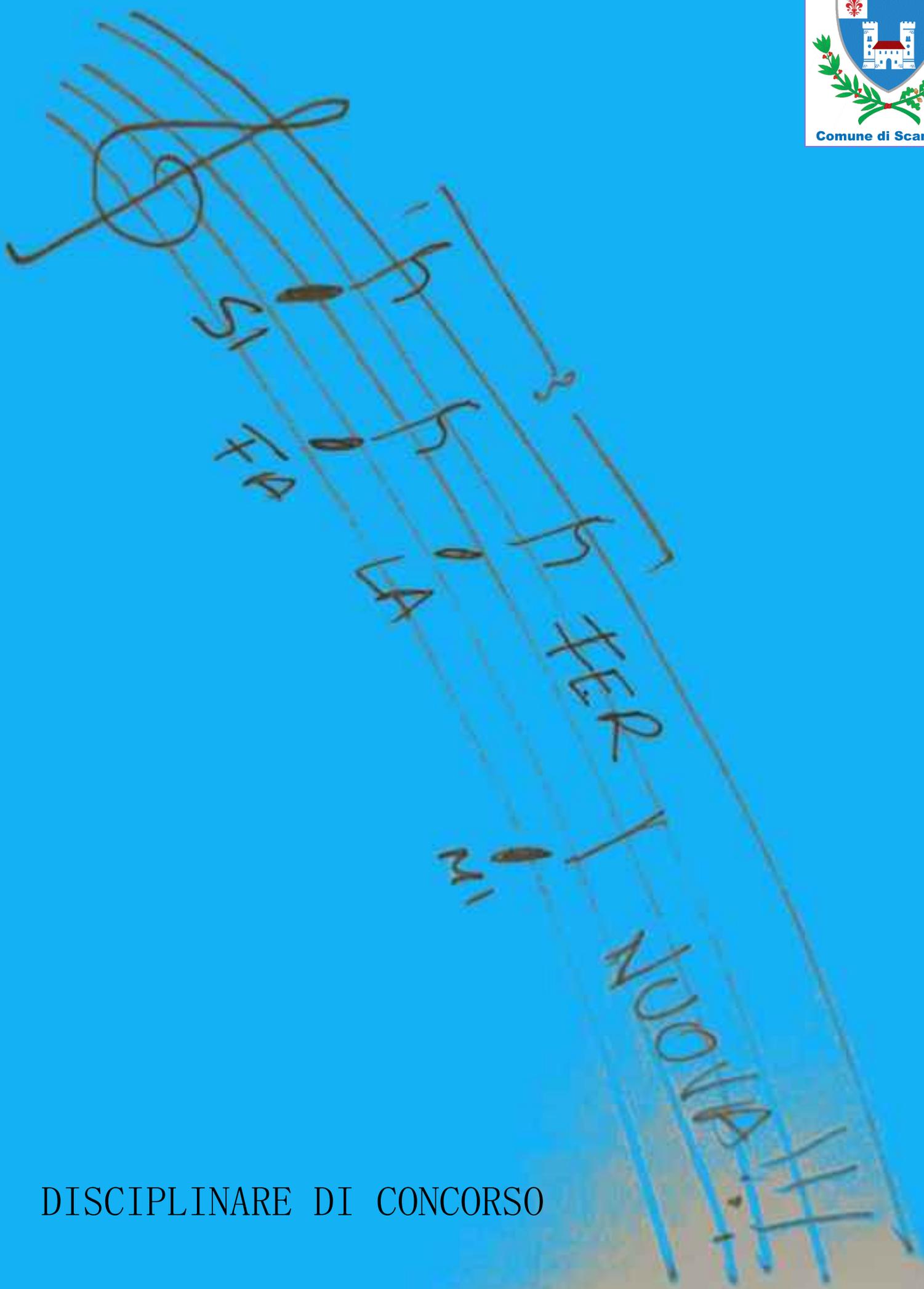




Comune di Scandicci

Scuola secondaria di primo grado E. Fermi



DISCIPLINARE DI CONCORSO

Stazione Appaltante
COMUNE DI SCANDICCI
Città Metropolitana di Firenze

DISCIPLINARE di
CONCORSO DI PROGETTAZIONE
a procedura aperta in due gradi
in modalità informatica

Oggetto:

***Nuova scuola secondaria di 1° grado "E.Fermi" e
Masterplan per la trasformazione dell'area sportiva
"Turri"***

C.U.P. G71B21004430009 – CIG 9027707B7B

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: **COMUNE DI SCANDICCI**
Indirizzo: PIAZZALE DELLA RESISTENZA
CAP: 50018 Località: SCANDICCI Provincia: FIRENZE

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Dott.Ing.Paolo Calastrini – Dirigente Settore 5 mail p.calastrini@comune.scandicci.fi.it

Supporto al RUP:

- dott. Arch. Tommaso Barni mail tommaso@maparchitetti.it (Coordinatore Operativo del Concorso)
- dott.ssa Arch. Sabrina Merlo mail s.merlo@comune.scandicci.fi.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal COMUNE DI SCANDICCI – Settore 5 "Servizi tecnici e Lavori Pubblici", Codice AUSA **0000176333** è stato disposto con determina a contrarre n.326 del 21.12.2021.

