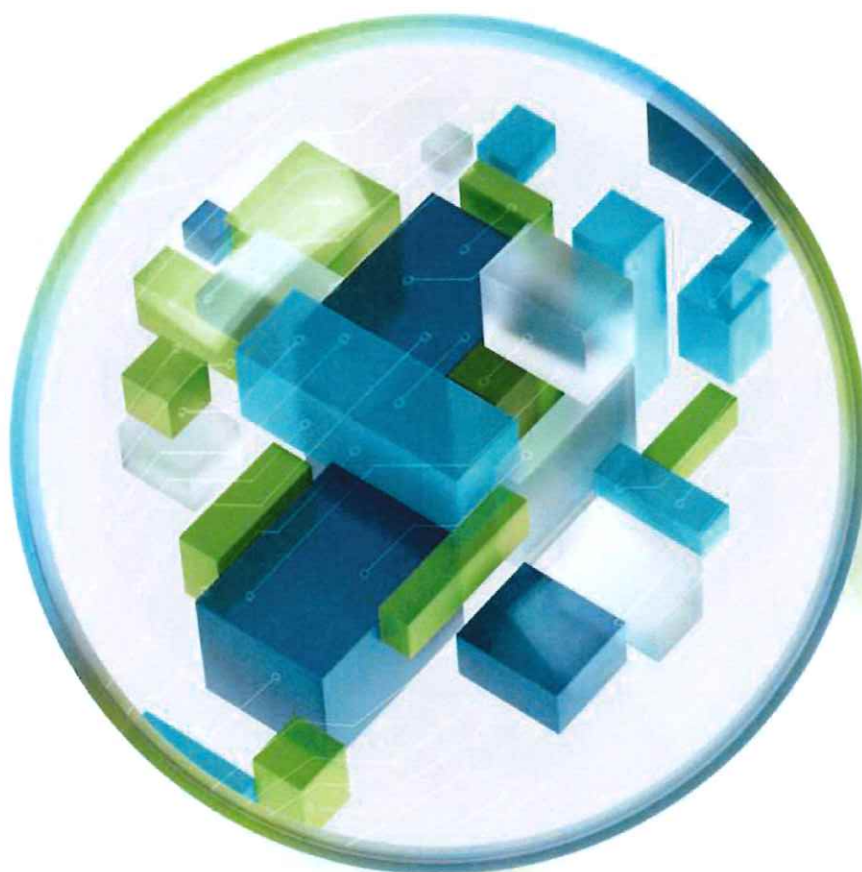




Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Årsrapport 2024

Nordre Frihavns­gade 9-11
2100 København Ø
CVR-nr. 21480711
Skolekode 101124

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Resultatopgørelse for 2024	16
Balance pr. 31.12.2024	17
Pengestrømsopgørelse for 2024	19
Noter	20
Særlige specifikationer	30
Anvendt regnskabspraksis	32

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Ingrid Jespersens Gymnasieskole
Nordre Frihavnsvej 9-11
2100 København Ø

CVR-nr.: 21480711
Skolekode: 101124
Hjemsted: København

Bestyrelsen

Formand Emilie Katrine Friis, Solvænget 8, 2100 København Ø

Næstformand Jacob Hart-Hansen, Stockholmsgade 25, 1. tv, 2100 København Ø

Sebastian Bindsbøll Møller, Carit Etlars Vej 14, 2. tv, 1814 Frederiksberg C

Henrik Kaas, Løvspringsvej 9, 2920 Charlottenlund

Yildiz Akdogan, Ørholmvej 7, 4. tv, 2200 København N

Steffen Saxil, Rolighedsvej 18, 4. th, 1958 Frederiksberg C

Øverste leder

Søren Keller, Rektor

Skolens formål

Institutionens formål er at fortsætte og efter tidens krav videreføre den af Ingrid Jespersen grundlagte fuldstændige højere almenskole med det formål at give den enkelte elev den viden, der er nødvendig i et samfund i stadig forandring, og i lige så høj grad udvikle interesser og skabende evner, selvstændig tænkning, omstillingsevne og forståelse for samarbejde med andre i gensidig forståelse og tillid.

