



VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION

NORDSJÆLLANDS GRUNDSKOLE OG GYMNASIUM (NGG)

Godkendt af NGG bestyrelse den 11.06.2024

Godkendt af NGG forældrekredse den 03.07.2024

Vedtægter er offentliggjort på skolens hjemmeside (www.ngg.dk) 09.09.2024

Bilag

1. Nordsjællands Grundskole og Gymnasium, engelsk oversættelse af vedtægter

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE OG OPRETTELSESÅR

§ 1.

Den selvejende institutions navn er "Nordsjællands Grundskole og Gymnasium" (forkortes NGG).

Stk. 2. Skolens hjemsted er Fredensborg Kommune. Skolens adresse er Christianshusvej 16, 2970 Hørsholm.

Stk. 3. Skolen er oprettet d. 25. marts 1980, skolen har CVR-nr.: 10 56 56 93.

II. SKOLENS ORGANISERING OG DRIFT

§ 2.

NGG er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution og drives i henhold til de enhver tid gældende love og bekendtgørelser for friskoler og private grundskoler, samt i henhold til de enhver tid gældende love og bekendtgørelser for private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

NGG driver internationale skoleudbud, under benævnelsen "North Zealand International School" i henhold til gældende bestemmelser og standarder for International Primary Curriculum (indenfor rammerne af det nationale curriculum for England og Wales), Cambridge Assessment International Education, samt Internationale Baccalaureate for den internationale studentereksamen.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egen dækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning, forældrebetaling for privat dagpasningsordning, og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 4. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 5. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler samt for private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

III. SKOLENS FORMÅL

§ 3.

Skolens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og gældende lovgivning at;

1. drive privat grundskole, herunder international grundskole, i henhold til den enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v.
 - a. Skolen giver undervisning inden for 0. klasse og 1. – 9. klassetrin i den danske afdeling
 - b. Skolen giver undervisning inden for 1. til 11. skoleår (Year 1 til Year 11) i den internationale afdeling.
2. drive gymnasiale uddannelser, herunder internationale gymnasiale uddannelser, i henhold til den enhver tid gældende lovgivning om private institutioner for gymnasiale uddannelser.
3. drive 1-årig undervisning på 10. klassetrin
4. drive skolefritidsordning
5. drive privat daginstitution

Stk. 2. Skolen driver virksomhed på følgende værdigrundlag: NGG er en helhedsskole, der danner hele mennesker til hele livet. Med et afsæt i fællesskabet uddanner NGG kompetente individer, der forstår, respekterer og tager deres aktive plads i verden.

Stk. 3. NGG blev grundlagt i 1983 med visionen om at skabe et privat gymnasium i Nordsjælland og blev realiseret med en tilhørende grundskole under symbolet af to svaner som enheden mellem de to i en helhedsskole.

Stk. 4. Undervisningen skal baseres på de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser m.v. og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

Stk. 5. Skolen skal for grundskolens vedkommende give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 6. Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

IV. BESTYRELSENS OPGAVER M.V.

§ 4.

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen

Stk. 2. Bestyrelsen har ansvar for skolens økonomiske forhold og drift. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen kan overdrage rettigheder og forpligtelser for den daglige administration af økonomi og drift til skolens leder.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder (Rektor) og øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage skolens leder retten til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt dagpasningstilbud.

Stk. 6. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en revisor valgt af bestyrelsen.

Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for at gældende regler om tilsyn overholdes.

Stk. 9. Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekredsene beslutning om ændring af skolens vedtægter jf. §16.

Stk. 10. Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsene beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 11. Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 12. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.

Stk. 13. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§ 5.

Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af forældrekredsene.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 5. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

V. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE M.V.

§ 6.

Bestyrelsen består af 9 medlemmer, hvoraf der vælges:

1 medlem af og blandt forældrene tilhørende den danske grundskoles forældrereds (valggruppe 1)

1 medlem af og blandt forældrene tilhørende gymnasieafdelingens forældrereds (Valggruppe 2)

1 medlem af og blandt personer med myndighed over elever i den internationale afdeling (Valggruppe 3)

1 medlem af og blandt alle personer med myndighed over elever på NGG (Valggruppe 4)

2 medlemmer af og blandt klasserepræsentanter (Valggruppe 5)

2 medlemmer udpeget af den siddende bestyrelse

1 medlem uden stemmeret udpeges af gymnasiets elevråd. Vedkommende skal være myndig.

