



Nordsjællands Grundskole og Gymnasium

Christianshusvej 16
2970 Hørsholm
CVR-nr. 10565693
Skolekode 227007

Årsrapport 2022

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Resultatopgørelse for 2022	21
Balance pr. 31.12.2022	22
Pengestrømsopgørelse for 2022	24
Noter	25
Særlige specifikationer	35
Anvendt regnskabspraksis	38

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Nordsjællands Grundskole og Gymnasium
Christianshusvej 16
2970 Hørsholm

CVR-nr.: 10565693
Skolekode: 227007
Hjemsted: Fredensborg

Telefonnummer: 45 57 23 21
Hjemmeside: www.ngg.dk
E-mail: ngg@ngg.dk

Bestyrelsen

Lauris Nørlund (formand), Gl. Strandvej 23, 3050 Humlebæk

Rikke Handreck Novod (1.næstformand), Bomosevej 45, 2970 Hørsholm

Joan Brochdorf (2.næstformand), Kastanievej 43, 3480 Fredensborg

Malene Stausholm-Perkins, Dreyersvej 36, 2960 Rungsted Kyst

Christina Falkenberg, Svalevej 21, 2970 Hørsholm

Michael Mellberg Nilsson, Solbakkevej 3, 3050 Humlebæk

Runa Gourari Thyregod, Høsterkøbvej 45, 2970 Hørsholm

Dennis Solberg Kjeldsen, Egeparken 86, 2980 Kokkedal

Øverste leder

Thomas Thrane, rektor

Skolens formål

Institutionens formål er i samarbejde med forældrene at oprette og drive en privat skole fra børnehaveklasse til afsluttende folkeskoleklasse og studentereksamen eller tilsvarende eksamen.

Undervisningen skal tage sigte på den enkelte elevs størst mulige kundskabstilegnelse samt fremme dennes ansvarsfølelse, selvstændighed og respekt for anderledes tænkende.

Institutionen ser det endvidere som sin opgave at give eleverne et grundigt og alsidigt kendskab til og indleven i vores kultur, for derigennem at ruste dem til at blive borgere i et frit demokratisk samfund.

Bankforbindelse

Nykredit Bank

Jyske Bank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Nordsjællands Grundskole og Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Hørsholm, den 29.03.2023

Øverste leder

Thomas Thrane
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler og §4, stk. 3 og 4 i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (HF-kurser).

København, den 29.03.2023

Bestyrelse

Laurs Nørlund
formand

Rikke Handreck Novod
1. næstformand

Joan Brochdorf
2. næstformand

Malene Stausholm-Perkins

Christina Falkenberg

Michael Mellberg Nilsson

Runa Gourari Thyregod

Dennis Solberg Kjeldsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Nordsjællands Grundskole og Gymnasium Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordsjællands Grundskole og Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation,

uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hørsholm, den 29.03.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	98.240.161	96.439.561	95.375.350	95.476.516	92.709.323
Heraf statstilskud	65.514.867	66.164.583	66.472.102	65.973.239	65.133.894
Omkostninger	(97.483.915)	(93.777.120)	(93.731.180)	(91.230.454)	(97.493.239)
Resultat før finansielle poster	756.246	2.662.441	1.644.170	4.246.062	(4.783.916)
Finansielle poster	(254.794)	(218.790)	(162.996)	(89.822)	(69.079)
Årets resultat	501.452	2.443.651	1.481.174	4.156.240	(4.852.995)
Årets resultat eksklusive særlige poster	501.452	2.443.651	1.481.174	4.156.240	(4.852.995)
Balance					
Anlægsaktiver	2.202.194	1.792.537	1.750.808	1.435.150	1.703.298
Omsætningsaktiver	22.893.406	23.826.339	23.069.958	21.574.380	17.629.809
Balancesum	25.095.600	25.618.876	24.820.766	23.009.530	19.333.107
Egenkapital	4.109.594	3.608.142	1.164.490	(316.684)	(4.472.927)
Hensatte forpligtelser	810.867	586.175	500.000	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	8.281.042	9.042.692	8.883.752	5.624.659	3.431.638
Kortfristede gældsforpligtelser	11.894.097	12.381.867	14.272.524	17.701.555	20.374.403
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	614.298	1.285.081	(967.333)	2.585.660	(1.732.338)
Investeringsaktivitet	(1.140.650)	(683.469)	(938.010)	(487.149)	(278.200)
Finansieringsaktivitet	(761.650)	158.940	3.259.094	2.193.022	(21.346)
Pengestrøm, netto	(1.288.002)	760.552	1.353.751	4.291.533	(2.031.884)
Likvider, primo	22.891.757	22.131.205	20.777.454	16.481.891	18.509.805
Likvider, ultimo	21.603.755	22.891.757	22.131.205	20.777.454	16.481.891
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	130.875	146.513
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	3.414	4.932	7.212	9.409	13.439
Samlet likviditet til rådighed, ultimo	21.607.169	22.896.689	22.138.417	20.917.738	16.641.843

