

STUDIE- OG ORDENSREGLER
Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning og formål	s.3
2.	Almindelige regler for god orden og samvær	s.4
3.	Studieregler	s.5
3.2.	Mødepligt og deltagelse	s.5
3.3.	Lectio	s.5
3.4.	Fremmøde og deltagelse i undervisningen	s.5
3.5.	Fravær	s.5
3.6.	Særlige regler for skriftlige opgaver herunder fravær, snyd m.m.	s.6
3.7.	Procedure i forbindelse med snyd i skriftlige opgaver	s.7
3.8.	Procedure for håndtering af fravær	s.7
4.	Ordensregler	s.8
4.1	Oprydning og hærværk	s.8
4.2.	Ryging, alkohol og rusmidler	s.8
4.3.	Digital adfærd	s.8
4.4.	Regler for koder	s.9
4.5.	Sociale medier og brug af mobiltelefoner	s.9
4.6.	Digital mobning og regler for billeder samt lyd- og filoptagelse	s.9
5.	Mulige sanktioner ved brud på Studie- og ordensreglerne	s.9
6.	Forvaltningsretlige principper	s.10

1. Indledning

Udgangspunktet for Studie- og ordensreglerne på Ingrid Jespersens Gymnasieskole er, at skolen bygger på et fællesskab, som er kendetegnet ved, at alle udviser respekt for hinanden, at alle relationer dermed kan hvile på gensidig tillid, og at alle udviser respekt for skolens historie og værdier. Vi forventer, at den enkelte forstår og løfter ansvaret for fællesskabet – det er forudsætningen for en dagligdag med god undervisning og et godt skole- og undervisningsmiljø.

På Ingrid Jespersens Gymnasieskole har alle elever pligt til at følge skolens Studie- og ordensregler, også uden for skolen og i fritiden, hvis adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet og samværet på skolen.

Studie- og ordensreglerne for Ingrid Jespersens Gymnasieskole er formuleret af ledelsen og har været til høring i elevrådet, samarbejdsudvalget og i skolebestyrelsen. Studie- og ordensreglerne er vedtaget efter gældende bekendtgørelse for området (nr. 316 af 27/3/2025).

Skolen orienterer eleverne om Studie- og ordensreglerne, ligesom reglerne er at finde på skolens hjemmeside.

2. Almindelige regler for god orden og samvær

Almindelige regler for god opførsel gælder på Ingrid Jespersens Gymnasieskole. Det betyder, at:

- Almindelige regler for god opførsel både i tale, skrift og handling gælder overalt på skolen.
- Alle på skolen skal udvise respekt for hinanden. Det betyder, at ingen må udsættes for – eller udsætte andre for nedværdigende eller krænkende behandling.
- Som elev skal du udvise respekt for det demokratiske liv og de demokratiske processer, herunder de elever der i diverse udvalg har fået overdraget ansvar for konkrete arrangementer.
- Alle på IJG har pligt til at udvise god digital adfærd.
- Som elev skal du møde forberedt op til og deltage aktivt i undervisning. Det betyder bl.a., at du skal have læst lektier samt medbringe PC, bøger m.m.
- Som elev skal du altid være en god ambassadør for IJG og behandle dem omkring dig med respekt – dette gælder også uden for skolen, på studieture, ved arrangementer og ekskursioner.
- IJG's rejseregler gælder på alle aktiviteter ud af huset. [Se desuden skolens rejseregler her](#)
- Som elev skal du udvise omtanke og hensyn til skolens funktion, inventar og materiel i alle situationer i og uden for skolen.
- Rygning, herunder også E-cigaretter, vapes og snus, er forbudt i skoletiden, både på og uden for skolen.
- Som elev må du ikke medbringe, være påvirket af eller indtage alkohol og andre rusmidler på skolens område. Dette gælder også i forbindelse med eksamener og lignende samt i undervisningssituationer, der finder sted uden for skolens område, fx ekskursioner og studierejser.
- Enhver form for vold, truende adfærd, mobning og chikane er naturligvis forbudt. Det gælder både i og uden for skoletiden og i alle sammenhænge, der kan have indflydelse på undervisningsmiljøet (fx klassefester i privat regi, sociale mediers lukkede fora, på studieture mv.). [Se desuden skolens antimobbestrategi her](#)
- Som elev skal du til enhver tid rette dig efter anvisninger fra skolens medarbejdere, også selv om du ikke umiddelbart er enig i anvisningen.

3.Studieregler

3.1 Mødepligt og aktiv deltagelse

Som elev skal du overholde følgende regler for mødepligt og aktiv deltagelse:

3.2.Lectio

- Som elev har du pligt til hver dag at holde dig orienteret om lektier, opgaver, skemaændringer, beskeder fra lærere eller ledelse m.m. i Lectio.

