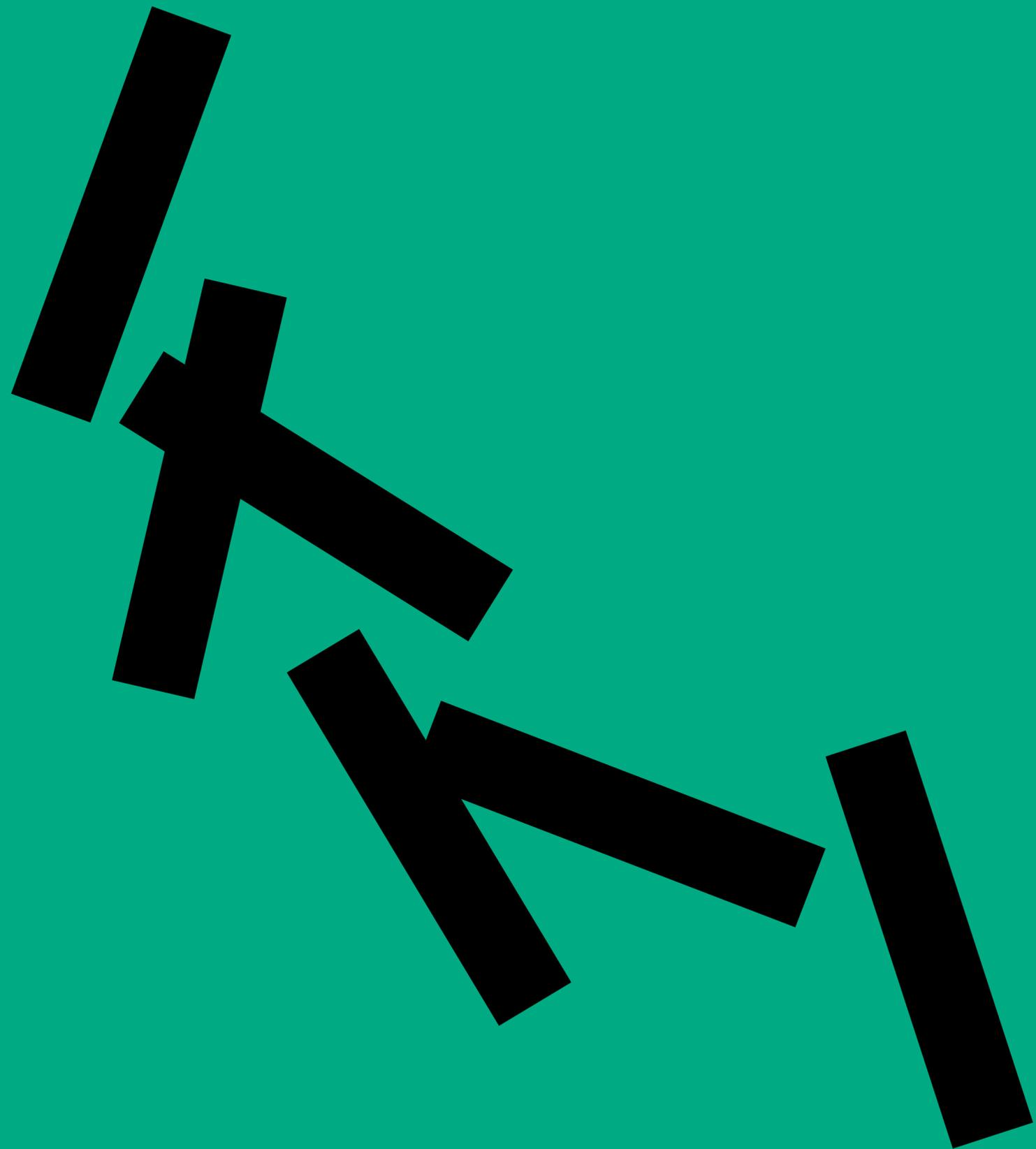


MULTI

Codice

etico



Principi generali **3**

1.1	L'azienda e i suoi valori	4
1.2	Obiettivi e principi di redazione del codice	9
1.3	I Destinatari del codice	11
1.4	Rispetto delle leggi e dei regolamenti	14
1.5	Rispetto delle Persone	15
1.6	Responsabilità ambientale	17
1.7	Sviluppo locale e sostegno al territorio	18
1.8	Tutela della leale concorrenza e libertà da conflitto di interessi	19
1.9	Veridicità delle informazioni societarie	21

1

2

Le risorse **22**

2.1	Uso di beni e risorse	23
2.2	Privacy e riservatezza dei dati	25
2.3	Tutela della proprietà intellettuale	27
2.4	Uso di strumenti informatici e risorse digitali	28

3

Rapporti con le persone **29**

3.1	Principi di comportamento e responsabilità verso i collaboratori	30
3.1.1	Pari opportunità, valorizzazione e crescita delle persone	30
3.1.2	Inclusione e rispetto delle diversità	33
3.1.3	Equa retribuzione	34
3.1.4	Equilibrio lavoro-vita privata	35
3.1.5	Salute e sicurezza sul luogo di lavoro	36
3.2	Principi di comportamento e responsabilità verso gli stakeholder esterni	37
3.2.1	Rapporti con i Clienti	37
3.2.2	Comunicazioni commerciali	39
3.2.3	Rapporti con Fornitori e Partner commerciali	40
3.2.4	Rapporti con la Concorrenza	41
3.2.5	Rapporti con associazioni ed enti del territorio	42
3.2.6	Gestione delle comunicazioni esterne e rapporti con i Media	43
3.2.7	Utilizzo dei social media	44

4

Applicazione **46**

4.1	Divulgazione e conoscenza del Codice	47
4.2	Inottemperanze e sanzioni	49
4.3	Nomina e mansioni del Comitato Etico	50
4.4	Modalità di segnalazione	51
4.5	Approvazione del Codice e relative modifiche	53

MULTI

Principi

generali

1.1 L'azienda e i suoi valori

Multi-consult S.r.l. A socio unico (di seguito “MULTI” o “impresa” o “società”) è una impresa con sede a Bergamo, dedicata ad attività di consulenza in ambito marketing strategico, comunicazione aziendale, consulenza e affiancamento commerciale, organizzazione eventi e risorse umane.

Grazie alle attività diversificate e congiunte delle sue business unit, MULTI collega ogni azienda al proprio mercato: il marketing strategico definisce la strategia e la direzione, le vendite e l'export trasformano la strategia in risultati concreti e misurabili, la comunicazione studia e realizza il mix ottimale di strumenti e azioni per essere visibili dal proprio target.

Consapevoli dell'importanza strategica della sostenibilità, dal punto di vista etico, valoriale e di mercato, MULTI sensibilizza e accompagna le aziende ad intraprendere percorsi di sostenibilità con una consulenza che accompagna l'impresa nelle fasi di analisi, di definizione di un percorso, di formazione fino alla comunicazione dei risultati e delle azioni intraprese.

I principi che ispirano le attività MULTI sono:

Responsabilità ed efficacia

Inteso come fare propria la criticità, la soluzione, immedesimarsi con metodo ed essere responsabile nei confronti di clienti e stakeholder nel raggiungere obiettivi e risultati di valore, nel rispetto di principi etici e di correttezza professionale.

Fare il meglio negli interessi del mio interlocutore, guidati in primis da ciò che è giusto e non unicamente da ciò che apporta guadagno e beneficio per l'azienda.

Ogni progetto del cliente diventa il progetto di MULTI, che ne sente tutta la responsabilità. Sempre con un occhio all'efficacia, l'obiettivo è proporre soluzioni con un impatto positivo, reale e tangibile, affinché l'aiuto sia quanto più concreto possibile.

Essere responsabile nei confronti di clienti e stakeholder nel raggiungere obiettivi e risultati di valore, nel rispetto di principi etici e di correttezza professionale.

Propositività e curiosità

Il mantra è saper guardare con occhi diversi.