Skolen skal i videst mulige omfang udnytte den mindre skoles mulighed for ved kontakt mellem lærere, elever og forældre at knytte alle implicerede parter sammen i et ansvarsbevidst samarbejde. Skolens undervisning og dagligliv bygger på demokrati, tolerance og åndsfrihed. Undervisningen omfatter hovedskole og eksamensskole med gymnasium og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Bankforbindelse

Jyske Bank
Danske Bank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Christian Dahlstrøm, MNE-nr. 35660
Weidekampsgade 6
2300 København S
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 36 10 20 30
E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Ingrid Jespersens Gymnasieskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 24.04.2025

Øverste leder

Søren Keller
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser).

København, den 24.04.2025

Bestyrelse

Emilie Katrine Friis
Forperson

Jacob Hart-Hansen
Næstforperson

Sebastian Bindesbøll Møller

Henrik Kaas

Yildiz Akdogan

Steffen Saxil

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ingrid Jespersens Gymnasieskole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af

sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24.04.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	92.251.724	88.883.039	85.309.623	85.009.698	82.570.521
Heraf statstilskud	65.386.360	62.030.630	59.267.736	59.726.241	57.864.649
Omkostninger	(90.928.991)	(84.994.900)	(82.929.170)	(80.695.605)	(80.711.958)
Resultat før finansielle poster	1.322.733	3.888.139	2.380.453	4.314.093	1.858.563
Finansielle poster	1.190.313	514.710	(1.766.834)	(692.526)	(387.066)
Årets resultat	2.513.046	4.402.849	613.619	3.621.567	1.471.497
Balance					
Anlægsaktiver	29.567.598	29.246.221	29.108.500	29.143.350	27.292.488
Omsætningsaktiver	32.905.864	31.201.739	28.243.365	28.821.374	32.459.364
Balancesum	62.473.462	60.447.960	57.351.865	57.964.724	59.751.852
Egenkapital	40.792.830	38.279.784	33.545.646	32.076.423	28.022.565
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	4.863.920	4.946.084	8.365.440	10.087.530	17.962.096
Kortfristede gældsforpligtelser	16.816.712	17.222.092	15.440.779	15.800.771	13.767.191
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	3.804.094	8.663.330	3.909.139	1.619.561	4.139.510
Investeringsaktivitet	(2.882.727)	(1.651.474)	(2.341.911)	(2.702.581)	(1.509.600)
Finansieringsaktivitet	141.861	(3.964.531)	(1.111.962)	(1.120.492)	(720.714)
Pengestrøm, netto	1.063.228	3.047.325	455.266	(5.211.460)	1.909.196
Likvid beholdning primo	6.984.485	3.937.160	3.481.894	5.685.406	3.776.210
Likvid beholdning ultimo	8.047.713	6.984.485	3.937.160	3.481.894	5.685.406
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	2.000.000	2.000.000	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	24.105.049	23.276.469	23.285.832	24.651.696	25.942.639
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	34.152.762	32.260.954	27.222.992	28.133.590	31.628.045

**Regnskabsmæssige
nøgletal**

Overskudsgrad (%)	2,7	5,0	0,7	4,3	1,8
Likviditetsgrad (%)	195,7	181,2	182,9	182,4	235,8
Soliditetsgrad (%)	65,3	63,3	58,5	55,3	46,9
Finansierungsgrad (%)	16,6	17,0	29,0	34,8	37,2

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	650,0	679,0	677,0	670,0	667,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	47,0	48,0	49,0	48,0	48,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Skolepenge pr. årselev	27.675	27.392	26.871	26.293	26.131
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	23.739	23.461	21.823	20.891	20.391
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	7,1	7,2	7,0	7,0	7,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	9,3	10,1	9,9	9,8	10,3

Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	35.740	31.773	32.052	32.206	32.955
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0

Private gymnasier

Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	322,1	323,2	316,0	320,0	321,0
Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret	6,3	8,8	11,0	19,0	21,0
Antal årselever i	328,4	332,0	327,0	339,0	342,0

