

**Til Bestyrelsen
for Ingrid Jespersens Gymnasieskole**

20.05.2025
SRK/ma

Referat af ordinært bestyrelsesmøde **onsdag den 14. maj 2025 kl. 16.30-19.00.**

I mødet deltager:

Fra bestyrelsen:

Emilie Friis (EF)
Jacob Hart-Hansen (JH)
Sebastian Bindsbøll Møller (SBM)
Henrik Kaas (HK)
Yildiz Akdogan (YA)
Steffen Saxil (SS)

Fra skolen:

Søren Keller (SRK)
Lars Bernack (LB)

Lærerrepræsentant, grundskolen, Anne Burr (ABu)
Lærerrepræsentant gymnasiet Sven Lok (SL)
Elevrådsforperson Alma Vinther-Christensen (AV)

Afbud: Anne Burr, Yildiz Akdogan

1. Dagsorden

- a) Godkendelse af dagsorden for bestyrelsesmødet den 14. maj 2025.
Dagsordenen blev godkendt.
- b) Underskrift af referat af ordinært bestyrelsesmøde den 19. marts 2025.
Referatet blev skrevet under.

2. Økonomi

- a) Gennemgang af årsregnskab 2024 v/statsautoriseret revisor Christian Dahlstrøm, Deloitte. Bilag vedhæftet.
Revisor Christian Dahlstrøm gennemgik årsregnskabet. Skolen slutter regnskabsåret af med et positivt årsresultat på 2.513.046 kr. Skolen har en sund økonomi, likviditeten er god og der er en opmærksom og grundig økonomistyring på skolen.
- b) Kvartalsregnskab. Bilag vedhæftet.
KS gennemgik kvartalsregnskabet. Der er små afvigelser, hvilket primært skyldes udligning i forbindelse med pædagogikum. På de andre poster ligger vi stort set på budgettet.

3. Punkter til drøftelse/beslutning

a) APV

SRK gennemgik APV-processen og hovedpunkterne i resultatet. Resultaterne er allerede sendt til medarbejderne, og de vil derudover blive fremlagt for medarbejderne i de respektive afdelinger i slutningen af maj og i starten af juni. Herefter skal der udarbejdes en handleplan i skolens APV-udvalg.

Forslag fra bestyrelsen: evt. tilknytte ekstern hjælp ved f.eks. en organisationspsykolog.

b) Om bestyrelsesarbejdet (opsamling på bestyrelsesseminaret)

Emilie opsummerede hvad der blev talt om til sidste bestyrelsesseminar, hvor vi havde besøg af konsulent Lars Goldschmidt, der har omfattende erfaring med bestyrelsesarbejde i uddannelsessektoren.

Vi talte om den komplekse opgave, det er at være skolebestyrelse og hensyntagen og roller i forhold til de forskellige interessenter; forældre, elever, lærere og de forskellige bundlinjer; økonomi, elevtilslutning, resultater og trivsel – både blandt elever og ansatte.

Bestyrelsens vigtigste opgaver er at sikre, at skolen har den rigtige ledelse, at sikre overholdelse af relevante love og regler og derudover at være en bestyrelse "efter behov". Det betyder grundlæggende at byde sig til og troppe op, når der er brug for de kompetencer, man besidder. Derfor er det også vigtigt med en bredt sammensat bestyrelse, så vi kan dække de forskellige behov. Det har vi lige nu, og det fungerer godt, men det er et vigtigt fokuspunkt i forbindelse med valg.

GDPR burde være et fast punkt på dagsordenen til bestyrelsesmøder.

c) Strategiproces frem mod 2030 (for gymnasiet)

Ledelsen i gymnasiet har i sidste uge været afsted på et strategiseminar.

Analysen fra DG siger, at der bliver en overkapacitet i København.

Vi kan derfor godt stå i en alvorlig situation, da vi er sårbare pga. størrelsen.

Vi har en velfungerende skole, men det er svært at kommunikere det. Vi skal styrke fortællingen ved bl.a. at arbejde med kommunikerbare aktiviteter. Det er dog vigtigt, at det vi igangsætter også skaber udvikling og kvalitet indadtil.

Vi skal bl.a. have fokus på mere samarbejde udadtil (folkeskoler, universiteter, internationalt), og på at styrke elevkulturen indadtil.

Til næste bestyrelsesmøde vil ledelsen præsentere en mere sammenhængende beskrivelse af arbejdet.

Alma foreslår brobygning med private grundskoler i Københavnsområdet.

d) Fokuspunkter forskoleåret 2024/25 og 2025/26. Bilag vedhæftet.

SRK gennemgik fokuspunkter og særlige mål.

Herunder blev der diskuteret udarbejdelsen af principper for at tydeliggøre skolens økonomiske prioriteter.

*Der efterspørges en tydeligere prioritering af indsatsområder og eventuelt en tidslinje.
Til næste års bestyrelsesmøder følges der løbende op på hvor langt vi er nået med
fokuspunkter.
Bestyrelsen efterlyser gennemgang af vores bankforbindelser og forsikringer m.m.
Ledelsen gennemgår forsikringerne én gang om året.*

e) Musikskolen

*Musikskolen giver underskud og har en høj deltagerbetaling, bl.a. fordi vi ikke får tilskud fra staten. Vi har enkelte ansatte i Musikskolen, som har deres primære arbejde hos os, men som ikke er ansat på særligt fordelagtige forhold. Der foreslås at etablere en arbejdsgruppe, som undersøger, om der kan findes bedre vilkår for ansatte i Musikskolen, uden at det fører til højere egenbetaling for musikskoleeleverne.
Musikskole-udvalg: Emilie, Jacob, Henrik, Søren*

4. Øvrige orienteringspunkter

a) Lønftaler for hhv. grundskole og gymnasium. Bilag vedhæftet.

*Nyt tillæg i gymnasiet er indført for lærere med høj anciennitet.
Ny lønftale for grundskolelærerne, hvor der bl.a. nu gives et tillæg til
klasselærerfunktionen.*

b) Personale (tilgange/afgange). Bilag vedhæftet.

Bilaget blev gennemgået.

c) Orientering fra udvalg:

- SU-udvalg

Intet at berette.

- Miljøudvalg

*Ken Damgaard Thomsen er nu valgt som AMR for TAP-området, og han træder dermed
ind i Miljøudvalget.*

d) Bevillingsrådet

*Den årlige ansøgning til motivationsdagen er modtaget, og der blev ønsket, at den blev
hævet. Det blev der sagt nej til.*

*Måske skulle man se på om beløbet til Bevillingsrådet skal sættes op.
Gymnasiet er blevet bedre til at søge penge.*

5. Eventuelt

*Vi siger tak til Alma for det fornemme arbejde i bestyrelsen.
Emilie præsenterede den kommende børnebog.*