

UDDANNELSESPLAN



Ingrid Jespersens
Gymnasieskole

Nordre Frihavns­gade 9-11 2100 Kø­ben­havn Ø

Uddannelsesplan for Ingrid Jespersens Gymnasieskole med KP

Præsentation af skolen

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er en lokal skole på Østerbro med 610 elever i grundskolen og 324 i gymnasiet. Siden slutningen af 1800-tallet har skolen fulgt elever hele vejen fra skolestart til studenterhue.

Grundskolen består af en tosporet afdeling fra børnehaveklasse til 6. klasse, samt en overbygning for 7.-9. klasse med fire spor. Til grundskolen er knyttet en skolefritidsordning med pladsgaranti for børn fra børnehaveklasserne.

I 1894 åbnede Ingrid Jespersen sin egen skole i en villa på Østerbro og skolen er efterfølgende blevet udbygget ad flere omgange.

Skolens ledelse udgøres af:

Rektor, Søren Keller

Vicerektor, Lars Bernack

Viceskoleleder, 0.-2. klasse, Tine Boel

Viceskoleleder, 3.-6. klasse, Thor Underbjerg

Viceskoleleder, 7.-9. klasse, Maria Bovbjerg

Uddannelsesleder, gymnasiet, Mette Bering

Uddannelsesleder, gymnasiet, Signe Corfitz

Kontaktoplysninger til Ingrid Jespersens Gymnasieskole

Adresse: Ndr. Frihavnsgade 9-11, 2100
København Ø

Telefonnummer: 35 26 36 22

E-mail: ijg@ijg.dk

Hjemmeside: www.ijg.dk

Kontaktoplysninger til praktikkoordinator

Navn: Thor Underbjerg, viceskoleleder

Telefonnummer:

Kontor 35 27 40 76 mobil 21 70 41 66

E-mail: thu@ijg.dk

Procedurer for at melde forsinkelse til skolen samt syge- og raskmelding

Den studerende har, som alle andre, mødepligt. Hvis man er syg, forsinket eller forhindret i at møde, så skal den studerende kontakte sin praktiklærer. Hvis dette ikke er muligt, så kontakter den studerende praktikkoordinatoren. Den studerende raskmelder sig ligeledes til sin praktiklærer. Hvis dette ikke er muligt, så raskmelder den studerende sig til praktikkoordinatoren. Den enkelte praktikgruppe aftaler, hvordan de informerer hinanden og omfordeler opgaver ved sygdom eller anden fravær.

Skolens særkende og værdier

Skolen startede som en pigeskole og var den første skole i landet med et fysiklokale. I 1960 blev de første drenge optaget på skolen, og siden da har skolen været åben for alle. Vi er en byskole fuld af kreativitet, nysgerrighed og godt kammeratskab.

Musik har altid været en central del af dannelsen på Ingrid Jespersen, derfor har skolen sin egen musikskole, hvor alle elever kan få undervisning i mange forskellige instrumenter eller gå gratis til kor og sammenspil – vi tror på, at musikken styrker sammenholdet.

Skolen har årligt to kunst- og kulturaftener, musical på 7. årgang, to årlige temauger og hvert fjerde år arbejder mellemtrinnet med cirkus, som munder ud i fire forestillinger i Fælledparken.

Vores elever skal være lige så glade efter skole, som de er i skolen. Derfor har vi et bredt udbud af eftermiddagsaktiviteter, så eleverne kan dyrke det, der interesserer dem, sammen.

Skolen har også et kompetencecenter, hvor lærere, vejledere og psykologer arbejder sammen for at sikre, at alle vores elever trives og udvikler sig.

Skolens menneskesyn er funderet i den humanistiske dannelsesstradition med fokus på respekten for det enkelte menneske og den demokratiske samfundsform. Skolens målsætning er, at dagligliv og undervisning skal bygge på åndsfrihed, tolerance og demokrati, og at eleverne tilegner sig et menneskesyn præget af respekt for andres meninger og holdninger.

Formålet med undervisningen er, at eleverne tilegner sig faglig bredde og dybde, og at skolekulturen styrker elevernes personlige udvikling og myndighed.

Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

De studerende:

De studerende kontakter praktikskolen forud for praktikken med henblik på at få information om velkomstmødet.

De studerende har inden første møde på skolen læst skolens uddannelsesplan, orienteret sig på skolens hjemmeside og er bekendt med rammerne og målene for den integrerede praktik (1.-4. år), de ni dimensioner i lærerrollen og progressionen i læreruddannelsen.

Ved ankomst til skolen sørger de for at underskrive børne- og straffeattest.

Skolen:

Praktikkoordinatoren sender en mail til de studerende med informationer om velkomstmøde samt henviser til relevant information på skolens hjemmeside.

På velkomstmødet introduceres de studerende til skolens værdigrundlag, pædagogiske indsatser, dagligdag, rammer og møder deres praktikvejleder, så den overordnede planlægning for praktikperioden kan påbegyndes. Skolens øvrige personale informeres om, hvem de studerende er, og hvornår de studerende er i praktik på skolen.

KP:

Københavns Professionshøjskole sender information om praktikken, herunder om antal studerende/grupper og fag.

Forventninger til den studerende:

For studerende på 3. eller 4. år forventes det, at de studerende forud har gjort sig tanker om undervisningsforløb, klasserumsledelse og almen didaktik, som kan gennemføres inden for de rammer, der er mulige på Ingrid Jespersens Gymnasieskole. Praktiklærerne har tilsvarende gjort sig overvejelser om praktikforløbet og har ideer til, hvordan praktikken kan koordineres.

For studerende på 1. og 2. år forventes det, at de studerende inden første besøg har været i dialog med skolen og bekræftet aktiv deltagelse. Det forventes yderligere, at de studerende har orienteret sig i de fra KP's side nedskrevne forventninger, mål og årsforløb.

Da praktikken er et fag på læreruddannelsen, forventes det, at de studerende i enhver henseende er fortrolig med læreruddannelsens materiale, der vedrører praktikperioden, og

det er også af væsentlig betydning for praktikforløbets succes, at de studerende har gjort sig nogle personlige overvejelser og herunder sat sig mål for praktikopholdet.

De studerende præsenterer de overordnede undervisningsplaner for praktikperioden.

Udfaldet af drøftelserne kan være, at praktiklæreren foreslår ændringer i planlægningen, som de studerende så må reflektere over og justere for at kunne gennemføre undervisningen. Den endelige planlægning af undervisningsforløbene skal foreligge skriftligt før praktikperiodens start, men kan naturligvis justeres løbende afhængig af nye erfaringer, den studerende gør sig.

Vi forventer, at de studerende deltager aktivt og interesseret i deres praktikforløb og også selv opsøger mulighederne for deltagelse i møder og andre relevante arrangementer.

Det forventes ligeledes, at praktikken afspejler en hverdag på en arbejdsplads, hvor kolleger, inventar og traditioner mødes med respekt og almindelig sund fornuft.

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler:

De studerende vil løbende få vejledning sammen med praktikvejlederen, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager udgangspunkt i målene for praktikkerne på 1.-4. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette sker for at sikre sammenhæng og progression i forløbet på skolen og gennem studiet.

De studerende, praktikvejlederen og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale, hvor det er de studerendes ansvar at udforme og udsende dagsorden umiddelbart inden mødet. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret de studerende i en undervisningssituation.

Skolens indstilling til godkendelse/ikke godkendt af den studerende praktik:

Praktikvejleder og -koordinator er ansvarlige for at vurdere, om den studerendes praktikperiode kan godkendes ud fra en vurdering om, hvorvidt den studerende har deltaget aktivt i praktikken og opfyldt mødepligt og gældende krav for praktikken. Skolen vil gå i dialog med den studerende under praktikken, hvis disse mål ikke er indfriet, så eventuelle udfordringer kortlægges, og så den studerende har mulighed for at rette op på eventuelle mangler.

I tilfælde af at den studerende ikke får godkendt sin praktik, vil skolen skriftligt orientere KP herom.

Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen:

Skolen er i tæt samarbejde med KP og KP-underviseren gennem hele praktikforløbet.

