

## Elevklager over undervisningen

### Vejledning til eleverne

Som elev har du mulighed for at være med til at skabe et godt undervisningsmiljø ved løbende at give konstruktiv feedback til din lærer. Hvis du oplever problemer i undervisningen – det kan være noget med kommunikationen, materialerne eller undervisningsmetoderne – så tag det op med din lærer så hurtigt som muligt. En åben dialog er med til at sikre, at undervisningen bliver bedre for alle.

### Procedure for elevklager

Hvis du som elev oplever problemer eller er utilfreds med undervisningen, så start med at tale med din lærer om de udfordringer, du oplever. En åben og konstruktiv samtale kan ofte løse problemerne hurtigt.

1. Hvis udfordringerne fortsætter, kan du kontakte skolens ledelse. Ledelsen vil foreslå, at der gennemføres en undervisningsevaluering.
2. Hvis der ikke opnås forbedring efter en undervisningsevaluering, kan du henvende dig til ledelsen igen. Ledelsen vil nu tage en dialog med læreren. Mulige tiltag kan være yderligere undervisningsevalueringer, at ledelsen overværer undervisningen, eller at ledelsen deltager som mægler i en samtale mellem dig/jer og læreren.
3. Hvis der fortsat ikke er en løsning, kan du indgive en skriftlig klage til ledelsen. Din klage vil blive behandlet, og læreren får mulighed for at give en skriftlig redegørelse. Rektor laver en samlet fremstilling af sagen og træffer en afgørelse. En skriftlig klage kan ikke længere være anonym.
4. Sagen afsluttes med én af følgende muligheder:  
Ledelsen vurderer, at der ikke er grundlag for klagen, og klagen afvises.  
Ledelsen vurderer, at der er hold i klagen, og læreren får en mundtlig eller skriftlig påtale, som skal føre til forbedringer.  
Ledelsen vurderer, at sagen er alvorlig, og læreren får en skriftlig advarsel, som skal føre til forbedringer.  
Ved særlig grove sager eller manglende forbedringer kan der indledes personaleretlige skridt.

(april 2026)