Regnskabsmæssige nøgletal

Overskudsgrad (%)	0,5	2,5	1,6	4,4	(5,2)
Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%)	0,5	2,5	1,6	4,4	(5,2)
Likviditetsgrad (%)	192,5	192,4	161,6	121,9	86,5
Soliditetsgrad (%)	16,4	14,1	4,7	(1,4)	(23,1)
Finansieringsgrad (%)	376,9	505,9	508,9	393,3	202,1

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	1.045,0	1.025	1.008,0	1.039,0	1.037,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	131,0	135,0	117,0	148,0	177,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	49,8	42,0	35,0	37,0	41,0
Skolepenge pr. årselev	24.076	22.147	21.403	21.204	18.983
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	10.553	10.352	9.792	9.588	10.047
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	56.585	56.076	53.826	55.405	55.810
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,3	12,5	13,2	13,4	12,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	23,8	20,8	21,4	23,2	24,7
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	18.931	20.960	20.126	17.891	13.624
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	52.865	50.052	58.351	53.189	62.618
Private gymnasier					
Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret	152,7	165,0	173	182,0	193
Antal årselever enkeltfag i	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

regnskabsåret					
Antal årselever i alt i regnskabsåret	152,7	165,0	173,0	182,0	193,0
Skolepenge pr. årselev (gymnasiet)	18.312	17.765	17.528	16.735	14.891
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftale	2,0	1,4	-	-	-
Samlet lønomkostning for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætning	1,9	1,4	0,0	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	957.740	971.951	0	-	-
Fælles					
Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	1.033,3	1.015,1	1.026,1	1.037,8	1.027,7
Antal årselever i regnskabsåret, private gymnasier	152,7	165,0	173,0	182,0	193,0
Antal årselever i alt i regnskabsåret	1.186,0	1.180,1	1.199,1	1.219,8	1.220,7
Aktivitetsudvikling i procent	0,5	(1,6)	(1,7)	(0,1)	(2,1)
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	133,3	124,5	135,1	164,9	168,3
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	2
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	133,3	124,5	135,1	164,9	170,3
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, grundskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, private gymnasier	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal lærerårsværk	83,9	81,4	97,8	99,0	107,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen	5,6	6,0	6,3	7,1	6,9
Antal årsværk i dagtilbud	6,0	4,7	5,1	4,7	4,6
Antal årsværk for øvrigt personale	14,3	13,6	13,1	13,0	11,8
Antal årsværk i alt	109,8	105,7	122,3	123,8	130,4
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,0	1,2	1,1	1,1	1,0
Årselever pr. lærerårsværk	14,1	14,5	12,3	12,3	11,4
Lønomsomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	18.026	20.280	19.725	17.121	12.720
Lønomsomkostninger pr. barn i dagtilbud	47.793	44.592	53.010	45.649	57.989
Lærerlønomkostninger pr. årselev	48.819	47.998	46.360	44.080	49.285
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	6.414	5.852	5.628	5.480	5.064
Lønomsomkostninger i alt pr. årselev	55.233	53.850	51.988	49.560	54.349
Undervisningsomkostninger pr. årselev	55.157	53.778	51.443	49.642	54.696
Ejendomsomkostninger pr. årselev	12.654	12.449	12.637	11.166	11.710
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev	9.332	8.495	9.782	9.597	9.442
Samlede omkostninger pr. årselev	77.143	74.722	73.862	70.405	75.848
Samlede omkostninger	77.143	74.722	73.862	70.405	75.848

eksklusive kostafdeling pr.
årselev

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet således:

Overskudsgrad (%):

$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{omsætning}}$

Overskudsgrad eksklusive særlige poster (%):

$\frac{\text{Årets resultat eksklusive særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$

Likviditetsgrad (%):

$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser ultimo}}$

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Aktiver}}$

Finansieringsgrad (%):

$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Aktivitetudvikling:

Antal årselever i regnskabsåret - antal årselever i År-1/antal årselever i År-1x100

Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret:

Antal årselever i regnskabsåret – antal dagelever i regnskabsåret

Antal elever i grundskolen pr. 5. september:

Antal grundskoleelever pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet)

Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september (0.-3. klasse):

Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet)

Antal elever i kostafdeling pr. 5. september:

Antal elever i kostafdeling pr. 5. september i regnskabsåret (indberettet)

Antal årselever i grundskolen:

$\frac{\text{Antal elever pr. 5.9. året før regnskabsåret} \times 7}{12 +}$

$\frac{\text{antal elever pr. 5.9. i regnskabsåret} \times 5}{12}$

Antal årselever i skolefritidsordning 0.-3.klasse:

$\frac{\text{Antal elever pr. 5.9. året før regnskabsåret} \times 7}{12 +}$

antal elever pr. 5.9. i regnskabsåret * 5

12

Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret:

Det samlede antal betalingsrater fra elever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret

Det årlige antal betalingsrater pr. barn

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret:

Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse + gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret

Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud:

Det samlede antal betalingsrater fra børn i dagtilbud

Det årlige antal betalingsrater pr. barn i dagtilbud

Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge:

Skolepenge grundskolen, netto + tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen

Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret

Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev:

Skolefritidsordningsbetaling

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret

Opholdsbetaling pr. årselev:

Opholdsbetaling fra forældre, netto + tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling + opholdsbetaling fra offentlige myndigheder (note 2).

Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret

Dagtilbudsbetaling pr. barn:

Dagtilbudsbetaling (note 2)

Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud

Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen:

Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret

Antal lærerårsværk i grundskolen

Antal årsværk i skolefritidsordningen:

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid, i skolefritidsordningen

Antal årsværk i dagtilbud:

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid, i dagtilbud

Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen:

Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret

Antal årsværk i skolefritidsordningen

Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen:

Lønomkostninger, skolefritidsordningen

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret

Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud:Lønomkostninger, dagtilbud

Antal årselever i dagtilbud i alt i regnskabsåret

Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen:Lønomkostninger, skolefritidsordningen + andre omkostninger, skolefritidsordningen

Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret

Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud:

Lønomkostninger dagtilbud (note 4) + andre omkostninger dagtilbud (note 5) +

lokaleleje (note 7) + prioritetsrenter (note 13)

Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud

Antal årselever heltidsuddannelser i regnskabsåret:

Antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. marts + antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. september + antal årselever heltidsuddannelser pr. 15. december (1.g) (indberettet til ministeriet)

Antal årselever enkeltfag i regnskabsåret:

Antal årselever enkeltfag pr. 15. marts + antal årselever enkeltfag pr. 15. juni + antal årselever enkeltfag pr. 15. september + antal årselever enkeltfag pr. 15. december (indberettet til ministeriet)

Antal årselever i alt i regnskabsåret:

Antal årselever i regnskabsåret efterskoler + antal årselever i regnskabsåret frie fagskoler + antal årselever i regnskabsåret frie grundskoler + antal årselever i regnskabsåret private gymnasier + antal årselever i regnskabsåret folkehøjskoler

Skolepenge pr. årselev:Fra note 2 medtages elev-/kursistbetalinger, netto + tilskud til friplads (fra Friplads- og Vikarkassen for private gymnasier) + betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. + indskrivningsgebyrer

Antal årselever i regnskabsåret

Opholdsbetaling pr. årselev:Opholdsbetaling fra forældre, netto + tilskud til nedbringelse af betaling for ophold på kostafdeling + opholdsbetaling fra offentlige myndigheder (note 2)

Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret

Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret:

Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret efterskoler + antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret frie fagskoler + antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret frie grundskoler + antal årselever i regnskabsåret private gymnasier + antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret folkehøjskoler.

Antal lærerårsværk:

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen. For skoleleder, viceinspektør, pædagogiske ledere, afdelingsinspektører, lærere, børnehaveklasseledere og andet personale vedrørende undervisning, herunder støttepædagoger mv. og personale, der er ansat til hjælp for fysisk handicappede elever. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med og uden løn tælles ikke med.

Antal årsværk for øvrigt personale:

Sum af heltids- og deltidsansatte, herunder timelønnede omregnet til heltid svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen, for ansatte ved ejendommens drift: pedel, eget rengøringspersonale og andet personale vedrørende bygninger og grunde, administration: administrativt personale. Medarbejdere med orlov eller langtidssyge i mere end 28 dage med eller uden løn tælles ikke med.

Antal årsværk i alt

Sum af antal lærerårsværk + antal årsværk i skolefritidsordningen + antal årsværk for øvrigt personale

Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune

Antallet af disse medarbejdere omregnes til heltid - svarende til en fuldtidsansat på 37 timer om ugen - og medregnes ved beregning af "% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)"

Procent ansat på særlige vilkår:

Sum af antal ansatte på særlige vilkår omregnet til heltid (37 timer om ugen) * 100

Antal årsværk i alt

Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen:

For opgørelse af hvilke årsværk, der indgår henvises til FGU-cheftalen

Årselever pr. lærerårsværk:

Antal årselever i alt i regnskabsåret

Antal lærerårsværk

Lærerlønsomkostninger pr. årselev:

Lønomkostninger undervisning

Antal årselever i regnskabsåret

Øvrige lønomkostninger pr. årselev:

Lønomkostninger ejendomsdrift + lønomkostninger kostafdeling + lønomkostninger administration -

lønomkostninger aktiviteter uden for loven – lønomkostninger for administrative opgaver for andre skoler

Antal årselever i regnskabsåret

Lønomkostninger i alt pr. årselev:

Lærerlønsomkostninger pr. årselev grundskoler + øvrige lønomkostninger pr. årselev

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen:

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde * 100

omsætning i alt

Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen:

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen

chef-årsværk i alt

Undervisningsomkostninger pr. årselev:

Undervisningsomkostninger

Antal årselever i alt i regnskabsåret

Ejendomsomkostninger pr. årselev:Ejendomsomkostninger

Antal årselever i alt i regnskabsåret

Kostafdelingsomkostninger pr. årselev:Kostafdelingsomkostninger – kostafdelingsomkostninger aktiviteter udenfor loven

Antal årselever i alt i kostafdeling i regnskabsåret

Administrationsomkostninger pr. årselev:

Administrationsomkostninger – administrationsomkostninger uden for loven –
administrationsomkostninger ved administrative opgaver for andre skoler

Antal årselever i alt i administration i regnskabsåret

Samlede omkostninger pr. årselev:

Undervisningsomkostninger pr. årselev + ejendomsomkostninger pr. årselev + administrationsomkostninger pr. årselev

Samlede omkostninger ekskl. kostafdeling pr. årselev:

Undervisningsomkostninger pr. årselever + ejendomsomkostninger pr. årselever + administrationsomkostninger pr. årselever

Væsentlige aktiviteter

NGG har følgende væsentlige aktiviteter:

- Grundskole inkl. 10.klasser
- Gymnasium med både STX, HF, Sportscollege og Music Academy
- International Grundskole
- SFO
- Dagtilbud i form af forskole

Årets økonomiske resultat

Skolen opnåede et todelt resultat, hvor der var økonomisk overskud på 0,5 mio.kr., mens der var likviditetsmæssigt underskud på 1,3 mio.kr. Egenkapitalen blev yderligere konsolideret og udgør 4,1 mio.kr. ultimo år 2022. Det oprindeligt budget 2022 var et økonomisk resultat omkring nul, som var meget tæt på det realiserede resultat. Resultaterne betragtes som tilfredsstillende.

Hovedårsagen til det likviditetsmæssige underskud er følgende:

Den primære drift er de sidste par år blevet mindre lønsom, som følge af de strategiske klasseudvidelser. Skolen har færre elever pr klasse end tidligere. Det er den økonomiske balancegang, som tidligere beskrevet, mellem udvidelse til vækst for at kunne svare en højere husleje på den nye skole og samtidig have overskud.

Årsagerne til det økonomiske overskud samtidig med likviditetsmæssigt underskud er især følgende:

- Investeret for mere end afskrevet
- Rejseaktivitet genoptaget efter Corona (brug af tidligere modtaget likviditet)
- Indtægtsføring af balancemidler (herunder indskud mere end 5 år gamle)

Aktivitetsniveauet er i grundskolen steget fra 1025 elever ved tælle dagen den 5/9/2021 til 1045 elever den 5/9/2022. I gymnasiet har aktiviteten været faldende fra 161 elever ved årets begyndelse til 144 elever ved årets

afslutning. Samlet har aktivitetsniveauet været stigende.

Likviditetsberedskabet udgør ultimo året 21,6 mio.kr. Det giver en likviditetsgrad ift. den korte gæld på cirka 190%. Det skyldes dog også den teknikalitet, at de fleste af de skyldige feriepenge er blevet til lang gæld i form af de indefrosne feriemidler. Likviditetsgraden er dog fortsat højere end den korte gæld,- også inkl. de indefrosne feriemidler. I en sådan sammenligning er likviditetsgraden cirka 125%. De "frie" likviditetsmidler er således mere end 4 mio.kr.

Til noten med SFO-regnskabet hører følgende kommentar: Skolen er bekendt med underskuddet. SFO'en er en vigtig komplementær ydelse til skolens største aktivitet grundskolen. Statstilskuddet er mindre end skolepenge indtægterne, selvom det normalt forholder sig omvendt, underskuddet er derved ikke usandsynligt. Det syntes vanskeligt at sætte skolepengene meget mere op set ift. konkurrencesituationen og ressourcerne er godt udnyttet ift. antal børn pr årsværk.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift. Skolen har positiv egenkapital, likviditetsgraden er langt over 100% og elevmassen er stabil i skolens absolut største aktivitetsområde.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold, som har påvirket driftsresultatet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser, der har påvirket den finansielle situation.

Forventninger til det kommende år

NGG forventer at få et overskud på 0,6 mio.kr. i år 2023. Hovedårsagen er, at den store lønpost følger de nuværende overenskomster, mens statstaksterne er delvist inflationsreguleret. Hermed stiger indtægterne procentuelt mere end lønningerne i år 2023.

Situationen kan være omvendt i år 2024, hvor den nye overenskomst træder i kraft med mulige større lønstigninger, som compensation for tidligere års høje inflation. På det tidspunkt kan inflationen været kommet under kontrol, hvorefter den årlige pris- og lønfremskrivning af statstaksterne i så fald vil være lavere.

De endelige aftaler for skolens nye lokaler er underskrevet sommer 2022, og der afventer nu kommunal godkendelse af lokalplan.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Der er ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

I grundskolen modtager ca. 56 elever specialundervisning. Disse elever modtager hjælp i form af:

- Ordblindeundervisning, såsom Ord, Vaks, samt træning i brug af læse- og skriveteknologier
- Læseløft i 1. og 2. klasse
- Læseflow i 3. og 4. klasse
- Træning af læse- og stavesvage elever i 3.-9. klasse
- Træning i matematik

Disse elever modtager supplerende undervisning, enten efter almen undervisning eller i enkelte timer 1-5 gange ugentlig.