Con occhi sempre diversi, per cogliere nuovi stimoli e nuove sfaccettature. Con la voglia di proporre. Proporre anche il nuovo, il diverso, l'alternativo, l'innovativo, sempre alla ricerca di modalità di lavoro all'avanguardia con il mondo che cambia. Guidati dalla curiosità, dal voler capire, dal voler andare a fondo.

Non dare mai nulla per scontato. Prima voglio capire, poi portare la soluzione, quella giusta per te, in modo propositivo ed efficace. Con la curiosità propria del consulente, che vede dove il cliente non vede.

Porsi come leader positivi, facilitatori all'interno delle comunità. L'obiettivo non è una perfezione utopica, ma è tendere al miglioramento continuo, dentro e fuori l'azienda. Costante ma mai uguale. Senza presunzione di essere arrivati, ma guardando sempre oltre.

In MULTI, ma anche nei nostri clienti, nei nostri stakeholder. Spingere sempre per il risultato superiore, con un occhio trasversale, sempre attento alle novità. Essere leader nel cambiamento positivo e propositivo.

Porsi come leader positivi, facilitatori all'interno delle comunità. L'obiettivo non è una perfezione utopica, ma è tendere al miglioramento continuo, dentro e fuori l'azienda.



Affidabilità e competenza

Essere MULTI, saper fare tante cose insieme, ma essere veramente bravi in una cosa singolarmente.

Attenti alla formazione, al miglioramento continuo, al passo con un mercato sempre in cambiamento, sempre mutevole.

Essere occhio e orecchie per i clienti rispetto a nuovi modi di fare marketing strategico, di fare comunicazione, certi che la soluzione proposta sia la migliore possibile per la situazione e per la specificità richiesta.

Farlo in modo affidabile, mantenendo le promesse fatte a clienti e stakeholder, andando a fondo per una consulenza professionale e profonda, basata sulle reali esigenze del cliente.

Affinché il cliente si possa fidare ed affidare nel rispondere al suo bisogno.

Essere attenti alla formazione, al miglioramento continuo, al passo con un mercato sempre in cambiamento, sempre mutevole e farlo in modo affidabile, mantenendo le promesse fatte a clienti e stakeholder.

Empatia e rispetto

Una responsabilità che porta ad immedesimarsi nell'altro, nelle sue esigenze, rispettando le diversità, capendo in primis il punto di partenza, senza giudicare, ma prendendo per mano, accompagnando l'altro in un percorso di miglioramento reciproco. Ponendosi innanzitutto all'ascolto.

L'impegno di ciascuno è verso uno sviluppo e un miglioramento sostenibile, etico e responsabile per il benessere di tutti gli stakeholder, operando in modo trasparente e rispettando ruoli, equilibri, regolamenti e principi di sostenibilità.

Affinché il rispetto sia sempre più diffuso e garantito per tutti, senza disparità.

Lavorare affinché il rispetto sia sempre più diffuso e garantito per tutti, senza disparità.

1.2 Obiettivi e principi di redazione del codice

Il bisogno di redigere il Codice etico MULTI nasce dalla AD Giovanna Ricuperati e viene condiviso dalle sue persone, dai suoi collaboratori, da chi MULTI la vive ogni giorno.

Viene costruito in modo allargato dai suoi membri, convinti che l'agire con responsabilità personale e al contempo diffusa sia la chiave per uno sviluppo realmente sostenibile, dove il peso della responsabilità non schiaccia il singolo, ma viene condiviso da tutti.

In questo modo è possibile raggiungere il progresso e il miglioramento continuo a livello personale, nell'impresa, nella collettività, nella società tutta e per tutte le categorie di stakeholder.

MULTI aderisce e si adopera per contribuire al conseguimento degli obiettivi SDGs, individuando tra i 17 goal stabiliti dall'ONU quelli su cui l'operato dell'azienda può avere un impatto positivo maggiore:



Questi obiettivi, uniti ai principi e agli asset valoriali propri dell'azienda guidano e orientano le decisioni, le azioni e i principi morali con cui l'azienda opera.

Il presente codice viene redatto traendo ispirazione dai principi normativi che regolano a livello locale, nazionale e internazionale i rapporti tra aziende, tra professionisti, lavoratori, enti ed istituzioni (un global compact, convenzioni ilo, contrattazioni collettive, normativa GDPR).

Partendo dalla carta dei diritti umani fino alle ultime normative in termini di tutela della privacy e del dato, MULTI si impegna ad aggiornare i propri processi e i propri sistemi alle normative più attuali, cogliendone la ratio in termini etici e morali, guidando così l'agire proprio e influenzando quello degli stakeholder interni ed esterni.

L'obiettivo è quello di sistematizzare e garantire un approccio etico e responsabile nei confronti di tutti i soggetti con cui l'impresa entra in contatto, rendendosi promotrice di uno sviluppo sostenibile attraverso pratiche ESG all'interno della società in cui opera.

L'obiettivo è quello di sistematizzare e garantire un approccio etico e responsabile nei confronti di tutti i soggetti con cui l'impresa entra in contatto, rendendosi promotrice di uno sviluppo sostenibile attraverso pratiche ESG all'interno della società in cui opera.

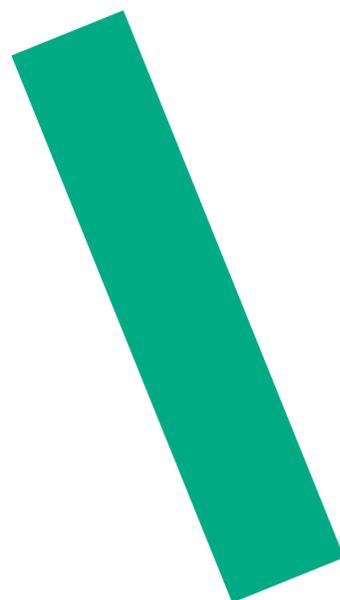
1.3 I destinatari del codice

Il presente codice è redatto e adottato da MULTI e guida le azioni svolte dalla società e dei suoi collaboratori sia presso le sedi aziendali che in tutti i luoghi in cui i collaboratori e i partner esercitano la propria professione ed erogano i servizi di consulenza per conto dell'impresa.

Il presente codice è destinato a tutti coloro che hanno rapporti con l'azienda, dagli amministratori e componenti degli organi sociali, ai dipendenti, inclusi eventuali lavoratori a tempo indeterminato, a termine, a tempo parziale o coinvolti in percorsi di stage e tirocinio, ai collaboratori esterni e ai fornitori.

L'inosservanza dei principi fissati nel codice da parte dei destinatari mina la possibilità di intraprendere rapporti professionali e di collaborazione, o potenzialmente l'interruzione degli stessi laddove si segnalino la mancata volontà di ottemperare ai comportamenti e ai principi dettati dal codice stesso.

L'applicazione del codice viene considerata parte degli obblighi dei destinatari, i quali sono tenuti a conoscere ogni sua parte e a rispettarne le disposizioni sia nei rapporti interni, sia nei rapporti con i terzi, oltre che a contribuire alla sua effettiva attuazione.



Nella gestione dei gruppi di lavoro, i responsabili di funzione, gruppi di lavoro e membri del team sono tenuti a:

- **Promuovere un clima di lavoro positivo, in linea con i principi di responsabilità, propositività, empatia e rispetto espressi nei principi guida;**
- **Favorire apertura e dialogo costruttivo nel verificare conformità di comportamenti propri o altrui, o possibili casi di violazione del codice;**
- **Promuovere attivamente una cultura etica, affinché il rispetto dei principi codificati sia messo in pratica in tutte le mansioni ordinarie e straordinarie, con quotidianità dentro e fuori la struttura aziendale;**
- **Gestire e rispondere in modo adeguato in ogni caso di violazione o sospetto di violazione del codice o della legge segnalato o osservato, rifacendosi alle modalità espresse nella sezione 4 del codice.**

I destinatari sono tenuti a conoscere e comprendere le disposizioni contenute nel codice e rispettarle nella loro interezza, contribuendo all'applicazione e alla divulgazione dei principi del codice, affiancando eventuali partner nel comprenderne l'applicazione e le conseguenze operative.