Det er KP's ansvar at forberede de studerende på, at praktikken er et heldagsarbejde, at KP-underviseren søger samarbejde med skolen om observation, at KP-underviseren deltager i trepartssamtalen, samarbejder med praktikvejlederen om eksaminatorrollen samt at informere de studerende og praktikskolen om ændringer, som har betydning for praktikken.

Praktikskolens ansvarsområder i forbindelse med praktikken:

Det er vores ansvar at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning med de studerende, at varetage vejlederrollen, at forholde sig til teori og praksis, at åbne skolen for de studerende, så der kan indsamles relevant empiri, afprøve sekvenser samt undervise og give dem en tilknytning til arbejdspladsen, som deltagere i skolens liv, så de derved ser flere dimensioner af lærerjobbet.

Evaluering og udvikling af studerende forløb på skolen.

Praktikvejlederen og de studerende vil i samarbejde udvælge fokusområder for undervisningen/sekvenser, som praktikvejlederen vil lave observationer på.

De evalueres løbende med udgangspunkt i de ni dimensioner, så de studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget.

KP-underviseren inddrages i forløbet via trepartssamtalen og eventuelle henvendelser fra den studerende og/eller praktikskolen under praktikken. Praktikkoordinatoren kan i særlige tilfælde inddrages i den løbende evaluering, hvis praktikvejleder eller de studerende ønsker det.

Praktikkoordinatoren eller praktikvejlederen deltager i en eventuel prøve efter endt praktikforløb.

De ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen

Progression i læreruddannelsen

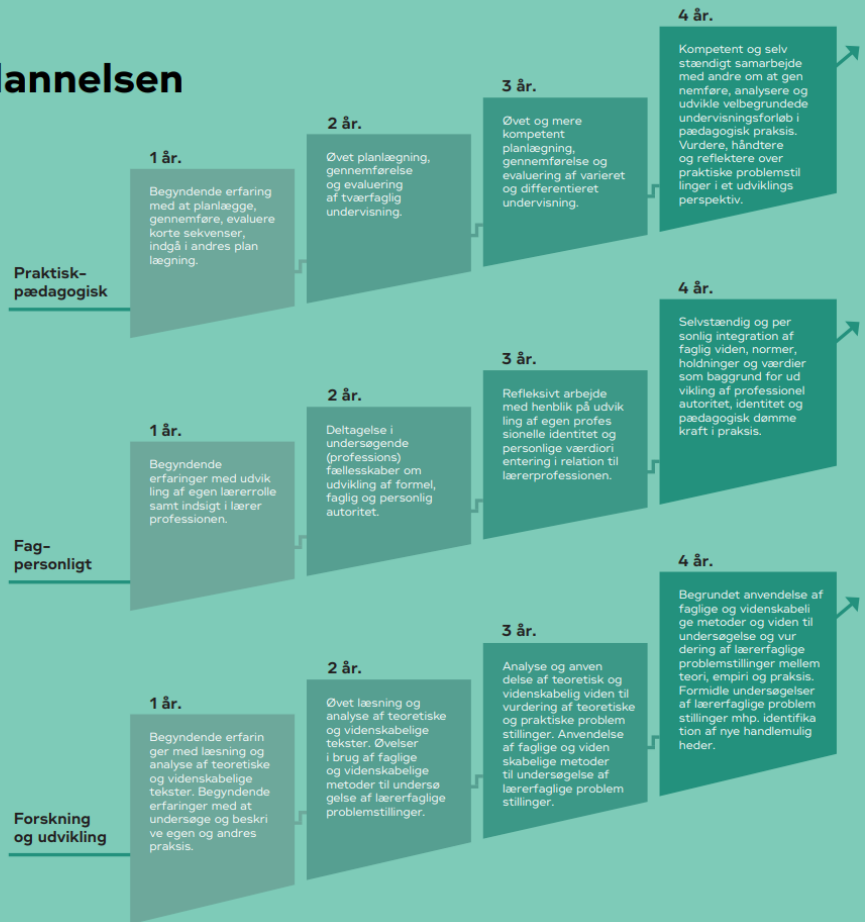
Progression i læreruddannelse beskriver studerendes gradvise udvikling af faglig viden, indsigt og kompetencer. Der er gennem uddannelsen en progression fra det første til det sidste år.

