Ordensregler for elever på NGG i Grundskolen

Per 22. marts 2024

Indhold

Pkt 1. Generelle principper for ordensreglerne 1
Pkt 2. Frikvarterne 2
Pkt 3. Færdsel og parkering 3
Pkt 4 Brug af arealer, inventar og bygninger samt bøger. 3
Pkt 5. Kontakt mellem hjem og skole 4
Pkt 6. Mad og drikkevarer 4
Pkt. 7 Rygning 4
Pkt 8. Mobiltelefoner 5
Pkt 9. Sanktioner ved overtrædelse af ordensreglerne 5

Pkt 1. Generelle principper for ordensreglerne

For at sikre den optimale undervisning og den bedst mulige dagligdag lægger NGG vægt på at skabe et trygt lærings- og skolemiljø for alle. Der skal være tryghed for den enkelte og respekt for fællesskabet på NGG, som tilsammen skaber basis for den individuelle frihed og lyst til aktiv medvirken i undervisningen.

For at sikre et højt fagligt niveau, en tryg uddannelsestid og en god arbejdsplads er det naturligt, at skolen kræver, at alle elever er aktivt deltagende, til stede i undervisningen samt at de i deres væremåde og indstilling er undervisningsparate. Der skal udvises hensynsfuldhed og ansvarlighed overfor alle personer på skolen, skolens bygninger, inventar og materiel, herunder den enkeltes oprydning efter sig selv i klasselokaler og på fællesarealer.

Det er et ultimativt krav, at ingen elev eller ansat på NGG må udsættes for – eller udsætte andre for – nedværdigende eller krænkende behandling eller omtale.

NGG tager det som en selvfølge, at skolens elever repræsenterer de samme værdier uden for skolens område, uanset om der er tale om skoleaktiviteter eller almindelig

social omgang. Ydermere forventer skolen en passende påklædning, der signalerer respekt for andre og for undervisningen samt medvirker til undervisningsparathed.

Ordensreglerne gælder for skolerelaterede aktiviteter - også uden for skoletiden. Ordensreglerne gælder også for elevers adfærd uden for skolen og uden for skoletiden og i "privat regi", hvis den konkrete adfærd har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, ordenen og trivslen på skolen.

Rektor kan gribe ind og iværksætte sanktioner i tilfælde af, at en/flere elever udviser alvorlig krænkende, ydmygende og grænseoverskridende adfærd overfor elever og personale på NGG såvel i som uden for skoletiden. Det gælder også for tilfælde, hvor der er alvorlige overtrædelser af almene normer for god orden samt godt og respektfuldt samvær for elever, ansatte, ledelse og bestyrelsesmedlemmer. Det kan være i adfærd i form at optage eller videresende krænkede billeder, videoer og tekst på sociale medier/nettet.

Det er således ikke tilladt at fotografere, filme eller optage lydfiler eller videresende disse, det være sig af ansatte eller elever, uden deres tydelige samtykke. Rektor kan give tilladelse til, at der ved særlige lejligheder optages billeder, lydfiler eller film af arrangementer som f.eks. idrætsdag eller koncerter.

Elever, der ikke går på NGG, må kun færdes på skolen i skoletiden, hvis skolens ledelsen har givet accept.

Det gælder generelt, at eleverne følger lærernes og ledelsens og øvrige ansattes anvisninger.

Pkt 2. Frikvarterne

I frikvarterne:

- Skal elever fra 0. – 1. klasse ud i Ællingegården i mellemhaven
- Skal elever fra 2. – 6. klasse ud i skolegården.
- Elever i 7. og 8. klasse må blive inde i frikvarteret eller gå i kantinen.
- Elever i 9. klasse må med forældretilladelse forlade skolens område i frikvarterne.

Eleverne fra 0. – 8. klasse må ikke forlade skolens område i skoletiden, hvorimod elever fra 9. klasse gerne må.

I tilfælde af f.eks. regnvejr kan der ringes til "indevejr". I sådanne tilfælde ringes med små korte klemt, og læreren bliver i klassen med eleverne i 0. – 7. klasse.