Undervisningen foregår enten enkeltvis eller på små hold.

Eleverne testes og evalueres løbende af specialundervisningsteamet.

De tests der benyttes er bl.a.:

- Ordblindetesten
- Elbros ordlister
- Hogrefes skriftsproglig udvikling

Tilsyn i årets løb

Der har i årets løb været følgende tilsyn:

- automatiske tildelinger vedr. specialpædagogiske støtteordninger
- prøveafleggelse 2021/2022 i grundskolen
- overgangsfrekvens 2018/19 på hf området

Tilsynssagerne er afsluttet uden yderligere kommentarer eller ikke udtaget til tilsyn igen.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Statstilskud	1	65.514.867	66.164.583
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	31.898.352	29.056.341
Andre indtægter og tilskud	3	826.942	1.218.637
Omsætning		98.240.161	96.439.561
Undervisning, lønomkostninger	4	(62.682.742)	(61.040.676)
Undervisning, andre omkostninger	5	(7.770.047)	(7.017.873)
Undervisning og pasningsordninger		(70.452.789)	(68.058.549)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(1.178.922)	(1.332.202)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(14.783.865)	(14.361.518)
Ejendomsdrift		(15.962.787)	(15.693.720)
Administration, lønomkostninger	8	(6.427.928)	(5.574.046)
Administration, andre omkostninger	9	(4.640.411)	(4.450.805)
Administration mv.		(11.068.339)	(10.024.851)
Omkostninger		(97.483.915)	(93.777.120)
Resultat før finansielle poster		756.246	2.662.441
Finansielle indtægter	10	206	1.024
Finansielle omkostninger	11	(255.000)	(219.814)
Finansielle poster		(254.794)	(218.790)
Årets resultat		501.452	2.443.651
Årets resultat ekskl. særlige poster	12	501.452	2.443.651

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Indretning af lejede lokaler	13	1.280.236	1.084.890
Inventar og udstyr	14	916.958	702.647
Materielle anlægsaktiver		2.197.194	1.787.537
Finansielle anlægsaktiver	15	5.000	5.000
Anlægsaktiver		2.202.194	1.792.537
Tilgodehavende skolepenge	16	0	29.462
Andre tilgodehavender	17	243.879	190.528
Periodeafgrænsningsposter	18	1.042.358	709.660
Tilgodehavender		1.286.237	929.650
Værdipapirer	19	3.414	4.932
Likvide beholdninger	20	21.603.755	22.891.757
Omsætningsaktiver		22.893.406	23.826.339
Aktiver		25.095.600	25.618.876

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital i øvrigt	21	4.109.594	3.608.142
Egenkapital		4.109.594	3.608.142
Hensatte forpligtelser	22	810.867	586.175
Andre langfristede gældsforpligtelser	23	8.281.042	9.042.692
Langfristede gældsforpligtelser		8.281.042	9.042.692
Anden kortfristet gæld	24	6.166.869	6.170.897
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	25	5.727.228	6.210.970
Kortfristede gældsforpligtelser		11.894.097	12.381.867
Gældsforpligtelser		20.175.139	21.424.559
Passiver		25.095.600	25.618.876
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	26		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat		501.452	2.443.651
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		730.994	641.739
Andre ikke kontante poster		226.207	86.175
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		(357.105)	58.464
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		(487.250)	(1.944.948)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		614.298	1.285.081
Køb af materielle anlægsaktiver		(1.140.650)	(683.469)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(1.140.650)	(683.469)
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		(761.650)	158.940
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(761.650)	158.940
Pengestrømme netto		(1.288.002)	760.552
Likvider primo		22.891.757	22.131.205
Likvider ultimo		21.603.755	22.891.757
Værdipapirer		3.414	4.932
Samlet likviditet til rådighed ultimo		21.607.169	22.896.689

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift. Skolen har positiv egenkapital, likviditetsgraden er langt over 100% og elevmassen er stabil i skolens absolut største aktivitetsområde.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold, som har påvirket driftsresultatet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser, der har påvirket den finansielle situation.

