|  |  |
| --- | --- |
| Seuran täydellinen nimi:  |  |
| Puheenjohtajan nimi ja yhteystiedot (puh/email): |  |

**1. Alla olevan henkilöstön vaatimukset sisältävä sääntökohta on jokaisen tehtävän kohdalla erikseen. Ks. määräysten ao. kohta ja ilmoita, millä perusteella vaatimus täyttyy.**

**2. Jokaisesta henkilöstä/tehtävästä on lisäksi ilmoitettava toimenkuva joko ao. kohdassa tai erillisellä asiakirjalla. Toimenkuvasta on ilmettävä pääasialliset johtovastuut ja velvollisuudet**

|  |  |
| --- | --- |
| Henkilöstölista toimenkuvineen: | Nimi, puh ja email, koulutus ja työkokemus vuosissa vastaavassa tehtävässä |
| Esimerkki: | Matti Meikäläinen000 – 123456, matti.meikalainen@spl.fimerkonomi10 v.  |
| Toimiston yhteystiedot:puh, e-mail ja www-osoite |  |
| Toimistohenkilöstö ammattinimikkeineen: |
| Tilintarkastajaart. 7.1.a |  |
| Toimitusjohtajaart. 7.2.a |  |
| Talousvastaavaart. 7.2. b |  |
| Mediavastaavaart. 7.2. e |  |
| Lääkäri, Valvira-numeroart. 7.3. f |  |
| Fysioterapeutti(rekisteröity/Valvira)art. 7.3. f |  |
| Turvallisuusvastaavaart. 7.2. c |  |
| Kannattajatoiminnan yhteyshenkilö (SLO)art. 7.3. h (mielellään eri kuin turvallisuusvastaava) |  |
| Esteettömän liikkumisen varmistamisesta ottelu-tapahtumissa vastaava henkilö (Disability access officer) art 7.3. i |  |
| Päävalmentaja art. 7.1. b |  |
| Apuvalmentajaart. 7.3. g |  |
| Valmennuspäällikköart. 7.2. d |  |
| Youth Team Medicart 7.3 j |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tapahtumapäällikkö (ei koulutusvaatimuksia), art 7.3b |  |
| Tilastointivastaava (ei koulutusvaatimuksia), art .7.3c |  |