



GRANDE

C O N C O R S O
I N T E R N A Z I O N A L E
D I I D E E

Procedura aperta in unico grado per la realizzazione di un edificio multifunzionale e di un sistema di verde e spazi pubblici nell'area del MAXXI Museo nazionale delle arti del XXI secolo, Roma
A _ DISCIPLINARE DI CONCORSO | CIG 9089829C2D

sommario

A _ DISCIPLINARE DI CONCORSO

Premessa	
1. Informazioni generali	3
1.1. Ente banditore	
1.2. Coordinamento	
1.3. Tipologia della procedura concorsuale	
1.4. Oggetto del Concorso	
1.5. Costo stimato per la realizzazione dell'opera	
1.6. Pubblicazione	
2. Calendario e documentazione di concorso	5
2.1. Calendario	
2.2. Documentazione di concorso	
3. Riferimenti normativi alle regole procedurali	6
3.1. Riferimenti normativi	
3.2. Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	
3.2.1. Raggruppamenti Temporanei / Consorzi Ordinari / Consorzi Stabili / GEIE	
3.2.2. Gruppo di progettazione	
3.3. Motivi di esclusione e limiti di partecipazione	
3.4. Condizioni di partecipazione	
3.5. Uso della piattaforma informatica	
3.6. Anonimato	
3.7. Diritto d'autore	
3.8. Lingue del Concorso e sistema di misura	
4. Fase di elaborazione progettuale e consegna	8
4.1. Elaborati progettuali richiesti	
4.2. Documentazione amministrativa richiesta	
4.3. Soccorso istruttorio	
4.4. Richiesta chiarimenti e comunicazioni	
4.5. Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa	
5. Fase di valutazione ed esito finale	10
5.1. Commissione giudicatrice	
5.2. Procedura e criteri di valutazione	
5.3. Premi	
5.4. Verifica dei requisiti del vincitore	
6. Operazioni successive	11
6.1. Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, co.1 lettera B) del D.Lgs. 50/2016	
6.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, co.1 lettera C) del D.Lgs. 50/2016	
6.3. Avvalimento	
6.4. Subappalto	
6.5. Affidamento dell'incarico	
6.6. Progettazione BIM	
7. Pubblicazione e mostra	13
8. Protezione dei dati personali e tutela giurisdizionale	13
8.1. Trattamento dei dati personali	
8.2. Accettazione delle clausole del Disciplinare	
8.3. Tutela giurisdizionale	

B _ MODULISTICA

- B.01 _ Istanza di partecipazione
- B.02 _ Layout Tavole
- B.03 _ Layout Relazione illustrativa
- B.04 _ Schema per la verifica del programma funzionale

C _ SCHEMA DEI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI



Premessa

A più di dieci anni dall'apertura al pubblico del museo progettato da Zaha Hadid, il MAXXI, Museo Nazionale delle arti del XXI secolo di Roma, intende raccogliere la sfida di un ulteriore scatto di innovazione, nel segno della sostenibilità e delle tecnologie più avanzate.

L'istituzione culturale che ha raggiunto traguardi importanti in termini di pubblico, di reputazione internazionale e di solidità gestionale, ora vuole affrontare il "mondo nuovo" all'indomani delle grandi crisi ambientali, finanziarie e sociosanitarie, attraverso il masterplan Grande MAXXI, costituito da un insieme di azioni organiche e integrate per progettare il MAXXI dei prossimi decenni, sia negli spazi fisici che nella strategia di innovazione culturale. In questo quadro la Fondazione MAXXI_Museo nazionale delle arti del XXI secolo (di seguito, Fondazione MAXXI) bandisce il concorso internazionale di idee per la realizzazione di un edificio di servizio multifunzionale e di un sistema di verde urbano integrato negli spazi all'aperto del Museo.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Ente banditore

Fondazione MAXXI
Via Guido Reni 4A-8, 00196 - Roma
PEC museomaxxi@pec.it

1.2. Coordinamento

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): architetto Margherita Guccione
mail masterplan.rup@fondazionemaxxi.it

Supporto al R.U.P. (Coordinatore Operativo del Concorso): architetto Pier Giorgio Giannelli

1.3. Tipologia della procedura concorsuale

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dalla Fondazione MAXXI è stato disposto con determina presidenziale n. 02/2022.

