

# Iscrizione Punto di Accesso e PCT

## Accesso al Sito Visura

Accedere al portale di iscrizione Visura con username e password:



**Area Login**

USERNAME:

PASSWORD:

Se non risulti iscritto clicca [qui](#) per scaricare la guida all'iscrizione.

## Pagamento Canone PCT

Accedere al Servizio "Punto di Accesso al Processo Civile Telematico" disponibile nella sezione "Area Giuridica":



### Area Giuridica

In quest'area si trovano i servizi attinenti al mondo legale.

Punto di Accesso al  
Processo Civile Telematico



Processo Civile  
Telematico

Cliccare sulla voce "Clicca qui per abbonarti":

 **Punto di Accesso al Processo Civile Telematico**  **Indietro** [clicca qui per abbonarti](#)

Se vuoi puoi inserire il cliente a cui associare i consumi della sessione:

Accesso alla sezione dedicata al Processo Civile Telematico del PdA Lextel.

**Condizioni necessarie per fruire della banca dati.**

- Sottoscrizione di un abbonamento annuale, il cui costo è indicato nella corrispondente voce del listino. [Clicca qui](#) per visualizzare lo stato dell'abbonamento.
- **Essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (Smart Card o dispositivo USB)**

 **Indietro** [clicca qui per abbonarti](#)



Sarà possibile scegliere fra 2 modalità di pagamento:

- a. Prelievo dal **Conto Prepagato**
- b. Versamento apposito con **Carta di Credito, Bonifico Bancario, Bollettino Postale o Assegno.**

**Attivazione/Abbonamento alla Banca Dati**

Puoi scegliere fra 2 modalità di pagamento:

1. prelevando il corrispondente importo dal tuo Conto Prepagato, che normalmente usi per eseguire le interrogazioni sulle banche dati.

*Oppure*

2. effettuando un versamento apposito con carta di credito, bonifico bancario, bollettino postale o assegno.

Preleva da Conto Prepagato

Effettua versamento apposito

---

Avanti

**Prelievo da conto prepagato:**

**Iscrizione Banca Dati**

Descrizione	Imponibile	IVA	Importo
Abbonamento QUADRA Processo Telematico	25,00	21	30,25

---

Indietro - Avanti

**Versamento con Carta di Credito e collegamento alla banca:**

**Iscrizione Banca Dati**

Descrizione	Imponibile	IVA	Importo
Abbonamento QUADRA Processo Telematico	25,00	21	30,25