Gli stessi sono chiamati ad esigere il rispetto del codice a tutti i livelli ed operare secondo le modalità previste in caso di mancata applicazione.

Tutti i destinatari sono chiamati a collaborare nelle attività di controllo e verifica delle inottemperanze al codice, comunicando tempestivamente condotte proprie o altrui che potrebbero essere in conflitto con principi espressi.

I soci, gli amministratori della società e i responsabili di funzione, oltre ad ottemperare in prima persona ai principi del codice, si ispirano ai principi del codice nel fissare gli obiettivi dell'impresa, nel proporre collaborazioni e partnership, nel realizzare progetti e nell'adottare qualsiasi decisione relativa alla gestione della società.

Tale responsabilità si applica fuori e dentro l'impresa, incluse eventuali realtà o soggetti con i quali si stabilisce un rapporto commerciale o di collaborazione.



I destinatari sono tenuti a conoscere e comprendere le disposizioni contenute nel codice e rispettarle nella loro interezza, contribuendo all'applicazione e alla divulgazione dei principi del codice, affiancando eventuali partner nel comprenderne l'applicazione e le conseguenze operative.

1.4 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

MULTI svolge le proprie attività ordinarie e straordinarie in piena legalità e ottemperanza di leggi e regolamenti vigenti nei paesi nei quali opera e nel rispetto delle istituzioni che questi rappresentano.

Essa garantisce inoltre il rispetto dei regolamenti aziendali e del presente codice.



La legalità e il rispetto del bene comune sono la base dell'agire di MULTI.

1.5 Rispetto delle persone

MULTI riconosce e promuove il valore delle persone, garantisce la dignità e i diritti umani in ogni circostanza, valorizzando le diversità e offrendo pari opportunità ad ogni individuo e realtà.

Guidata dal principio di rispetto, responsabilità ed empatia, MULTI opera per la salute fisica, psicologica, culturale e morale di tutti i soggetti con cui si relaziona, indipendentemente dai rapporti che intercorrono tra di essi, e adotta un approccio che pone le persone al centro, operando affinché questi principi siano rispettati e promossi da tutti gli stakeholder con cui entra in contatto.

Le persone sono al centro del sistema valoriale, organizzativo e produttivo aziendale. Rappresentano la fonte primaria da cui viene generato valore per l'azienda e per la società, in una fitta rete di relazioni e collaborazioni.

Credendo fortemente nell'importanza di contribuire positivamente alla creazione e tutela di questo valore MULTI:

- **Valorizza le diverse professionalità, attenzionando e riconoscendo le competenze e le attitudini dell'individuo;**

- **Promuove attivamente e incentiva il miglioramento continuo delle competenze professionali, specialistiche, organizzative sia hard che soft;**
- **Favorisce la creatività e la sperimentazione di nuove metodologie, incentivando l'autonomia del singolo e al contempo la condivisione con il team, in un percorso di crescita diffuso;**
- **Promuove il benessere della persona all'interno dell'ambiente lavorativo;**
- **Basa le relazioni interpersonali sulla fiducia reciproca, in un ambiente che affianca il principio di solidarietà all'autonomia del singolo, valorizzando ciascun collaboratore;**
- **Promuove il dialogo e la partecipazione attiva di tutti gli stakeholder, dipendenti e non, esterni ed interni.**

Allo stesso modo questi principi guidano i rapporti esterni dell'azienda nei confronti degli stakeholder. I principi di affidabilità, empatia e rispetto promuovono l'attenzione nei confronti dei clienti e delle loro esigenze, guidano una comunicazione trasparente e incoraggiano la condivisione in buona fede di informazioni volte a formare, istruire e divulgare conoscenza e buone pratiche in ambito aziendale e sociale.

MULTI riconosce e promuove il valore delle persone, garantisce la dignità e i diritti umani in ogni circostanza, valorizzando le diversità e offrendo pari opportunità ad ogni individuo e realtà.

1.6 Responsabilità ambientale

MULTI è consapevole dell'importanza dell'ambiente quale risorsa e bene primario da salvaguardare attivamente. Nello svolgimento delle proprie attività imprenditoriali e nella scelta di iniziative da promuovere e supportare, l'azienda tiene in considerazione i benefici e i rischi connessi alle proprie attività che hanno conseguenze sulla collettività e sulle generazioni future e in un'ottica di sviluppo sostenibile.

L'impresa si impegna a sensibilizzare gli stakeholder nei confronti dei temi legati all'ambiente e alle responsabilità verso una produzione e consumo sostenibili nell'ambito della propria attività consulenziale. In ambito comunicazione, propria o realizzata per conto di aziende clienti, MULTI si impegna per sensibilizzare tutti gli stakeholder verso una comunicazione trasparente dei propri impatti ambientali, segnalando e agendo affinché le attività di comunicazione promosse non siano soggette ad opera di greenwashing ma guidate da veridicità, trasparenza e affidabilità.

L'azienda si impegna inoltre per promuovere comportamenti eco-responsabili internamente ed esternamente all'azienda, anche attraverso iniziative di sensibilizzazione e formazione di dipendenti, collaboratori, fornitori, e clienti finali sugli impatti connessi alle attività MULTI.

L'azienda si impegna per promuovere comportamenti eco-responsabili.

1.7 Sviluppo locale e sostegno al territorio

MULTI si impegna per favorire lo sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale del territorio in cui opera, sia a livello locale che a livello nazionale. La società sostiene la crescita sostenibile e il miglioramento di micro, piccole e medie imprese, nonché di piccole attività e iniziative territoriali. L'impegno include il coinvolgimento diretto dell'azienda in iniziative volte alla valorizzazione socio-culturale del territorio, mediante sponsorizzazioni, servizi di marketing e consulenza erogati in formula pro-bono, operazioni volte a dare visibilità e pubblicità ad attività ed iniziative locali, operando da facilitatore nella creazione di collaborazioni tra aziende ed enti.

MULTI supporta attivamente il volontariato e le altre forme di impegno sociale ed è attivamente impegnata mediante la AD e i collaboratori MULTI a contribuire ad attività di volontariato, all'offerta educativa e formativa sul territorio bergamasco, alla valorizzazione del patrimonio culturale ed artistico. La società si impegna a sposare iniziative che contribuiscano concretamente al raggiungimento degli SDG, con particolare attenzione per quelle volte a promuovere obiettivi SDG legati ad un'educazione di qualità, alla parità di genere, ad una crescita economica sostenibile diffusa nella comunità locale, a condizioni di lavoro eque e alla creazione di sistemi industriali, tecnologici e infrastrutturali che supportino il benessere delle persone e dell'ambiente.

MULTI si impegna per favorire lo sviluppo economico, sociale, culturale e ambientale del territorio in cui opera, sia a livello locale che a livello nazionale.

1.8 Tutela della leale concorrenza e libertà da conflitto di interessi

MULTI opera secondo principi di libera e leale concorrenza, attraverso cui stimola la costante crescita e il miglioramento dei servizi offerti al mercato.

- **L'impresa agisce nel rispetto delle normative nazionali ed europee, nonché delle normative internazionali a tutela della concorrenza e del libero mercato.**
- **Nessun interesse particolare della società giustifica comportamenti non conformi ai principi di condotta leale nei confronti dei concorrenti e del mercato.**

Nello svolgimento dell'attività d'impresa, MULTI agisce ispirata da principi di trasparenza, rispetto e responsabilità nei confronti della società in cui opera, affidabilità e competenza rispetto ai servizi professionali erogati.

Su tali principi si basa la reputazione del brand.