Spisefrikvarteret er fra 11.30 – 12.05, og kl. 11.45 slutter spisepausen og frikvarteret begynder. Eleverne må derfor ikke gå ud i skolegården før kl. 11.50.

Pkt 3. Færdsel og parkering

Elevernes færdsel til og fra skolen skal foregå ordentligt og stille, og der skal vises hensyn over for hinanden. Cykler og knallerter må kun parkeres på anviste steder ud for Y-lokalerne. Står de ikke på anviste steder, vil de blive fjernet. Elever, der køres i bil til skole, skal sættes af ved "de fem flagstænger" (ved madboderne), på P-pladsen ved Kvik Køkkener eller ved vendepladsen på Egevangen.

Rulleskøjter, skateboards, løbehjul, sko med hjul m.m. er ikke tilladte på skolen – såvel indenfor som udenfor – medmindre det er et led i undervisningen. Hvis de bruges til og fra skolen, skal de opbevares sikkert i løbet af skoledagen, så hverken ejeren eller andre kan bruge dem i skoletiden/frikvarterne.

Pkt 4 Brug af arealer, inventar og bygninger samt bøger.

Det er en fælles opgave at sikre, at skolens bygninger og inventar er i pæn stand. Dette betyder, at der hviler et særligt ansvar for orden og ryddelighed på alle, der har brugt et lokale eller et område på skolen, samt at der ikke er påført skolens materiel skade af nogen art.

Al form for boldspil skal finde sted i skolegården eller på boldbanen bag idrætshallen. Af hensyn til vinduer, ro i timerne og muligheden for fri færden i frikvartererne er gårdhaverne lukket for boldspil. Leg med vand og sne må ikke finde sted indendørs på skolen, og udendørs kun på anviste områder. Rektor kan vælge at forbyde al leg med sne udendørs.

Privat inventar, herunder musikanlæg må ikke opbevares eller anvendes i lokalerne medmindre ledelsen har givet tilladelse. Sådant inventar vil blive konfiskeret og opbevaret af pedellen i 14 dage, hvorefter det bortskaffes. Særlig bemærkes det, at graffiti, skrivning på borde, vægge eller andet materiel ikke er tilladt og kan medføre sanktion. Det er ligeledes heller ikke tilladt at opholde sig i skolens fysiske træningsrum i idrætstimerne uden opsyn. Kun elever med underskrevet ansvarserklæring må træne uden opsyn.

Alle udlånte skolebøger være indbundet, og der må ikke skrives i bøgerne

Pkt 5. Kontakt mellem hjem og skole

Beskeder om fravær i én lektion skal meddeles til den aktuelle lærer forud for eller på dagen for fravær. For fravær i mere end én lektion meddeles dette til klasselæreren. Ønsker du at bede om fri på vegne af dit barn i mere end 3 skoledage, skal dette meddeles til grundskolekontoret på mail: ngg@ngg.dk.

Ansøgning om undervisningsfrihed skal ligeledes ske via en besked på Lectio til den pågældende lærer. Løse sedler fra hjemmene med begrundelser for fravær, ansøgning om fritagelse m.m. accepteres ikke.

Al fravær skal efterfølgende begrundes i dertilhørende skema på Lectio.

Hvis eleven kommer for sent til en lektion, registreres dette fravær i Lectio.

Pkt 6. Mad og drikkevarer

Mad og drikkevarer må som hovedregel ikke nydes i timerne.

Det er som udgangspunkt tilladt at drikke vand i timerne; dog skal der tages hensyn til undervisningssituationen, så der ikke kan ske skade på bøger, IT-udstyr og laboratorieudstyr.

Der er læreren, der vurderer den enkelte situation og sætter de nærmere regler herfor.

Pkt. 7 Rygning

NGG er en røgfri skole og ingen elever må i skoletiden ryge eller i øvrigt anvende tobaksprodukter, e-cigaretter, genopfyldingsbeholdere med og uden nikotin, vandpibe, urtebaserede rygeprodukter, tobakssurrogater (dvs produkter med indhold af nikotin, der ikke er en tobaksvare). Dette forbud gælder også for skoleaktiviteter udenfor skolen (lejrture, ekskursioner mv) – også i den tid, der her ligger uden for almindelig skoletid.