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

In particolare:

- **1° grado** (elaborazione idea progettuale):
la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.
In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso*, del Documento d'indirizzo alla progettazione (D.I.P.) e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori **5 (cinque)**, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado;
- **2° grado** (elaborazione progettuale):
La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle migliori **5 (cinque)** proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto**:

<https://www.concorsiawn.it/scuola-fermi-scandicci>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed eventuale direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 9.095.000,00**, al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI "Nuova scuola secondaria di 1° grado
"E.Fermi" e Masterplan per la trasformazione dell'area sportiva "Turri"

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
EDILIZIA	SANITA', ISTRUZIONE, RICERCA	E.08	0,95	I/c	62,29%	€ 5.701.500
STRUTTURE	STRUTTURE, OPERE INFRASTRUTTURALI PUNTUALI	S.03	0,95	I/g	12,47%	€ 1.134.500
IMPIANTI	IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI A SERVIZIO DI COSTRUZIONI	IA.03	1,15	III/c	8,96%	€ 814.500
IMPIANTI	IMPIANTI MECCANICI A FLUIDO A SERVIZIO DELLE COSTRUZIONI	IA.02	0,85	III/b	7,49%	€ 681.600
EDILIZIA	VERDE ED OPERE DI ARREDO URBANO	E.17	0,65	I/a - I/b	6,60%	€ 600.000
IMPIANTI	IMPIANTI MECCANICI A FLUIDO A SERVIZIO DELLE COSTRUZIONI	IA.01	0,75	III/a	1,79%	€ 162.900
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)						€ 9.095.000

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Al contrario, è da considerare vincolante l'importo massimo e complessivo dell'opera pari a €9.095.000,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso.

Ove la data coincidesse con un giorno festivo del calendario italiano, la data di scadenza sarà quella del giorno lavorativo immediatamente successivo. L'orario di scadenza coinciderà con le ore 12 (fuso orario italiano) del giorno indicato.

DISCIPLINARE DI CONCORSO DI PROGETTAZIONE A DUE GRADI "Nuova scuola secondaria di 1° grado
"E.Fermi" e Masterplan per la trasformazione dell'area sportiva "Turri"

	Oggetto	Data
preliminari	1 Pubblicazione	12/01/2022
	2 Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	17/01/2022
primo grado	3 Sopralluogo	NON NECESSARIO
	4a Richiesta chiarimenti 1° grado (apertura periodo)	17/01/2022
	4b Richiesta chiarimenti 1° grado (chiusura periodo)	15/02/2022
	4c Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 1° grado	(entro il) 21/02/2022
	5 Iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado (apertura periodo)	21/02/2022
	6 Iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado (chiusura periodo)	(entro le ore 12:00 del) 23/03/2022
	7 Commissione giudicatrice – Termine lavori 1° grado (pubblicazione codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado)	(entro il) 22/04/2022
secondo grado	8a Richiesta chiarimenti 2° grado (apertura periodo)	26/04/2022
	8b Richiesta chiarimenti 2° grado (chiusura periodo)	09/05/2022
	8c Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte 2° grado	(entro il) 12/05/2022
	9a Invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado (apertura periodo)	13/05/2022
	9b Invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado (chiusura periodo)	(entro le ore 12:00 del) 13/06/2022
	10 Commissione giudicatrice – Termine lavori 2° grado	(entro il) 08/07/2022
	11 Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria	14/07/2022
12 Pubblicazione graduatoria definitiva, verbali della Commissione giudicatrice e proclamazione del vincitore (previa verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale)	(entro il) 31/07/2022	
conclusioni	13 Pubblicazione dei progetti	(entro il) da stabilire
	14 Mostra dei progetti e pubblicazione eventuale catalogo	(entro il) da stabilire

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata. Di tutte le modifiche sarà data comunicazione sul Profilo del Committente della Stazione appaltante e sulla Piattaforma del Concorso.

La Stazione Appaltante si riserva, solo nel caso subentrino, dopo la pubblicazione, modifiche normative e/o legislative o aspetti connessi a bandi o linee di finanziamento promosse da Enti e Organismi sovordinati (ad es. Comunità Europea, Stato, Regione, ecc.), la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla motivatamente, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

➤ **Disciplinare di Concorso;**

➤ **Modulistica di Concorso:**

Documentazione amministrativa - 1° grado:

- *fac-simile* Domanda di partecipazione 1° grado

Documentazione amministrativa - 2° grado:

- *fac-simile* Domanda di partecipazione 2° grado (Dichiarazione costituzione gruppo di lavoro)
- *fac-simile* Documento di gara unico Europeo (DGUE);
- *fac-simile* Mod.A.3 Ulteriori dichiarazioni
- Mod. A.2.1 Scheda consorziata– Dichiarazione impresa consorziata per la quale il consorzio concorre.
- Mod. A.2.2 Scheda avvalimento – Dichiarazione società/professionista ausiliaria ex art. 89 D.Lgs 50/2016;
- Mod. A.2.3 Scheda avvalimento – Dichiarazione società/professionista ausiliaria ex art 110 comma 5 D.Lgs 50/2016;
- *fac-simile* tracciabilità L.136/2010

✓ **Documentazione tecnica:**

- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) - (ex art. 24, c.8, nuovo Codice);
- Allegato al DIP n.1 “Nota sul percorso della certificazione LEED”
- Allegato al DIP n.2 “Metodologia BIM (Building Information Modelling). Capitolato Informativo”
- Allegato al DIP n.3 “Normativa tecnica principale”
- Documentazione fotografica;
- Carta tecnica planimetrica (area oggetto di Concorso);
- Carta sviluppo urbanistico zone limitrofe area d’intervento;
- Rilievo piano-altimetrico dell’area oggetto di Concorso georeferenziato (in formato editabile dwg o dxf);
- *fac-simile* Tabella programma funzionale - 2° grado;

✓ **Altra documentazione:**

- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell’opera;
- Calcolo del compenso professionale;
- Schema contratto incarico progetto di fattibilità tecnico economica;
- Schema contratto incarico progetto definitivo/esecutivo/DL/sicurezza;
- Protocollo della legalità;

In merito all’Informativa Privacy e al Trattamento dati, s’invita a consultare il seguente link:

<https://servizi-scandicci.055055.it/rete-civica/privacy-policy-sito>

Per approfondimenti relativi agli strumenti urbanistici vigenti e relativa normativa, è disponibile per la consultazione il seguente link di accesso al servizio webgis concorso scuola Fermi:

https://www.comune.scandicci.fi.it/mapper_pub/map.phtml?config=PO_ap_ci

link di accesso al servizio di consultazione del Piano Operativo Comunale.