Progressionen i den studerendes udvikling går fra at kunne overskue enkelte dele og have øje for få nuancer til overblik over mange komplicerede forhold og fortsat selvstændighed i opgaveløsningen.

Progression og sammenhænge i uddannelsen følger de tre spor igennem uddannelsens fire år, som er angivet i progressionstrappen.

De ni dimensioner i lærerrollen

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som leder
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson



Lærerstuderendes forløb på IJG – 1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogik og almen didaktik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttager

På 1. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give de studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give de studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser.

De studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælpe den studerende med at reflektere over deres forforståelse af skolen og lærerrollen
- Hjælpe den studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælpe den studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælpe den studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- Hjælpe den studerende med at lave relevante observationer

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 1. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinator en besked på Praktikportalen til den studerende med information om velkomstmødet samt medhenvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx samtykke til indhentning af børne- og straffeattest. Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skoles fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen

Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på afsnitsmøder, pædagogiske møder m.v.

Derudover gennemgås praksis for registrering af fravær i Praktikportalen jf. K retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Der udleveres skema så

	indblik i års- og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret.
Forventninger til samarbejdet på 1. årgang	Det forventes at: Den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle dele af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, skole-hjem-samarbejde, gårdvagter m.v. Den studerende møder til tiden og er velforberedt. Den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer. Den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklæreren. Den studerende er nysgerrig på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken. Den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang	Der vil blive arbejdet med en vekselvirkning mellem undervisning i sekvenser og observation. Den studerende kan dog også få mulighed for at overtage korte forløb, hvis det ønskes eller hvis det giver mening i forhold til den studerendes progression. Udover undervisning skal den studerende også have mulighed for at indsamle empiri, afprøve metoder og foretage observationer (både strukturerede og ustrukturerede observationer) – dette for, at den studerende får mulighed for at reflektere over egen og andres praksis. <u>Mål for integreret praktik på 1. årgang:</u> • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning. • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser. • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer. <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På første årgang er der særligt fokus på: • Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker
Vejledning og trepartsamtaler på 1. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager udgangspunkt i målene for praktikken på 4. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette for at sikre sammenhæng og progression i de studerende forløb på skolen og gennem studiet i forbindelse med professionsprøven ved afslutning af 1. år. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale, hvor det er den

	studerende ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.
Evaluering af de studerendes forløb på 1. årgang	Evaluering sker løbende og efter behov. Praktiklæreren og den studerende vil i samarbejde udvælge fokusområder for undervisning/sekvenserne, som praktiklæreren vil lave systematiske observationer på. Dette til brug i evaluering. Praktiklæreren og den studerende evaluerer løbende praktikken på skolen i forbindelse med vejledning. Dette med udgangspunkt i de ni dimensioner, så de studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. Optagelser af undervisning kan inddrages i evaluering.

Lærerstuderendes forløb på IJG – 2. årgang

Integreret praktik på 2. årgang – indsigt og undersøgelse

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

På 2. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indsigt og viden, så de studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Hjælpe den studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Hjælpe den studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Hjælpe den studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- Hjælpe den studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Hjælpe den studerende med at arbejde systematisk med almen didaktik og fagdidaktik

Velkommen tilbage på skolen	Hvis praktiklærer og klasse er den samme som året før, så aftales der et møde mellem praktiklærer og de studerende. Her kigger de sammen på årsplaner og laver aftaler for det kommende år. Hvis det er en ny praktiklærer og/eller ny klasse, er det praktikkoordinatorens opgave at introducere dem for hinanden – se mere under 1. årgang. Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx indhentning af bøger og straffeattest.
Forventninger til samarbejdet på 2. årgang	Det forventes, at den studerende bygger videre på det, der har været arbejdet med på 1. årgang. Herudover er der en forventning til, at den studerende i løbet af 2. årgang overtager mere af undervisningen i tæt samarbejde med praktiklæreren. Det forventes fortsat at: Den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle dele af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, skole-hjem-samarbejde, gårdvagter m.v. Den studerende møder til tiden og er velforberedt. Den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer.

