



Sommario

PREMESSA	2
FINALITÀ E DESTINATARI.....	2
1 PRINCIPI GENERALI	2
1.1 Legalità	2
1.2 Correttezza	2
1.3 Non Discriminazione	2
1.4 La riservatezza dei dati personali.....	3
1.5 Diligenza.....	3
1.6 Concorrenza lealtà.....	3
2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI.....	3
2.1 Selezione del personale.....	3
2.2 Gestione del personale	3
3 SICUREZZA - AMBIENTE DI LAVORO	3
4 GESTIONE DELL'IMPRESA	4
4.1 Osservanza delle procedure interne.....	4
4.2 Gestione contabile	4
4.3 Tutela dei beni di proprietà aziendale	4
5 RAPPORTI CON L'ESTERNO	4
5.1 Rapporto con clienti e fornitori.....	4

PREMESSA

Boscarol Srl è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che ispirano il nostro lavoro sono raccolti nel presente Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone. Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Boscarol Srl nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali (di seguito, i "**Portatori di Interessi**" o stakeholder).

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Boscarol Srl e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Al Codice viene data ampia diffusione interna.

1 PRINCIPI GENERALI

La nostra condotta, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

1.1 Legalità

Boscarol Srl opera nel rispetto della legge e del presente Codice.

1.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un nostro dovere.

Siamo tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività siamo tenuti a non accettare doni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore ad esempio in occasione di ricorrenze) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, ognuno di noi non deve effettuare doni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società).

1.3 Non Discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Boscarol Srl evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli

orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

1.4 La riservatezza dei dati personali

I dati personali vengono trattati in accordo al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 per la quale i collaboratori sono stati informati.

1.5 Diligenza

Il rapporto tra Boscarol Srl ed i propri collaboratori è fondato sulla reciproca fiducia.

I dipendenti tendono a favorire gli interessi dell'azienda evitando quindi di perseguire interessi personali.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, è necessario segnalare tale pratica; Boscarol Srl garantisce la riservatezza di tale comunicazione.

1.6 Concorrenza lealtà

Siamo consapevoli che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo.

2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza (rif. [pto 1.3](#)), rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze aziendali, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Boscarol Srl si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

2.2 Gestione del personale

Boscarol Srl tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Boscarol Srl promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda.

La società non obbligherà mai alcun lavoratore a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

Boscarol Srl si impegna a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

3 SICUREZZA - AMBIENTE DI LAVORO

È un impegno di Boscarol Srl assicurare:

	CODICE ETICO	<table border="0"> <tr> <td>Codice:</td> <td>ESG</td> </tr> <tr> <td>Data:</td> <td>09/05/2024</td> </tr> <tr> <td>Rev.:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Pagina:</td> <td>4 di 4</td> </tr> </table>	Codice:	ESG	Data:	09/05/2024	Rev.:	0	Pagina:	4 di 4
Codice:	ESG									
Data:	09/05/2024									
Rev.:	0									
Pagina:	4 di 4									

- un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori;
- la sicurezza sui luoghi di lavoro sia implementando le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi.

4 GESTIONE DELL'IMPRESA

4.1 Osservanza delle procedure interne

Boscarol Srl ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

Siamo tenuti alla osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda in accordo al sistema di gestione per la qualità certificato.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

4.2 Gestione contabile

L'attività di gestione contabile, in conformità delle norme e leggi vigenti, rispettano i principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la nostra reputazione sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

4.3 Tutela dei beni di proprietà aziendale

Ognuno è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti corretti e responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

Nell'esercizio delle proprie funzioni viene richiesta la razionalizzazione ed il contenimento nell'uso delle risorse aziendali.

I dispositivi hardware devono essere protetti dagli accessi non autorizzati come definito nelle procedure aziendali dettate dal SGQ.

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporto con clienti e fornitori

È necessario rapportarsi con clienti e fornitori con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla nostra condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole deve essere evitata.

Siamo tenuti ad impegnarci con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni devono essere improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

Sono preclusi rapporti su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

Per quanto di competenza, è necessario operare affinché anche clienti e fornitori siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.