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt</b>	<b>86.442</b>	<b>82.645</b>

**20 Andre tilgodehavender**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Mellemregning med ministeriet	228.017	0
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	343.095	470.405
Øvrige andre tilgodehavender	35.304	89.581
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>606.416</b>	<b>559.986</b>

**21 Periodeafgrænsningsposter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudbetalte lønninger	167.510	249.779
Andre forudbetalinger	80.418	127.963
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>247.928</b>	<b>377.742</b>

**22 Værdipapirer**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Jyske Bank, Formuepleje, depot 071340000006544	23.228.069	23.240.702
Aktier i pengeinstitut	48.400	45.130
<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>23.276.469</b>	<b>23.285.832</b>

**23 Likvide beholdninger**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kassebeholdning	7.643	11.191
Indestående i pengeinstitutter	6.976.842	3.925.969
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>6.984.485</b>	<b>3.937.160</b>

**24 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	33.545.646	32.076.423
Årets resultat	4.402.849	613.619
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	331.289	855.604
<b>Saldo ultimo</b>	<b>38.279.784</b>	<b>33.545.646</b>

**25 Gæld til realkreditinstitutter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Nykredit, variabelt obligationslån	0	3.728.156
Nykredit, tilpasningslån	120.759	591.197
Afledte finansielle instrumenter	0	331.289
<b>Gæld til realkreditinstitutter i alt</b>	<b>120.759</b>	<b>4.650.642</b>
Afdrag næste år	(120.759)	(997.224)
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>0</b>	<b>3.653.418</b>

**26 Andre langfristede gældsforpligtigelser**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Bog- og skoledepositum	6.085.000	5.720.500
Huslejedepositem	7.920	7.920
<b>Andre langfristede gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>6.092.920</b>	<b>5.728.420</b>
Afdrag næste år	(1.227.000)	(1.163.500)
<b>Restgæld efter 1 år</b>	<b>4.865.920</b>	<b>4.564.920</b>

**27 Periodiseret anlægstilskud**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo	147.101	214.039
Årets indtægtsførsel	(66.937)	(66.937)
<b>Periodiseret anlægstilskud i alt</b>	<b>80.164</b>	<b>147.102</b>

**28 Anden kortfristet gæld**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Mellemregning med ministeriet	462.912	270.480
Skyldig løn	95.706	48.087
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	974.209	966.511
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.613.186	3.604.026
Deposita elever	372.195	133.284
Anden gæld	4.390.722	3.573.231
<b>Anden kortfristet gæld i alt</b>	<b>9.908.930</b>	<b>8.595.619</b>

**29 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Forudmodtagne statstilskud	5.965.404	4.684.436
<b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</b>	<b>5.965.404</b>	<b>4.684.436</b>

**30 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Pantsætninger	17.679.000	17.679.000
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser i alt</b>	<b>17.679.000</b>	<b>17.679.000</b>

# Særlige specifikationer

## 1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skolepenge, netto (note 2)	18.134.026	17.652.896
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	63.810	81.071
Indskrivelsesgebyrer (note 2)	368.400	347.200
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	121.685	
Salg fra kostafdeling/kantine	133.824	
Øvrige indtægter	68.782	
Finansielle indtægter mv. (note 12)	1.019.834	270.453
<b>Egendækning i alt</b>	<b>19.910.361</b>	<b>18.664.280</b>
Antal årselever	678	673
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>29.366</b>	<b>27.733</b>
Mindstebeløb	6.897	6.572
<b>Margin</b>	<b>22.469</b>	<b>21.161</b>

## 2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	6.583.466	6.359.411
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	124.364	122.234
Finansielle indtægter mv. (note 12)	1.019.834	270.453
<b>Egendækning i alt</b>	<b>7.727.664</b>	<b>6.752.098</b>
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	323	316
Antal enkeltfag i regnskabsåret (almindelig takst)	4	5
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	2.971.600	2.907.200
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	1.800	2.250
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
<b>I alt minimum egendækning</b>	<b>2.973.400</b>	<b>2.909.450</b>

**3 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	405.185	388.641
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.140.223	1.052.873
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	0	3.342
<b>Indtægter</b>	<b>1.545.408</b>	<b>1.444.856</b>
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	1.446.029	1.456.762
Andre oms-kostninger, skolefritidsordning (note 5)	98.143	94.557
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin (note 13)	1.512	969
<b>Direkte oms-kostninger</b>	<b>1.545.684</b>	<b>1.552.288</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>(276)</b>	<b>(107.432)</b>

**4 Årets modtagne donationer****Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms**

<b>Notehenvisning</b>	<b>Dato</b>	<b>Navn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Land</b>	<b>Beløb</b>
Ikke-kontante donationer	31.01.2023	Tommy Ahlers	Galionsvej 60, 1437 København K	Danmark	58.000

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	58.000
<b>Årets modtagne donationer i alt</b>	<b>58.000</b>

**5 Lønoms-kostninger til chefløn**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
De samlede lønoms-kostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	2.327.796	1.750.298
De samlede lønoms-kostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	2.327.796	1.750.298
De samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.402.224	2.839.923
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	180.450	183.000



# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter (renteswap) måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

**Finansielle indtægter**

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

**Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

**Balancen****Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger og ombygninger	10-60 år
Møbler og ligende inventar, EDB udstyr	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Værdipapirer**

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning

ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Otto Strange Møller

Adm. direktør

Serienummer: ed596377-2930-4e59-91ef-6b80559645c6

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-04-24 08:43:03 UTC



## Tine Weissappel Holmboe

Bestyrelsesformand

Serienummer: b909a795-51f9-4287-98a8-33d57c505a05

IP: 217.116.xxx.xxx

2024-04-24 10:04:20 UTC



## Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: 3e14d505-52d8-46ab-baa4-0e2ff1e5b588

IP: 83.151.xxx.xxx

2024-04-25 07:01:03 UTC



## Jacob Hart-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 36039b46-b6bd-4148-8995-00ae82dd3f84

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-25 11:46:25 UTC



## Emilie Katrine Friis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6fd27501-949b-4d68-864e-8644f1c53332

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-04-25 20:16:47 UTC



## Connie Stendal Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 262c8e79-b07e-4ed7-8e5f-2cf1c6e808a3

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-04-26 11:38:23 UTC



Penneo dokumentnøgle: V7UIO-KICB5-70PQO-PBD16-8E0AH-8PBIZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Sebastian Bindsbøll Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: db91690f-886b-4a3c-9796-614bb5361431

IP: 213.237.xxx.xxx

2024-04-26 15:27:43 UTC



## Adam Funch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9da3b0f4-486f-4fee-8888-29646b6d6392

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-29 07:57:52 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**