https://www.comune.scandicci.fi.it/mapper_pub/map.phtml?config=PO_ap

sul quale effettuare la ricerca dell’area digitando il nome di una delle vie perimetrali al lotto quale: “via Rialdoli” o “viale Moro” o “via della Marzoppina” o “via 78 Reggimento Lupi di Toscana”.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all’indirizzo** <https://www.concorsiawn.it/scuola-fermi-scandicci>

ove è possibile effettuare il relativo **download**.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi principali del concorso sono:

A livello nazionale:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo *codice*), art. 154, co. 4;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016;
- D.M. (Infrastrutture e Trasporti) 2 dicembre 2016 n. 263 (Requisiti per l’affidamento di servizi di architettura e ingegneria)
- D.M. (Infrastrutture e trasporti) 2 dicembre 2016 (Pubblicazione bandi di gara)
- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo *Linee Guida n. 1*);

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- ✓ il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- ✓ Altri avvisi.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all’art. 46, comma 1 del Codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all’art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **(per professionisti)** iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all’esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell’Unione europea cui appartiene il soggetto;
- **(per Società di ingegneria e S.T.P.)** iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

3.2.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all’art. 46, comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l’opzione di cui all’art. 152, comma 5 del Codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all’esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell’Unione Europea di residenza, così come disposto dall’art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell’art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari, giusta deliberazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell’art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l’impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48.

In particolare, con riferimento a ciascun grado di Concorso:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d’ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l’ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 46, comma 1, lettere f) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del Codice Penale.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l’esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest’ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice) devono essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui al D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indica negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto:

- Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE, ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- Nel caso di Consorzio ordinario, dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- Nel caso di Consorzio stabile, dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.2.2) GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare al primo grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all’art. 46 comma 1 del codice e l’opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, i partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare al secondo grado,

una apposita dichiarazione sulla sua composizione, che dovrà comprendere almeno le seguenti figure professionali a **pena di esclusione**:

- 1) Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto o di ingegnere Sezione A (DPR 328/01);
- 2) Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere o di architetto Sezione A (DPR 328/01);
- 3) Progettista degli impianti con titolo di ingegnere Sezione A (DPR 328/01) o perito industriale.

Tali figure possono anche in parte coincidere purché in possesso dei titoli, qualifiche e abilitazioni necessarie e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Non è ammessa, a pena di esclusione, l'inserimento di un medesimo soggetto in più gruppi.

Per il vincitore del concorso resta fermo l'obbligo di trasformare, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il gruppo di lavoro informale di cui al presente paragrafo in un raggruppamento ex art. 46, comma 1, lettera e), con la possibilità di aggiungere, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del codice dei contratti.

3.2.2.1) REQUISITI DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

I componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti e dei requisiti specifici di idoneità professionale, nonché abilitati all'esercizio della professione.

Il concorrente indica, nella dichiarazione, il nominativo e gli estremi degli elementi che dimostrano i relativi requisiti professionali.

3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali, pena l'esclusione.

E' ammessa la possibilità per il vincitore del concorso di costituire appositi raggruppamenti o associazioni professionali nei limiti e modi previsti dalla vigente legislazione nazionale in materia.

Non è ammessa la sostituzione, anche parziale o di fatto, del soggetto vincitore con altri.

3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

Il soggetto vincitore / incaricato dovrà dimostrare un **fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice dei contratti**, espletati nei **migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili** antecedenti la data di pubblicazione del Bando sulla GUEE per un **importo complessivo non inferiore a €300.000,00** al netto di IVA e ogni altro onere di legge.

La richiesta del fatturato è motivata in ragione del valore economico dell'affidamento, della complessità delle prestazioni nonché della conseguente necessità di una organizzazione progettuale di elevato livello imprenditoriale.

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari a € **al 10% del valore delle opere progettate**.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari a una volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,4 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria "ID-Opere" **E.08 e S.03** le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la categoria "**ID-Opere**" **IA.03**, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti **ID. IA.03**.

Per la categoria "**ID-Opere**" **IA.02**, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti **ID. IA.02**.

Per la categoria "**ID-Opere**" **IA.01**, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti **ID. IA.01**.

Si richiamano in ogni caso la Linea guida Anac n. 1, parte V. ed art. 8 DM 17/06/2016

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore del concorso, è fornita nel rispetto e nei modi previsti nelle linee guida n. 1, con particolare riferimento ai punti 2.2.2.3, 2.2.2.4 e 2.2.2.5, **oltre che con uno dei seguenti modi**:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa per la partecipazione al 1° e al 2° grado del concorso possono essere

sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, ove ammissibile.

L'Ente Banditore assegna al concorrente un termine, non superiore a 7 (sette) giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente è escluso dal concorso.

Non possono essere sanate:

- le carenze, mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità afferenti la proposta progettuale;

Non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza delle domanda di partecipazione.

3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale¹, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale e dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva, come ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP).

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione², il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

Non è ammesso l'avvalimento da parte di altri soggetti partecipanti al presente concorso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art. 146 comma 3 del codice.

3.5.1) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il vincitore deve indicare le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);

¹ Vedi art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice.

²Vedi art. 80 del Codice.

- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti³.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.6.1) SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, non è previsto alcun sopralluogo obbligatorio.

La visita dei luoghi può essere svolta in autonomia.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione⁴.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due “chiavi”: una pubblica e una privata. Tali

³ D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 7.

⁴ La piattaforma concorsiaw.n.it adotta, come limite, il secondo 00, pertanto l'orario indicato nel disciplinare di gara, se non sono indicati i secondi, si intenderanno 00.

chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti - unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione - nella sezione Documenti del sito del concorso e utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della commissione giudicatrice relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l’accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l’abbinamento tra i progetti e i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l’apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l’accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell’anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare il RUP (o l’assistenza tecnica al seguente indirizzo email: assistenza.concorsi@kinetica.it).

3.8) ANONIMATO

L’anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l’utilizzo di **due differenti codici alfa-numeric** di identificazione a otto cifre arabe o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole **a libera scelta del partecipante**.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° grado e un codice, diverso dal primo, per il 2° grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l’individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeric.