	Den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklæreren. Den studerende er nysgerrig på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken. Den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 2. årgang	Det er en forventning, at den studerende som udgangspunkt er villig til at undervise i minimum to lektioner og ugen i deres første undervisningsfag. Desuden deltager den studerende i yderligere lektioner – her kan der fx være tale om, at de observerer eller deltager som ekstralærere. Formålet er, at den studerende skal blive mere selvstændig og afprøvende i lærerrollen og som didaktiker. Det betyder, at der vil være forventninger til, at den studerende planlægger, gennemfører og evaluerer egen undervisning med vejledning og støtte fra praktiklæreren. Desuden vil der være fokus på, hvordan den studerende reflekterer over sig selv som relationsskabende. <u>Mål for integreret praktik på 2. årgang</u> • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer <u>De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på: • Læreren som didaktiker • Læreren som relationsudvikler
Vejledning og trepartsamtaler på 2. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager blandt andet udgangspunkt i den studerende refleksioner, i målene for praktikken på 2. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet. Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen igennem samtaler med praktiklæreren. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden samtalen udsendes en dagsorden. KP-undervisere har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af	Der vil i løbet af 2. studieår løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin rolle som relationsudvikler.

forløbet på 2. årgang	Praktiklæreren og den studerende evaluerer praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. 2.årgang afsluttes med en evaluering af den studerende forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer. Praktikkoordinatoren kan ligeledes være deltager til afsluttende evalueringsmøde.
----------------------------------	--

Lærerstuderendes forløb på IJG - 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver.

De studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i deres 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

På 4. årgang skal forløbet på skolen give de studerende med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. De studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- Hjælpe den studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælpe den studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogisk og didaktiske refleksion
Hjælp de studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælpe den studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælpe den studerende med at udvise og reflektere over deres professionelle lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinator en besked på Praktikportalen til den studerende med information om velkomstmødet samt medhenvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx samtykke til indhentning af børne- og straffeattest. Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skoles fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen

Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på afsnitmøder, pædagogiske møder m.v.

	Derudover gennemgås praksis for registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Der udleveres skema samt et indblik i års- og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 4. årgang	Det forventes, at studerende på 4.årgang har erfaring med undervisning fra øvrige praktikker, hvorfor det forventes, at den studerende overtager stort set hele undervisningen i de fag, som den studerende enten har færdiggjort eller er i gang med. Dette i samarbejde med praktiklæreren. Inden påbegyndt praktik, sender den studerende en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren. Da det ikke altid er muligt at skabe et fuldt skema med udgangspunkt i den studerendes linjefag, så forventes den studerende at hjælpe til i klassen i de øvrige lektioner, som ikke er i relation til den studerende linjefag. Det forventes yderligere at: Den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle dele af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, skole-hjem-samarbejde, gårdvagter m.v. Den studerende møder til tiden og er velforberedt. Den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer. Den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklæreren. Den studerende er nysgerrig på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken. Den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær.
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang	I løbet af praktikken på 4.årgang samarbejder den studerende og praktiklæreren om, at den studerende arbejder med og reflekterer over nedenstående mål. Det sker gennem vejledning samt løbende dialog. Derudover tages målene op i forbindelse med trepartssamtalen. Der vil i løbet af praktikken på 4.årgang blive lagt særlig vægt på klasserumsledelse samt på, at den studerende kan reflektere teoretisk over de valg og fravalg, som der foretages. Desuden vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan indsamle relevant empiri og analysere denne ud fra en praktisk og teoretisk kontekst. <u>Mål for integreret praktik på 4. årgang:</u> • Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb • Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft

	<u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På fjerde årgang er der særligt fokus på: • Læreren som leder • Læreren som undersøger og udvikler af praksis
Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang	Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager udgangspunkt i målene for praktikken på 4.årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette for at sikre sammenhæng og progression i de studerende forløb på skolen og gennem studiet i forbindelse med professionsprøven ved afslutning af 4.år. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale, hvor det er den studerende ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.
Evaluerings af de studerendes forløb på skolen efter 4. år	Der vil i løbet af 4. praktik løbende være evaluering - både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin lærerrolle og -faglighed. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. 4.årgang afsluttes med en evaluering af den studerende forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer. Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.