---

**Mezzo di Pagamento**

Vuoi versare con

ASSEGNO

ASSEGNO

BOLLETTINO POSTALE

BONIFICO BANCARIO

CARTA DI CREDITO

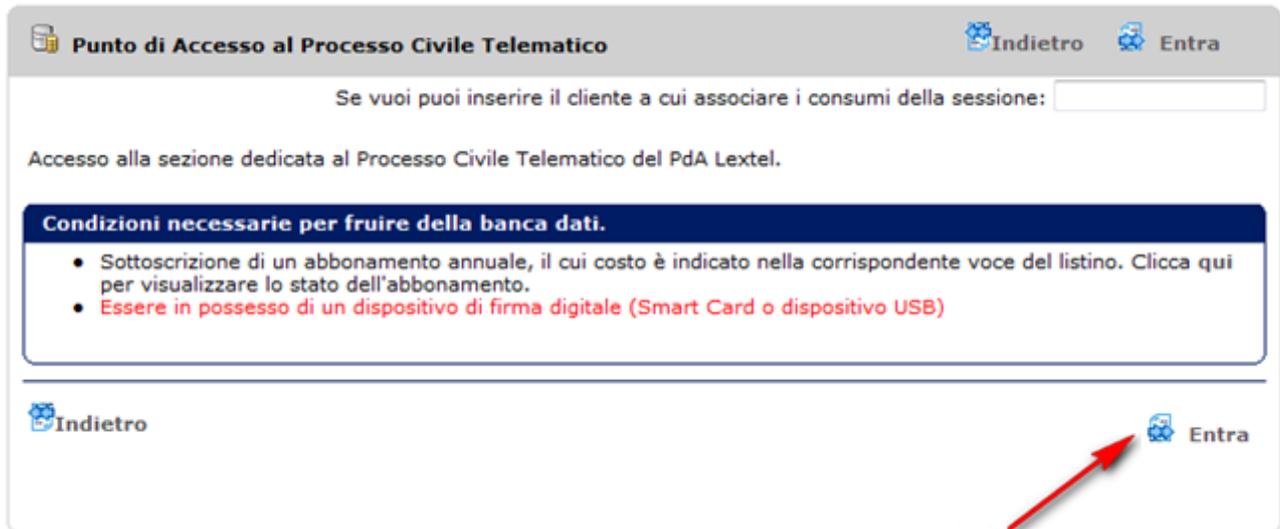
CONTANTI

Indietro - Avanti

In caso di versamento apposito è obbligatorio inserire il codice di prenotazione nella causale di versamento. Ed inviare copia dello stesso via fax o via e-mail seguendo le indicazioni a video. Il codice è indicato alla fine della procedura e riconoscibile dal prefisso "BD ....".

## Accesso e Iscrizione al Punto di Accesso Lextel

Completata la procedura di pagamento del canone, accedere nuovamente al servizio "Punto di Accesso" e cliccare il pulsante "Entra":



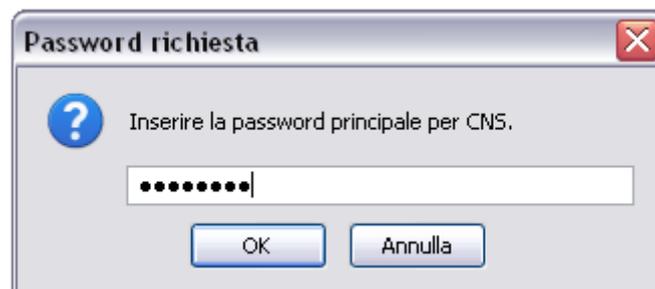
Procedere quindi al collegamento al Punto di Accesso attraverso il pulsante "Entra" indicato dalla freccia in basso:



### ATTENZIONE:

**IN CASO DI UTILIZZO DI UNA BUSINESS KEY (CHIAVETTA USB) E' OBBLIGATORIO OPERARE DIRETTAMENTE DAL NAVIGATORE INTERNO DELLA STESSA (FIREFOX MOZILLA PORTABLE)**

Inserire il PIN del dispositivo di firma digitale



Avrà inizio la procedura di registrazione al Punto di Accesso.

## Dati Anagrafici



[Punto d'Accesso alla Giustizia]

Home Servizi Formazione Guide Ordini Convenzionati Link Utili

### Procedura guidata di Iscrizione al Punto di Accesso Lextel



#### Dati anagrafici dell'utente



I tuoi dati anagrafici sono richiesti per la fruizione dei servizi messi a disposizione dal Punto di Accesso Lextel, in particolar modo per il Processo Civile Telematico (PCT).  
Il codice fiscale è quello collegato alla smart card con la quale ti sei autenticato al sito e non è modificabile.

Codice Fiscale *	<input type="text" value="MRPMPRA83L01R,501R"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Data di nascita (gg/mm/aaaa) *	<input type="text"/>
Comune di nascita *	<input type="text"/>
Provincia di nascita *	<input type="text" value="--Elenco Province--"/>
* Nel caso di nascita in stato estero indicare come provincia "Estera"	
Indirizzo residenza *	<input type="text"/>
CAP residenza *	<input type="text"/>
Comune residenza *	<input type="text"/>
Provincia residenza *	<input type="text" value="--Elenco Province--"/>

## Categoria Professionale

Selezionare la categoria di appartenenza:

### Categoria professionale dell'utente



Seleziona dalla casella a discesa la categoria professionale a cui appartieni. Se essa non è presente, scegli l'ultima voce "Altra categoria".

Categoria utente \*

- Elenco Categorie--
- ARCHITETTI
- AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI
- BIOLOGI
- CHIMICI
- CONSULENTI DEL LAVORO
- DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI
- DOTTORI COMMERCIALISTI E ESPERTI CONTABILI
- ECONOMISTI
- GEOLOGI
- GEOMETRI
- INFORMATICI
- INGEGNERI
- NOTAI
- PERITI AGRARI
- PERITI CHIMICI
- PERITI INDUSTRIALI
- == ALTRA CATEGORIA ==

## Ordine di Appartenenza

Selezionare l'Ordine di appartenenza:

### Dati riguardanti l'Ordine di appartenenza

Seleziona dalla casella a discesa l'Ordine (o Albo) di appartenenza.