regnskabsåret i alt					
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	20.719	20.204	19.822	18.826	17.585
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	3,4	3,0	2,0	2,0	0,0
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	3,5	2,6	2	2	0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	960.770	784.864	875.149	849.901	0
Fælles					
Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	666,9	677,8	672,9	668,3	668,2
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	328,4	332,0	327,0	339,0	342,0
Antal årselever i regnskabsåret i alt	995,3	1.009,8	999,9	1.007,3	1.010,2
Aktivitetsudvikling i procent	(1,4)	1,0	(0,7)	(0,3)	1,8
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	47,6	48,6	48,4	48,0	46,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	47,6	48,6	48,4	48,0	46,3
Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal lærerårsværk	93,7	94,7	96,0	95,5	96,0
Heraf antal lærerårsværk ansat på højskole delen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	5,1	4,8	4,9	4,9	4,5
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Antal årsværk for øvrigt personale	17,7	17,9	17,4	16,7	18,3
Antal årsværk i alt	116,5	117,4	118,3	117,1	118,8
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0,1	0,1	1,0	0,8	0,1
Årselever pr. lærerårsværk	10,6	10,7	10,4	10,5	10,5
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	33.721	29.754	30.098	30.393	31.040
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Lærerlønomkostninger pr. årselev	59.161	55.208	55.097	53.459	53.429
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	10.882	10.197	9.686	9.316	9.731
Lønomkostninger i alt pr. årselev	70.043	65.405	64.783	62.775	63.160
Undervisningsomkostninger pr. årselev	65.303	60.812	60.499	58.829	57.929
Ejendomsomkostninger pr. årselev	12.394	11.243	10.479	9.645	10.725
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev	11.372	10.055	9.903	9.649	10.725
Samlede omkostninger pr. årselev	89.069	82.110	80.881	78.123	79.379
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	89.069	82.110	80.881	78.123	79.379

Væsentlige aktiviteter

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en selvejende privat institution med 973 elever fordelt på grundskole og gymnasium. Til grundskoleafdelingen er knyttet en skolefritidsordning som tilbud for skolens elever i 0. klasse, og skolen driver sin egen musikskole, hvor elever i hele grundskolen kan modtage musikundervisning. I samarbejde med KVUC udbyder skolens desuden GSK i matematik.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra børnehaveklasse til 6. klasse samt en overbygning med fire 7. klasser, fire 8. klasser og fem 9. klasser, i alt 27 klasser.

Gymnasiet består af i alt 12 klasser, 4 klasser på hver af de tre årgange. Gymnasiet tilbyder som særlig aktivitet en rytmisk linje og en teaterlinje.

Skolens øverste myndighed er bestyrelsen, som består af tre forældrevalgte repræsentanter, et bestyrelsesmedlem udpeget af bestyrelsen blandt gamle elever, en af bestyrelsen udpeget forældrerepræsentant med juridisk baggrund og et af bestyrelsen udpeget medlem med særlig viden om og erfaring fra undervisningssektoren.

Årets økonomiske resultat

Skolens drift viser et overskud på 2.513 t.kr., hvilket er 2.225 t.kr. mere end budgettet for 2024.

Det positive resultat skyldes primært en positiv udvikling i renteindtægter samt en tilbageholdenhed på lønudgifterne.

Der er i 2024 afholdt udgifter til vedligeholdelse af bygninger, inventar og It mv. Skolen er i sommerferien renoveret. Samtlige lokaler og fællesarealer er blevet malet og inventar udskiftet, ligesom der er udført el-arbejde, vvs-arbejde, murerarbejde og reparation af elevator.

Skolens har en solid egenkapital, og skolens likviditet er, set hen over året, positiv.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift, idet der bl.a. henvises til skolens solide opsparing og positive likviditet.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed om værdiansættelsen af aktiver og gæld, ligesom der ikke eksisterer manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger.

Usædvanlige forhold

Skolen er ikke bekendt med, at der eksisterer usædvanlige forhold, der har påvirket beretningen.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til dags dato, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Der er fortsat en stærk søgning til både grundskole og gymnasium, og det forventes således, at alle pladser i begge skolens afdelinger vil være besat.

Der planlægges en større renovering af et af skolens naturfagslokaler, og der skal bygges en ny legeplads. Begge

projekter forventes færdiggjorte i perioden omkring sommerferien 2025.

Bestyrelsen har besluttet at hæve skolepengene med 1,5% pr. 01.08.2025 for at fremtidssikre skolens økonomi bedst muligt.

I regnskabsåret 2025 er der budgetteret med et overskud på 298 t.kr.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogiskbistand (grundskoler)

Skolen har i 2024 modtaget kr. 250 t.kr i grundskolen til specialundervisning af enkelte elever efter specifik ansøgning.