Tali principi guida governano le decisioni aziendali, tra cui le scelte e le pratiche commerciali, la gestione del lavoro e dei collaboratori interni ed esterni, i rapporti con enti ed istituzioni.

I destinatari devono operare con imparzialità e trasparenza nell'interesse dell'azienda, mantenendo una condotta corretta e professionale nei confronti di tutti gli stakeholder interni ed esterni, non adottando comportamenti devianti dai principi etici guida, né favoritismi dettati da interessi personali.

La fiducia e la trasparenza sono la base dei rapporti tra l'azienda e i suoi stakeholder.

Eventuali situazioni di conflitto di interessi rischiano di ledere l'immagine del brand, la reputazione e l'integrità aziendale e dei professionisti che ne fanno parte.

I destinatari si impegnano ad informare la società nel caso in cui dovessero crearsi situazioni di conflitto di interessi effettivo o potenziale di cui vengano a conoscenza, informando i responsabili di funzione direttamente coinvolti, o per diretto riporto il comitato etico secondo modalità illustrate nella sezione 4.

Nello svolgimento dell'attività d'impresa, MULTI agisce ispirata da principi di trasparenza, rispetto e responsabilità nei confronti della società in cui opera, operando con affidabilità e competenza rispetto ai servizi professionali erogati.

1.9 Veridicità delle informazioni societarie

MULTI garantisce che le informazioni societarie e dei bilanci predisposti e depositati dall'azienda siano corretti, veritieri e conformi ai criteri di rendicontazione finanziaria e ai principi contabili stabiliti dalla legge.

I processi e i sistemi messi in campo dall'azienda garantiscono la veridicità e la correttezza delle operazioni e transazioni riportate a livello contabile e amministrativo, con possibilità di verifica dei dati da parte delle autorità competenti.

MULTI condanna comportamenti che possano ledere alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

I destinatari, in relazione al loro ruolo e grado di competenza e responsabilità, sono tenuti a rispettare e contribuire al corretto ed efficace funzionamento del sistema di controlli interni ed esterni, nonché a rendersi disponibile per le legittime verifiche da parte dell'autorità giudiziaria e degli organi di controllo preposti.

I destinatari, in relazione al loro ruolo e grado di competenza e responsabilità, sono tenuti a rispettare e contribuire al corretto ed efficace funzionamento del sistema di controlli interni ed esterni.

MULTI

Le Risorse

2

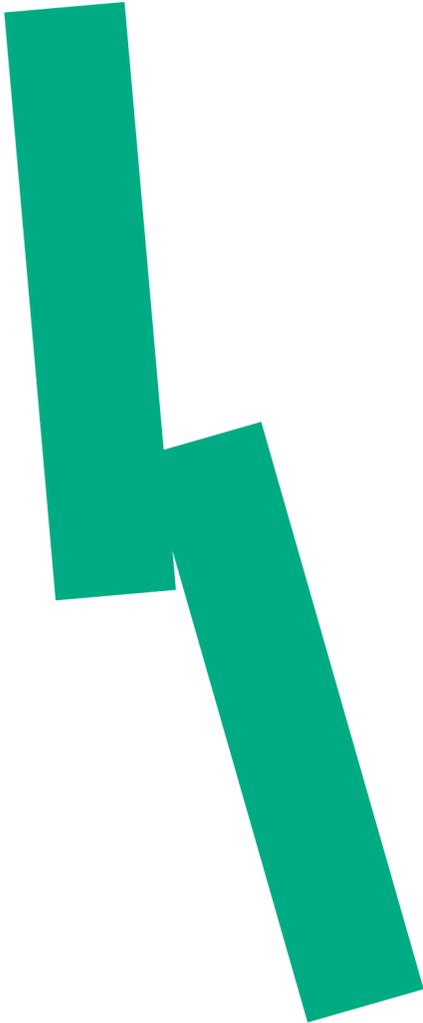
2.1 Uso di beni e risorse

MULTI possiede, dispone o gestisce una serie di beni aziendali fondamentali per lo svolgimento dell'attività d'impresa. I beni aziendali includono:

- **Beni materiali**
quali uffici, locali, videoterminali, strumenti di lavoro, forniture, veicoli, spazi comuni...
- **Beni immateriali**
quali dati ed informazioni propri, di clienti o in licenza, immagine e reputazione aziendale, proprietà intellettuale, software, hardware.

La società mette a disposizione i propri beni per il perseguimento di obiettivi aziendali e di territorio, per lo svolgimento dell'attività professionale in ambiente e condizioni confortevoli ed adeguate alle mansioni, e impone l'utilizzo degli stessi in maniera accurata, responsabile e consona al fine di evitare danni o una minor efficienza, nell'interesse della società e di tutti coloro che legittimamente necessitano di farne uso.

Ciò anche nell'ottica di un consumo responsabile e sostenibile dei beni e delle risorse promosso attivamente dall'azienda.



I destinatari hanno il dovere di tutelare e utilizzare i beni della società in maniera corretta ed esclusivamente per gli scopi previsti, adottando opportuni comportamenti per tutelare le risorse da qualsiasi potenziale danno, abuso o uso non autorizzato, furto, smarrimento, sabotaggio, distruzione, compresi usi illegali o altri usi considerati inadeguati e che possano danneggiare cose o persone.

Tale comportamento si applica anche nella gestione quotidiana degli spazi comuni e dei locali in cui i collaboratori interni o esterni sono chiamati a svolgere le proprie mansioni, applicando senso di responsabilità e rispetto nei confronti di persone e cose.

L'azienda promuove un consumo responsabile e sostenibile dei beni e delle risorse.

2.2 Privacy e riservatezza dei dati

MULTI assicura il massimo impegno nell'assicurare la riservatezza, la segretezza e l'integrità delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di consenso espresso e informato e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di privacy e protezione dei dati.

A questo scopo l'impresa si impegna ad adottare e aggiornare regolarmente direttive e procedure volte a garantire la corretta custodia, segretezza e sicurezza dei dati destinati al trattamento, attraverso l'utilizzo di sistemi informatici adeguati.

Allo stesso modo, è fatto obbligo a tutti i destinatari di trattare dati personali nel rispetto delle normative di riferimento adempiendo alle procedure e direttive stabilite dall'azienda.

I destinatari devono astenersi dall'uso o dalla divulgazione di informazioni riservate e non di dominio pubblico, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione della propria attività professionale. Ciò in ottemperanza anche all'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 C.C. È fatto obbligo di pieno rispetto degli accordi di segretezza (non-disclosure agreements) stipulati da MULTI con i propri clienti e partner commerciali.

Rispetto e riservatezza sono parte integrante del valore MULTI e la non ottemperanza a quest'obbligo lede gravemente alla reputazione del brand e alla professionalità e affidabilità dell'impresa.

Nessun destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate o confidenziali sull'impresa o su dati protetti da accordi di riservatezza, né comunicare informazioni ad altri affinché possano utilizzarle per fini propri.

Sulle informazioni riservate proprie deve essere mantenuto il più completo riserbo da parte di tutti i destinatari (indipendentemente dal tipo di collaborazione), eccetto nei casi in cui la divulgazione di tali informazioni sia autorizzata o imposta dalla legge.

L'eventuale comunicazione a terzi di qualsivoglia informazione deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali e agli accordi di segretezza in essere.

MULTI assicura il massimo impegno nell'assicurare la riservatezza, la segretezza e l'integrità delle informazioni in suo possesso.

2.3 Tutela della proprietà intellettuale

MULTI opera in qualità di azienda da sempre orientata all'innovazione e alla ricerca, conscia della valenza strategica di questi aspetti nel garantire continuità di business nel tempo. Con questa consapevolezza, opera per supportare, promuovere e tutelare le attività di ricerca e sviluppo e innovazione proprie e altrui, agendo in piena conformità con i diritti di proprietà intellettuale propri o di terzi, nonché rispettando leggi, regolamenti e convenzioni a tutela di tali diritti. Il brand MULTI, MULTI-consult e tutti i marchi ad essi associati, nonché le opere protette da copyright quali elaborati, opere materiali e immateriali frutto di creatività, strategie commerciali, i segreti industriali e le altre informazioni riservate quali piani industriali, progetti strategici, dati di marketing, strategie di pricing e di vendita, sviluppi creativi, dettagli commerciali e organizzativi costituiscono un asset valoriale su cui si basa la competitività di MULTI.

