|  |  |
| --- | --- |
| Seuran täydellinen nimi:  |  |
| Puheenjohtajan nimi ja yhteystiedot (puh/email): |  |

**1. Alla olevan henkilöstön vaatimukset sisältävä sääntökohta on jokaisen tehtävän kohdalla erikseen. Ks. määräysten ao. kohta ja ilmoita, millä perusteella vaatimus täyttyy.**

**2. Jokaisesta henkilöstä/tehtävästä on lisäksi ilmoitettava toimenkuva joko ao. kohdassa tai erillisellä asiakirjalla. Toimenkuvasta on ilmettävä pääasialliset johtovastuut ja velvollisuudet**

|  |  |
| --- | --- |
| Henkilöstölista toimenkuvineen: | Nimi, puh ja email, koulutus ja työkokemus vuosissa vastaavassa tehtävässä |
| Esimerkki: | Matti Meikäläinen000 – 123456, matti.meikalainen@spl.fimerkonomi10 v.  |
| Toimiston yhteystiedot:puh, fax ja e-mail |  |
| Toimistohenkilöstö ammattinimikkeineen |  |
| Tilintarkastajaart. 7.1. a KHT-pätevyys |  |
| Toimitus-/toiminnanjohtajaart. 7.2. a |  |
| Talousvastaavaart. 7.2. b |  |
| Mediavastaavaart. 7.2. f |  |
| Lääkäri, Valvira-numeroart. 7.3. f |  |
| Fysioterapeutti(rekisteröity/Valvira)art. 7.3. f |  |
| Turvallisuusvastaavaart. 7.2. c |  |
| Päävalmentaja art. 7.1. b (valmentajalisenssi ja voimassaoloaika) |  |
| Valmennuspäällikköart. 7.2. e (valmentajalisenssi ja voimassaoloaika) |  |
| Ensiavusta pelaajille ottelutapahtumassa vastaava henkilö, art. 7.3 g |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tapahtumapäällikköart. 7.3. b |  |
| Tilastointivastaavaart. 7.3. c |  |