Alle medlemmer af bestyrelsen vælges ved simpelt flertal, og lodtrækning ved stemmelighed.

Stk. 2. Hvert år vælges desuden for et år op til tre suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne, dog mindst én suppleant. Suppleanter vælges blandt alle opstillingsberettigede.

Stk. 3. Valgbare til bestyrelsen og som suppleant er enhver indehaver af forældremyndigheden til en elev på skolen eller, såfremt eleven er fyldt 18 år enhver, der indtil dette tidspunkt havde forældremyndigheden over eleven eller har haft eleven i pleje, forudsat at eleven har haft fast bopæl hos den pågældende. Dette valgbarhedskrav gælder ikke for de af bestyrelsen udpegede medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år og med mulighed for genvalg. Funktionsperioden begynder fra dato for gældende valghandling som afpasses med tidspunkt for afholdelse af skolens første årlige ordinære forældreredsmøde og forældrerepræsentantskabsmødet og slutter ved afholdelse af skolens tilsvarende ordinære forældreredsmøde og forældrerepræsentantskabsmødet to skoleår efter. I lige år vælges 4 medlemmer og i ulige år 4 medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 6. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret kønssammensætning jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd, og det skal tilsigtes at bestyrelsens repræsenterer skolens mangfoldighed.

Stk. 7. Skolens medarbejdere samt deres ægtefæller eller partnere kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 8. Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 9. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5 i lov om friskoler og private grundskoler eller af vedtægterne.

Stk. 10. Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden jf. dog stk. 13.

Stk. 13. Forældrekredsene kan på et forældrekredsmøde afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 14. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og to næstformand (1. og 2. næstformand). Formand og næstformænd vælges af bestyrelsens midte. 1. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 15. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 16. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær 1. næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 17. Bestyrelsen kan beslutte, at repræsentanter for skolens ledelse, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 18. Bestyrelsen kan beslutte at repræsentanter fra forældrekredsene, ledelsen og/eller ansatte kan deltage i dele af bestyrelsesmøder, ligesom bestyrelsen kan tilføre eksterne rådgivende funktioner til bestyrelsens virke.

Stk. 19. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

VI. SKOLENS LEDER OG ØVRIGE PERSONALE

§ 7.

Skolens leder varetager den daglige ledelse af skolen, herunder den pædagogiske ledelse, og er ansvarlig for skolens virksomhed over for bestyrelsen.

Stk. 2. Skolens leder (Rektor) har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende bestemmelser, lov og regler.

Stk. 3. Skolens leder skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsens afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af skolens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Stk. 4. Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 5. Rektor skal have undervisningskompetence i et eller flere fag inden for gymnasiets eller hf's fagrække.

VII. SKOLENS FORÆLDREKREDSE OG FORÆLDRENES RETTIGHEDER

§ 8.

Forældrekrædsen for grundskolen består af de personer, som har forældremyndigheden over grundskolens elever.

Forældrekrædsen for gymnasiet består af de personer, som har forældremyndighed over elever i gymnasiets elever.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekrædsene. Listen ændres kun efter begrundet skriftlig anmodning herom med. Efter ændring af listen over forældrekrædsene foretages behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen. Det bemærkes, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

§ 9.

Skolen opretter blandt forældrekrædsene et forældrerepræsentantskab hvis formål er at varetage det bedst mulige samarbejde mellem skolen, dens ansatte, elever/studerende og forældre.

Stk. 2. Der vælges en forældrerepræsentant og suppleant for hver klasse på NGG fra 0. klasse (Year 1 i den internationale afdeling). Begge skal opfylde kravene i § 8. Stk. 1 og 2.

Stk. 3. Valg forekommer til planlagt klassemøde i begyndelsen af skoleåret og gennemføres af klasselærer eller anden repræsentant for skolen ved simpelt flertal. For hver elev afgives to stemmer ved personligt fremmøde af en af forældrene eller værge.

Stk. 4. Funktionsperioden som forældrerepræsentant er 1 år.

Stk. 5. En forælder kan være repræsentant for flere klasser på NGG såfremt denne har børn i de pågældende klasser.