Ordine professionale \*

## Contatti

Nota: l'indirizzo di posta elettronica richiesto nella scheda "Contatti" verrà utilizzato per comunicazioni di servizio e non è necessariamente una PEC. La Pec per l'abilitazione al Processo Telematico verrà richiesta più avanti.

### Contatti

Di seguito sono richiesti i dati che ci consentono di contattarti in caso di tua richiesta di aiuto. Sono tutti campi opzionali, tranne l'indirizzo di e-mail.

Telefono fisso

Telefono mobile

Fax

Posta elettronica \*

## Dati Autenticazione

Scegliere una username ed una password. Queste credenziali potranno essere utilizzate in futuro per l'accesso ai servizi per i quali non è previsto obbligo di autenticazione digitale.

### Dati autenticazione

Inserire la username e la password che verranno utilizzate per l'accesso a Quadra Soluzione Processo Telematico.

Username \*

Password \*

Ripetere password \*

## Privacy e Condizioni Generali di Contratto - Salvataggio dei Dati

Dopo aver preso visione ed accettato le condizioni di contratto, cliccare "Salva i dati di iscrizione".

Cliccando sul bottone "Salva i dati di iscrizione" sarai portato su una schermata in cui potrai confermare i dati appena inseriti, oppure tornare indietro.

## Riepilogo dei Dati

Verificare i dati inseriti e confermare la registrazione cliccando sul pulsante "Conferma dati di iscrizione". Per l'eventuale correzione di dati inesatti tornare alla pagina precedente per mezzo del pulsante "Torna all'inserimento dati" :

## Modulo di modifica dati di iscrizione Punto di Accesso Lextel



Se tutti i dati inseriti sono corretti clicca sul bottone "Conferma dati di iscrizione". Altrimenti clicca su "Torna all'inserimento dati" per effettuare le correzioni necessarie.

## Dati anagrafici dell'utente



Codice Fiscale:

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Comune di nascita:

Provincia di nascita:

Indirizzo residenza:

CAP residenza:

Comune residenza:

Provincia residenza:

## Dati riguardanti la categoria professionale



Categoria professionale: **ARCHITETTI**  
Ordine professionale: **Ordine degli Architetti di FIRENZE**

## Contatti



Telefono fisso

Telefono mobile

Fax

Posta elettronica @.lit

## Dati autenticazione



Username

Torna all'inserimento dati

Conferma dati iscrizione



L'iscrizione al Punto di Accesso Lextel è avvenuta con successo. È possibile ora accedere ai servizi di Quadra:

## Messaggio



L'iscrizione al PdA è avvenuta con successo.

Premere il bottone "Accedi ai servizi" per eseguire il login al sistema.

Una volta entrati in Quadra, per proseguire con la registrazione al Processo Civile Telematico cliccare sull'apposito tasto posto nella barra superiore della schermata.

Accedi ai servizi

## Iscrizione al PCT e comunicazione PEC al Ministero

La prima volta sarà necessario accedere a Quadra utilizzando il dispositivo di firma digitale:



The screenshot shows the Lextel login interface. At the top is the Lextel logo with the tagline "Servizi Telematici per l'Avvocatura". Below the logo, a welcome message reads: "Benvenuto nel modulo di autenticazione al Portale dei Servizi Telematici della Giustizia di Lextel". It then states: "Puoi accedere al Portale utilizzando due modalità di autenticazione:" followed by two bullet points:

- **Accesso con Username e Password:** è il nuovo metodo per accedere ai servizi per i quali NON è obbligatorio l'uso della firma digitale. Ti permette inoltre di collegarti da dispositivi mobili come "smart phone, Iphone, Ipad, etc.". L'uso della firma digitale rimane obbligatorio per i servizi di consultazione Polisweb.
- **Accesso con dispositivo di firma digitale** (Smart Card o Chiavetta Usb)

Below the text are two login panels. The left panel is titled "Accedi utilizzando Username e Password" and contains fields for "Username:" and "Password:", an "ENTRA" button, and links for "Le hai dimenticate?", "Non le hai ancora?", and "Non sei registrato?". The right panel is titled "Accedi utilizzando il dispositivo di firma digitale" and features an image of a Lextel Smart Card and a USB key, an "ENTRA" button with a red arrow pointing to it, and the same three links as the left panel.