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. 50/16 (di seguito Codice).

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.3.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 5.2, il vincitore ed i quattro successivi classificati, oltre eventuali altre proposte ritenute meritevoli dalla Commissione predetta.

Per le procedure del Concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web appositamente predisposto per il Concorso:

<http://www.concorsiarchibo.eu/ilgrandemaxxi>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

Tutte le comunicazioni inerenti il Concorso saranno pubblicate tramite il sito suindicato e avranno valore di notifica.

1.4. Oggetto del Concorso

Oggetto del presente Concorso è l'individuazione della migliore idea progettuale relativamente a un edificio multifunzionale e dei relativi spazi pubblici prospicienti via Masaccio nell'area del MAXXI e del soggetto vincitore a cui l'Ente banditore, acquisite le risorse economiche necessarie alla realizzazione dell'opera, affiderà lo sviluppo della progettazione, secondo quanto stabilito nel successivo punto 6. del presente Disciplinare.

1.5. Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 14.200.000,00 al netto di I.V.A..

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

ID. OPERE					
CATEGORIE D'OPERA	Codice	Descrizione	Grado Complessità «G»	Costo Categorie (€) «V»	Parametri Base «P»
EDILIZIA	E.13	Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese	1,20	€ 6.800.000,00	4,89253%
EDILIZIA	E.17	Verde ed opere di arredo urbano improntate a grande semplicità, pertinenziali agli edifici ed alla viabilità, Campeggi e simili	0,65	€ 858.000,00	7,23258%
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.	0,95	€ 2.500.000,00	5,57594%
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	€ 1.000.000,00	6,98107%
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	€ 1.542.000,00	6,34785%
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	€ 1.500.000,00	6,38503%
Costo complessivo dell'opera				€ 14.200.000,00	
Percentuale forfettaria spese				16,75%	

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 24 comma 8 del Codice.

1.6. Pubblicazione

Il bando di Concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del Codice, è stato:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, in data 08 febbraio 2022;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20), in data 09 febbraio 2022;
- pubblicato sul sito dell'Ente banditore - www.maxxi.art;
- pubblicato sul sito del Ministero della Cultura - www.beniculturali.it;
- pubblicato sul sito www.concorsiarchibo.eu.

2. CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1. Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le scadenze per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	
Pubblicazione, il	10 febbraio 2022
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche e apertura delle iscrizioni al Concorso	17 febbraio 2022
Richiesta chiarimenti, entro il	10 marzo 2022
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte, entro il	24 marzo 2022
Termine per la consegna della documentazione richiesta, entro le ore 12,00 del giorno	13 maggio 2022
Lavori della commissione giudicatrice, entro il	9 giugno 2022
Seduta pubblica di decriptazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria	10 giugno 2022
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, proclamazione del vincitore unitamente ai verbali della Commissione Giudicatrice entro il	12 luglio 2022
Pubblicazione online di tutte le proposte progettuali dei partecipanti, entro il	19 luglio 2022
Mostra al MAXXI di tutti i progetti partecipanti, con eventuale pubblicazione	entro il 2022

2.2. Documentazione di Concorso

La Fondazione MAXXI fornisce la seguente documentazione:

A _ Disciplinare di Concorso;

B _ Modulistica:

- B.01 _ Istanza di partecipazione;
- B.02 _ Layout Tavole;
- B.03 _ Layout relazione;
- B.04 _ Schema per la verifica del programma funzionale;

C _ Schema dei corrispettivi professionali per i livelli progettuali previsti al punto 6 del presente Disciplinare.

Documentazione tecnica:

Disposizioni Preliminari per la Progettazione (DPP) e Programma di Concorso;

Allegati al DPP:

Elaborati grafici:

- Stato di fatto;
- Verde e accessibilità;
- Sezioni;
- Planimetria coni ottici;

Documentazione fotografica;

Ortofoto;

Planimetria dell'area in formato .dwg;

Schede sui contenuti funzionali su Digital Innovation HUB, Laboratori di conservazione e restauro, depositi.

La suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del sito web del Concorso al seguente indirizzo, ove è possibile effettuare il relativo download:

<https://www.concorsiarchibo.eu/ilgrandemaxxi/documenti>



3. RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1. Riferimenti normativi

Nel seguente elenco si riportano i riferimenti normativi:

A livello nazionale:

- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. (di seguito, Codice) – art.156;
- D.M. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia);
- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo “Linee Guida n.1”);
- D.M. 17 ottobre 2017 (Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare) - Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del Concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte pubblicato sul sito del Concorso;
- altre comunicazioni pubblicate sul sito del Concorso www.concorsiarchibo.eu/ilgrandemaxxi/home.

3.2. Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono partecipare al Concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all’art. 46, comma 1 del Codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all’art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all’esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell’Unione Europea cui appartiene il soggetto. Per soggetti extra UE, per i quali non sussistano riconoscimenti ed equipollenza del titolo, la partecipazione è subordinata nell’ambito di un raggruppamento con soggetti operanti all’interno dell’UE;
- (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Per soggetti extra UE, per i quali non sussistano riconoscimenti ed equipollenza del titolo, la partecipazione è subordinata nell’ambito di un raggruppamento con soggetti operanti all’interno dell’UE.

3.2.1. Raggruppamenti Temporanei/consorzi ordinari/consorzi stabili/GEIE

Ferma restando la possibilità di partecipare al Concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all’art.46 comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l’opzione di cui all’art. 152 comma 5 del Codice di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al Concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all’esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell’Unione Europea di residenza, così come disposto dall’art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell’art. 24, comma 5, del Codice.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari, giusta deliberazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell’art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l’impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48.

In particolare:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale;
- il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d’ingegneria nella quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto;
- la violazione di tali divieti comporta l’ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.



L'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 deve essere garantita da:

- nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE: ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- nel caso di Consorzio ordinario: dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- nel caso di Consorzio stabile: dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

3.2.2. Gruppo di progettazione

Nel gruppo di progettazione potranno essere previste le seguenti professionalità:

- A. progettista architettonico, con ruolo di capogruppo, con titolo di architetto iscritto alla Sezione A, o ingegnere iscritto alla Sezione A o analoga abilitazione nel Paese di appartenenza;
- B. Architetto paesaggista;
- C. Agronomo;
- D. Architetto od ingegnere con qualifica di BIM Manager;
- E. Progettista esperto in sostenibilità ambientale e efficienza energetica degli edifici.

Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

3.3. Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Sono **esclusi** dal Concorso i partecipanti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non possono partecipare al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Disciplinare di Concorso e/o nella realizzazione del Concorso.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- A. il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della Commissione Giudicatrice;
- B. i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera A);
- C. i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera A);
- D. i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera A);
- E. i membri del CDA e i dipendenti della Fondazione MAXXI.

Partecipanti e Giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del Concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.4. Condizioni di partecipazione

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si fa riferimento al Codice e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Fondazione MAXXI ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, l'Ente banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà dell'Ente banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del Concorso, etc..

L'iscrizione al Concorso avviene contestualmente alla consegna degli elaborati e della documentazione di Concorso di cui al punto 4 del presente Disciplinare.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email:

assistenza.concorsi@kinetica.it

Le richieste di assistenza che perverranno oltre il termine di consegna non potranno essere gestite.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti di chiusura delle operazioni di Concorso, il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.



Nell'ambito del presente Disciplinare si intendono per istruzioni di gara le informazioni fornite dallo stesso Disciplinare, le istruzioni operative (scaricabili sul sito del concorso) per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.5. Uso della piattaforma informatica

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti file, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul sito web del Concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i file di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della Commissione giudicatrice, il RUP, in seduta pubblica utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni e la fine dei lavori della Commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.

3.6. Anonimato

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso; in particolare i progetti saranno contrassegnati da un codice identificativo che verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma, e non verrà comunicato ai partecipanti. La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore in apposita seduta pubblica.