Stk. 6. Forældrerepræsentanter kan bede sin suppleant om at deltage i Forældrerepræsentantskabsmøder ved enkeltstående afbud.

Stk. 7. Ved valghandlinger har hver forældrerepræsentant én stemme per klasse den enkelte er repræsentant for.

Stk. 8. Hvis en forældrerepræsentant i løbet af sin funktionsperiode udtræder, indtræder dennes suppleant i repræsentantskabet. Hvis repræsentanten eller suppleanten begge holder op, holdes der ved førstkomende lejlighed nyvalg til den resterende funktionsperiode.

Stk. 9. Klasser der ikke har valgt en forældrerepræsentant i overensstemmelse med vedtægterne kan ikke repræsenteres ved ordinære forældrekredsmøder.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for Forældrerepræsentantskabets virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til Forældrerepræsentantskabsmøder skal ske.

§ 10.

Forældrerepræsentanten for den enkelte klasse kan med skolens godkendelse og med rimeligt varsel indkalde klassens forældre til møde om aktuelle arrangementer eller problemstillinger i klassen, samt til møder hvor der orienteres om forældrerepræsentantskabets virksomhed.

Stk. 2. Forældrerepræsentanten for den enkelte klasse skal på begæring af mindst 1/4 af klassens forældre indkalde til forældremøde i klassen om aktuelle spørgsmål; undtaget herfra er dog den enkelte elevs forhold. I disse møder deltager klasselæreren eller en anden repræsentant for skolen. Ønskes spørgsmål vedrørende et enkelt fag drøftet, skal den pågældende faglærer indbydes til mødet.

Stk. 3. Klasselærer eller tilsvarende funktion skal samtidig med indkaldelse af forældrene ligeledes informeres om mødets afholdelse.

Stk. 4. Rektor, afdelingsledere og klassens lærere har ret til at være til stede ved møder indkaldt jf. § 10. Stk. 1 og Stk. 2.

§ 11.

Ordinært forældrekræds møde afholdes to gange hvert år på skolen. Det første møde afholdes i 3. kvartal, og det andet møde i 2. kvartal.

Stk. 2. Forældrekræds mødet indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelses måde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Indkaldelsen til ordinært forældrekræds møde skal mindst indeholde følgende dagsorden:

- a. Første årlige ordinært forældrekræds møde (3. kvartal)
 1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsen aflægger beretning
 3. Rektor aflægger beretning
 4. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 5. Valg af suppleanter
 6. Behandling af indkomne forslag
 7. Eventuelt.
- b. Anden årlige ordinært forældrekræds møde (2. kvartal)
 1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsen aflægger beretning
 3. Rektor aflægger beretning
 4. Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
 5. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
 6. Nyvalg af bestyrelsesmedlemmer (hvis nødvendigt)
 7. Valg af skolens tilsynsform og tilsynsførende
 8. Behandling af indkomne forslag.
 9. Eventuelt.

Stk. 4. Forud for indkaldelse til forældrekræds møder udsendes frist for fremsendelse af forslag til behandling. Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære forældrekræds møde, skal være bestyrelsen i hænde senest ved den givne frist. Indkomne forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen af forældrekræds mødet.

Stk. 5. Forældrekræds mødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekræds mødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed

Stk. 6. Der skal føres protokol over det på forældrekræds møder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 7. Valghandlinger er hemmelige.

Stk. 8. Ekstraordinært forældrekræds møde afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det. Ekstraordinært forældrekræds møde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når halvdelen af medlemmer af bestyrelsen eller 1/4 af medlemmer af Forældrerepræsentantskabet skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekræds møde.

VIII. ÅRSRAPPORT OG FORÆLDREKREDSNES OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, ÅRSRAPPORTER OG REVISIONSPROTOKOL

§ 12.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastes betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

§ 13.

Medlemmer af forældrekredsene og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

IX. TEGNINGSRET

§ 14.

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens 1. næstformand eller 2. næstformand.

Stk. 2. Tegningsretten kan ikke delegeres.

X. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

§ 15.

Bestyrelsen og forældrekredsene træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer.