Tilskuddet er anvendt til støtteundervisning i specifikke fag, individuel faglig specialundervisning samt støttelærerordning i klassen. Aktiviteterne er planlagt og gennemført med det formål at inkludere elever med særlige behov i den almindelige undervisning.

Tilsyn i årets løb

Der har i 2024 været foretaget følgende tilsyn:

- Carsten Gade har fungeret som tilsynsførende i grundskolen
- Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har foretaget tilsyn med administration af klasseloftet for 2023/24
- Undervisningsmiljø Tilsynet har foretaget undersøgelse af skolens lovpligtige dokumenter (undervisningsmiljøvurdering og antimobbestrategi)
- Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udpeget en tilsynsførende til pædagogikumkandidat
- Fødevarestyrelsen har foretaget kontrol af skolens kantine

Ovenstående tilsyn har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	65.386.360	62.030.630
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	26.390.890	26.414.289
Andre indtægter og tilskud	3	474.474	438.120
Omsætning		92.251.724	88.883.039
Undervisning, lønomkostninger	4	(60.488.373)	(57.194.873)
Undervisning, andre omkostninger	5	(6.208.567)	(5.757.408)
Undervisning og pasningsordninger		(66.696.940)	(62.952.281)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(4.278.192)	(4.110.108)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(8.057.614)	(7.242.681)
Ejendomsdrift		(12.335.806)	(11.352.789)
Kostafdeling, lønomkostninger	8	(452.745)	(426.605)
Kostafdeling, andre omkostninger	9	(124.518)	(109.412)
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadordning		(577.263)	(536.017)
Administration, lønomkostninger	10	(6.099.533)	(5.760.218)
Administration, andre omkostninger	11	(5.219.449)	(4.393.595)
Administration mv.		(11.318.982)	(10.153.813)
Omkostninger		(90.928.991)	(84.994.900)
Resultat før finansielle poster		1.322.733	3.888.139
Finansielle indtægter	12	1.251.201	1.019.834
Finansielle omkostninger	13	(60.888)	(505.124)
Finansielle poster		1.190.313	514.710
Årets resultat		2.513.046	4.402.849

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	14	27.294.636	26.866.644
Indretning af lejede lokaler	15	30.163	50.881
Inventar og udstyr	16	2.002.398	2.092.060
Materielle anlægsaktiver		29.327.197	29.009.585
Finansielle anlægsaktiver	17	240.401	236.636
Anlægsaktiver		29.567.598	29.246.221
Tilgodehavende skolepenge	18	15.430	15.642
Andre tilgodehavender	19	539.479	677.215
Periodeafgrænsningsposter	20	198.193	247.928
Tilgodehavender		753.102	940.785
Værdipapirer	21	24.105.049	23.276.469
Likvide beholdninger	22	8.047.713	6.984.485
Omsætningsaktiver		32.905.864	31.201.739
Aktiver		62.473.462	60.447.960

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt	23	40.792.830	38.279.784
Egenkapital		40.792.830	38.279.784
Andre langfristede gældsforpligtelser	24	4.863.920	4.865.920
Periodiseret anlægstilskud	25	0	80.164
Langfristede gældsforpligtelser		4.863.920	4.946.084
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.166.284	1.347.759
Anden kortfristet gæld	27	9.546.723	9.908.929
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	28	6.103.705	5.965.404
Kortfristede gældsforpligtelser		16.816.712	17.222.092
Gældsforpligtelser		21.680.632	22.168.176
Passiver		62.473.462	60.447.960
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	29		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		2.513.046	4.402.849
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		2.110.559	1.991.568
Andre ikke kontante poster		(377.788)	(468.452)
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		242.146	79.588
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		(683.869)	2.657.777
Pengestrømme fra driftsaktivitet		3.804.094	8.663.330
Køb af materielle anlægsaktiver		(2.428.170)	(2.106.609)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(3.765)	(22.680)
Køb af værdipapirer		(10.054.991)	(12.493.274)
Salg af værdipapirer		9.604.199	12.971.089
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(2.882.727)	(1.651.474)
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(120.759)	(4.198.594)
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		326.000	301.000
Ændring i periodiseret anlægstilskud		(63.380)	(66.937)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		141.861	(3.964.531)
Pengestrømme netto		1.063.228	3.047.325
Likvid beholdning primo		6.984.485	3.937.160
Likvid beholdning ultimo		8.047.713	6.984.485
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit		2.000.000	2.000.000
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit		0	0
Værdipapirer		24.105.049	23.276.469
Samlet likviditet til rådighed ultimo		34.152.762	32.260.954

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift, idet der bl.a. henvises til skolens solide opsparing og positive likviditet.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der hersker os bekendt ikke usikkerhed omkring værdiansættelsen af aktiver og gæld, ligesom der ikke eksisterer manglende mulighed for at indhente nødvendige oplysninger.

