



VEDTÆGTER
FOR
DEN SELVEJENDE INSTITUTION

NORDSJÆLLANDS GRUNDSKOLE OG GYMNASIUM (NGG)

Godkendt af NGG bestyrelse den 08.06.2022

Godkendt af NGG forældrekredse den 26.09.2022

Vedtægter er offentliggjort på skolens hjemmeside (ww.ngg.dk) 26.09.2022

Bilag

1. Nordsjællands Grundskole og Gymnasium, engelsk oversættelse af vedtægter

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE OG OPRETTELSESÅR

§ 1.

Den selvejende institutions navn er "Nordsjællands Grundskole og Gymnasium" (forkortes NGG).

Stk. 2. Skolens hjemsted er Fredensborg Kommune. Skolens adresse er Christianshusvej 16, 2970 Hørsholm.

Stk. 3. Skolen er oprettet d. 25. marts 1980, skolen har CVR-nr.: 10 56 56 93.

II. SKOLENS ORGANISERING OG DRIFT

§ 2.

NGG er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution og drives i henhold til de enhver tid gældende love og bekendtgørelser for friskoler og private grundskoler, samt i henhold til de enhver tid gældende love og bekendtgørelser for private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

NGG driver internationale skoleudbud, under benævnelsen "North Zealand International School" i henhold til gældende bestemmelser og standarder for International Primary Curriculum (indenfor rammerne af det nationale curriculum for England og Wales), Cambridge Assessment International Education, samt Internationale Baccalaureate for den internationale studentereksamen.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egen dækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning, forældrebetaling for privat dagpasningsordning, og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 4. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 5. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler samt for private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

III. SKOLENS FORMÅL

§ 3.

Skolens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og gældende lovgivning at;

1. drive privat grundskole, herunder international grundskole, i henhold til den enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v.
 - a. Skolen giver undervisning inden for 0. klasse og 1. – 9. klassetrin i den danske afdeling

- b. Skolen giver undervisning inden for 1. til 11. skoleår (Year 1 til Year 11) i den internationale afdeling.
2. drive gymnasiale uddannelser, herunder internationale gymnasiale uddannelser, i henhold til den enhver tid gældende lovgivning om private institutioner for gymnasiale uddannelser.
3. drive 1-årig undervisning på 10. klassetrin
4. drive skolefritidsordning
5. drive private dagpasningstilbud

Stk. 2. Skolen driver virksomhed på følgende værdigrundlag: NGG er en helhedsskole, der danner hele mennesker til hele livet. Med et afsæt i fællesskabet uddanner NGG kompetente individer, der forstår, respekterer og tager deres aktive plads i verden.

Stk. 3. NGG blev grundlagt i 1983 med visionen om at skabe et privat gymnasium i Nordsjælland og blev realiseret med en tilhørende grundskole under symbolet af to svaner som enheden mellem de to i en helhedsskole.

Stk. 4. Undervisningen skal baseres på de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser m.v. og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Stk. 5. Skolen skal for grundskolens vedkommende give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 6. Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

IV. BESTYRELSENS OPGAVER M.V.

§ 4.

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen

Stk. 2. Bestyrelsen har ansvar for skolens økonomiske forhold og drift. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen kan overdrage rettigheder og forpligtelser for den daglige administration af økonomi og drift til skolens leder.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder (Rektor) og øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage skolens leder retten til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt dagpasningstilbud.

Stk. 6. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en revisor valgt af bestyrelsen.

Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for at gældende regler om tilsyn overholdes.

Stk. 9. Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekredsene beslutning om ændring af skolens vedtægter jf. §16.

Stk. 10. Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsene beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 11. Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 12. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.

Stk. 13. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§ 5.

Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af forældrekredsene.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 5. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

V. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE M.V.

§ 6.

Bestyrelsen består af 9 medlemmer, hvoraf der vælges;

1 medlem af og blandt forældrene tilhørende grundskolens forældrekreds (valggruppe 1).

1 medlem af og blandt forældrene tilhørende gymnasieafdelingens forældrekreds (Valggruppe 2).

1 medlem af og blandt personer med myndighed over elever i den internationale afdeling (Valggruppe 3).

1 medlem af og blandt alle personer med myndighed over elever på NGG (Valggruppe 4).

4 medlemmer af og blandt klasserepræsentanter (Valggruppe 5.)

1 medlem uden stemmeret udpeges af gymnasiets elevråd. Vedkommende skal være myndig.

Alle medlemmer af bestyrelsen vælges ved simpelt flertal, og lodtrækning ved stemmelighed.

Stk. 2. Hvert år vælges desuden for et år tre suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne dog mindst én suppleant. Suppleanter vælges blandt alle opstillingsberettigede.

