

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO MENTORING

I. Úvodní ustanovení

1. **Účelem Mentoringu** je vzájemné sdílení zkušeností a propojení komunity stipendistů The Kellner Family Foundation
2. **Struktura Mentoringu:**
 - Buddy program – pomoc nováčkům v začátcích studia
 - Kariérní mentoring – pomoc při osobním a kariérním rozvoji
3. **Účastníci programu jsou:**
 - Buddy program
 - Buddy – osoba mentorující
 - Junior – osoba mentorovaná
 - Kariérní mentoring
 - Mentor – osoba mentorující
 - Mentee – osoba mentorovaná

II. Základní povinnosti účastníků programu Mentoringu

1. Účastníci programu jsou povinni dodržovat sjednané termíny a časy schůzek
2. Účastníci programu budou na sjednanou schůzku vždy řádně připraveni
3. Účastníci programu zachovávají důvěrnost informací
4. Účastníci programu se navzájem respektují

III. Budy program

1. **Četnost schůzek**

Doporučená četnost je na začátku (v prvních třech měsících studia Juniora) alespoň 1x v týdnu, minimálně po dobu 1 semestru, (v počátcích studia i častěji) případně dle potřeby a dohody účastníků programu.
2. **Délka schůzek**

Doporučená délka schůzky je zejména v počátku alespoň 45 minut
3. **Forma schůzek**

Pokud to podmínky dovolují, jsou preferovány schůzky osobní. Samozřejmě lze po dohodě účastníků zvolit on-line formu (zejména při geografické vzdálenosti nebo časové vytíženosti účastníků programu).
4. **Obsah schůzek**
 - Každé setkání by mělo mít ideálně předem definovaný cíl a oblasti, které je třeba probrat
 - První schůzka by měla být spíše informativní ze strany Buddyho, týkající se praktických informací o ubytování, stravování, studiu, či administrativních povinnostech.
 - Obsah dalších schůzek vyplývá z aktuálních potřeb Juniora
5. **Role Buddyho**
 - Informovat Juniora o informacích důležitých pro úspěšný start a zvládnutí studia
 - Aktivně naslouchá, podporuje a vede Juniora
 - Nabízí zpětnou vazbu a inspiraci.
 - Pomáhá Juniorovi rozvíjet samostatnost a odpovědnost
6. **Role Juniora**
 - Připravovat se na schůzky (reflexe, otázky, cíle).
 - Je otevřený zpětné vazbě.

IV. Kariérní mentoring

1. **Četnost schůzek**

Alespoň 6 x za akademický rok

2. **Délka schůzek**

Alespon 45 minut

3. **Forma schůzek**

Vzhledem k tomu, že zde není již přímá vázanost k jedné lokalitě (univerzitě), je na samotných účastnících, jakou formu schůzek zvolí, zda on-line, či osobní setkání.

4. **Obsah schůzek**

Náplň mentoringu by se v tomto případě měla spíše odvíjet od potřeb, které definuje mentee podle toho, v čem má zájem se rozvíjet. První schůzka by ale určitě měla být informační zejména v těchto oblastech:

- Nastavení si cílů osobního rozvoje
- Definování si četnosti a struktury schůzek

5. **Role Mentora**

- Mentor zde figuruje jako poradce, konzultant a případný zdroj kontaktů a příležitostí
- Aktivně naslouchá a pomáhá Menteemu ve správném nasměrování
- Nabízí zpětnou vazbu a inspiraci.

6. **Role Menteeho**

- Připravuje se na schůzky a definuje si směr, ve kterém se chce zlepšovat
- Je otevřen zpětné vazbě

V. Zvýhodnění pro Mentora a Buddyho

1. Poskytuje-li Mentor či Buddy mentoring řádně, tj. zejména systematicky, kvalitně a v souladu s těmito pravidly a pokyny Nadace, může mu být za každý celý rok řádně vedeného mentoringu odečten jeden měsíc ze „Závazku-činnosti-v-oboru“ (tj. práce ve prospěch České republiky po absolvování studia finančně podporovaného Nadací) uvedeného v jeho Smlouvě o poskytnutí Daru.