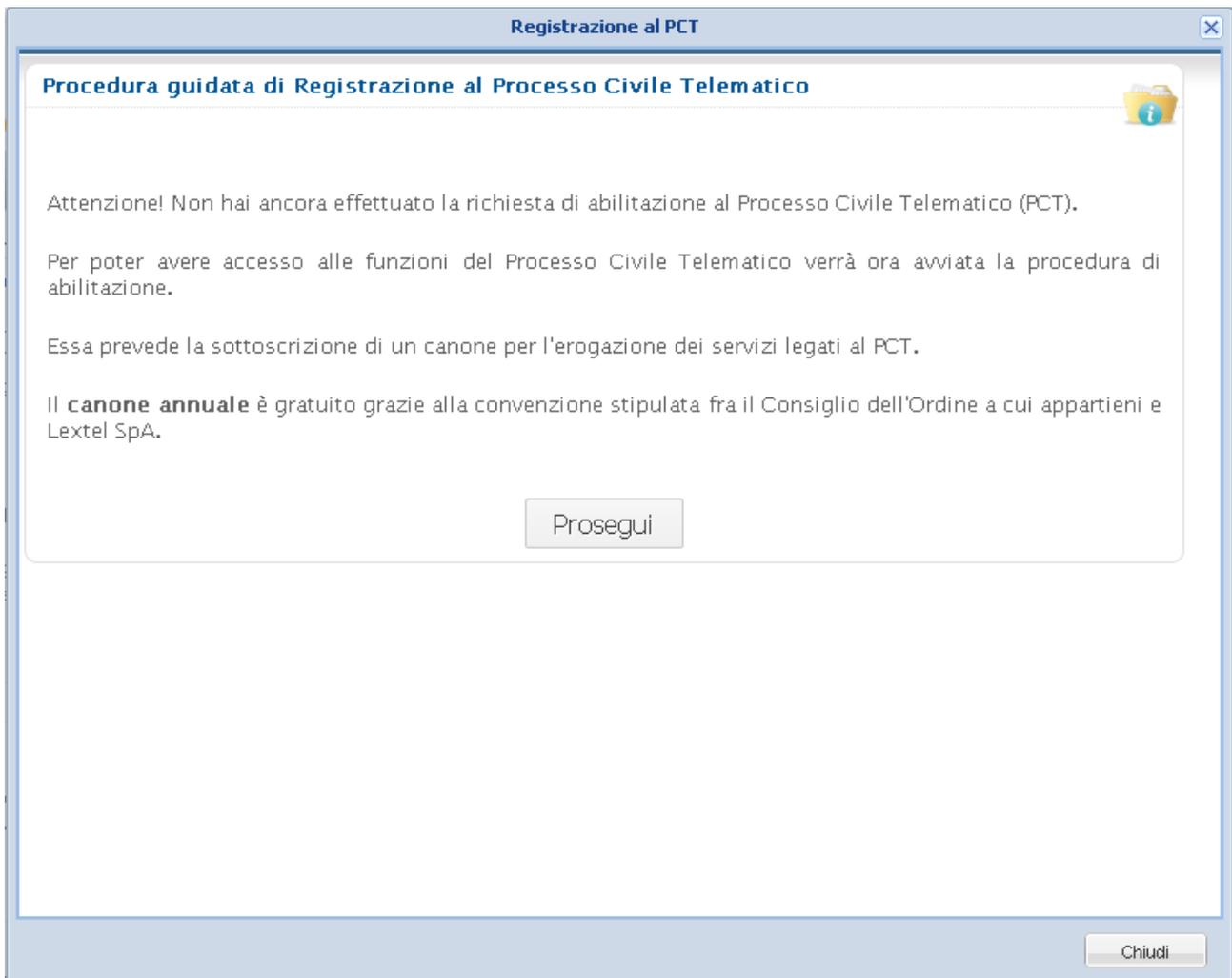
Cliccare in alto a destra su "Registrazione PCT":