Stk. 3. Valgbare til bestyrelsen og som suppleant er enhver indehaver af forældremyndigheden til en elev på skolen eller, såfremt eleven er fyldt 18 år enhver, der indtil dette tidspunkt havde forældremyndigheden over eleven eller har haft eleven i pleje, forudsat at eleven har haft fast bopæl hos den pågældende.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år og med mulighed for genvalg.

Funktionsperioden begynder fra dato for gældende valghandling som afpasses med tidspunkt for afholdelse af skolens første årlige ordinære forældrekredsmøde og slutter ved afholdelse af skolens tilsvarende ordinære forældrekredsmøde to skoleår efter. I lige år vælges 4 medlemmer og i ulige år 4 medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 6. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret kønssammensætning jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd, og det skal tilsigtes at bestyrelsens repræsenterer skolens mangfoldighed.

Stk. 7. Skolens medarbejdere samt deres ægtefæller eller partnere kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 8. Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 9. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5 i lov om friskoler og private grundskoler eller af vedtægterne.

Stk. 10. Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden jf. dog stk. 13.

Stk. 13. Forældrekredsene kan på et forældrekredsmøde afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 14. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og to næstformand (1. og 2. næstformand). Formand og næstformænd vælges af bestyrelsens midte. 1. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 15. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 16. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær 1. næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 17. Bestyrelsen kan beslutte, at repræsentanter for skolens ledelse, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 18. Bestyrelsen kan beslutte at repræsentanter fra forældrekrederne, ledelsen og/eller ansatte kan deltage i dele af bestyrelsesmøder, ligesom bestyrelsen kan tilføje eksterne rådgivende funktioner til bestyrelsens virke.

Stk. 19. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

VI. SKOLENS LEDER OG ØVRIGE PERSONALE

§ 7.

Skolens leder varetager den daglige ledelse af skolen, herunder den pædagogiske ledelse, og er ansvarlig for skolens virksomhed over for bestyrelsen.

Stk. 2. Skolens leder (Rektor) har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende bestemmelser, lov og regler.

Stk. 3. Skolens leder skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsens afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af skolens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Stk. 4. Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 5. Rektor skal have undervisningskompetence i et eller flere fag inden for gymnasiets eller hf's fagrække.

VII. SKOLENS FORÆLDREKREDSE OG FORÆLDRENES RETTIGHEDER

§ 8.

Forældrekrederne for grundskolen består af de personer, som har forældremyndigheden over grundskolens elever.

Forældrekrædsen for gymnasiet består af de personer, som har forældremyndighed over elever i gymnasiets elever.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekrædsene. Listen ændres kun efter begrundet skriftlig anmodning herom med. Efter ændring af listen over forældrekrædsene foretages behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen. Det bemærkes, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

§ 9.

Skolen opretter blandt forældrekrædsene et forældrerepræsentantskab hvis formål er at varetage det bedst mulige samarbejde mellem skolen, dens ansatte, elever/studerende og forældre.

Stk. 2. Der vælges en forældrerepræsentant og suppleant for hver klasse på NGG fra 0. klasse (Year 1 i den internationale afdeling). Begge skal opfylde kravene i § 8. Stk. 1 og 2.

Stk. 3. Valg forekommer til planlagt klassemøde i begyndelsen af skoleåret og gennemføres af klasselærer eller anden repræsentant for skolen ved simpelt flertal. For hver elev afgives to stemmer ved personligt fremmøde af en af forældrene eller værge.

Stk. 4. Funktionsperioden som forældrerepræsentant er 1 år.

Stk. 5. En forælder kan være repræsentant for flere klasser på NGG såfremt denne har børn i de pågældende klasser.

Stk. 6. Forældrerepræsentanter kan bede sin suppleant om at deltage i Forældrerepræsentantskabsmøder ved enkeltstående afbud.

Stk. 7. Ved valg handlinger har hver forældrerepræsentant én stemme per klasse den enkelte er repræsentant for.

Stk. 8. Hvis en forældrerepræsentant i løbet af sin funktionsperiode udtræder, indtræder dennes suppleant i repræsentantskabet. Hvis repræsentanten eller suppleanten begge holder op, holdes der ved førstkommande lejlighed nyvalg til den resterende funktionsperiode.

Stk. 9. Klasser der ikke har valgt en forældrerepræsentant i overensstemmelse med vedtægterne kan ikke repræsenteres ved ordinære forældrekræds møder.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for Forældrerepræsentantskabets virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til Forældrerepræsentantskabsmøder skal ske.

§ 10.

Forældrerepræsentanten for den enkelte klasse kan med skolens godkendelse og med rimeligt varsel indkalde klassens forældre til møde om aktuelle arrangementer eller problemstillinger i klassen, samt til møder hvor der orienteres om forældrerepræsentantskabets virksomhed.