Attenzione: i codici immessi durante l’iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del concorso; è quindi **esclusiva responsabilità** dei partecipanti **conservare** tali codici fino al termine del concorso.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L’Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d’autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L’Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare tutte le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l’italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti esclusivamente in lingua italiana.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ

Per la presente procedura non è dovuto il versamento a favore dell’ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione essendo l’importo dei premi inferiore a € 150.000,00.

4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

La mancata consegna, entro il termine indicato, della documentazione richiesta per l’ammissione al 1° grado del concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

1. ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa** – complessive n.5 (**cinque**) facciate formato A4 - orientamento verticale – carattere Arial 11 , per indicativamente un massimo di 20.000 battute spazi compresi complessive per l’intera relazione.

Non è ammessa alcuna copertina. La relazione avrà come titolo l’oggetto del presente concorso e il titolo dell’elaborato”.

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente: sarà illustrato il concept della soluzione progettuale che risponda agli obiettivi primari e correlati stabiliti dal Documento di Indirizzo alla Progettazione, che possano narrare e far comprendere in modo compiuto l’idea che si intende sviluppare nel 2° Grado con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;

Contenuti essenziali del Documento sono:

- La descrizione della soluzione progettuale proposta, dell’approccio metodologico e delle motivazioni che hanno determinato le scelte;
- Le soluzioni adottate per garantire l’inserimento dell’intera infrastruttura all’interno dell’ambiente e del paesaggio circostante;
- La verifica dei requisiti e delle prestazioni proposte per garantire quanto espressamente richiesto all’interno del DIP;
- L’esposizione della fattibilità tecnica dell’intero intervento e delle principali componenti architettoniche, strutturali e tecnologiche con particolare riferimento a prime valutazioni in merito agli aspetti strutturali e di sostenibilità della scuola;

2. ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto dalle seguenti tavole grafiche tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata-, contenente la rappresentazione dell’idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Tale file sarà costituito da n. 2 Tavole grafica facciate in formato UNI A2, orientamento orizzontale, stampa su una sola facciata, bianco e nero e/o colori che illustrino l’idea di progetto con i seguenti elementi minimi:

- **Tavola n.1:** a) Masterplan in scala 1:2000, relativo alla progettazione dell’intero comparto individuate quale proposta di impianto urbano e caratterizzazione delle aree pubbliche, soluzioni inerenti la mobilità, le strutture viabilistiche, il verde e la connessione con il tessuto urbano, eventuali schemi, diagrammi; b) Planimetria generale in scala 1:1000; c) viste 3D a scelta del concorrente;
- **Tavola n.2** relativo alla proposta per l’edificio scolastico e suo resede contenente: a) Layout distributive di tutti i livelli in scala 1:500 o in scala adeguata; b) profili più significativi a

scelta del concorrente in scala 1:500 o in scala adeguata; c) viste 3D e rendering a scelta del concorrente;

I file degli elaborati grafici dovranno essere contenuti in un unico file in formato PDF di dimensione massima 20 MB.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai *metadati* dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere crittati.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, relazione ed elaborato. La carenza dei suddetti elementi verrà considerata lesiva dell'anonimato.

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal bando. Gli elaborati, a pena di esclusione, devono essere anonimi, senza alcun segno di riconoscimento e dovranno essere redatti in lingua italiana. Ad ulteriore garanzia dell'anonimato, in tutti gli elaborati (compresi i relativi file) dell'offerta tecnica, pena l'esclusione dal concorso, dovranno essere omessi: nomi, proprietà dei file, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente come ad esempio date di nascita, date di laurea e similari, inoltre l'impaginazione dei documenti deve essere priva di loghi, simboli, intestazioni e piè di pagina.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una cartella compressa in formato **ZIP**, successivamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1 per ottenere un file **.ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **10 MB**, contenente i *documenti amministrativi* sotto indicati:

- istanza di partecipazione con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso sottoscritta digitalmente dal concorrente;

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, attraverso il modello messo a disposizione sulla piattaforma di gara.-

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità “firma parallela” ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo “nomefile.pdf.p7m”.

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione “.p7m” si sta utilizzando la modalità “firma nidificata” o “annidata” o “a matrioska” che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come

data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

ATTENZIONE: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal **.ZIP**. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG**.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/scuola-fermi-scandicci/quesiti> entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure AVCPass, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@kinetica.it

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con delibera/determina dell'Ente banditore

In considerazione della necessità dell'ente di procedere alla pubblicazione del concorso entro il corrente anno, i nominativi della commissione potranno essere pubblicati successivamente appena avvenuta la formalizzazione della loro individuazione.

In particolare la Commissione, selezionata secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri, di cui almeno tre con laurea tecnica, con i seguenti profili professionali.

MEMBRI TITOLARI:

- architetto Sandy Farag Attia con funzioni di Presidente;
- architetto Marta Baretti
- architetto Lorenzo Paoli
- architetto Gianfranco Franchi
- Ing. Samuele Borri

MEMBRI SUPPLENTI:

Ing. Alessandro Dreoni
Ing. Gian Paolo Cianchi

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice. La scelta delle proposte progettuali che saranno ammesse alla seconda fase del concorso verrà fatta sulla base dei seguenti criteri di valutazione, senza stabilire sub-criteri:

- **Qualità paesaggistica e del disegno urbano - fino a 35 punti su 100**
Analisi del masterplan dell'area ed in particolare:
 - della coerenza del riassetto generale dell'area e dell'accessibilità;
 - dell'integrazione tra i luoghi dell'istruzione, spazi sportivi e spazi ricreativi per il tempo libero;
 - del rapporto con il contesto urbano e organizzazione degli spazi;
 - della relazione tra il nuovo edificio scolastico, l'infrastrutturazione della nuova area "Turri" e il contesto esistente, con specifico riguardo alla risoluzione e chiarezza dei collegamenti e delle zone di accesso agli edifici;
 - della qualità dello spazio esterno.
- **Architettura e concetto pedagogico - fino a 50 punti su 100**
Analisi della coerenza, funzionalità e organizzazione del nuovo edificio scolastico e delle soluzioni architettoniche adottate, della qualità degli spazi rispetto al programma funzionale e dell'integrazione/relazione tra la progettazione architettonica e le richieste del concetto pedagogico; particolare attenzione sarà posta alla collocazione delle varie aree funzionali e alla loro connessione, nonché alla flessibilità della loro utilizzazione anche in orari extrascolastici da parte della collettività. Rapporto con il contesto urbano e organizzazione degli spazi esterni pertinentiali.
- **Sostenibilità e aspetti tecnico costruttivi – fino a 15 punti su 100**
Analisi della proposta progettuale sotto il triplice aspetto della sicurezza, della sostenibilità ambientale e dell'innovazione a livello tecnologico, impiantistico e dei materiali: particolare attenzione sarà posta alle caratteristiche di durevolezza e semplicità gestionale/manutentiva delle soluzioni adottate; utilizzo di risorse rinnovabili e tecniche a basso impatto. Le proposte progettuali dovranno rispettare le invarianti specificate nelle linee guida contenute nel DIP.

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nel 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

Ciascun commissario di concorso effettuerà l'attribuzione del punteggio applicando il metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

Dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei criteri di valutazione;
- W_i = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione(i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio di valutazione (i) variabile tra zero e uno, riportati in tabella 6;
- Σn = sommatoria degli elementi di valutazione.

I coefficienti $V(a)_i$, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella seguente, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i criteri.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per i parametri sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo tre cifre decimali, che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei Commissari medesimi.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfanumerici relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado. In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

1) ELABORATI TESTUALI

Un unico file PDF della dimensione massima di **20 MB**, contenente:

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICA- n. **25** facciate formato A4 - orientamento verticale- carattere ARIAL di dimensione **11**, per un massimo di 4000 battute spazi compresi a facciata A4 interlinea 20 punti; margine superiore 2,5; margini destro, sinistro e inferiore 2cm, orientamento orizzontale, compresa copertina, indici e sommari.

Non è ammessa alcuna copertina. La relazione avrà come titolo l'oggetto del presente concorso e il titolo dell'elaborato”.

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando; in essa saranno contenute indicazioni, anche con eventuali schemi e immagini, in merito alle soluzioni progettuali previste prevedendo obbligatoriamente i seguenti n.3 paragrafi, articolati in maniera esemplificativa come segue:

PARTE GENERALE

- descrizione dell'intervento e degli obiettivi della progettazione
- motivazione delle scelte progettuali ed architettoniche
- elementi e peculiarità della proposta progettuale in coerenza con gli indirizzi a carattere pedagogico e funzionale espressi nel DIP
- verifica del rispetto dei requisiti minimi funzionali e delle regole di cui al DIP
- illustrazione della soluzione progettuale in riferimento al quadro delle esigenze avanzate dall'Ente con particolare attenzione alla qualità, sostenibilità e funzionalità dell'intervento
- descrizione della soluzione progettuale proposta, dell'approccio metodologico e delle motivazioni che hanno determinato le scelte, nonché le eventuali circostanze che non possono risultare dai disegni
- accessibilità, utilizzo, facilità ed economicità di manutenzione e gestione delle soluzioni del progetto

- inserimento paesaggistico dell'intervento

PARTE TECNICA

- normativa di settore applicata
- caratteristiche tecniche e costruttive dell'opera in merito a sostenibilità, impianti tecnologici, inclusione, antisismica e sicurezza;
- dimensionamento dell'intervento e verifica del rispetto del D.I.P.
- impianti tecnici, tecnologici e ICT (in particolare dovranno essere esplicitate le soluzioni adottate per garantire elevati standard di confort termico visivo e illuminotecnico, nonché soluzioni adottate per permettere una agevole connessione dati in tutta la struttura anche attraverso tecnologia wireless)
- qualità delle soluzioni acustiche con riferimento alle tecnologie e materiali utilizzati
- qualità delle soluzioni progettuali adottate per costruire senso di appartenenza degli alunni degli ambienti previsti
- caratteristiche di sostenibilità e prime valutazioni energetiche dell'opera in progetto, con riferimento al contenimento dei consumi energetici e alle misure per la produzione e il recupero di energia anche con riferimento all'impatto sul piano economico-finanziario dell'opera; indicare, inoltre, le caratteristiche prestazionali, le specifiche funzionali, le esigenze di compensazioni e di mitigazione dell'impatto ambientale (ex art. 23 comma 6 del Codice)
- prime indicazioni sulla gestione della fase di cantiere e indicazioni sulle mitigazioni degli impatti sulle aree interessate dalle opere durante i lavori

B) ELABORATI ECONOMICO-FINANZIARI

- Quadro Economico di Progetto Preliminare
- Calcolo sommario di spesa preliminare: suddiviso in macrocategorie di lavori, in particolare devono essere specificate le voci di costo inerenti le caratteristiche principali del progetto presentato. Il calcolo sommario della spesa dovrà essere articolato con riferimento alle categorie di lavorazioni specialistiche (edili, strutturali ed impiantistiche) e dovrà essere integrato con la stima sommaria degli oneri della sicurezza. Sono ammesse valutazioni parametriche.
- Prime indicazioni sulla gestione e manutenzione del complesso scolastico con indicazione dei costi annui principali.

C) Organigramma gruppo di lavoro:

Indicazione in forma anonima della composizione del Gruppo di lavoro con la specifica della tipologia di esperti, delle varie aree di competenza e dei ruoli nell'ambito del progetto e della relazione tra essi, specificando eventuali certificazioni possedute. Si specifica che devono essere illustrate le competenze e il ruolo dei componenti del gruppo senza riportare notizie o fatti tali da poter svelare o suggerire l'identità dei concorrenti.