Tutti i destinatari sono tenuti a tutelare il patrimonio intellettuale della società evitando allo stesso modo ogni violazione del patrimonio intellettuale di terzi, attraverso un utilizzo legittimo di materiali, software, testi, immagini e risorse in senso ampio frutto dell'opera intellettuale altrui. In particolare, i destinatari hanno l'obbligo di segnalare attivamente eventuali violazioni e impedire l'utilizzo di proprietà intellettuale di MULTI da parte di terzi senza che questi abbiano l'espressa autorizzazione o un debito accordo di licenza e/o segretezza.

MULTI supporta, promuove e tutela le attività di innovazione e la proprietà intellettuale propria o altrui.

2.4 Uso di strumenti informatici e risorse digitali

I mezzi, i dati e le informazioni contenute nei sistemi informatici aziendali, i dati contenuti a CRM, i messaggi e-mail e quelli generati tramite device aziendali e tramite le suite associate ad account aziendali sono di proprietà di MULTI e devono essere utilizzati per lo svolgimento delle attività aziendali e non per finalità diverse.

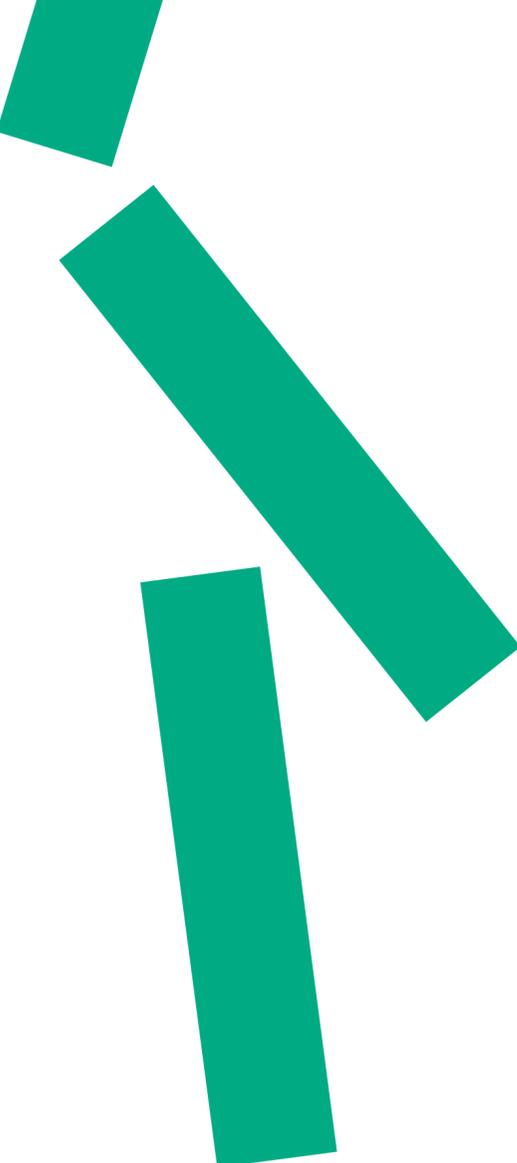
Le risorse informatiche e la digitalizzazione dei dati sono strumenti essenziali per l'operatività della società e sono parte integrante del patrimonio aziendale e del vantaggio competitivo dell'azienda.

Con l'obiettivo di garantire la protezione delle informazioni, la massima riservatezza e l'integrità dei dati, la società definisce modalità di uso e accesso concordate con i destinatari e che gli stessi devono rispettare al fine di evitare qualsiasi forma di accesso illecito, manipolazione o danneggiamento dei dati propri o di terzi e a rispettare le normative per la prevenzione dei reati informatici.

I destinatari inoltre sono tenuti a rispettare modalità e procedure di salvataggio dei dati volte a garantire il corretto flusso e la reperibilità delle informazioni, nonché la possibilità di operare processi gestionali a più livelli.

Gli strumenti digitali sono una risorsa strategica e una responsabilità etica per l'azienda e i suoi collaboratori.

I rapporti con *le persone*



3.1 Principi di comportamento e responsabilità verso i collaboratori

3.1.1 Pari opportunità, valorizzazione e crescita delle persone

MULTI garantisce pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori, senza alcuna discriminazione motivata da genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, etnia, età, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, diversa abilità fisica o mentale o qualsiasi altro stato o caratteristica personale.

Le policy di ricerca, selezione e sviluppo del percorso interno dei collaboratori si basano sull'aderenza ai principi guida di affidabilità, competenza, propositività, empatia e rispetto e sono orientate al merito, volte alla valorizzazione delle attitudini, delle qualità personali, dell'autonomia e creatività individuali, delle abilità e competenze dei singoli.

L'accrescimento delle competenze, l'aggiornamento e la formazione continua sono parte integrante del business model dell'azienda e ne garantiscono la competitività nel tempo. Per questo l'azienda sostiene piani di formazione personalizzati per le figure interne, oltre che modalità di apprendimento on the job volte a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti, nonché le capacità professionali e relazionali.

MULTI è un luogo dove vige il principio di condivisione e collaborazione reciproca, dove il valore è condiviso e la collaborazione e cooperazione dentro e fuori l'azienda sono caldamente sostenute, sempre nel rispetto e nella riconoscenza del lavoro del singolo.

MULTI è un luogo dove vige il principio di condivisione e collaborazione reciproca, dove il valore è condiviso e la collaborazione e cooperazione dentro e fuori l'azienda sono caldamente sostenute, sempre nel rispetto e nella riconoscenza del lavoro del singolo.

MULTI rispetta e garantisce i diritti di ciascun dipendente o collaboratore e per questo si adopera per garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano, equo, produttivo, non discriminatorio, stimolante e votato alla crescita professionale e personale, nel quale ognuno venga valutato secondo il proprio personale contributo, in un clima di collaborazione, dove fiducia e responsabilità sono diffuse a tutti i livelli e dove ciascuno è chiamato a dare un contributo attivo, propositivo e personale.

MULTI previene qualsiasi forma di discriminazione, intimidazione, minaccia, molestia e abuso di natura psicologica, fisica o sessuale sui suoi collaboratori interni o esterni.

Il rispetto e la responsabilità sono i principi che regolano tutti i rapporti interni, indipendentemente dal ruolo o dalla mansione svolta in azienda. Non vengono tollerati trattamenti denigratori o molesti nei confronti di membri interni o esterni all'organizzazione, siano essi verbali o fisici.

Il rispetto e la responsabilità sono i principi che regolano tutti i rapporti interni, indipendentemente dal ruolo o dalla mansione svolta in azienda. Non vengono tollerati trattamenti denigratori o molesti nei confronti di membri interni o esterni all'organizzazione, siano essi verbali o fisici.

3.1.2 Inclusione e rispetto delle diversità

MULTI ritiene che la diversità e la contaminazione sia un asset strategico e parte integrante del vantaggio competitivo dell'azienda, fonte di arricchimento e apertura, essenziale per apportare innovazione costante nell'azienda e presso le aziende clienti.

Per questo l'azienda, guidata da principi di propositività, curiosità e competenza, favorisce un ambiente di lavoro inclusivo, orientato alla collaborazione tra diverse professionalità e personalità.

Il contributo libero di ciascun collaboratore è sostenuto e incoraggiato, indipendentemente dal ruolo, dal genere, dalla mansione o dall'anzianità professionale raggiunta dalla persona.