Stk. 2. Bestyrelsens beslutning om ændring af vedtægterne skal træffes med simpelt flertal af bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen orienterer forældrekredsene om de af bestyrelsen godkendte ændringer, og indkalder samtidig til en urafstemning om de reviderede vedtægter som tidligst gennemføres 14 dage efter bestyrelsens orientering.

Stk. 4. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift og 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

XI. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 16.

Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsene beslutning om skolens nedlæggelse. Forældrekredsens

beslutning skal træffes på to på hinanden følgende forældrekreder møder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler, og private gymnasieskoler skal den nedlægges.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekrederne om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Børne- og Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at orientere Børne- og Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 7. Eventuelle overskydende midler skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler, gymnasieskoler m.v.

Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at fortsætte sit virke, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

XII. IKRAFTTRÆDELSE

§ 18.

Nærværende vedtægter træder i kraft per 3. juli 2024 og erstatter NGG vedtægter af 1. september 2022.

Stk. 2 Bestyrelsens sammensætning ved vedtægternes godkendelsestidspunkt

	Navn	Adresse	Underskrift
Formand	Laurs Nørlund	Gl. Strandvej 23 3050 Humlebæk	
1. Næstformand	Rikke Handreck Novod	Bomosevej 45 2970 Hørsholm	
2. Næstformand	Runa Thyregod	Høsterkøbvej 45 2970 Hørsholm	
Bestyrelsesmedlem	Katherine Jane Stallard	Vilhelmsro 311 3480 Fredensborg	
Bestyrelsesmedlem	Malene Stausholm- Perkins	Dreyersvej 36 2960 Rungsted Kyst	
Bestyrelsesmedlem	Anja Klemp Vilgaard	Ringvej 9 2970 Hørsholm	

Bestyrelsesmedlem	Michael Mellberg Nilsson	Århusgade 138, 2. tv 2150 Nordhavn	
Bestyrelsesmedlem	Dennis Solberg Kjeldsen	Egeparken 86 2980 Kokkedal	

Appendix til §3 stk. 1, nr. 5 i vedtægterne for Nordsjællands Grundskole og Gymnasium (NGG)

I forbindelse med, at NGGs private dagpasningstilbud "Ællingen" overgår til et privat daginstitutionstilbud "Ællingen" med samme formål som det oprindelige private pasningstilbud er udarbejdet følgende appendix til vedtægterne for NGG.

§A1 – Navn og Forankring

Daginstitutionen, kaldet "NGG Preschool", er en integreret del af den private gymnasieskole NGG, Nordsjællands Grundskole og Gymnasium, som er beliggende i Cirkelhuset i Kokkedal, Fredensborg kommune.

§A2 – Formål

Formålet afspejler NGG's værdigrundlag beskrevet i vedtægterne:

NGG er en helhedsskole, der danner hele mennesker til hele livet. Med et afsæt i fællesskabet uddanner NGG kompetente individer, der forstår, respekterer og tager deres aktive plads i verden.

Den private institution er oprettet efter Dagtilbudsloven § 19 stk. 5. og drives som privat institution under privatskolen NGG.

Privatinstitutionen er inddelt i to afdelinger, svarende til den tidligere struktur af NGGs pasningstilbud

- 1) en dansk afdeling kaldet "Ællingen" der modtager børn i alderen 4-6 år og hvor hovedsproget er dansk og hvor formålet er at gøre børnene skoleklar, så de kan starte i 0. klasse i en dansk grundskole.
- 2) en international afdeling kaldet "Early Years" der modtager børn i alderen 3-5 år og hvor hovedsproget er engelsk og hvor formålet er at gøre børnene skoleklar, så de kan starte i year 1 i en international skole.

Den samlede kapacitet for daginstitutionen er 60 børn.

Privatinstitutionen er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

Privatinstitutionen skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love inden for institutionsområdet.

Privatinstitutionens formål er at være åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Privatinstitutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Privatinstitutionens formål er, i samarbejde med forældre og børn at skabe et trygt og udviklende miljø, der støtter barnets udvikling. Gennem leg og aktiviteter skal der gives børnene mulighed for at fremme deres fantasi samt deres forståelse for mennesket, dyrene, naturen og samfundet.