III. Usædvanlige forhold

Skolen er ikke bekendt med, at der eksisterer usædvanlige forhold, der har påvirket beretningen.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten. Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	32.654.500	30.736.307
Fællesudgiftstilskud	3.245.577	3.039.654
Bygningstilskud	1.845.522	1.636.986
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	414.308	405.185
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	115.736	117.091
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	249.871	234.825
	38.933.514	36.578.048
Private gymnasier		
Undervisningstilskud	19.330.334	18.771.614
Fællesudgiftstilskud	3.985.926	3.907.043
Bygningstilskud	3.043.609	2.715.258
Særlige tilskud til institutions specialpædagogisk bistand til støtte til elever og kursister	92.977	58.667
	26.452.846	25.452.582
Statstilskud i alt	65.386.360	62.030.630

2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2024 kr.	2023 kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	18.023.396	18.134.026
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	69.692	63.810
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.122.931	1.140.223
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	7.042	0
Indskrivningsgebyrer	363.600	368.400
	19.586.661	19.706.459
Private gymnasier		
Elev/kursistbetalinger, netto	6.689.972	6.583.466
Tilskud til friplads	114.257	124.364
	6.804.229	6.707.830
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	26.390.890	26.414.289

3 Andre indtægter og tilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	132.880	121.685
Salg fra kostafdeling/kantine	133.753	133.824
Tilskud til efter- og videreuddannelse	101.041	113.829
Øvrige indtægter	106.800	68.782
	474.474	438.120
Andre indtægter og tilskud i alt	474.474	438.120

4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2024 kr.	2023 kr.
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	60.762.856	57.089.524
Lønrefusioner	(643.404)	(703.115)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(564.566)	(185.163)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(250.767)	(242.736)
Tilskud til vikarudgifter, private gymnasier	(120.885)	(84.666)
Tilskud til pædagogikum, private gymnasier	(300.000)	(125.000)
	58.883.234	55.748.844
Skolefritidsordning (0. – 3. klasse)		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.607.807	1.467.396
Lønrefusioner	(2.668)	(21.367)
	1.605.139	1.446.029
Undervisning, lønomkostninger i alt	60.488.373	57.194.873

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2024 kr.	2023 kr.
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	3.202.314	3.338.375
Fotokopiering	136.943	154.163
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	462.024	299.559
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	79.649	111.594
Pædagogiske kurser	279.635	176.322
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	134.875	105.625
Inventar og udstyr, småanskaffelser	830.255	400.030
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	14.794	9.429
Inventar og udstyr, afskrivninger	451.368	352.309
Øvrige omkostninger	496.602	687.859
	6.112.459	5.659.265
Skolefritidsordning (0.- 3.klasse)		
Materialer	56.876	60.886
Mad og drikkevarer	39.232	36.832
Pædagogiske kurser	0	425
	96.108	98.143
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger, særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse tosprogede elever i alt	6.208.567	5.757.408

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	4.278.192	4.131.387
Lønrefusioner	0	(21.279)
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	4.278.192	4.110.108

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2024 kr.	2023 kr.
Lejeomkostninger bygninger og arealer	2.249.144	2.178.176
Timelejemål	27.992	28.642
Ejendomsskatter	308.848	327.229
Ejendomsforsikringer	10.000	8.312
Alarmer	121.669	124.551
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	922.240	791.557
Rengøring og renovation	785.215	773.258
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.120.181	1.487.810
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.459.864	1.446.584
Øvrige omkostninger	52.461	76.562
	8.057.614	7.242.681
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	8.057.614	7.242.681

8 Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	452.745	426.605
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, lønomkostninger i alt	452.745	426.605

9 Andre omkostninger, kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

	2024 kr.	2023 kr.
Madvarer	113.036	94.548
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	12.093
Øvrige omkostninger	11.482	2.771
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning, andre omkostninger i alt	124.518	109.412