L'azienda, guidata da principi di propositività, curiosità e competenza, favorisce un ambiente di lavoro inclusivo, orientato alla collaborazione tra diverse professionalità e personalità.

3.1.3 Equa retribuzione

MULTI opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di retribuzioni e benefici obbligatori.

Le prestazioni di collaboratori interni ed esterni sono retribuite in modo equo e puntuale, sulla base di parametri predeterminati e condivisi tra impresa e lavoratore.

Le retribuzioni e i benefici per i collaboratori devono essere equi e concordati su parametri chiari e condivisi.

3.1.4 Equilibrio lavoro-vita privata

MULTI si prodiga affinché i lavoratori e le lavoratrici abbiano una vita lavorativa appagante e stimolante mantenendo al contempo un giusto equilibrio con la sfera personale e familiare di ciascuno.

L'azienda promuove attivamente modalità di lavoro flessibili e innovative, che aiutino tutti i collaboratori e le collaboratrici a raggiungere in modo efficiente i propri obiettivi professionali e personali in modo soddisfacente.

Anche in questo ambito i principi di empatia, rispetto, responsabilità ed efficienza guidano le scelte congiunte dell'azienda e del lavoratore o della lavoratrice, in cui tutti contribuiscono a livello individuale ad un risultato efficiente e un equilibrio sostenibile per l'azienda e per la soddisfazione delle persone che la compongono.

I principi di empatia, rispetto, responsabilità ed efficienza guidano le scelte congiunte dell'azienda e del lavoratore o della lavoratrice, in cui tutti contribuiscono a livello individuale ad un risultato efficiente e un equilibrio sostenibile.

3.1.5 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

MULTI crede nell'importanza della salute come valore umano, personale e come asset aziendale fondamentale, consapevole che il benessere della persona dal punto di vista fisico e mentale è un fattore chiave per operare in modo efficiente e continuativo all'interno dell'ambiente lavorativo.

Per questo si impegna a diffondere e consolidare la cultura della salute e della sicurezza sul lavoro, attuando la sorveglianza sanitaria prevista dalla normativa vigente, promuovendo comportamenti attenti e responsabili sia dal punto di vista fisico che psicologico a tutti i livelli aziendali.

La salute, sia dal punto di vista fisico che mentale, è un valore imprescindibile che viene promosso e tutelato a tutti i livelli aziendali.

3.2 Principi di comportamento responsabilità verso gli stakeholder esterni

3.2.1 Rapporti con i clienti

La soddisfazione e il successo del cliente sono tra i principali scopi perseguiti da MULTI nello svolgere la propria attività professionale.

Operando secondo principi di efficacia, responsabilità, affidabilità e competenza all'interno del mercato MULTI persegue l'obiettivo del miglioramento continuo, proprio, dei propri servizi e dei propri clienti.

Nei rapporti con i clienti, i comportamenti dei destinatari (collaboratori interni ed esterni, fornitori). Sono caratterizzati da rispetto, empatia professionale e massima onestà.



Guidati da principi di responsabilità ed affidabilità, i destinatari assicurano il corretto adempimento degli accordi contrattuali, nonché un approccio propositivo volto a raggiungere l'obiettivo di miglioramento continuo proprio e del cliente attraverso un confronto aperto, empatico e rispettoso.

La soddisfazione del cliente viene costantemente monitorata e in caso di reclami vengono messe in atto idonee azioni correttive e di prevenzione per il futuro.

I dati e le informazioni raccolte ed elaborate nell'ambito delle attività svolte per i clienti sono coperte da segreto professionale, riservate e pertanto non divulgabili a terzi, né utilizzate per scopi diversi, diretti o indiretti, da quelli convenuti con il cliente stesso.

L'azienda promuove comportamenti attenti e responsabili sia dal punto di vista fisico che psicologico.

3.2.2 Comunicazioni commerciali

MULTI si adopera per una comunicazione autentica, veritiera, chiara e trasparente attraverso i canali e gli strumenti commerciali aziendali.

Assicura altresì che i messaggi e le informazioni indirizzati ai clienti siano accurate e veritiere, in linea con i valori aziendali, rispettosi nei confronti di tutti gli stakeholder, non discriminatori e che non promuovano pratiche commerciali illecite o non in linea con i principi dettati nel presente codice.

MULTI promuove una comunicazione autentica, veritiera, chiara e trasparente, rispettosa nei confronti di tutti gli stakeholder e non discriminatoria.

3.2.3 Rapporti con fornitori e partner commerciali

I principi di affidabilità, responsabilità, propositività e onestà caratterizzano i rapporti con i propri fornitori e partner commerciali, con l'obiettivo di creare collaborazioni aziendali che mirino al benessere e allo sviluppo economico diffuso, in un'ottica di miglioramento continuo e reciproco.

MULTI si avvale di fornitori e partner commerciali che operano in conformità con la normativa vigente e con i principi contenuti in questo codice. I criteri di selezione degli stessi si fondano sulla competenza, sull'affidabilità, sulla condivisione di valori oltre che sulla convenienza e sull'impatto sociale e ambientale di servizi e beni offerti, nonché sulla riservatezza dei dati aziendali e di quelli delle aziende clienti servite tramite i medesimi beni o servizi.

Affidabilità, responsabilità, propositività e onestà caratterizzano i rapporti con i fornitori e partner commerciali.

3.2.4 Rapporti con la concorrenza

MULTI sostiene i principi di correttezza e di libero mercato.

Per questo opera con rispetto e correttezza nei confronti dei concorrenti, rispettando la normativa antitrust nazionale ed internazionale.

Di conseguenza, ogni destinatario che agisce in nome e per conto dell'impresa deve astenersi dall'operare o incentivare pratiche commerciali scorrette per ottenere un vantaggio competitivo sulla concorrenza o sul mercato.

L'azienda e i collaboratori operano con rispetto e correttezza nei confronti dei concorrenti.

3.2.5 Rapporti con associazioni ed enti del territorio

MULTI crede nel valore della collaborazione tra stakeholder di territorio per il raggiungimento di obiettivi di crescita sostenibile a livello sociale ed economico. Per questo si impegna attivamente per una partecipazione attiva e propositiva alle associazioni di imprese, culturali e di territorio, promuovendo in particolare attività di sviluppo sostenibile a livello locale, in particolare rispetto a temi ed iniziative di carattere culturale, progettualità legate all'istruzione, all'innovazione e alla collaborazione tra cittadini, istituzioni e imprese. L'impresa supporta direttamente iniziative sociali, culturali e di valorizzazione di territorio, anche per il tramite di erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni e/o organizzazioni impegnati in territorio bergamasco, lombardo e italiano tutto.

La scelta delle iniziative sostenute da MULTI si basa sull'aderenza delle stesse ai principi cardine attraverso cui la società opera e al contributo che esse danno al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile.

La concessione di sussidi economici ad enti ed associazioni, così come la concessione di beni o servizi, viene svolta in piena ottemperanza con le norme vigenti, in piena trasparenza.

Si promuove un impegno attivo e una partecipazione propositiva alle associazioni di imprese, culturali e di territorio, in particolare per attività di sviluppo sostenibile a livello locale.

3.2.6 Gestione delle comunicazioni esterne e rapporti con i media

Le iniziative di comunicazione esterna di MULTI si ispirano a principi di correttezza e veridicità. I canali di comunicazione aziendali (sito web, canali social, comunicati stampa...) sono uno dei mezzi attraverso cui l'azienda veicola i propri valori e promuove le iniziative di carattere aziendale ed associativo in cui opera. Tutti i contenuti devono pertanto essere allineati ai principi e alle disposizioni del presente codice.

Al fine di assicurare che impegni, opinioni o asserzioni rispecchino appieno i valori e le posizioni della società, i rapporti con i mezzi e gli organi di informazione sono gestiti direttamente da figure espressamente incaricate e a queste figure vanno indirizzate le richieste di notizie da parte di mezzi di comunicazione esterni o da organi di stampa. In nessun caso è permessa la divulgazione di informazioni sull'impresa senza una previa autorizzazione da parte delle figure aziendali preposte alla comunicazione con l'esterno.

