|  |  |
| --- | --- |
| Seuran täydellinen nimi: |  |
| Puheenjohtajan nimi ja yhteystiedot (puh/email): |  |

**1. Alla olevan henkilöstön vaatimukset sisältävä sääntökohta on jokaisen tehtävän kohdalla erikseen. Ks. määräysten ao. kohta ja ilmoita, millä perusteella vaatimus täyttyy.**

**2. Jokaisesta henkilöstä/tehtävästä on lisäksi ilmoitettava toimenkuva joko ao. kohdassa tai erillisellä asiakirjalla. Toimenkuvasta on ilmettävä pääasialliset johtovastuut ja velvollisuudet**

|  |  |
| --- | --- |
| Henkilöstölista toimenkuvineen: | Nimi, puh ja email, koulutus ja työkokemus vuosissa vastaavassa tehtävässä |
| Esimerkki: | Matti Meikäläinen  000 – 123456, [matti.meikalainen@spl.fi](mailto:matti.meikalainen@spl.fi)  merkonomi  10 v. |
| Toimiston yhteystiedot:  puh, e-mail ja www-osoite |  |
| Toimistohenkilöstö ammattinimikkeineen: | |
| Tilintarkastaja  art. 7.1.a |  |
| Toimitusjohtaja art. 7.2.a |  |
| Talousvastaava  art. 7.2. b |  |
| Mediavastaava  art. 7.2. e |  |
| Lääkäri, Valvira-numero  art. 7.3. f |  |
| Fysioterapeutti  (rekisteröity/Valvira)  art. 7.3. f |  |
| Turvallisuusvastaava  art. 7.2. c |  |
| Kannattajatoiminnan yhteyshenkilö (SLO)  art. 7.3. h (mielellään eri kuin turvallisuusvastaava) |  |
| Esteettömän liikkumisen varmistamisesta ottelu-tapahtumissa vastaava henkilö (Disability access officer) art 7.3. i |  |
| Päävalmentaja  art. 7.1. b |  |
| Apuvalmentaja  art. 7.3. g |  |
| Valmennuspäällikkö  art. 7.2. d |  |
| Youth Team Medic art 7.3 j |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tapahtumapäällikkö (ei koulutusvaatimuksia), art 7.3b |  |
| Tilastointivastaava (ei koulutusvaatimuksia), art .7.3c |  |