10 Lønomkostninger, administration

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	6.170.485	5.901.953
Lønrefusioner	(70.952)	(141.735)
Administration, lønomkostninger i alt	6.099.533	5.760.218

11 Andre omkostninger, administration mv.

	2024	2023
	kr.	kr.
Revision	194.163	205.568
Regnskabsmæssig assistance	17.535	27.188
Andre konsulentydelse	161.738	163.853
Forsikringer	359.687	337.142
Markedsføring	144.686	149.675
Omkostninger ved ansættelse af personale	245.403	68.140
Personaleomkostninger	679.304	561.039
Bestyrelsesomkostninger	88.358	63.067
Kurser	197.231	38.516
Lovpligtige afgifter, personale	777.171	692.544
Repræsentation	25.010	7.841
Kontorartikler, porto og telefon	156.915	172.588
Kontingent til skoleforeninger	223.276	215.412
Egendæknings- og administrationsbidrag private gymnasier (Friplads- og vikarkassen for private gymnasier)	24.351	24.674
Inventar og udstyr, småanskaffelser	289.890	198.254
Inventar og udstyr, afskrivninger	135.947	125.738
IT-omkostninger	927.673	934.913
Konstaterede tab på skolepenge	1.820	0
Øvrige omkostninger	569.291	407.443
Administration mv., andre omkostninger i alt	5.219.449	4.393.595

12 Finansielle indtægter mv.

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteindtægter, bankindeståender	268.738	137.126
Renter og udbytter, værdipapirer	604.675	414.256
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	377.788	468.452
Finansielle indtægter mv. i alt	1.251.201	1.019.834

13 Finansielle omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Prioritetsrenter	1.906	425.066
Øvrige renteudgifter mv.	58.495	78.546
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	444	0
	60.845	503.612
Prioritetsrenter Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Prioritetsrenter Skolefritidsordning (0.-3. klasse)	43	1.512
	43	1.512
Finansielle omkostninger i alt	60.888	505.124

14 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	kr.
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	47.432.714
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	1.867.138
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	49.299.852
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(20.566.070)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	(1.439.146)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)	(22.005.216)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)	27.294.636
Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)	27.294.636
Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 30.09.2020)	49.500.000

15 Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

	kr.
Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)	889.348
Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)	889.348
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)	(838.467)
Af- og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	(20.718)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Indretning af lejede lokaler)	(859.185)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)	30.163

16 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

	kr.
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	6.254.390
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	561.032
Afgang i årets løb (Inventar og udstyr)	(316.449)
Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)	6.498.973
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(4.162.329)
Af- og nedskrivninger i årets (Inventar og udstyr)	(650.695)
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)	316.449
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)	(4.496.575)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)	2.002.398

17 Finansielle anlægsaktiver

	2024 kr.	2023 kr.
Deposita	240.401	236.636
Finansielle anlægsaktiver i alt	240.401	236.636

18 Tilgodehavende skolepenge

	2024 kr.	2023 kr.
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	15.430	15.642
Tilgodehavende skolepenge i alt	15.430	15.642

19 Andre tilgodehavender

	2024 kr.	2023 kr.
Mellemregning med ministeriet	226.162	228.017
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	218.285	343.095
Øvrige andre tilgodehavender	95.032	106.103
Andre tilgodehavender i alt	539.479	677.215

20 Periodeafgrænsningsposter

	2024 kr.	2023 kr.
Forudbetalte lønninger	146.446	167.510
Andre forudbetalinger	51.747	80.418
Periodeafgrænsningsposter i alt	198.193	247.928

21 Værdipapirer

	2024 kr.	2023 kr.
Jyske Bank, Formuepleje, depot 071340000006544	24.054.049	23.228.069
Aktier i pengeinstitut	51.000	48.400
Værdipapirer i alt	24.105.049	23.276.469

22 Likvide beholdninger

	2024 kr.	2023 kr.
Kassebeholdning	9.014	7.643
Indestående i pengeinstitutter	8.038.699	6.976.842
Likvide beholdninger i alt	8.047.713	6.984.485

23 Egenkapital i øvrigt

	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	38.279.784	33.545.646
Årets resultat	2.513.046	4.402.849
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	0	331.289
Saldo ultimo	40.792.830	38.279.784