Le iniziative di comunicazione esterna di MULTI si ispirano a principi di correttezza e veridicità.

3.2.7 Utilizzo dei social media

I social media rappresentano uno dei canali di comunicazione utilizzati da MULTI e dai propri collaboratori e partner.

Al fine di garantire sempre un uso responsabile di questi mezzi e con l'obiettivo di sensibilizzare tutti gli stakeholder sul potenziale impatto che un uso improprio degli stessi può causare, l'azienda si impegna a definire e condividere modalità di interazione e creazione di contenuti che siano sempre rispettose nei confronti di persone, aziende, enti ed istituzioni, nonché aderenti ai principi etici espressi in questo codice.

Rispettando il diritto di ciascuno di utilizzare i social media liberamente e secondo la propria volontà attraverso l'uso di account personali, MULTI individua 5 principi applicabili ai destinatari del presente codice:

- **Qualsiasi informazione, immagine, video, file o supporto media relativa all'azienda, alle sue persone o alle aziende clienti / partner non può essere divulgato se non con previa autorizzazione di tutte le parti interessate**
- **In ogni caso i contenuti divulgati devono rispettare la dignità, la privacy e i diritti personali e intellettuali di collaboratori, colleghi, responsabili, partner, clienti, fornitori e stakeholder aziendali**
- **È caldamente consigliata una dichiarazione formale della natura strettamente personale di opinioni,**

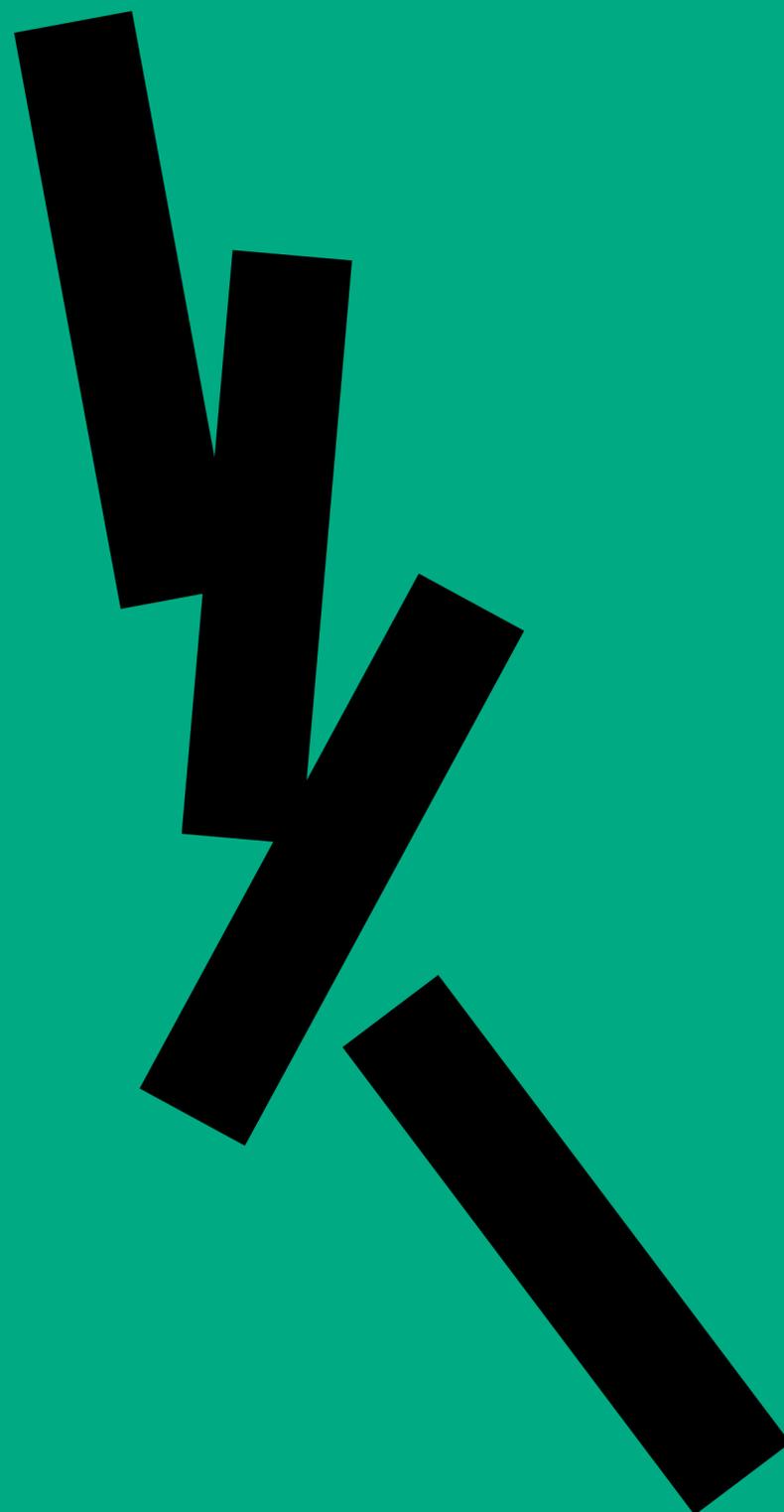
messaggi e contenuti veicolati all'interno dei propri profili privati. In nessun caso gli stessi possono danneggiare MULTI o ledere alla sua reputazione.

- **Qualsiasi eventuale danno reputazionale o materiale a MULTI, alle sue attività o alle sue persone che sia riconducibile ad un uso dei social media improprio o non conforme alle linee guida quivi riportate potrà avere ripercussioni sul rapporto tra il soggetto e MULTI, con conseguenti provvedimenti di carattere disciplinare o legale**
- **Si invitano i destinatari a segnalare all'azienda eventuali contenuti che non rispettano i precedenti punti**
- **I principi si applicano all'uso dei social media sia in ambito lavorativo che privato.**

Si richiede un uso responsabile di questi mezzi e con l'obiettivo di sensibilizzare tutti gli stakeholder sul potenziale impatto che un uso improprio degli stessi può causare, sempre rispettose nei confronti di persone, aziende, enti ed istituzioni.

MULTI

Applicazione



4.1 Divulgazione e conoscenza del codice

MULTI promuove attivamente la diffusione del proprio Codice etico, adoperandosi affinché tutti gli stakeholder possano venirne a conoscenza e applicarne il contenuto.

Per garantire una facile reperibilità dello stesso, l'azienda si impegna a pubblicare sul proprio sito web la versione ultima, completa e aggiornata del documento, in formato scaricabile.

Il medesimo è disponibile in formato cartaceo per consultazione all'interno dei locali aziendali.

Sono previste azioni di comunicazione diffusa attraverso tutti i canali di comunicazione aziendale sia interni che esterni. In particolare, per tutte le figure interne sono previste attività di formazione strutturate volte a divulgare i principi del codice a tutti i livelli.

Ogni nuovo collaboratore ne riceve copia nella fase di onboarding e viene istruito sull'importanza dell'applicazione pratica dello stesso durante la fase di induction e all'interno di procedure e processi aziendali.

Con regolarità si effettuano attività di sensibilizzazione attraverso momenti ad hoc nonché in occasione di riunioni ed

incontri aziendali. In particolare, i responsabili di funzione e le figure di coordinamento interno vengono insignite del ruolo di divulgatori nei confronti degli altri membri del team aziendale, affinché i principi del codice vengano assimilati e rispettati nell'operare quotidiano dell'azienda e dei suoi collaboratori.

I valori aziendali di responsabilità e rispetto devono guidare il singolo nella conoscenza e nell'attuazione personale del codice e dei suoi principi.

4.2 Inottemperanze e sanzioni

Il rispetto morale e sostanziale del codice è parte degli obblighi contrattuali e di relazione che legano MULTI a tutti gli stakeholder interni ed esterni a cui sono tenuti tutti i soggetti coinvolti.

