

Ordensregler for elever på NGG i Grundskolen

Opdateret d. 28. marts 2023

Indhold

Pkt 1. Generelle principper for ordensreglerne	1
Pkt 2. Frikvartererne	2
Pkt 3. Færdsel og parkering	2
Pkt 4 Brug af arealer, inventar og bygninger samt bøger	3
Pkt 5. Kontaktbog	3
Pkt 6. Mad og drikkevarer	3
Pkt. 7 Rygning	4
Pkt 8. Mobiltelefoner	4
Pkt 9. Sanktioner ved overtrædelse af ordensreglerne	5

Pkt 1. Generelle principper for ordensreglerne

For at sikre den optimale undervisning og den bedst mulige dagligdag lægger NGG vægt på at skabe et trygt lærings- og skolemiljø for alle. Der skal være tryghed for den enkelte og respekt for fællesskabet på NGG, som tilsammen skaber basis for den individuelle frihed og lyst til aktiv medvirken i undervisningen.

For at sikre et højt fagligt niveau, en tryk uddannelsestid og en god arbejdsplads er det naturligt, at skolen kræver, at alle elever er aktivt deltagende, til stede i undervisningen samt at de i deres væremåde og indstilling er undervisningsparate. Der skal udvises hensynsfuldhed og ansvarlighed overfor alle personer på skolen, skolens bygninger, inventar og materiel, herunder den enkeltes oprydning efter sig selv i klasselokaler og på fællesarealer.

Det er et ultimativt krav, at ingen elev eller ansat på NGG må udsættes for – eller udsætte andre for – nedværdigende eller krænkende behandling eller omtale.

NGG tager det som en selvfølge, at skolens elever repræsenterer de samme værdier uden for skolens område, uanset om der er tale om skoleaktiviteter eller almindelig social omgang. Ydermere forventer skolen en passende påklædning, der signalerer respekt for andre og for undervisningen samt medvirker til undervisningsparathed.

Ordensreglerne gælder for skolerelaterede aktiviteter - også uden for skoletiden. Ordensreglerne gælder også for elevers adfærd uden for skolen og uden for skoletiden og i "privat regi", hvis den konkrete adfærd har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, ordenen og trivslen på skolen.

Rektor kan gribe ind og iværksætte sanktioner i tilfælde af, at en/flere elever udviser alvorlig krænkende, ydmygende og grænseoverskridende adfærd overfor elever og personale på NGG såvel i som uden for skoletiden. Det gælder også for tilfælde, hvor der er alvorlige overtrædelser af almene normer for god orden samt godt og respektfuldt samvær for elever, ansatte, ledelse og bestyrelsesmedlemmer. Det kan være i adfærd i form at optage eller videresende krænkede billeder, videoer og tekst på sociale medier/nettet.

Elever, der ikke går på NGG, må kun færdes på skolen i skoletiden, hvis skolens ledelsen har givet accept.

Det gælder generelt, at eleverne følger lærernes og ledelsens og øvrige ansattes anvisninger.

Pkt 2. Frikvartererne

I frikvartererne:

- • Skal elever fra 0. – 1. klasse ud i Ællingegården i mellemhaven
- • Skal elever fra 2. – 6. klasse ud i skolegården.
- • Elever i 7. og 8. klasse må blive inde i frikvarteret eller gå i kantinen.
- • Elever i 9. klasse må med forældretilladelse forlade skolens område i frikvartererne.

Eleverne fra 0. – 8. klasse må ikke forlade skolens område i skoletiden, hvorimod elever fra 9. klasse gerne må.

I tilfælde af f.eks. regnvejr kan der ringes til "indevejr". I sådanne tilfælde ringes med små korte klemte, og læreren bliver i klassen med eleverne i 0. – 7. klasse.

Spisefrikvarteret er fra 11.30 – 12.05, og kl. 11.45 slutter spisepausen og frikvarteret begynder. Eleverne må derfor ikke gå ud i skolegården før kl. 11.50.