1 Statstilskud

	2022	2021
	kr.	kr.
Frie grundskoler		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	44.539.479	43.386.718
Fællesudgiftstilskud	3.921.268	3.803.142
Bygningstilskud	2.299.075	2.240.784
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.070.267	988.530
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	116.279	116.075
Særlige tilskud	115.769	1.047.105
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever	57.200	113.200
	52.527.337	52.103.554
Private gymnasier		
Grundtilskud	922.370	922.370
Undervisningstilskud	9.676.323	10.344.384
Fællesudgiftstilskud	992.358	1.077.819
Bygningstilskud	1.191.060	1.273.556
Tilskud til introduktionskurser	116.630	0
Tilskud til svært handicappede	31.635	122.871
Særlige tilskud	19.919	274.902
Øvrige statstilskud	37.235	45.127
	12.987.530	14.061.029
Statstilskud i alt	65.514.867	66.164.583

2 Skolepenge (elevbetaling mv.) og betaling for pasningsordninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	24.359.272	22.246.588
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	51.549	55.276
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.406.465	1.286.730
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	218	2.129
Dagtilbudsbetaling	2.817.920	2.355.200
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.	466.752	179.252
	29.102.176	26.125.175
Private gymnasier		
Elev/kursistbetalinger, netto	2.769.344	2.901.612
Tilskud til friplads	26.832	29.554
	2.796.176	2.931.166
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	31.898.352	29.056.341

3 Andre indtægter og tilskud

	2022 kr.	2021 kr.
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	54.912	176.956
Donationer, grundskolen	101.519	56.090
Øvrige indtægter	670.511	985.591
	826.942	1.218.637
Andre indtægter og tilskud i alt	826.942	1.218.637

4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2022 kr.	2021 kr.
Undervisning		
Løn og lønafhengige omkostninger	59.642.393	57.857.698
Lønrefusioner	(843.355)	(583.615)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(341.102)	(366.939)
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	(254.063)	(139.184)
Tilskud til vikarudgifter, private gymnasier	(304.137)	(125.000)
	57.899.736	56.642.960
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.490.131	2.602.170
Lønrefusioner	(87.240)	(77.332)
	2.402.891	2.524.838
Dagtilbud		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.380.115	1.872.878
	2.380.115	1.872.878
Undervisning, lønomkostninger i alt	62.682.742	61.040.676

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	3.608.757	3.252.089
Fotokopiering	358.019	181.838
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	94.253	265.004
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	1.338.520	906.467
Befordring mellem skole og hjem, netto	(153.731)	(168.209)
Pædagogiske kurser	100.637	21.479
Vederlag til tilsynsførende	15.896	10.519
Tjenesterejser	37.875	14.063
Inventar og udstyr, leje og leasing	502.687	505.382
Inventar og udstyr, småanskaffelser	45.858	374.599
Inventar og udstyr, afskrivninger	540.884	443.799
Øvrige omkostninger	1.026.848	1.013.423
	7.516.503	6.820.453
Skolefritidsordning		
Materialer	28.239	27.041
Mad og drikkevarer	86.475	49.581
Øvrige omkostninger	5.937	8.000
	120.651	84.622
Dagtilbud		
Materialer	33.302	40.578
Mad og drikkevarer	99.591	72.220
	132.893	112.798
Undervisning, andre omkostninger i alt	7.770.047	7.017.873

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.343.844	1.585.149
Lønrefusioner	(164.922)	(252.947)
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	1.178.922	1.332.202

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2022	2021
	kr.	kr.
Lejeomkostninger bygninger og arealer	7.739.252	7.498.980
Timelejemål	65.100	33.933
Alarmer	258.476	232.718
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	1.360.637	1.173.194
Rengøring og renovation	3.097.209	2.844.061
Inventar og udstyr, småanskaffelser	567.853	782.054
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	803.188	1.010.859
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	414.803	284.115
	14.306.518	13.859.914
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	357.685	385.088
	357.685	385.088
Lejeomkostninger, dagtilbud	119.662	116.516
	119.662	116.516
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	14.783.865	14.361.518

8 Lønomkostninger, administration

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	6.467.514	5.681.733
Lønrefusioner	(39.586)	(107.687)
Administration, lønomkostninger i alt	6.427.928	5.574.046

9 Andre omkostninger, administration mv.

	2022	2021
	kr.	kr.
Revision	265.050	243.125
Andre konsulentydelse	499.295	746.574
Forsikringer	251.080	209.287
Markedsføring	588.615	253.582
Personaleomkostninger	261.095	223.743
Bestyrelsesomkostninger	2.100	239
Kurser	6.020	56.674
Tjenesterejser	8.343	5.189
Lovpligtige afgifter, personale	1.164.795	1.143.500
Repræsentation	1.326	1.571
Kontorartikler, porto og telefon	232.145	269.374
Kontingent til skoleforeninger	173.198	172.518
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	17.558	17.972
Inventar og udstyr, småanskaffelser	86.320	336
IT-omkostninger	1.005.381	892.538
Tab på skolepenge	26.462	162.063
Øvrige omkostninger	51.628	52.520
Administration mv., andre omkostninger i alt	4.640.411	4.450.805

10 Finansielle indtægter mv.

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteindtægter, bankindeståender	0	742
Renter og udbytter, værdipapirer	206	282
Finansielle indtægter mv. i alt	206	1.024

11 Finansielle omkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	183.190	135.383
Øvrige renteudgifter mv.	71.556	84.017
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	254	414
Finansielle omkostninger i alt	255.000	219.814

12 Særlige poster

	2022	2021
	kr.	kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	501.452	2.443.651
Årets resultat eksklusive særlige poster	501.452	2.443.651