D) Verifica di coerenza con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

2) ELABORATI GRAFICI

Un unico file PDF della dimensione massima di **80 MB**, contenente:

n. 6 Tavole grafiche - formato A1 - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata su file PDF. I file degli Elaborati dovranno essere stampabili e contenenti i seguenti elementi:

- TAVOLA 1: **Masterplan dell'area e Planimetria generale** (livello coperture) – **scala 1:1000**. L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici, i flussi veicolari e pedonali; il rapporto tra la scuola e il contesto generale, le principali quote altimetriche, i percorsi di accesso e interni, sia veicolari che pedonali, nonché per il livello terreno, la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza; schemi di sviluppo dell'ideazione urbanistica;
- TAVOLA 2-3-4: **Descrizione del progetto della Nuova scuola Fermi** – esse devono contenere **planimetria generale in scala 1:500** che evidenzii il rapporto tra la scuola e il contesto generale, le principali quote altimetriche, i percorsi di accesso e interni, sia veicolari che pedonali, nonché per il livello terreno, la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza; le **Planimetrie architettoniche di tutti i livelli in scala 1:200** (le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico di cui al *programma di Concorso*, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza), i **Prospetti architettonici** in scala 1:200; almeno **n.2 Sezioni architettoniche** significative in scala 1:200
- TAVOLA 5: **Nuova scuola Fermi – Principali unità del progetto e Rappresentazione delle tecnologie costruttive**. La tavola dovrà contenere gli ambienti progettualmente giudicati più significativi dal concorrente, quali ad es.:
 - rappresentazione di maggior dettaglio di un "cluster";
 - Rappresentazione degli ambienti significativi per una aula tipo, degli elementi caratterizzanti e che favoriscono il senso d'appartenenza degli alunni all'ambiente progettato e layout possibili degli arredi
 - Rappresentazione degli ambienti significativi per uno spazio comune tipo a scelta del progettista (es. agorà, biblioteca, mensa, palestra) con rappresentazione degli elementi caratterizzanti e che favoriscono il senso di appartenenza degli alunni all'ambiente progettato e layout possibili degli arredi.
- TAVOLA 6: **Nuova scuola Fermi – Rappresentazione delle tecnologie costruttive**. La tavola dovrà contenere, la rappresentazione di quegli elementi giudicati dal concorrente più significativi, quali ad es., stralci tipologici dei prospetti, delle sezioni e delle strutture in scala adeguata, schemi di funzionamento degli impianti, ecc....;

Gli Elaborati grafici presentati dovranno contenere anche delle rappresentazioni 3D (assonometrie, viste prospettiche, rendering, ecc...) che siano esplicative della proposta progettuale e costituite almeno da: n.1 vista o foto inserimento del nuovo edificio scolastico nell'area, n. 2 viste interne e n. 2 viste esterne.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal bando. **Gli elaborati, a pena di esclusione, devono essere anonimi, senza alcun segno di riconoscimento** e dovranno essere redatti in lingua italiana. **Ad ulteriore garanzia dell'anonimato**, in tutti gli elaborati (compresi i relativi file) dell'offerta tecnica, pena l'esclusione dal concorso, **dovranno essere omessi**: nomi, proprietà dei file,

provenienza o indicazioni **tali da svelare o suggerire l’identità** del concorrente come ad esempio date di nascita, date di laurea e similari, inoltre l’impaginazione dei documenti deve essere priva di loghi, simboli, intestazioni e piè di pagina.

I suddetti file non dovranno contenere riferimenti all’autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Elaborati difformi dalle specifiche sopracitate o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta o comunque rendere riconoscibili gli autori, **comporteranno l’esclusione dal concorso**.

I suddetti files, NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all’autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l’esclusione dal Concorso.

5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

Per l’ammissione alla seconda fase è richiesta, pena l’esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa riguardante la composizione del gruppo di lavoro di cui al punto 3.2.2.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l’operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

➤ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una cartella compressa in formato **ZIP**, successivamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1 per ottenere un file **.ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **20 MB**, contenente i *documenti amministrativi* sotto indicati:

- istanza di partecipazione al 2° grado del concorso sottoscritta digitalmente per ogni componente il gruppo di lavoro
- DGUE sottoscritta digitalmente per ogni componente il gruppo di lavoro
- documento “ulteriori dichiarazioni” sottoscritto digitalmente per ogni componente il gruppo di lavoro
- dichiarazione composizione gruppo di lavoro sottoscritta digitalmente da tutti i componenti;
- “Mod.A.3 Ulteriori dichiarazioni” sottoscritto digitalmente per ogni componente il gruppo di lavoro
- in caso di avvalimento, “Mod. A.2.2 Scheda avvalimento – Dichiarazione società/professionista ausiliaria ex art. 89 D.Lgs 50/2016” e/o “Mod. A.2.3 Scheda avvalimento – Dichiarazione società/professionista ausiliaria ex art 110 comma 5 D.Lgs 50/2016”;
- modello tracciabilità L.136/2010
- informativa privacy (disponibile su link)

INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l’apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l’anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità “firma parallela” ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo “nomefile.pdf.p7m”.

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l’estensione “.p7m” si sta utilizzando la modalità “firma nidificata” o “annidata” o “a matrioska” che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all’apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all’assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l’apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.[Per CNAPPC: Se avete bisogno di chiarimenti parliamone.]

INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell’iscrizione.

ATTENZIONE: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal **.ZIP**. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG**.

5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all’indirizzo <https://www.concorsiawn.it/scuola-fermi-scandicci/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all’indirizzo <https://www.concorsiawn.it/scuola-fermi-scandicci/quesiti> entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso. Si ricorda di non inserire all’interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l’anonimato.

5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l’iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l’asterisco sul modulo online e premere sul pulsante “Invia iscrizione” entro il giorno e ora indicati⁵.

Attenzione: fa fede l’orario in cui viene premuto il pulsante “Invia iscrizione”, non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l’orario indicato (ora italiana) l’iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell’assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un’iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l’ora indicati. L’orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

La mancata consegna della documentazione richiesta per il 2° grado del concorso, entro il termine indicato e comunicato ai concorrenti ammessi tramite avviso pubblicato sul Profilo del Committente della Stazione appaltante e sulla Piattaforma del Concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l’Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

⁵ Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell’assistenza tecnica dedicata.