Pkt 3. Færdsel og parkering

Elevernes færdsel til og fra skolen skal foregå ordentligt og stille, og der skal vises hensyn over for hinanden. Cykler og knallerter må kun parkeres på anviste steder ud for Y-lokalerne. Står de ikke på anviste steder, vil de blive fjernet. Elever, der køres i bil til skole, skal sættes af ved "de fem flagstænger" (ved madboderne), på P-pladsen ved Kvik Køkkener eller ved vendepladsen på Egevangen.

Rulleskøjter, skateboards, løbehjul, sko med hjul m.m. er ikke tilladte på skolen – såvel indenfor som udenfor – medmindre det er et led i undervisningen. Hvis de bruges til og fra skolen, skal de

opbevares sikkert i løbet af skoledagen, så hverken ejeren eller andre kan bruge dem i skoletiden/frikvartererne.

Pkt 4 Brug af arealer, inventar og bygninger samt bøger.

Det er en fælles opgave at sikre, at skolens bygninger og inventar er i pæn stand. Dette betyder, at der hviler et særligt ansvar for orden og ryddelighed på alle, der har brugt et lokale eller et område på skolen, samt at der ikke er påført skolens materiel skade af nogen art.

Al form for boldspil skal finde sted i skolegården eller på boldbanen bag idrætshallen. Af hensyn til vinduer, ro i timerne og muligheden for fri færden i frikvartererne er gårdhaverne lukket for boldspil. Leg med vand og sne må ikke finde sted indendørs på skolen, og udendørs kun på anviste områder. Rektor kan vælge at forbyde al leg med sne udendørs.

Privat inventar, herunder musikanlæg må ikke opbevares eller anvendes i lokalerne medmindre ledelsen har givet tilladelse. Sådant inventar vil blive konfiskeret og opbevaret af pedellen i 14 dage, hvorefter det bortskaffes. Særlig bemærkes det, at graffiti, skrivning på borde, vægge eller andet materiel ikke er tilladt og kan medføre sanktion. Det er ligeledes heller ikke tilladt at opholde sig i skolens fysiske træningsrum i idrætstimerne uden opsyn. Kun elever med underskrevet ansvarserklæring må træne uden opsyn.

Alle udlånte skolebøger være indbundet, og der må ikke skrives i bøgerne

Pkt 5. Kontaktbog

Der er pt kontaktbog i grundskolen til og med 10. klasse.

Ansøgning om undervisningsfrihed skal angives i kontaktbogen. Den skal anvendes hver gang en elev har været fraværende, eller når der er andre meddelelser mellem skole og hjem. Løse sedler fra hjemmene med begrundelser for fravær, ansøgning om fritagelse m.m. accepteres ikke. Som et alternativ til kontaktbogen kan forældre anvende e-mail – men besked via Lectio kan ikke anvendes.

Hvis eleven kommer for sent til en lektion, registreres dette fravær i Lectio.

Pkt 6. Mad og drikkevarer

Mad og drikkevarer må som hovedregel ikke nydes i timerne.

Det er som udgangspunkt tilladt at drikke vand i timerne; dog skal der tages hensyn til undervisningssituationen, så der ikke kan ske skade på bøger, IT-udstyr og laboratorieudstyr.

Der er læreren, der vurderer den enkelte situation og sætter de nærmere regler herfor.

Pkt. 7 Rygning

NGG er en røgfri skole og ingen elever må i skoletiden ryge eller i øvrigt anvende tobaksprodukter, e-cigaretter, genopfyldningsbeholdere med og uden nikotin, vandpibe, urtebaserede rygeprodukter, tobakssurogater (dvs produkter med indhold af nikotin, der ikke er en tobaksvare). Dette forbud gælder også for skoleaktiviteter udenfor skolen (lejrture, ekskursioner mv) – også i den tid, der her ligger uden for almindelig skoletid.