Privatinstitutionens formål er at give børnene et trygt børneliv, hvor fællesskab og kammeratskab, på tværs af aldersgrupper, skal danne rammen for børnenes udvikling socialt, personligt, sprogligt og videnskabeligt. Privatinstitutionens arbejde tager udgangspunkt i den pædagogiske læreplan, der løbende revideres.

§A3 – Institutionens bestyrelse

Privatinstitutionens øverste organ er skolens bestyrelse, som har beføjelser for hele institutionen, der er beskrevet i skolens vedtægter. Specielt for dagplejeinstitutionsdelen gælder at bestyrelsen spiller en rolle i ansættelsesprocessen af institutionens øverste daglige pædagogiske leder og er overordnet ansvarlig for

institutionens strategiudvikling samt økonomiske forhold. Specielt tilknyttet daginstitutionsdelen vælges der et forældreindflydelsesorgan også kaldet forældreråd, som refererer direkte ind til bestyrelsen. Bestyrelsen har sin egen forretningsorden og en del af dens arbejde er at varetage daginstitutionsafdelingens interesser såvel som skolens øvrige afdelinger. Bestyrelsen kan modtage indstillinger fra forældrerådet og bede repræsentanter fra forældrerådet om at foretræde for bestyrelsen for gennemgang af input.

§A4 – Institutionens forældreråd

Forældrerådet drøfter daginstitutionens økonomi og drift. Herunder forventes det, at de forholder sig til:

- Madordningen
- Åbne-/lukketider for institutionen herunder ferierne
- Principper for personalesammensætningen inden for budgetrammen og indenfor pædagogisk ansvarlighed.
- Principperne bag anvendelse af budgetrammen
- De overordnede principper bag den pædagogiske linje sammen med afdelingslederen for institutionen.

Forældrerådet kan på baggrund af drøftelserne lave en indstilling til skolebestyrelsen om ændringsforslag. Bestyrelsen kan på baggrund af de indkomne indstillinger vælge at invitere medlemmer af forældrerådet til et bestyrelsesmøde for at fremlægge indstillingen og deltage i drøftelserne herom. Det er bestyrelsen der er den øverste beslutningsmyndighed i forhold til ændringer af strategisk og økonomisk art. Beslutninger tages ved afstemning blandt de stemmeberettigede i bestyrelsen, i overensstemmelse med skolens vedtægter.

På et af forældrerådets møder forelægges institutionens økonomi og her deltager skolens regnskabschef i det omfang det er nødvendigt.

§A5 – Forældrerådets sammensætning og valgprocedure

Forældrerådet består af 5 medlemmer – 3 forældre, hvoraf mindst en forælder er fra den danske afdeling og en forælder er fra den internationale afdeling af daginstitutionen. Et medlem er medarbejderrepræsentant og et medlem er udpeget af bestyrelsen. Hertil vælges en suppleant til forældrerepræsentanterne, en suppleant til medarbejderrepræsentanten og udpeges en suppleant til bestyrelsesmedlemmet.

Stk. 2 – Hvem kan vælges

Tre af forældrerådets medlemmer vælges af og blandt forældre med børn i institutionen på et forældremøde i starten af skoleåret og sidder i forældrerådet et år ad gangen.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Forældre med børn i daginstitutionen er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i forældrerådet.

Fastansatte medarbejdere og vikarer i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Samtlige ovenstående medlemmer af forældrerådet har stemmeret.

En medarbejderrepræsentant vælges med simpelt flertal på et personalemøde af og blandt alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen af daginstitutionen. Valgperioden er to år.

Medarbejderrepræsentanten deltager i møderne med stemmeret.

I afskedigelsessager samt andre personalesager, med undtagelse af ansættelse af nyt personale, er medarbejdernes repræsentant i bestyrelsen inhabil.

Suppleanter vælges hvert år efter samme kriterier som repræsentanterne.

Stk 3 - Valgprocedure

Valg til forældrerådet sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrerådet, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Ved valg af forældrerepræsentanter kan der afgives én stemme pr. barn i institutionen. Stemmeberettiget er de forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan stemmes via fuldmagt.

Forældrerådsmedlemmernes udtræden

Forældre

Et forældrevalgt medlem udtræder af forældrerådet, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanter indtræder for den resterende del af valgperioden.

Medarbejder

En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrerådet med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse eller har modtaget sin påtænkte opsigelse fra lederen/skolebestyrelsen.

