|  |  |
| --- | --- |
| Seuran täydellinen nimi: |  |
| Puheenjohtajan nimi ja yhteystiedot (puh/email): |  |

**1. Alla olevan henkilöstön vaatimukset sisältävä sääntökohta on jokaisen tehtävän kohdalla erikseen. Ks. määräysten ao. kohta ja ilmoita, millä perusteella vaatimus täyttyy.**

**2. Jokaisesta henkilöstä/tehtävästä on lisäksi ilmoitettava toimenkuva joko ao. kohdassa tai erillisellä asiakirjalla. Toimenkuvasta on ilmettävä pääasialliset johtovastuut ja velvollisuudet**

|  |  |
| --- | --- |
| Henkilöstölista toimenkuvineen: | Nimi, puh ja email, koulutus ja työkokemus vuosissa vastaavassa tehtävässä |
| Esimerkki: | Matti Meikäläinen  000 – 123456, [matti.meikalainen@spl.fi](mailto:matti.meikalainen@spl.fi)  merkonomi  10 v. |
| Toimiston yhteystiedot:  puh, fax ja e-mail |  |
| Toimistohenkilöstö ammattinimikkeineen |  |
| Tilintarkastaja  art. 7.1. a KHT-pätevyys |  |
| Toimitus-/toiminnanjohtaja art. 7.2. a |  |
| Talousvastaava  art. 7.2. b |  |
| Mediavastaava  art. 7.2. f |  |
| Lääkäri, Valvira-numero  art. 7.3. f |  |
| Fysioterapeutti  (rekisteröity/Valvira)  art. 7.3. f |  |
| Turvallisuusvastaava  art. 7.2. c |  |
| Päävalmentaja  art. 7.1. b (valmentajalisenssi ja voimassaoloaika) |  |
| Valmennuspäällikkö  art. 7.2. e (valmentajalisenssi ja voimassaoloaika) |  |
| Ensiavusta pelaajille ottelutapahtumassa vastaava henkilö, art. 7.3 g |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tapahtumapäällikkö art. 7.3. b |  |
| Tilastointivastaava art. 7.3. c |  |