3.3.Fremmøde og deltagelse i undervisningen

- Skoledagen er mellem kl. 8 og kl. 17. Som elev skal du være til rådighed for undervisning inden for dette tidsrum. Skolen kan med dags varsel placere undervisning på skoledagene i tidsrummet kl. 8:00 - 15:30. Med lidt længere varsel kan skoledagen planlægges til og med kl. 17.
- Som elev skal du møde rettidigt op, have dine materialer med (bøger, kopier, computer og andet, der anvendes i undervisningen), være forberedt til timerne og deltage aktivt i undervisningen.
- Computere skal være lukkede ved starten af hver undervisningstime, og mobiltelefonen skal være afleveret i mobilsabet.
- Når undervisningen tilrettelægges som arbejd-selv-moduler eller virtuel undervisning, beskriver læreren via Lectio, hvordan undervisningen skal foregå, fx i form af samtidig deltagelse via Teams, elektroniske tilbagemeldinger og indsendelse af materiale og opgavebesvarelser, der gælder for opfyldelse af mødepligten.
- Der er mødepligt til fællestimer, morgensamling, studievejledning, studievalg, introforløb og andre aktiviteter, som eleverne indkaldes til af skolen.
- Der er mødepligt og krav om aktiv deltagelse i alle ture ud af huset, fx til ekskursioner, studieture m.m. [Se desuden skolens rejseregler her](#)
- Der er mødepligt til alle eksamener, terminsprøver og årsprøver. Ved sygdom skal skolen kontaktes senest om morgenen på prøvedagen, og der skal afleveres en lægeerklæring på kontoret.

3.4 Fravær

- Der føres fravær via Lectio i starten af modulet. Der gives:
- 0% ved tilstedeværelse hele timen.
- 50% fravær, hvis man kommer for sent, skal gå før tid eller er længe væk i timen.
- 100% fravær, hvis man er fraværende hele modulet.

- Er man fraværende til undervisningen, skal man anføre årsag til fraværet i Lectio.
- Fravær godskrives kun i følgende tilfælde: Ledelsesgodkendte elevrådsmøder og af skolen dobbeltplanlagt undervisning (herunder talentaktiviteter).
- Som elev har du pligt til selv at orientere din lærer om en eventuel fejlregistrering af fravær inden for den uge, registreringen har fundet sted.
- Fravær begrundet i sygdom, tandlæge, køretimer, begravelse m.m. godskrives ikke. Ved længerevarende sygdom kan skolen bede om dokumentation for fraværet.
- Er du fraværende på grund af sygdom, har du pligt til efterfølgende at orientere dig i det stof som er blevet gennemgået.
- I vurderingen af det samlede fravær tages der særligt hensyn til opfyldelse af forpligtelser efter lovgivningen – fx deltagelse i Forsvarets Dag, varetagelse af borgerligt ombud, indkaldelse som vidne i retssager eller lign.

3.5 Særlige regler for skriftlige opgaver herunder fravær, snyd m.m.

- Skriftlige opgaver skal leve op til de krav, der er fastsat af den enkelte lærer i de enkelte fag.
- Afleverer du ikke dine opgaver rettidigt, udløser det skriftligt fravær på 100 %.
- Herefter bliver du indkaldt til obligatorisk skriveværksted med mødepligt.
 - Hvis du stadig ikke afleverer, indkaldes til 2. skriveværksted.
 - Afleveres opgaven i forlængelse af 1. eller 2. skriveværksted eller efter aftale med læreren i tidsrummet mellem oprindelig afleveringsfrist og 2. skriveværksted, rettes fraværet til 0%. Afleveringen påføres kommentaren ”Afleveret for sent”.
 - Afleveres opgaven ikke efter 2. skriveværksted, kan det skriftlige fravær ikke længere slettes. Du kan dog godt aflevere opgaven og få den bedømt.
- Ved vurdering af den enkelte elevs studieaktivitet og fravær indgår skriftligt fravær på linje med fysisk fravær.
- Du skal selvstændigt udarbejde og besvare skriftlige arbejder.
- Det betragtes som snyd, hvis du uden angivelse af kilde, bruger afskrift fra fx internettet, andres opgaver, fag- og skønlitteratur m.v., ligesom det betragtes som snyd at modtage uretmæssig hjælp til at lave opgaven, anvende oversættelsesprogrammer og eget tidligere bedømt materiale.
- Brug af generativ AI og produkter frembragt af anden kunstig intelligens betragtes også som snyd, hvis det ikke er tydeligt, hvor og hvordan værktøjet er brugt, eller hvis det er brugt i et sådant omfang, at opgaven er uselvstændigt besvaret. [Se desuden skolens AI-manifest her](#)

- Reglerne om snyd omfatter prøver, test, årsprøver og eksamen samt snyd i undervisningen og plagiat ved skriftlige afleveringer.