13 Materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

	kr.
Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler)	9.449.212
Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler)	385.454
Kostpris ultimo (Indretning af lejede lokaler)	9.834.666
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler)	(8.364.320)
Årets af- og nedskrivninger (Indretning af lejede lokaler)	(190.110)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Indretning af lejede lokaler)	(8.554.430)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Indretning af lejede lokaler)	1.280.236

14 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

	kr.
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	8.218.519
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	755.196
Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)	8.973.715
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(7.515.873)
Årets af- og nedskrivninger (Inventar og udstyr)	(540.884)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)	(8.056.757)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)	916.958

15 Finansielle anlægsaktiver

	2022	2021
	kr.	kr.
Deposita	5.000	5.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	5.000	5.000

Regnskabsposten består af bogført værdi af skolens kapitalandel i Privatskolernes EDB AMBA.

16 Tilgodehavende skolepenge

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilgodehavende skolepenge	76.395	196.407
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	(76.395)	(166.945)
Tilgodehavende skolepenge i alt	0	29.462

17 Andre tilgodehavender

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	212.398	191.525
Andre tilgodehavender	31.481	(997)
Andre tilgodehavender i alt	243.879	190.528

18 Periodeafgrænsningsposter

	2022	2021
	kr.	kr.
Forudbetalte lønninger	423.346	437.766
Andre forudbetalinger	619.012	271.894
Periodeafgrænsningsposter i alt	1.042.358	709.660

19 Værdipapirer

	2022	2021
	kr.	kr.
Obligationer, type 1	3.414	4.932
Værdipapirer i alt	3.414	4.932

20 Likvide beholdninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Kassebeholdning	7.055	6.533
Indestående i pengeinstitutter	21.596.700	22.885.224
Likvide beholdninger i alt	21.603.755	22.891.757

21 Egenkapital i øvrigt

	2022	2021
	kr.	kr.
Saldo primo	3.608.142	1.164.491
Årets resultat	501.452	2.443.651
Saldo ultimo	4.109.594	3.608.142

22 Hensatte forpligtelser

	2022	2021
	kr.	kr.
Saldo primo	586.174	500.000
Årets regulering	224.693	86.175
Saldo ultimo	810.867	586.175

23 Andre langfristede gældsforpligtigelser

	2022	2021
	kr.	kr.
Skyldige indefrosne feriemidler	5.960.370	6.019.644
Indskud og deposita	2.977.000	3.556.699
Obligationslån	42.184	42.184
Andre langfristede gældsforpligtigelser i alt	8.979.554	9.618.527
Afdrag næste år	(698.512)	(575.835)
Restgæld efter 1 år	8.281.042	9.042.692

24 Anden kortfristet gæld

	2022	2021
	kr.	kr.
Skyldig løn	479.188	909.982
Skyldig A-skat og AM-bidrag	135.335	138.426
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	118.536	117.305
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.166.433	3.320.334
Skyldige indefrosne feriemidler	138.512	63.835
Deposita elever	560.000	512.000
Leverandør af varer og tjenesteydelser	700.763	512.295
Anden gæld	868.102	596.720
Anden kortfristet gæld i alt	6.166.869	6.170.897

25 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

	2022	2021
	kr.	kr.
Forudmodtagne statstilskud	5.338.064	5.466.620
Forudmodtagne elevbetalinger	35.700	11.795
Forudmodtagne deltagerbetalinger på kurser	353.464	732.555
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	5.727.228	6.210.970

26 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser

	2022	2021
	kr.	kr.
Lejeforpligtelser	8.000.000	8.000.000
Leasingforpligtelser operationel leasing (restløbetid 45 mdr.)	2.208.568	2.612.501
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser i alt	10.208.568	10.612.501

Leje - årlig leje

Skolen har indgået huslejeaftale pr. 1. november 2016 med en årlig huslejeforpligtelse på 8 mio.kr. inkl. moms. Huslejen pristalsreguleres. Som led i skolens salg og leje af ejendommen Cirkelhuset er der indgået rammeaftale og ny betinget erhvervslejekontrakt, hvormed skolen er forpligtet til at betale højere husleje forudsat, at den

nuværende ejer af ejendommen opfører nye bygninger til skolen. Skolen har i førnævnte rammeaftale og erhvervslejekontrakt også indgået aftale om gensidig uopsigelighed på 25 år. Skolen kan efter udløbet af de pr. 31.12.2021 resterende 21 år opsige aftalen med 12 måneders varsel.