24 Andre langfristede gældsforpligtigelser

	2024 kr.	2023 kr.
Bog- og skoledepositum	6.005.500	6.085.000
Huslejedepositum	7.920	7.920
Andre langfristede gældsforpligtigelser i alt	6.013.420	6.092.920
Afdrag næste år	(1.149.500)	(1.227.000)
Restgæld efter 1 år	4.863.920	4.865.920

25 Periodiseret anlægstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo	63.380	147.101
Årets indtægtsførsel	(63.380)	(66.937)
Periodiseret anlægstilskud i alt	0	80.164

26 Gæld til pengeinstitutter

	2024 kr.	2023 kr.
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	2.000.000	2.000.000
Resterende trækingsmulighed kassekredit	2.000.000	2.000.000
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	0	0

27 Anden kortfristet gæld

	2024 kr.	2023 kr.
Mellemregning med ministeriet	1.141.441	462.912
Skyldig løn	50.066	95.706
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	934.464	974.209
Skyldig feriepengeforpligtelse	4.206.663	3.613.186
Deposita elever	94.164	372.195
Anden gæld	3.119.925	4.390.721
Anden kortfristet gæld i alt	9.546.723	9.908.929

28 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

	2024 kr.	2023 kr.
Forudmodtagne statstilskud	6.103.705	5.965.404
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	6.103.705	5.965.404

29 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

	2024 kr.	2023 kr.
Pantsætninger	17.679.000	17.679.000
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	17.679.000	17.679.000

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2024 kr.	2023 kr.
Skolepenge, netto (note 2)	18.023.396	18.134.026
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	69.692	63.810
Indskrivelsesgebyrer (note 2)	363.600	368.400
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(1.820)	0
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	132.880	
Salg fra kostafdeling/kantine	133.753	
Øvrige indtægter	106.800	
Finansielle indtægter mv. (note 12)	1.251.201	1.019.834
Egendækning i alt	20.079.502	19.910.361
Antal årselever	667	678
Egendækning pr. årselev	30.104	29.366
Mindstebeløb	7.451	6.897
Margin	22.653	22.469

2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2024 kr.	2023 kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	6.689.972	6.583.466
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	114.257	124.364
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	(1.820)	0
Finansielle indtægter mv. (note 12)	1.251.201	1.019.834
Egendækning i alt	8.053.610	7.727.664

Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	322	323
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	2.962.400	2.971.600
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	0	0
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
I alt minimum egendækning	2.962.400	2.971.600

3 Skolefritidsordning (0.-3. klasse)

	2024 kr.	2023 kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	414.308	405.185
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.122.931	1.140.223
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	7.042	0
Indtægter	1.544.281	1.545.408
Lønomkostninger, skolefritidsordning (0-3. klasse) (note 4)	1.605.139	1.446.029
Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 5)	96.108	98.143
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 13)	43	1.512
Direkte omkostninger	1.701.290	1.545.684
Årets resultat	(157.009)	(276)

4 Lønomkostninger til chefløn

	2024 kr.	2023 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	3.266.619	2.354.591
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	3.266.619	2.354.591
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.056.965	3.468.141
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	201.646	188.504

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, kantine
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, kantine
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokurs-gevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger og ombygninger	10-60 år
Møbler og lignende inventar, EDB udstyr	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Emilie Katrine Friis

Forperson

Serienummer: 6fd27501-949b-4d68-864e-8644f1c53332

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-24 10:12:15 UTC



Søren Keller Sørensen

INGRID JESPERSENS GYMNASIESKOLE CVR: 21480711

Rektor

Serienummer: ee8235a3-5de8-4c0f-8b20-d8a4b9960aed

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-04-24 12:14:02 UTC



Jacob Hart-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 36039b46-b6bd-4148-8995-00ae82dd3f84

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-04-24 13:33:09 UTC



Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: 3e14d505-52d8-46ab-baa4-0e2ff1e5b588

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-24 13:41:02 UTC



Steffen Frits Karlshøj Saxil

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 876e3fc2-0e94-49e9-a290-cb38d5359faf

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-04-26 10:38:17 UTC



Sebastian Bindesbøll Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: sebastian@ijg.dk

IP: 94.101.xxx.xxx

2025-04-28 10:55:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Vonger Kaas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 908b325f-0937-4144-a6b7-63b5d84ebbc2

IP: 93.167.xxx.xxx

2025-04-28 12:31:14 UTC



Yildiz Holm Akdogan

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23552cdc-fc20-4517-996d-7c0f14783c2e

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-04-28 13:28:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.