

HR-medewerker

Vacature Public Cinema

Binnen Public Cinema hebben we verschillende teams met allemaal hun eigen expertise die nauw met elkaar samenwerken. Eén daarvan is het ondersteunende team waarin de Assistent Controller, de Office Manager en de CFO samenwerken aan alle voorkomende bedrijfsvoeringstaken en waar nu ruimte is ontstaan voor een HR-medewerker. Het betreft een nieuwe functie binnen Public Cinema waardoor er ook ruimte is voor nieuwe inzichten op HRM en Human Capital.

Wat ga je doen?

- Alle voorkomende HR-taken.
- HR-administratie; arbeids- en freelanceovereenkomsten opstellen, bijhouden van de personeelsdossiers, Arbo en ziekmeldingen.
- Salarisadministratie.
- Werving & Selectie; opstellen en uitzetten van vacatures.
- Zelfstandig en samen met teamleiders voeren van HR-gesprekken.
- Meehelpen verbeteren van het HR-beleid, bijvoorbeeld voor onze opleidingen of medewerkerstevredenheid.

Wie ben jij?

- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie.
- Je hebt HBO werk en denkniveau en beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden. Een opleiding Human Resource Management is een pré.
- Je bent nieuwsgierig, onderzoekend en ondernemend.
- Je hebt ervaring in het uitvoeren van HR-processen en het werven en selecteren van personeel.
- Je bent bekend en hebt ervaring met salarisadministratie software of bent bereid dit te leren.
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands.
- Je herkent je in onze kernwaarden.

Wat bieden we?

- Een leuk en informeel team bij een bedrijf met 35 mensen en een goede sfeer.
- Afwisselende projecten, veel verantwoordelijkheid en mogelijkheden om te groeien.
- Een rol in de verdere ontwikkeling van een bedrijf waarin je het verschil kunt maken.
- Een fijne werkruimte in een creatief en inspirerend pand in Amsterdam-West (thuiswerken is mogelijk en wordt ondersteund).
- Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals pensioenvoorziening, opleidingsbudget, thuiswerkvergoeding en een Interne Academy.

Solliciteren

Het gaat om een functie voor minimaal 24 tot maximaal 32 uur per week. We bieden een contract voor 8 maanden aan, met de intentie om daar na afloop een vast dienstverband van te maken.

Heb je interesse? Stuur dan uiterlijk 24 juni een e-mail met je cv en motivatie naar **Daphne Koekkoek** via daphne@public-cinema.com o.v.v. 'HR-medewerker'.

Heb je vragen? Neem dan contact op met **Daphne Koekkoek** via daphne@public-cinema.com

Eenieder die zich in het profiel herkent, nodigen we van harte uit om te solliciteren. Bij Public Cinema koesteren we onze open organisatiecultuur en streven we naar zoveel mogelijk diversiteit en inclusiviteit. Om dit te bevorderen anonimiseren we de sollicitaties die op deze vacature binnenkomen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.