3.6. Procedure i forbindelse med snyd i skriftlige opgaver

Det er den enkelte faglærer, der kan vurdere, om en elev med overvejende sandsynlighed har snydt. Skolens reaktion over for elever, der bliver taget i snyd i undervisningen eller ved prøver og eksamen, vil normalt bestå af følgende procedure:

- Trin 1: Første gang, en elev tages i snyd, tager læreren en samtale med eleven om det, og der gives besked til ledelsen.
- Trin 2: Anden gang eleven vurderes at have snydt, meddeles dette til ledelsen, som tager en samtale med eleven og tildeler et mundtligt varsel.
- Trin 3: Tredje gang eleven tages i snyd, meddeles dette til ledelsen, som tildeler eleven et skriftligt varsel.

Bliver der konstateret snyd i forbindelse med en skriftlig prøve eller eksamen, afgør rektor, om opgaven skal bedømmes, eller om eksaminanden skal bortvises fra prøven eller tildeles karakteren -3.

I forlængelse af det skriftlige varsel kan skolen iværksætte en eller flere sanktioner, jf. afsnit 5.

3.7. Procedure for håndtering af fravær

Der er tjekkes fravær med faste intervaller i løbet af skoleåret. Hvis man har fået for højt fravær (skriftligt og/eller mundtligt), er proceduren normalt, at der gives varsler som beskrevet nedenfor. Ved pludseligt højt fravær kan Trin 1 springes over.

- Trin 1: Lectiobesked om at være opmærksom på at nedbringe fravær.
- Trin 2: Mundtlig advarsel + en samtale
- Trin 3: Skriftlig advarsel + en samtale

I forlængelse af det skriftlige varsel kan skolen iværksætte en eller flere sanktioner, jf. afsnit 5. Fraværshåndteringen skal bero på individuelle skøn, så der må ikke fastsættes faste procentsatser for, hvornår fraværet udløser et varsel eller en sanktion.

4. Ordensregler

Som elev på skolen skal du overholde følgende regler for god opførsel i timerne, frikvartererne, til arrangementer samt til aktiviteter ud af huset, herunder studieture:

4.1. Oprydning og hærværk

- Som elev skal du rydde op efter dig selv og medvirke til, at der er ordentligt og ryddeligt på skolen, og at undervisningslokalerne og øvrige lokaler fremtræder rene, ryddede og fri for affald.
- Som elev skal du tage vare på bøger, bygningen, inventar, lokaler, instrumenter og andet, der er skolens ejendom. Som elev har du erstatningspligt, hvis du ødelægger skolens ejendom eller genstande, der tilhører andre elever eller ansatte. Erstatningspligten er tilsvarende gældende på ekskursioner og i forbindelse med andre skolerelaterede aktiviteter.
- Skolen har ikke en forsikring, der dækker elevers skader eller tyveri. Som elev er det ens eget ansvar at tegne forsikringer, fx i form af ulykkesforsikring, rejseforsikring m.v.

4.2. Rygning, alkohol og rusmidler

- Skoletiden er røgfri. Det betyder, at man ikke må ryge i skoletiden – hverken på eller uden for matriklen. Forbuddet gælder også E-cigaretter, vapes og snus.
- Alkohol må ikke indtages på skolen. Undtagelse herfra er særlige arrangementer, hvor rektor har givet tilladelse. I forbindelse med elevfester må der ikke medbringes alkohol eller opbevares alkohol på skolen.
- Rusmiddel/stoffer: Enhver form for besiddelse af, indtagelse af eller handel med rusmidler i forbindelse med skolegangen vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Forbuddet omfatter alle aktiviteter på skolen såvel i som uden for skoletiden, og for skolearrangementer, der foregår uden for skolens område. Skolen påkalder sig ret til at anmode en elev om frivilligt at medvirke til en test for alkohol og andre rusmidler.

4.3. Digital adfærd

Som elev skal man overholde følgende regler for god opførsel på digitale og sociale medier samt ved omgang med skolens udstyr.

4.4. Regler for koder

- Det er ikke tilladt at udlevere sine login-informationer eller give andre adgang til Lectio, OneDrive eller andre af de platforme og digitale tjenester, som benyttes på skolen, ligesom det ikke er tilladt at logge på disse tjenester med andres login.