La mancata osservazione può ledere il rapporto contrattuale e di fiducia tra le parti ed essere considerato un inadempimento degli obblighi sottoscritti, in particolare nei confronti di collaboratori dipendenti, fornitori e partner.

Le violazioni accertate o presunte verranno esaminate dal comitato etico, organo definito al punto 4.4 Del presente codice, il quale determinerà la gravità degli stessi e i conseguenti provvedimenti da applicare, all'interno del perimetro definito dalla norma di legge.

Il comitato etico, sotto stretta sorveglianza del Consiglio di Amministrazione, è l'organo di vigilanza preposto alla diffusione del codice e alla sua corretta applicazione.

4.3 Nomina e mansioni del comitato etico

Il comitato etico è l'organo preposto ad esaminare tutte le segnalazioni pervenute attraverso i canali di comunicazione dedicati messi a disposizione dall'azienda e protetti da segretezza. In caso di comprovata inottemperanza è lo stesso comitato etico a stabilire i provvedimenti adeguati e commisurati alla gravità del fatto. Esso viene nominato annualmente dal Consiglio di Amministrazione e può essere formato da membri interni ed esterni dell'organizzazione. Il comitato etico si riunisce con regolarità, nonché all'occorrenza in seduta straordinaria per tutti gli avvenimenti che necessitano esamina urgente.

Le segnalazioni vengono in ogni caso esaminate e verificate, con eventuale supporto di altri membri dell'organizzazione o di esperti esterni all'organizzazione stessa, mantenendo il massimo e stretto riserbo a tutela delle figure coinvolte e dell'impresa stessa.

Non sono ammesse indagini indipendenti da parte di figure non espressamente preposte dal Consiglio di Amministrazione o dal comitato etico.

L'azienda si impegna ad andare a fondo di ciascuna segnalazione e dare notizia al segnalatore dell'esito della stessa.

4.4 Modalità di segnalazione

Chiunque venga a conoscenza di una reale o presunta inottemperanza al presente codice da parte di uno o più destinatari è tenuto a segnalarlo secondo le modalità di seguito riportate. L'anonimato e la riservatezza del segnalatore sono sempre garantite, salvo la necessità di adempiere ad obblighi di natura legale. Le segnalazioni possono essere indirizzate al comitato etico o direttamente al Consiglio di Amministrazione, protette o meno da anonimato, attraverso le seguenti modalità:

- **Inviare una e-mail all'indirizzo etica@multi-consult.it, casella dedicata di accesso esclusivo ai membri del comitato etico e del Consiglio di Amministrazione**
- **Inviare una segnalazione cartacea in busta chiusa indirizzata al comitato etico presso la casella postale fisica presso gli uffici della sede operativa aziendale in via Antonio Locatelli 31, 24121 Bergamo.**

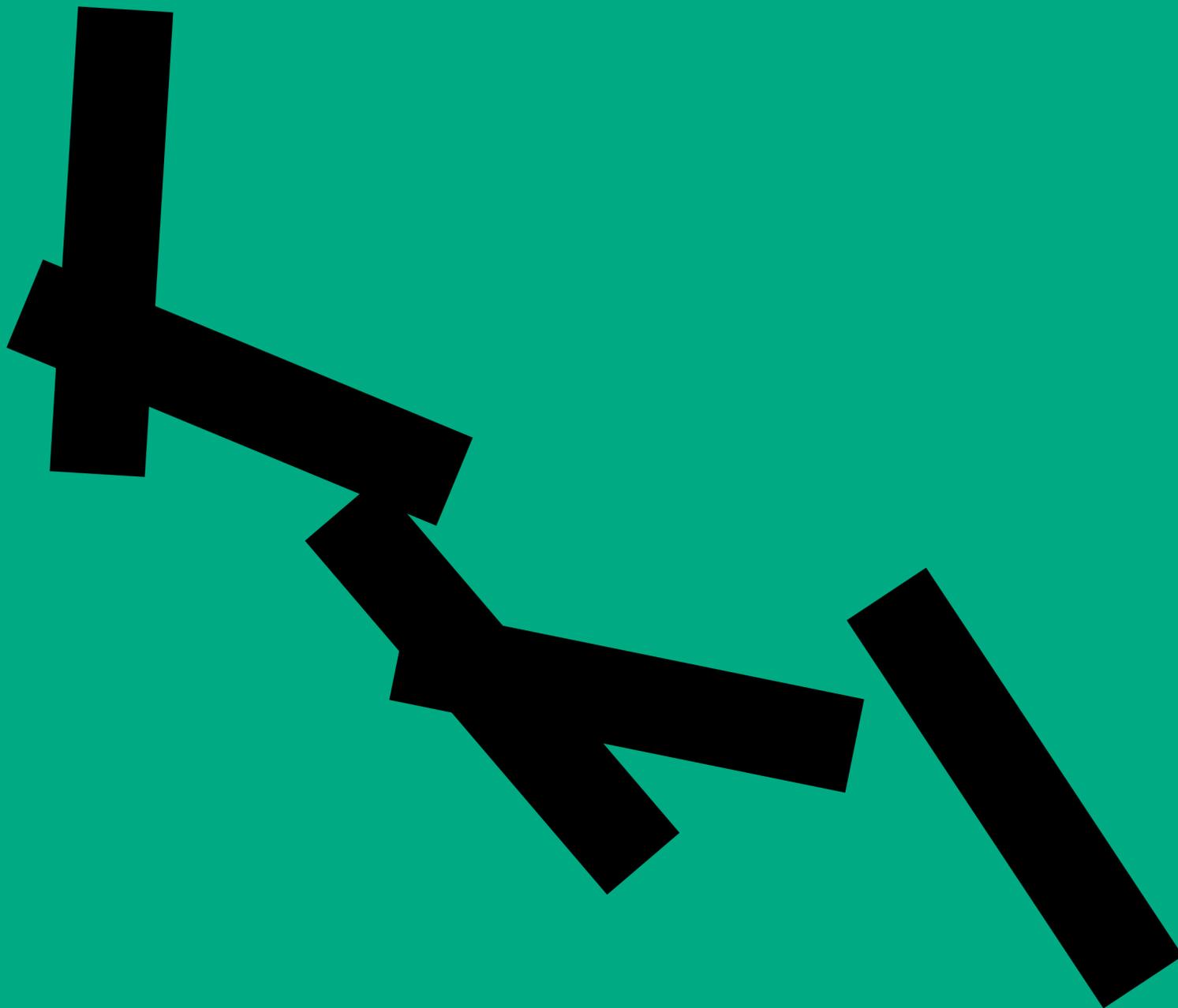
Laddove la segnalazione non riporti indirizzi o modalità di possibile ricontatto da parte degli organi preposti, si rende difficoltosa o impraticabile l'aggiornamento dello status della segnalazione o la raccolta di eventuali informazioni a fini d'indagine. Nessuna conseguenza di ordine morale o lavorativo può essere inflitta al segnalatore (a titolo esemplificativo: licenziamento, sospensione, minaccia, intimidazione, demansionamento). O a chi collabora durante le fasi di verifica della potenziale violazione del codice. Chi opera contrariamente a questo principio rischia gravi sanzioni disciplinari. Allo stesso modo verranno sanzionate le segnalazioni mendaci di cui si provi l'infondatezza e che rivelino la mancanza di buona fede del segnalatore.

4.5 Approvazione del codice e relative modifiche

Il presente codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di MULTI in data 30 maggio 2023.

Successivi aggiornamenti dello stesso entreranno in vigore previa approvazione del Consiglio di Amministrazione, e comunicazione a tutti i destinatari.

MULTI



Multi-Consult Srl
a socio unico

Via Monte Ortigara, 1 — 24121 Bergamo — Italia
t. +39 035 233350 — info@multi-consult.it
www.multi-consult.it