Suppleant

Suppleanten indtræder som repræsentant for den resterende del af valgperioden.

§A6 - Konstituering og beslutninger

Forældrerådet konstituerer sig med formand og næstformand på det førstkommende møde i skoleåret. Dette skal afholdes senest 14 dage efter valget til forældrerådet.

Forældrerådet er kun beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Forældrerådets afgørelser træffes ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende medlemmer. I tilfælde af stemmelighed har formanden for forældrerådet den afgørende stemme.

Forældrerådet kan kun udøve sin virksomhed ved sine møder.

Enhver beslutning vedtaget i forældrerådet skal forelægges skolebestyrelsen, som er institutionens øverste myndighed. Skolebestyrelsen tager forældrerådets beslutning og indstilling til efterretning og afgør ved afstemning om de ønsker at følge eller afvise forældrerådets beslutning.

Til hvert forældrerådsmøde føres der referat. Referatet skal være i et sådant format, at det kan tilgås på institutionens hjemmeside. Det er daginstitutionens daglige leder eller dennes stedfortræder, der er referent. Referatets indhold skal godkendes af skolebestyrelsens formand før offentliggørelse.

Forældrerådet fastsætter selv sin egen forretningsorden.

§A7 – Lederens rolle i relation til forældrerådets arbejde

Lederen deltager i forældrerådets møder men er ikke stemmeberettiget.

Stk. 2 – mødeforberedelse

Det er forældrerådets formands ansvar i samarbejde med daginstitutionens leder at forberede forældrerådsmøderne og være ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden og referat.

Stk. 3 – ansættelse og afskedigelse

Daginstitutionens leder ansættes og afskediges efter reglerne vedrørende alle afdelingsledere på skolen i henhold til skolens vedtægter.

Forældrerådets formand er medlem af ansættelsesudvalget sammen med en repræsentant fra bestyrelsen og ledelsesrepræsentanter for skolen, herunder rektor, ved ansættelse af daginstitutionens leder. Øvrigt fast personale i daginstitutionen ansættes af daginstitutionens leder.

§A8 – Pædagogisk og administrativ ledelse

Daginstitutionens leder varetager under ansvar over for skolens strategiske ledelse den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

Stk. 2 - Personaleforhold

Lederen i privatinstitutionen skal have pædagogisk uddannelse, og personalesammensætningen skal være ansvarlig og som minimum følge lovgivningens krav på området.

Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser og børneattester.

Ved ansættelse skal der desuden indhentes straffeattest. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning/erhvervspraktik.

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskræpes ved ansættelse.

Stk 3 - Andre ansættelser og afskedigelser

Ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige personale samt økonomiske dispositioner varetages af institutionens daglige leder i henhold til skolens vedtægter

Stk. 4 - Pædagogiske læreplaner

Lederen er i henhold til lovgivningen ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan.

Lederen skal inddrage skolens strategiske ledelse samt forældrerådet i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Stk. 5 - Børnemiljøvurdering

Lederen er i henhold til lovgivningen ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen.

Lederen skal inddrage strategisk ledelse og forældrerådet heri.

§A9 - Åbningstid

Privatinstitutionen har åbent alle hverdage fra kl. 7:30 – 17:00. Fredag dog fra 7:30 – 16:00. Forældrerådet kan foreslå ændringer i den daglige åbningstid, i samarbejde med daginstitutionens leder og rektor, til bestyrelsens godkendelse.

Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst tre måneder.

§A10 - Optagelse i institutionen

Beslutningen om optagelse af børn ligger hos institutionen selv. Ventelisten står åben for alle børn, også for børn med særlige behov.

Ved henvendelse til institutionen udleveres skema til indmeldelse. Optagelse i privatinstitutionen sker på baggrund af venteliste – anciennitet, dog vil søskende til børn i daginstitutionen og/eller elever på skolen nyde fortrin.

Ved optagelse i institutionen betales der et indmeldelsesgebyr. Skolebestyrelsen fastsætter beløbets størrelse én gang årligt.

§A11 - Opsigelse / udmeldelse

Forældrene kan opsig institutionens plads skriftligt med en måneds varsel til en måneds udgang.