For elever gælder skolens rygepolitik, fra de møder ind på skolen, til de går hjem. Da formålet med rygepolitikken er, at elever ikke konfronteres med tobaks-/nikotinprodukter i skoletiden, må disse produkter ikke tages frem eller være synlige, men skal forblive i tasker eller lommer i skoletiden. Forbuddet gælder også tidsperioden umiddelbart før og efter skoledagen. Her må de nævnte produkter ikke ryges, anvendes eller være synlige tæt på skolen, hvor elever typisk færdes i skoletiden (f.eks. McDonalds, på vej til og fra Føtex-butikscenter, ved madboder og rundt om Cirkelhuset).

Pkt 8. Mobiltelefoner

Mobiltelefoner og andet elektronisk udstyr skal som udgangspunkt være slukket eller på "lydløs" og ligge i tasken i undervisningstiden. Læreren kan dog give tilladelse til, at mobiltelefon, tablet eller lignende kan bruges som led i undervisningen.

Forlades klasselokalet i en undervisningstime f.eks. ved gruppearbejde eller toiletbesøg, forbliver mobiltelefonen i tasken i klasselokalet.

I indskoling og på mellemtrinet forbliver mobiltelefonen i taske hele dagen – også i frikvartererne. I udskoling gælder dette udelukkende i undervisningstimerne.

Det er ikke tilladt at fotografere, filme eller optage lydfiler af andre, det være sig ansatte eller elever, uden deres tydelige samtykke. Det er ligeledes ikke tilladt at videresende billeder, film eller lydfiler af ansatte eller elever. Rektor kan give tilladelse til, at der ved særlige lejligheder optages billeder, lydfiler eller film af arrangementer som f.eks. idrætsdag eller koncerter.

Mobiltelefon eller andet elektronik må ikke bruges til at drille, generere og mobbe andre hverken ansatte eller elever med f.eks. skjulte film- og lydoptagelser.

Efter aftale med skolens ledelse kan der for enkelte klasser/hold iværksættes særlige regler for brug af mobiltelefoner og anden elektronik. Det kan f.eks. være at en klasse/hold for en periode afleverer deres mobiltelefoner ved timen/skoledagens start. De opbevares i en kasse i løbet af timen/timerne.

Pkt 9. Sanktioner ved overtrædelse af ordensreglerne

Ved overtrædelser af ordensreglerne træffer skolen en afgørelse om en eventuel sanktion. Det sker efter en individuel vurdering af overtrædelserne, deres karakter og deres omfang.

Der kan være tale om en eller flere af følgende sanktioner:

- a. En lærer kan anvende sanktioner i sin klasserumsledelse som f.eks. at anviser en elev en anden plads i klasselokalet eller bede en elev om øjeblikkeligt at henvende sig hos skolens ledelse.
- b. Skolen kan udelukke elever fra deltagelse i specifikke arrangementer på skolen som f.eks. fester, klassesport og ekskursioner.
- c. Skolen kan inddrage mobiltelefoner eller andet udstyr. Ved skoledagens afslutning kan udstyret afhentes på skolens kontor.
- d. Skolen kan rejse et erstatningskrav til f.eks. elev, der foretager hærværk eller forvolder skade på inventar, herunder skolebøger. Misligholdte eller ødelagte skolebøger erstattes til nypris.
- e. Skolen kan iværksætte en betinget sanktion, der kun udløses under bestemte betingelser. Det kan f.eks. ske i tilfælde af, at en elev inden en bestemt tidsperiode ved mægling får genoprettet et godt forhold til skolens ansatte eller andre elever.
- f. Skolen kan efter kontakt med hjemmet hjemsende en elev fra lejrskoler/studieture i såvel Danmark som udlandet.
- g. Skolen kan bortvise en elev i kortere eller længere tidsrum.
- h. Skolen kan udskrive en elev.

Skolen har i nogle tilfælde pligt til at foretage en anmeldelse/indberetning af overtrædelserne til offentlige myndigheder/politiet.