3.7. Diritto d'autore

La Fondazione MAXXI, con il pagamento del premio, acquista sia la proprietà del progetto vincitore sia, ai sensi dell'art. 107 della L. 22 aprile 1941 n. 633 e ss.mm.ii. recante la cd. "Legge sul diritto d'autore", tutti i diritti di utilizzazione nonché i diritti patrimoniali connessi, di cui agli artt. 12 e segg. della L. 633/1941 e ss.mm.ii. senza limitazioni di spazio, tempo, lingua, modalità di utilizzazione o di altro genere.

In ogni caso, il diritto morale e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. La Fondazione MAXXI si riserva la facoltà di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale citando la partecipazione al Concorso di idee nell'ambito del Grande MAXXI.

3.8. Lingue del Concorso e sistema di misura

Le lingue ufficiali del Concorso sono l'italiano e l'inglese.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati possono essere indifferentemente in una delle due lingue.

Per la documentazione di Concorso e per le proposte progettuali di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

4. FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti, avendo cura di eliminare dai file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal Concorso:

- un file in formato PDF di dimensione non superiore a 10 mb contenente la relazione illustrativa, la stima economica e la verifica del programma funzionale;
- un file in formato PDF di dimensione non superiore a 40 mb contenente le 4 tavole grafiche (vedi paragrafo 4.1);
- una cartella compressa (.zip) di dimensione non superiore a 10 mb, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2).

4.1. Elaborati progettuali richiesti

- **Relazione illustrativa:** come da layout, massimo n° 10 facciate formato A4 orientamento verticale, carattere Arial di dimensione 11. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente nelle Tavole, con paragrafi specifici riferiti ai criteri di valutazione di cui al successivo punto 5.2.;
- **n. 3 Tavole grafiche:** come da layout allegato, formato A1 orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera, contenenti i seguenti elementi:
 - **Tavola 1:** Inquadramento territoriale e planimetria generale, schemi ed eventuali viste tridimensionali a discrezione del concorrente;
 - **Tavola 2: Edificio A** – piante di tutti i livelli con individuazione e numerazione degli spazi come da Programma funzionale, sezioni significative e prospetti in scala 1:500, sezione tecnologica in scala 1:20, ed eventuali viste tridimensionali a discrezione del concorrente;



- **Tavola 3: Sistema B** – planimetria del piano terra in scala 1:500, sezioni ed approfondimenti nella scala ritenuta opportuna dal concorrente ed eventuali viste tridimensionali a discrezione del concorrente;
- **Verifica del programma funzionale**, di cui all'Allegato B.04.

I suddetti file NON dovranno, pena l'esclusione:

- eccedere ciascuno la dimensione precedentemente indicata;
- contenere riferimenti all'autore.

Elaborati difformi dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2. Documentazione amministrativa richiesta

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) e dei relativi mandanti, la compilazione e il caricamento, nel sito del Concorso, della seguente documentazione amministrativa firmata digitalmente:

- Istanza di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione, conformità ai limiti di partecipazione e assenza di cause di incompatibilità;
- Accettazione delle norme contenute nel presente Disciplinare di Concorso.

La documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente in modalità CADES (nomefile.signed.pdf) da tutti i soggetti partecipanti a pena di esclusione.

4.3. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate¹ attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

4.4. Richiesta chiarimenti e comunicazioni

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/ilgrandemaxxi/quesiti>, entro il termine indicato nel calendario di cui al punto 2.1 del presente Disciplinare.

Il sistema telematico, a conferma della ricezione della richiesta di chiarimento, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione, che varrà da riscontro per il richiedente.

Il verbale contenente le richieste di chiarimenti e le relative risposte sarà pubblicato, a cura del RUP, sul sito web suindicato entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tale verbale farà parte integrante del Disciplinare.

Tutte le comunicazioni tra Fondazione MAXXI e partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica:

<https://www.concorsiarchibo.eu/ilgrandemaxxi/home>

¹ Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la Fondazione MAXXI assegna al partecipante un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla Fondazione MAXXI l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la Fondazione MAXXI procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.