For elever gælder skolens rygepolitik, fra de møder ind på skolen, til de går hjem. Da formålet med rygepolitikken er, at elever ikke konfronteres med tobaks-/nikotinprodukter i skoletiden, må disse produkter ikke tages frem eller være synlige, men skal forblive i tasker eller lommer i skoletiden. Forbuddet gælder også tidsperioden umiddelbart før og efter skoledagen. Her må de nævnte produkter ikke ryges, anvendes eller være synlige tæt på skolen, hvor elever typisk færdes i skoletiden (f.eks. McDonalds, på vej til og fra Føtex-butikscenter, ved madboder og rundt om Cirkelhuset).

Pkt 8. Mobiltelefoner

Elever i grundskolen fra 0.kl. til 9.kl. og på NIS year1 – year10 må ikke have mobiltelefonen fremme på skolens område og i løbet af skoletiden. Telefonen skal slukkes ved ankomst til skolen om morgenen og forblive i tasken i løbet af hele skoledagen. Møder man på skolen før skoledagen begynder, skal telefonen ligeledes være slukket og lagt væk.

Det er ikke tilladt at tage telefonen frem på skolens område uden tilladelse, heller ikke når man har pauser, fritimer eller lignende.

Når skoledagen er slut, og når skolen er forladt, er det tilladt at bruge mobiltelefonen.

Læreren kan vælge at bruge mobiltelefonen i undervisningen og kan derfor give tilladelse til, at eleverne tager telefonen frem og anvender den. Efter brug skal telefonerne slukkes og lægges tilbage i tasken igen.

Såfremt der opstår et akut behov for hjemmet til at kontakte den enkelte elev i løbet af skoledagen, og som ikke kan vente til skoledagen er slut, er hjemmet altid velkommen til at ringe til kontoret på telefonnummer 45 57 23 21. Hvis der opstår et særligt behov for, at eleven skal kontakte hjemmet i løbet af skoledagen, kan læreren eller kontoret give tilladelse hertil.

Pkt 9. Sanktioner ved overtrædelse af ordensreglerne

Ved overtrædelser af ordensreglerne træffer skolen en afgørelse om en eventuel sanktion. Det sker efter en individuel vurdering af overtrædelserne, deres karakter og deres omfang.

Der kan være tale om en eller flere af følgende sanktioner:

a. En lærer kan anvende sanktioner i sin klasserumsledelse som f.eks. at anvise en elev en anden plads i klasselokalet eller bede en elev om øjeblikkeligt at henvende sig hos skolens ledelse.
b. Skolen kan udelukke elever fra deltagelse i specifikke arrangementer på skolen som f.eks. fester, klasseture og ekskursioner.
c. Skolen kan inddrage mobiltelefonen til skoledagen er slut, hvorefter den kan hentes på kontoret. Ved gentagne overtrædelser vil en nærmere dialog med hjemmet være nødvendig.
d. Skolen kan rejse et erstatningskrav til f.eks. elev, der foretager hærværk eller forvolder skade på inventar, herunder skolebøger. Misligholdte eller ødelagte skolebøger erstattes til nypris.
e. Skolen kan iværksætte en betinget sanktion, der kun udløses under bestemte betingelser. Det kan f.eks. ske i tilfælde af, at en elev inden en bestemt tidsperiode ved mægling får genoprettet et godt forhold til skolens ansatte eller andre elever.

f. Skolen kan efter kontakt med hjemmet hjemsende en elev fra lejrskoler/studieture i såvel Danmark som udlandet.
g. Skolen kan bortvise en elev i kortere eller længere tidsrum.
h. Skolen kan udskrive en elev.

Skolen har i nogle tilfælde pligt til at foretage en anmeldelse/indberetning af overtrædelserne til offentlige myndigheder/politiet.