Stk. 2. Forældrerepræsentanten for den enkelte klasse skal på begæring af mindst 1/4 af klassens forældre indkalde til forældremøde i klassen om aktuelle spørgsmål; undtaget herfra er dog den enkelte elevs forhold. I disse møder deltager klasselæreren eller en anden repræsentant for skolen. Ønskes spørgsmål vedrørende et enkelt fag drøftet, skal den pågældende faglærer indbydes til mødet.

Stk. 3. Klasselærer eller tilsvarende funktion skal samtidig med indkaldelse af forældrene ligeledes informeres om mødets afholdelse.

Stk. 4. Rektor, afdelingsledere og klassens lærere har ret til at være til stede ved møder indkaldt jf. § 10. Stk. 1 og Stk. 2.

§ 11.

Ordinært forældrekrebsmøde afholdes to gange hvert år på skolen. Det første møde afholdes i 3. kvartal, og det andet møde i 2. kvartal.

Stk. 2. Forældrekrebsmødet indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Indkaldelsen til ordinært forældrekrebsmøde skal mindst indeholde følgende dagsorden:

- a. Første årlige ordinært forældrekrebsmøde (3. kvartal)
 1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsen aflægger beretning
 3. Rektor aflægger beretning
 4. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 5. Valg af suppleanter
 6. Behandling af indkomne forslag
 7. Eventuelt.

- b. Anden årlige ordinært forældrekrebsmøde (2. kvartal)
 1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsen aflægger beretning
 3. Rektor aflægger beretning
 4. Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
 5. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
 6. Nyvalg af bestyrelsesmedlemmer (hvis nødvendigt)
 7. Valg af skolens tilsynsform og tilsynsførende
 8. Behandling af indkomne forslag.
 9. Eventuelt.

Stk. 4. Forud for indkaldelse til forældrekredermøder udsendes frist for fremsendelse af forslag til behandling. Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære forældrekredermøde, skal være bestyrelsen i hænde senest ved den givne frist. Indkomne forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen af forældrekredermødet.

Stk. 5. Forældrekredermødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekredermødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed

Stk. 6. Der skal føres protokol over det på forældrekredermøder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 7. Valghandlinger er hemmelige.

Stk. 8. Ekstraordinært forældrekredermøde afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det. Ekstraordinært forældrekredermøde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når halvdelen af medlemmer af bestyrelsen eller 1/4 af medlemmer af Forældrerepræsentantskabet skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekredermøde.

VIII. ÅRSRAPPORT OG FORÆLDREKREDSNES OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, ÅRSRAPPORTER OG REVISIONSPROTOKOL

§ 12.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastes betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

§ 13.

Medlemmer af forældrekrederne og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

IX. TEGNINGSRET

§ 14.

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens 1. næstformand eller 2. næstformand.

Stk. 2. Tegningsretten kan ikke delegeres.

X. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

§ 15.

Bestyrelsen og forældrekrederne træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer.

Stk. 2. Bestyrelsens beslutning om ændring af vedtægterne skal træffes med simpelt flertal af bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen orienterer forældrekredsene om de af bestyrelsen godkendte ændringer, og indkalder samtidig til en urafstemning om de reviderede vedtægter som tidligst gennemføres 14 dage efter bestyrelsens orientering.

Stk. 4. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift og 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

XI. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 16.

Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsene beslutning om skolens nedlæggelse. Forældrekredsens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende forældrekredsmøder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler, og private gymnasieskoler skal den nedlægges.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsene om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Børne- og Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at orientere Børne- og Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 7. Eventuelle overskydende midler skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler, gymnasieskoler m.v.

Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at fortsætte sit virke, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

XII. IKRAFTTRÆDELSE

§ 18.

Nærværende vedtægter træder i kraft per 26. september 2022 og erstatter NGG vedtægter af 1. maj 2018.

Stk. 2 Bestyrelsens sammensætning ved vedtægternes godkendelsestidspunkt

	Navn	Adresse	Underskrift
Formand	Maria Aagaard Pejter	Egevej 16 2970 Hørsholm	
1. Næstformand	Dennis Solberg Kjeldsen	Egeparken 86 2980 Kokkedal	
2. Næstformand	Rikke Handreck Novod	Bomosevej 45 2970 Hørsholm	
Bestyrelsesmedlem	Nina Beck Thomsen	Bygvænget 237 2980 Kokkedal	
Bestyrelsesmedlem	Malene Stausholm- Perkins	Dreyersvej 36 2960 Rungsted Kyst	
Bestyrelsesmedlem	Joan Brochdorf	Kastanievej 43 3480 Fredensborg	
Bestyrelsesmedlem	Michael Mellberg Nilsson	Århusgade 138, 2. tv 2150 Nordhavn	
Bestyrelsesmedlem	Christina Falkenberg	Svalevej 21 2970 Hørsholm	