

Facilitymedarbejder til moderne skolecampus

Vil du være med til at få en stor og levende skolehverdag til at fungere – og samtidig spille en central rolle i driften af en helt ny skolebygning?

På NGG søger vi en ekstra facilitymedarbejder, som trives i en travl og alsidig hverdag, og som motiveres af at yde god service over for både elever, lærere og kolleger.

NGG er en dansk international gymnasieskole med 180 ansatte og 1400 elever med både dansk og international baggrund. Vi tilbyder undervisning fra børnehaven og op til student. Vi er netop flyttet i en helt ny bygning, som er guldcertificeret når det kommer til bæredygtighed og energiforbrug.

Derfor søger vi en medarbejder, der har lyst til at være med til at sikre, at de fysiske rammer understøtter en skole med høj aktivitet, stærk faglighed og tæt samarbejde på tværs.

Om stillingen

Du bliver en del af skolens Facility team, som i dag består af to erfarne pedeller/facilitymedarbejdere. Sammen skal I sikre, at skolens bygninger, udearealer og tekniske installationer fungerer stabilt og effektivt, så hverdagen glider for både undervisere, elever og øvrige medarbejdere.

- Daglig drift, tilsyn og lettere vedligehold af skolens bygninger og udearealer
- Praktisk service og support til lærere, elever og administration
- Koordinering med eksterne håndværkere og leverandører ved behov
- Tilsyn med tekniske installationer og medvirken til fejlfinding og opfølgning
- Medansvar for, at skolens nye bygning fra 2026 fungerer optimalt i det daglige
- Administration og opfølgning på bygningsdrift via JBS-systemer og CX Planner
- Bidrag til planlægning, struktur og gode praktiske løsninger i en travl skolehverdag

Vi forestiller os, at du

- trives i en hverdag med mange mennesker, højt tempo og skiftende opgaver
- er serviceorienteret, imødekommende og god til at samarbejde med mange forskellige faggrupper
- har en håndværksmæssig baggrund og/eller god teknisk forståelse
- har erfaring med eller interesse for tekniske anlæg og bygningsdrift
- gerne har kendskab til JBS-systemer og CX Planner – eller er meget lærenem og motiveret for at arbejde med tekniske systemer
- arbejder selvstændigt, struktureret og løsningsorienteret
- har blik for både detaljen og helheden og tager ansvar for, at tingene fungerer
- har kørekort.
- Taler og forstår dansk og kan gøre sig forståelig på engelsk.

Vi tilbyder

- en alsidig og meningsfuld stilling i en skole med liv, engagement og stærkt fællesskab
- en vigtig rolle i driften af en ny og moderne skolebygning
- gode kolleger og et tæt samarbejde i et velfungerende facilityteam
- en arbejdsplads, hvor relationer, ansvarlighed og hjælpsomhed vægtes højt
- mulighed for at præge udviklingen af skolens praktiske og tekniske rammer i de kommende år

Praktisk information

Der er tale om 60% ansættelse, dvs. ca. 22 timer om ugen. Der er dog mulighed for en vis fleksibilitet i forbindelse med afholdelse af timerne, hvis der er særlige ønsker.

Stillingen ønskes besat snarest muligt. Har du spørgsmål til dagligdagen og opgaverne, er du velkommen til at kontakte vores nuværende pedeller Kim og Philip via e-mail: pedel@ngg.dk.

Du kan også kontakte rektor Thomas Thrane på 21171996, hvis du vil vide mere om vilkårene til stillingen.

Send din ansøgning og relevante bilag senest 28/6. Vi holder løbende samtaler og forbeholder os ret til at ansætte, når den rette kandidat er fundet.