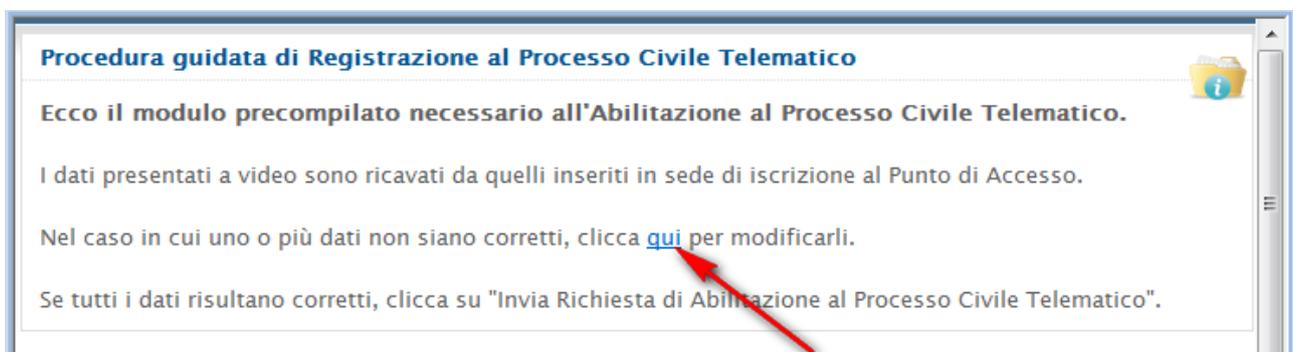
The screenshot shows the UADRA portal interface. At the top left is the UADRA logo with the tagline "SOLUZIONE PROCESSO TELEMATICO" and the Lextel logo. The top right corner displays the user's status: "Benvenuto: P L [Non registrato al PCT]" and "PEC configurata: .....@.....it". Below this is a navigation bar with icons for "Preferenze", "Registrazione PCT", "Anagrafica PDA", and "Logout". A red arrow points to the "Registrazione PCT" icon. Below the navigation bar is a "Guide" section. The main content area is titled "Tools operativi" and contains three panels:

- Gestione Fascicoli:** È uno strumento di semplice utilizzo pensato per affiancare il professionista nella raccolta e nell'organizzazione di dati e documenti nell'ambito della propria attività. Oltre alla possibilità di gestire fascicoli di differenti tipologie, anche quelli della sfera cosiddetta extra giudiziale, l'applicazione è in grado di gestire l'invio telematico degli atti verso tutti gli Uffici Giudiziari italiani nell'ambito del Processo Telematico, integrando inoltre tutte le funzionalità per l'apposizione della firma digitale.
- Agenda Legale:** Consente di acquisire automaticamente da Polisweb tutti gli impegni relativi alle udienze. Permette inoltre di annotare autonomamente gli appuntamenti, le udienze, le attività e le scadenze, collegandole anche al fascicolo a cui si riferiscono.
- Client di Posta:** Permette ai professionisti di utilizzare la propria casella di posta elettronica certificata arricchita di funzioni specifiche per il Processo Civile Telematico. Queste nuove funzioni semplificano la comunicazione con il gestore PEC del Ministero: è possibile, per esempio, effettuare un deposito di un atto attraverso una semplice procedura che provvederà ad archiviare in modo razionale le varie e-mail di risposta.

Cliccare quindi il pulsante "Prosegui" per avviare la procedura di comunicazione PEC e abilitazione al PCT:



Il form per l'abilitazione sarà precompilato con i dati precedentemente inseriti. Per l'eventuale correzione di dati errati cliccare sulla funzione indicata dalla freccia:



Inserire con particolare attenzione il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata nel campo "Indirizzo PEC". Attraverso il pulsante "Sfoglia", allegare una nomina da parte del Giudice per un procedimento ancora in corso. L'incarico dovrà essere in formato PDF e firmato digitalmente. Dopo aver preso visione delle "Condizioni Generali di Contratto" cliccare sul pulsante "Invia Richiesta di Abilitazione al Processo Civile Telematico":

### Dati da inserire

Indirizzo PEC\*

File della delega\*

In base all'art.25 delle Specifiche Tecniche ministeriali "Gli esperti e gli ausiliari del giudice, non iscritti ad alcun albo professionale o per i quali il proprio ordine non abbia provveduto all'invio dell'albo, presentano, all'atto della registrazione, copia elettronica in **formato PDF** dell'incarico di nomina da parte del giudice; tale copia è **sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata** dal soggetto che s'iscrive".

**Attenzione!** La firma del file PDF contenente l'incarico deve essere conforme alle specifiche dettate dalla DigitPA. In particolare deve essere utilizzato l'algoritmo **SHA-256** (e non più SHA-1) per la generazione dell'impronta (digest) del file. Assicurarsi che il software utilizzato per la firma digitale sia aggiornato (in caso di utilizzo di Dike, p.es., si utilizzi una versione pari o successiva alla 5).