4.5. Sociale medier og brug af mobiltelefoner

- Det er ikke tilladt at være på sociale medier herunder Facebook, Instagram osv. samt at tilgå underholdning som fx spil, film, video og shopping i undervisningen, medmindre det er tænkt ind i en faglig sammenhæng. Mobiltelefoner skal afleveres i mobilskabet i klasselokalet ved timens start. Andre devices skal være lukket fra timens start og må kun anvendes efter lærerens anvisninger og kun til et studiemæssigt formål.

4.5. Digital mobning og regler for billeder samt lyd- og filmoptagelse

- Enhver form for digital mobning af andre elever, elevgrupper eller lærere er forbudt, også uden for skoletiden.
- Det er ikke tilladt at filme, tage billeder og/eller optage lyd i forbindelse med undervisningen, medmindre du har fået tilladelse af læreren.
- Det er forbudt at dele lyd- og billedoptagelser af skolens ansatte eller af skolens elever, medmindre du har fået udtrykkeligt samtykke til dette.

5. Mulige sanktioner ved brud på Studie- og ordensreglerne

Rektor eller i dennes fravær en anden fra ledelsen kan ved mindre overtrædelser af skolens Studie- og ordensregler tildele elever en pædagogisk tilrettevisning enten mundtligt eller skriftligt. Hvis en pædagogisk tilrettevisning ikke er en tilstrækkelig reaktion over for en elev, der har brudt skolens Studie- og ordensregler, eller er overtrædelsen af mere alvorlig karakter, kan nedenstående sanktioner iværksættes af rektor eller en anden fra ledelsen.

Normalt vil der forinden være givet en advarsel, men i særligt alvorlige tilfælde eller ved gentagelsestilfælde kan sanktionen iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel, og uden at eventuel klage over sanktionen har opsættende virkning.

5.1 Sanktioner:

- Du kan blive udelukket fra undervisningen i en kortere periode, typisk fra 1 til 10 dage.
- Du kan blive udelukket fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.

- Du kan blive permanent bortvist, dvs. udmeldt fra IJG.
- Du kan blive bedt om at betale erstatning for ødelagt materiale og inventar.
- Du kan i helt særlige tilfælde få din computer, tablet eller mobil konfiskeret i op til 24 timer, dog således at den udleveres, når førstedagen er omme, og afleveres til kontoret igen næste dag.
- Du kan i helt særlige tilfælde få forbud mod at medbringe genstande så som din computer, mobiltelefon m.m.
- Ved eksamenssnyd og snyd ved interne prøver kan du blive bortvist fra den pågældende prøve, eller du kan blive tildelt karakteren -3.
- Du kan blive nægtet oprykning til næste klassetrin, fx hvis dit gennemsnit ved skoleårets afslutning er under 02, beregnet som et ikke vægtet gennemsnit
- Du kan få frataget din SU, hvis du ikke er studieaktiv
- Du kan blive pålagt at aflægge prøve i et eller flere afsluttende fag.
- Du kan blive frataget retten til at gå til eksamen i et eller flere afsluttende fag i det indeværende skoleår.

5.2 Midlertidig hjemsendelse

Skolen kan, bl.a. mens en sag undersøges, beslutte, at en elev midlertidigt suspenderes fra undervisningen og skolen. Dette kan ske i følgende tilfælde:

- Situationer, hvor institutionen anser det for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens Studie- og ordensregler, fx hvor det er anmeldt til politiet, at en elev har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en bortvisning.
- Situationer, hvor institutionen anser det for påkrævet for umiddelbart at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevers og ansattes deltagelse i undervisningen.

6. Forvaltningsretlige principper

Når skolen træffer en afgørelse om iværksættelse af sanktion, gælder følgende regler:

- Skolen behandler sager med afsæt i bestemmelserne i Forvaltningsloven, herunder bestemmelserne om habilitet, partshøring, begrundelse og klagevejledning. For elever, der er undergivet forældremyndighed, inddrager, informerer og partshører institutionen forældremyndighedens indehaver.
- Ved tildeling af et skriftligt varsel kan skolen angive, at varslet ikke bortfalder efter et år, men at det følger eleven i hele studietiden.

- Skolen kan i særlige tilfælde benytte sig af betingede sanktioner, hvor en evt. sanktion gøres betinget i forhold til en aftale om fx adfærd og/eller fremtidige brud på skolens Studie- og ordensregler.
- Skolen træffer sin afgørelse på et retligt grundlag og med et indhold, der er sagligt, herunder med en sanktion, der er rimelig og relevant i forhold til den eller de konkrete overtrædelser af skolens Studie- og ordensregler.

Søren Keller, rektor – november 2025