Leasing - årlig ydelse

Skolen har indgået leasingkontrakt om leasing af kopimaskiner. Der resterer pr. 31. december 2022 en forpligtelse svarende til ca. 2.209 t. kr.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2022	2021
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	24.359.272	22.246.588
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	51.549	55.276
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv. (note 2)	466.752	179.252
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Lejeindtægter fra lokaler	54.912	
Donationer, grundskolen	101.519	
Øvrige indtægter	670.511	
Finansielle indtægter mv. (note 10)	206	1.024
Egendækning i alt	25.704.721	23.700.777
Antal årselever	1.033	1.015
Egendækning pr. årselev	24.884	23.351
Mindstebeløb	6.572	6.465
Margin	18.312	16.886

2 Beregning af egendækning private gymnasier, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2022	2021
	kr.	kr.
Elev/kursistbetaling, netto (note 2)	2.769.344	2.901.612
Tilskud til nedbringelse, elev/kursistbetalinger (note 2)	26.832	29.554
Finansielle indtægter mv. (note 10)	206	1.024
Egendækning i alt	2.796.382	2.932.190
Antal årselever i heltidsuddannelser i regnskabsåret	153	165
Mindstebeløb, heltidsuddannelser	9.200	9.200
Mindstebeløb, enkeltfag (almindelig takst)	450	450
Mindstebeløb, enkeltfag (høj takst)	750	750
Egendækning, heltidsuddannelser	1.407.600	1.518.000
Egendækning, enkeltfag (almindelig takst)	0	0
Egendækning, enkeltfag (høj takst)	0	0
I alt minimum egendækning	1.407.600	1.518.000

3 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	1.070.267	988.530
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.406.465	1.286.730
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	218	2.129
Indtægter	2.476.950	2.277.389
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	2.402.891	2.524.838
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	120.651	84.622
Lejeoms-kostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin (note 7)	357.685	385.088
Direkte omkostninger	2.881.227	2.994.548
Årets resultat	(404.277)	(717.159)

4 Dagtilbud, jf. lovens § 36a

	2022	2021
	kr.	kr.
Dagtilbudsbetaling (note 2)	2.817.920	2.355.200
Indtægter	2.817.920	2.355.200
Lønoms-kostninger, dagtilbud (note 4)	2.380.115	1.872.878
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	132.893	112.798
Lejeoms-kostninger, dagtilbud (note 7)	119.662	116.516
Direkte omkostninger	2.632.670	2.102.192
Årets resultat	185.250	253.008

5 Årets modtagne donationer**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms**

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	01.01.2022	AG Nordbyg ApS	Sneppevang 4, 3450 Allerød	DK	45.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	01.01.2022	NGG's Støtteforening	Kildehusene 8, 2990 Nivå	DK	56.519

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	101.519
I alt	101.519

6 Lønomkostninger til chefløn

	2022	2021
	kr.	kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	1.915.479	1.360.731
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	1.915.479	1.360.731
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	1.915.479	1.360.731
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	88.000	76.854

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter den samlede bevilling for kalenderåret inkl. reguleringer, som bliver opgjort på baggrund af indberetningen af det afsluttede skoleår.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for undervisning og skolefritidsordning mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens personale, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Løn administration mv.

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer, renteindtægter samt nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle instrumenter og transaktioner i fremmed valuta.

Særlige poster

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler og inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle

og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgæede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Udstyr og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Finansielle anlægsaktiver omfatter investeringer unoterede værdipapirer i pengeinstitutter og forsyningsvirksomheder mv., der måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser indregnes i balancen, når der på balancedagen er en retlig eller faktisk forpligtelse, som er et resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på de økonomiske resurser. Det er en forudsætning, at der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige

for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dennis Kjeldsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd0c204e-b4eb-4749-b8c0-4121ed8c0416

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-04-27 11:46:58 UTC



Joan Brochdorf

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5cd17b8a-cc66-4412-aae4-7f3bfc3ee459

IP: 188.177.xxx.xxx

2023-04-27 11:47:35 UTC



Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-04-27 11:59:08 UTC



Laurs Nørlund

Bestyrelsesformand

Serienummer: d8dd3d4c-1404-46e1-91db-0203c0f1d109

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-04-27 14:24:10 UTC



Christina Falkenberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5f51e375-dd14-4d74-b82c-a19da63eec74

IP: 2.104.xxx.xxx

2023-04-27 19:39:22 UTC



Rikke Handreck Novod

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ade54839-4a40-4b73-b884-8fd0e9d2c784

IP: 89.150.xxx.xxx

2023-04-28 12:56:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: 65TP3-SU57F-PQE2H-UEGLB-SW07V-U1VUW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Mellberg Nilsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bd946b8f-93a1-41dc-bb40-8f87bd426365

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-04-29 14:10:43 UTC



Thomas Nicolai Thrane

Rektor

Serienummer: 058c522b-102f-462f-9e9e-b9324405f886

IP: 80.160.xxx.xxx

2023-04-29 15:20:30 UTC



Malene Stausholm-Perkins

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 334775b1-984f-4346-8d42-5a2cf6408e5d

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-05-01 10:27:45 UTC



Runa Gourari Thyregod

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b7ba36a8-6d46-45fe-af43-d25016255cc4

IP: 89.150.xxx.xxx

2023-05-02 10:39:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: 65TP3-SU57F-PQE2H-UEGLB-SW07V-U1VUW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>