5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all’ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall’art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- **Qualità paesaggistica e del disegno urbano - fino a 25 punti su 100**

Analisi dello sviluppo – rispetto al 1° grado - della proposta progettuale del masterplan dell’area ed in particolare della coerenza del riassetto generale dell’area e dell’accessibilità, dell’integrazione tra i luoghi dell’istruzione, spazi sportivi e spazi ricreativi per il tempo libero, del rapporto con il contesto urbano e organizzazione degli spazi, della relazione tra il nuovo edificio scolastico, l’infrastrutturazione della nuova area “Turri” e il contesto esistente nonché della qualità dello spazio esterno.

Dimostrazione degli effetti di ricucitura urbana, attraverso la progettazione delle connessioni tra scuola e spazi pubblici, l’ottimizzazione della viabilità, dei parcheggi e degli accessi.

Studio degli effetti cromatici e materici che consentano la lettura semantica di un nuovo centro urbano

Progettazione di spazi verdi interni che favoriscano la relazione degli alunni con l’ambiente naturale e l’aggregazione sociale sia per gli alunni, sia per la comunità.
- **Architettura e concetto pedagogico - fino a 45 punti su 100**

Analisi dello sviluppo della proposta progettuale avente in particolare a riferimento la coerenza, funzionalità e organizzazione del nuovo edificio scolastico e delle soluzioni architettoniche adottate, la qualità degli spazi rispetto al programma funzionale e dell’integrazione/relazione tra la progettazione architettonica e le richieste del concetto pedagogico; particolare attenzione sarà posta alla collocazione delle varie aree funzionali e alla loro connessione. Rapporto con il contesto urbano e organizzazione degli spazi esterni pertinentiali. Rispondenza al D.I.P..

La proposta ideativa dovrà dimostrare l’adeguatezza del progetto al contesto; dovrà fornire quindi una chiara indicazione dell’organizzazione dei volumi sull’area che garantisca il suo armonico inserimento nell’ambiente circostante, con particolare riferimento agli effetti bioclimatici degli orientamenti sulle componenti energetiche e sulla fruizione ottimale degli spazi interni.

Modularità e flessibilità delle scelte compositivo-progettuali.

Adeguatezza e funzionalità degli spazi distributivi interni, chiarezza e orientabilità.

Capacità del progetto di essere inclusivo e aperto alla frequentazione della cittadinanza

Valore attribuito alla didattica, con particolare riferimento alla capacità degli ambienti di rendere la scuola aperta e inclusiva, di incentivare lo sviluppo delle attitudini individuali, di aprirsi alla digitalizzazione, alla sperimentazione, alla creatività.
- **Sostenibilità e aspetti tecnico costruttivi dell’edificio scolastico – fino a 20 punti su 100**

Analisi della proposta progettuale sotto il triplice aspetto della sicurezza, della sostenibilità ambientale e dell’innovazione a livello tecnologico, impiantistico e dei materiali: particolare attenzione sarà posta alle caratteristiche di durevolezza e semplicità gestionale/manutentiva delle soluzioni adottate tenuto conto che uno degli obiettivi è di certificare l’edificio scolastico almeno LEED GOLD (in riferimento sia al riscaldamento invernale, sia al raffrescamento estivo) a bassi costi di gestione e basso grado di complessità. . Le proposte progettuali dovranno rispettare le invariati specificate nelle linee guida contenute nel DIP. Qualità delle soluzioni e dei materiali in riferimento ai requisiti di comfort interno indicati nel DIP: comfort igrotermico, illuminotecnico, acustico, qualità dell’aria, protezione dai campi elettromagnetici, sicurezza dei materiali. Scelta di particolari soluzioni innovative che aumentino il livello di prestazione individuato nel DIP. Flessibilità, modularità e multifunzionalità degli spazi, collocazione delle aree funzionali e connessioni tra di loro. Organizzazione funzionale finalizzata alla minimizzazione dei costi di esercizio e manutenzione dell’edificio e delle sue parti costitutive.
- **Sostenibilità economica - fino a 10 punti su 100**

Congruità delle macro categorie dei costi di costruzione (edili, impiantistici, ecc...) e indicazione preliminare dei costi di gestione (manutenzioni, utenze, pulizie, ecc...).

Il vincitore del concorso risulterà essere il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio tra i 5 concorrenti ammessi al 2° grado dopo il controllo dei requisiti e della regolarità della documentazione (come meglio di seguito disciplinato).

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale con la graduatoria finale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati (corrispondenti alle proposte di ciascun gruppo).

Ciascun commissario di concorso effettuerà l'attribuzione del punteggio applicando il metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei sub-criteri di valutazione;
- W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio di valutazione(i);
- V (a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio di valutazione(i) variabile tra zero e uno, riportati in tabella 8;
- \sum_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella 8, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i sub-criteri

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per i parametri sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all’interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo tre cifre decimali, che verrà arrotondata all’unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l’indipendenza e l’autonomia dei Commissari medesimi.

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l’assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

5.7) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a **€ 86.000,00** oltre cassa professionale 4% e IVA 22% e quindi per un totale di € 96.752,00

Tale montepremi sarà così distribuito:

In particolare, saranno assegnati i seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: € 40.000,00 ;

Premio per il 2° classificato: € 11.500,00 ;

Premio per il 3° classificato: € 11.500,00 ;

Premio per il 4° classificato: € 11.500,00 ;

Premio per il 5° classificato: € 11.500,00 .

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Il primo premio costituisce acconto sul compenso professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall’eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell’ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, lett. a).

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell’Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ssmii. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell’Istanza di partecipazione, l’Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L’aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione ed alla segnalazione all’ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell’ipote-

si in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione e a seguito dell'affidamento dello specifico incarico, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica* prevista dalla legislazione vigente sui lavori pubblici. Il primo premio rappresenta un acconto al compenso professionale previsto per la redazione del progetto *di fattibilità tecnica ed economica* di cui sopra.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152, comma 4 del Codice, al vincitore saranno affidati i successivi livelli di progettazione, con l'applicazione del ribasso del **25%** intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art. 152, comma 4, secondo periodo.