### Condizioni Generali di Contratto

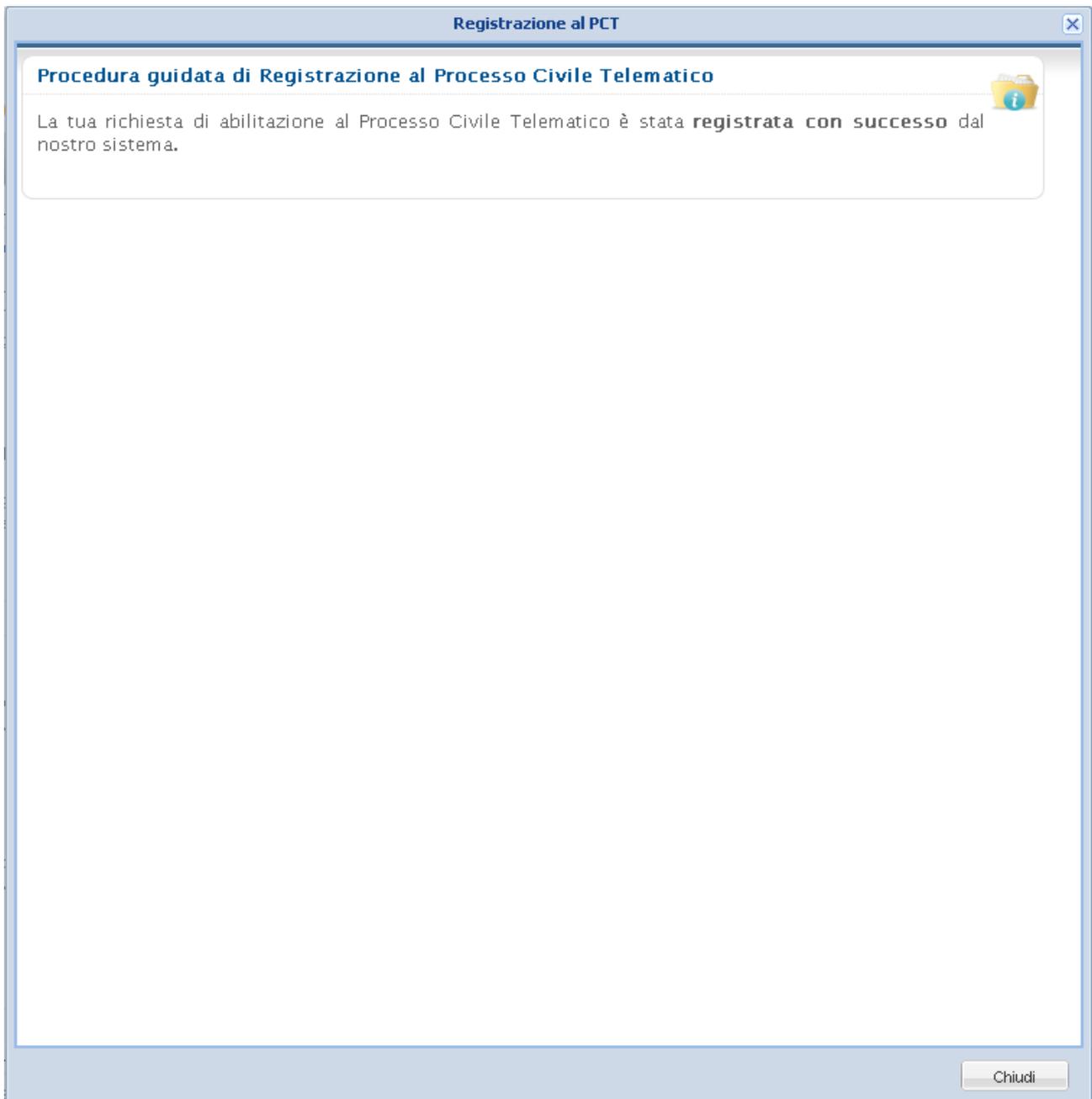
**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

**SERVIZIO PCT - PROCESSO CIVILE TELEMATICO**

**DEFINIZIONI**  
Ai fini del presente accordo si intende per:

ACCETTO  NON ACCETTO

La procedura di registrazione al PCT è stata eseguita con successo:



La richiesta verrà esaminata da Lextel SpA e trasferita al Ministero della Giustizia per la definitiva abilitazione.

L'abilitazione verrà confermata da una mail che il Ministero della Giustizia invierà sull'indirizzo pec comunicato. Solo dopo la ricezione del messaggio di conferma si potrà operare nell'ambito del Processo Telematico (inoltre atti telematici e ricezione comunicazioni di cancelleria).