Opsigelse fra privatinstitutionen side kan finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse. Der kan i helt specielle tilfælde finde opsigelse sted, hvis der er tale om et så dårligt samarbejde mellem forældre og privatinstitutionen, at privatinstitutionens arbejdsklima bliver betydeligt påvirket.

§A12 - Forældrebetaling

Bestyrelsen fastlægger forældrebetalingens størrelse. Dette kan ske ved forudgående indstilling fra forældrerådet, men er ikke nødvendigt.

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for daginstitutionen. Det påhviler lederen af daginstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Skolens bogholderi varetager opkrævning af forældrebetalingen.

§ A13 - Bestyrelsens arbejde og beslutningskompetence

Skolebestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens og hele skolens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

Stk 2 - Økonomi

Daginstitutionen fører i henhold til gældende lovgivning separat budget og regnskab over afdelingen. Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december. Regnskabet og budgettet udarbejdes og ajourføres løbende af skolens regnskabschef. Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.

§ A14 - Plan for det pædagogiske arbejde

Institutionens leder er ansvarlig for at udarbejde en plan for det pædagogiske arbejde, i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i forældrerådet. Planen kan videresendes til vurdering i skolebestyrelsen, såfremt der er stor uenighed i forældrerådet i forhold til planens indhold.

Stk 2 - Planen skal omhandle:

- Pædagogiske principper i henhold til den overordnede målsætning
- Handlingsplan for udmøntning af de pædagogiske principper

- Mål og handleplan for forældresamarbejdet.

§ A15 - Afholdelse af møder i forældrerådet

Forældrerådet afholder mindst 3 møder årligt. I samarbejde med lederen indkalder formanden til og leder møderne.

Stk. 2 - Indkaldelsesvarsel

Der indkaldes til møderne med mindst 2 ugers varsel, hvoraf dagsorden skal fremgå.

Stk. 3 - Eksterne deltagere i bestyrelsesmøderne

Forældrerådet kan beslutte at indbyde andre til at deltage i møderne.

Stk. 4 - Forældrerådets adgang til at kræve afholdelse af møder

Et flertal af forældrerådets medlemmer kan forlange afholdelse af møde ved henvendelse til formanden. I tilfælde af formandens afgang, bortrejse, sygdom gennem længere tid el.lign. træder næstformanden i funktion som formand.

Stk. 5 - Forældrenes adgang til at kræve ekstraordinære forældremøde

Hvis en forældregruppe på mindst 1/3 del af forældrene ønsker det, skal der afholdes ekstraordinært forældremøde. Mødet skal indkaldes med mindst 10 dages varsel. Forældrene kan ved mødet rejse relevante sager til debat i plenum, eller udspørge forældrerådet om særlige problemstillinger.

Stk. 6 - Mistillidsvotum

Hvis et flertal af forældrene til et forældremøde stemmer for et mistillidsvotum til et siddende medlem i forældrerådet, så skal medlemmet træde ud af forældrerådet. Herefter tiltræder suppleanten og der vælges en ny suppleant.

Stk. 7 - Tavshedspligt

Forældrerådsarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt.

Denne tavshedspligt fortsætter, efter at vedkommende er udtrådt af forældrerådet.

Forældrerådet er forpligtiget til at orientere nye medlemmer herom. Nye medlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

Stk. 8 - Inhabilitet

I forældrerådsarbejdet gælder almindelige inhabilitetsregler. Det vil sige, at hvis et medlem har særlige interesser i en sag – menneskelige eller økonomiske – skal vedkommende vige sit sæde, mens punktet behandles af de øvrige medlemmer.

§A16 - Honorering

Arbejdet igennem forældrerådet er ulønnet.

§A17 - Hæftelse

Institutionen hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtigelser.

Forældrerådet eller institutionslederen kan ikke forpligte institutionen overfor tredjemand førend der er givet tilladelse fra skolebestyrelsen.

§A18 – Ændring af indholdet i dette appendix

Ændring af dette appendix vedrørende skolens daginstitutionstilbud besluttet af skolebestyrelsen.

§A19 – I tilfælde af uoverensstemmelse mellem vedtægter og lovgivning

Skolebestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§A20 - Ophør

Proceduren for nedlæggelse af institutionen sker i henhold til §16 i skolens vedtægter.