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 46, come stabilito dall'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice.

La stipulazione del contratto per la redazione delle successive fasi della progettazione, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare, è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 2.576,80**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Il vincitore del concorso, in caso di affidamento degli incarichi, dovrà eseguire il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: www.anticorruzione.it (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara). In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante non potrà affidare l'incarico.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali, del ribasso applicato ed I.V.A.:

FASE PROGETTUALE GIÀ OGGETTO DEL CONCORSO:

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: **€ 134.560,31** dei quali:
 - **€ 40.000,00** per premio 1° classificato (acconto su compenso per progetto di fattibilità tecnico-economica);
 - **€ 46.000,00** per premi dal 2° al 5° classificato (ciascun premio pari a € 11.500,00);
 - **€ 48.560,31** da erogare a saldo del progetto di fattibilità tecnico-economica.

FASI SUCCESSIVE:

- per progettazione definitiva: **€ 199.407,47**
- per coordinamento della sicurezza in fase progettuale progetto esecutivo: **€ 4.070,62**
- per progettazione esecutiva: **€ 127.560,34**
- e coordinamento sicurezza in fase progettuale: **€ 224.355,48**
- per coordinamento della sicurezza in fase progettuale progetto esecutivo: **€ 40.706,28**

- per direzione dei lavori e servizi accessori: **€ 246.534,16**
- per coordinamento sicurezza in fase esecuzione: **€ 101.765,66**

Nei compensi di cui sopra è inclusa la quota per le attività professionali connesse all'ottenimento della certificazione LEED Gold dell'edificio scolastico.

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro **120** giorni dall'affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro **90** giorni dall'affidamento dell'incarico.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali e consecutivi di calendario.

La tempistica di cui sopra potrà essere modificata in funzione alle esigenze di particolari linee di finanziamento dell'opera.

Si richiamano gli schemi di disciplinare di incarico professionale allegati alla presente procedura per gli affidamenti degli incarichi di:

- completamento progettazione di fattibilità tecnico-economica;
- progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori e servizi accessori.

6.1.1) GRUPPO DI PROGETTAZIONE

Ad integrazione del gruppo di lavoro "base" previsto nella fase di concorso, il soggetto incaricato del completamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica, del progetto definitivo ed esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, della direzione dei lavori e dei servizi accessori, dovrà essere costituito da un gruppo di progettazione composto anche ed almeno dalla seguenti figure professionali:

CODICE	RUOLO/COMPETENZA	TITOLO	ISCRIZ. ALBO (SI/NO)
1	Professionista del coordinamento della progettazione con ruolo di capogruppo.	Laurea magistrale in ingegneria/architettura Sezione A (DPR 328/01) o titolo equivalente/equiparato	SI
2	Professionista della progettazione Edile e Architettonica	Laurea magistrale in ingegneria/architettura Sezione A (DPR 328/01) o titolo equivalente/equiparato	SI
3	Professionista della progettazione strutturale	Laurea magistrale in ingegneria civile/edile/architettura Sezione A (DPR 328/01) o titolo equivalente/equiparato	SI
4	Professionista della progettazione degli impianti tecnologici (climatizzazione, idricosanitari e fognari, impianti elettrici e speciali, ecc...)	Laurea magistrale in ingegneria /perito industriale o titolo equivalente/equiparato	SI
5	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	Diploma di geometra o perito industriale o laurea in ingegneria/architettura con requisiti D. Lgs.81/2008, o titolo equivalente/equiparato	SI

6	Professionista della progettazione antincendio	Diploma di geometra o perito industriale o laurea in ingegneria/architettura con requisiti D. Lgs.81/2008, o titolo equivalente/equiparato e, ove necessario, Iscrizione nell’elenco del Ministero dell’interno ai sensi dell’art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio	SI
7	Professionista della diagnosi e certificazione energetica e certificazione LEED	Professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 “Conformity assessment – General requirements for bodies operating certification of persons” o equivalente e certificatore LEED	SI
8	Professionista responsabile per gli aspetti geologici del progetto	Laurea magistrale in Geologia o titolo equivalente/equiparato	SI
9	Professionista della gestione processo BIM del progetto	Laurea magistrale in ingegneria/architettura Sezione A (DPR 328/01) o titolo equivalente/equiparato, nel rispetto delle certificazioni in conformità con le UNI 11337	SI
10	Professionista con qualifica di tecnico acustico	Laurea magistrale in ingegneria/architettura o titolo equivalente/equiparato e qualifica di “tecnico acustico”	SI

Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Dovrà essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell’Albo dell’Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell’Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell’integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell’art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto.

Con riferimento alle figure indicate in tabella dovrà indicare il nominativo e gli estremi di iscrizione all’Albo professionale, specificare la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una Società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all’albo professionale e munito di partiva IVA,

che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 263/2016.

Per il vincitore del concorso resta fermo l'obbligo di trasformare, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il gruppo di lavoro informale di cui al presente paragrafo in un raggruppamento ex art. 46, comma 1, lettera e), con la possibilità di aggiungere, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del codice dei contratti.

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'ente banditore potrà procedere a:

- pubblicare le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestire una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea ;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore <https://servizi-scandicci.055055.it/rete-civica/gare-e-appalti>
- trasmesso al MIT , per la pubblicazione sul sito web: www.serviziocontrattipubblici.it;
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità.
- Ai sensi dell'art. 70, comma 1 del Codice, l'avviso di preinformazione è stato pubblicato sul profilo del committente.

7.3) NATURA TRANSFRONTALIERA DELL'APPALTO

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso.

7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Foro di Firenze

IL RUP
Dott. Ing. Paolo Calastrini
(Dirigente Settore 5 “LL.PP. e Servizi Tecnici”)