4.5. Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso, entro il termine indicato nel calendario di cui al punto 2.1 del presente Disciplinare.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

5. FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1. Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione) avverrà con determinazione del Presidente della Fondazione MAXXI. In particolare, la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente Disciplinare secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri:

MEMBRI TITOLARI	MEMBRI SUPPLENTI
Giovanna Melandri	Pippo Ciorra
Petra Blaisse	Simone Gobbo
Mario Cucinella	
Maria Claudia Clemente	
Lorenzo Mariotti	

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la Commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso. Tale verbale sarà pubblicato sul sito web del Concorso.

Non sono ammessi ex aequo.

La decisione della Commissione è vincolante per la Fondazione MAXXI che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento.

5.2. Procedura e criteri di valutazione

La Commissione, che potrà riunirsi anche in modalità telematica, nella sua prima seduta deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti. Sulla scorta della verifica preliminare condotta dal RUP in merito alla correttezza formale e al completo anonimato, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del Codice, valuterà le proposte progettuali riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

	Criteri di valutazione	punti
1	Capacità del progetto di inserirsi all'interno del contesto e del paesaggio urbano e di dialogare con gli edifici esistenti all'interno e all'esterno dell'area di progetto; originalità e creatività della proposta.	25
2	Nuovo edificio polifunzionale: aspetti funzionali interni in relazione alle specifiche fornite, ed ad eventuali proposte integrative che possano migliorare la fruizione a parità di superficie complessiva, organizzazione distributiva, dislocazione delle principali funzioni in relazione agli orientamenti, attitudine alla adattabilità e flessibilità nel tempo, accessibilità e distribuzione dell'edificio.	25
3	Sistemazioni paesaggistiche: aspetti relativi al sistema del verde e dell'orto produttivo, con particolare attenzione alla mitigazione degli effetti indotti dai cambiamenti climatici; aspetti funzionali, organizzazione distributiva, adattabilità e flessibilità nel tempo; capacità di valorizzare il fronte lungo la via Masaccio.	25
4	Sostenibilità, efficienza energetica, economia circolare, innovazione tecnologica; utilizzo di materiali dotati di EPD - Environmental Product Declaration.	15
5	Fattibilità economica e operativa nel rispetto delle indicazioni del DPP anche in funzione della cantierabilità della proposta nel rispetto delle attività presenti nell'intorno.	10
	totale	100



La valutazione delle proposte progettuali di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione della graduatoria finale.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del Concorso.

5.3. Premi

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: € 30.000,00;

Premio per il 2° classificato: € 10.000,00;

Premio per il 3° classificato: € 8.000,00;

Premio per il 4° classificato: € 6.000,00;

Premio per il 5° classificato: € 4.000,00.

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 giorni a decorrere dalla data del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria, dietro emissione di fattura elettronica.

Agli autori di tutte le proposte premiate, previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, pari ad un PFTE - progetto di fattibilità tecnico economica - per tutte le categorie ed importi indicati nel Disciplinare; agli autori delle proposte individuate come menzioni della Giuria, previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, pari ad uno Studio di Fattibilità per tutte le categorie ed importi indicati nel Disciplinare. Tali Certificati saranno utilizzabili a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.4. Verifica dei requisiti del vincitore

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire alla Fondazione MAXXI la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, la Fondazione MAXXI invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Fondazione MAXXI procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. In tal caso, la Fondazione MAXXI procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Fondazione MAXXI procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

6. OPERAZIONI SUCCESSIVE

Nel caso in cui Fondazione MAXXI fosse destinataria del finanziamento per dare luogo alla realizzazione dell'intervento oggetto del presente Concorso, anche per stralci funzionali, questa si impegna, ora per allora, a conferire al vincitore del Concorso gli incarichi professionali per il progetto di fattibilità tecnica ed economica e il progetto definitivo di cui al punto 6.2., purché il gruppo di lavoro comprenda le professionalità indicate nel punto 3.2.2. del presente Disciplinare e risulti in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali qui di seguito esplicitati. La Fondazione MAXXI si riserva la possibilità di affidare allo stesso vincitore la progettazione esecutiva, il supporto al RUP in fase di realizzazione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

6.1. Requisiti economico-finanziari di cui all'art. 83, co.1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016

Il vincitore del Concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti già presentati (di cui al punto 5.4.), una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari a € 1.200.000,00.



Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del Codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

6.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016

Il vincitore del Concorso deve dimostrare:

- l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" **pari a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- l'avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a 0,4 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente.

Il vincitore del Concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai punti 6.1. e 6.2. richiesti per l'affidamento dei livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 6.1.3., può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore del Concorso, è fornita nel rispetto e nei modi previsti nelle Linee Guida ANAC n.1, **nei seguenti modi**:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

6.3. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il vincitore del Concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)]. Il vincitore del Concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la Fondazione MAXXI a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del Concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La Fondazione MAXXI, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

6.4. Subappalto

Il subappalto è ammesso unicamente nelle modalità stabilite all'art. 105 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

6.5. Affidamento dell'incarico

Nel caso di finanziamento dell'intervento, il vincitore del Concorso, verrà incaricato delle successive fasi progettuali – di fattibilità tecnico economica, definitiva ed eventualmente esecutiva e di supporto al RUP in fase di realizzazione dei lavori, compatibilmente con le disposizioni normative vigenti al momento dell'attuazione.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, con una riduzione forfettaria del 20%, intendendosi in questo modo espe-



rita la negoziazione, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. in ottemperanza anche all'art. 95 co.7 del Codice:

FASI PROGETTUALI E REALIZZATIVE:

- per il progetto di fattibilità tecnica ed economica: € 116.383,59;
- per il progetto definitivo: € 459.858,63;
- per eventuale progetto esecutivo e CSP - Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione: € 327.817,16;
- per eventuale Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E: € 38.857,32.

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto di fattibilità tecnico economica: entro 60 giorni dall'affidamento dell'incarico;
- progetto definitivo: entro 120 giorni dall'affidamento dell'incarico;
- eventuale progetto esecutivo: entro 90 giorni dall'affidamento dell'incarico.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

6.6. Progettazione BIM

La progettazione dovrà essere sviluppata attraverso metodologia BIM: per l'elaborazione della proposta progettuale, il vincitore dovrà utilizzare il modello BIM "as-it-is" (sia in formato IFC sia nativo), con modellazione completa della proposta secondo il "Capitolato per la gestione informativa preliminare del processo BIM" che verrà fornito dalla Fondazione MAXXI al momento del conferimento dell'incarico.

Il vincitore dovrà pertanto consegnare all'avvio della progettazione, anche un Modello BIM corredato di un Piano di Gestione Informativa "semplificato", che ne descriverà la struttura, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti nel Capitolato suddetto.

7. PUBBLICAZIONE E MOSTRA

La Fondazione MAXXI ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori e di presentarne un estratto nell'eventuale catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare la Fondazione MAXXI, come da calendario di Concorso:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito web del Concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali premiate, con eventuale pubblicazione. A questo proposito ai 5 gruppi premiati la Fondazione MAXXI potrà richiedere la produzione di un plastico di studio in scala 1:500 le cui specifiche tecniche saranno fornite in seguito. Per questa ulteriore prestazione la Fondazione MAXXI riconoscerà € 5.000,00 al netto del contributo previdenziale e dell'IVA, se dovuti, a ciascun gruppo.

8. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

8.1. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al Concorso.

8.2. Accettazione delle clausole del Disciplinare

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel Disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente Disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso.

8.3. Tutela giurisdizionale

Per le controversie relative al bando e agli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso è competente il TAR del Lazio.





GRANDE 

The word "GRANDE" is rendered in a light green, outlined, sans-serif font. A white arrow icon, identical to the one in the top-left corner, is positioned over the letter "N". To the right of the word is a small logo consisting of a black rectangle with the white text "MA XXI" stacked vertically.