Ente banditore:

COMUNE DI NOVI LIGURE

Concorso di progettazione a procedura aperta in due gradi tramite piattaforma informatica del C.N.A.P.P.C. (concorsiawn.it), relativo all'intervento di recupero dell'Ex Cavallerizza di Novi Ligure ad Accademia Enogastronomica del Novese

C.U.P.: C63D21003400007

C.I.G.: 9253235B13

DA01 - DISCIPLINARE di CONCORSO

con il patrocinio di:

ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: COMUNE DI NOVI LIGURE
Indirizzo: Via Gramsci, 11 - 15067 Novi Ligure (AL)

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):
Arch. Dario GRASSI - mail: d.grassi@comune.noviligure.al.it

Coordinatore del Concorso (Supporto al R.U.P.):
Arch. Andrea MARCHISIO - mail: starcma@tin.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il **ricorso alla procedura concorsuale** indetta dal COMUNE DI NOVI LIGURE - 2°settore Lavori Pubblici codice AUSA 0000155403, è stato disposto con Determinazione dirigenziale n° 596 del 09.06.2022
È adottata una **procedura aperta in due gradi, in forma anonima**.
In particolare:

- **1° grado** (*elaborazione proposta ideativa*):
  la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.
  In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* di cui al Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.) e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori 5 (cinque) proposte, selezionate senza formazione di graduatorie [1], da ammettere al 2° grado;
- **2° grado** *(elaborazione progettuale):*
  la partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle migliori 5 proposte ideative che, sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* di cui al Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.) e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le **procedure del Concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti**, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate **esclusivamente vie telematiche**, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

https://www.concorsiawn.it/ex-cavallerizza-novi-ligure

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.
I partecipanti devono **consultare costantemente l'indirizzo web** di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*" [2], che dovrà essere sviluppato dal soggetto vincitore al quale, previo reperimento delle risorse economiche

[1] Art. 154, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016

[2] Per effetto dell'art.216 comma 4 del codice, fino all'entrata in vigore del Regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies dello stesso codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal DPR 207/2010 (dall'art.17 all'art.23).

necessarie, l'Amministrazione appaltante affiderà i servizi di cui al successivo punto 6.1, con procedura negoziata senza pubblicazione del bando.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 2.400.000,00** (Euro duemilioniquattrocentomila), al netto di I.V.A..
Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "**ID-Opere**" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo lavori
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004	**E.22**	1,55	Ie	50%	1.200.000,00 €
Strutture	Strutture	**S.03**	0,95	Ig	28,00%	672.000,00 €
Impianti	idrosanitario	**IA.01**	0,75	IIIa	5,00%	120.000,00 €
	termico	**IA.02**	0,85	IIIb	9,00%	216.000,00 €
	Elettrico e speciali	**IA.03**	1,15	IIIc	8,00%	192.000,00 €
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (comprensivi oneri sicurezza)						**2.400.000,00** €

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

		Oggetto	Data
PRELIMINARI	1	**Pubblicazione del Bando**	-
	2	**Seduta pubblica generazione chiavi informatiche (PARTECIPAZIONE NON OBBLIGATORIA)** [3]	Ven. 24.06.2022
1° GRADO	3	**Sopralluoghi** [4]	-
	4a	**Richiesta chiarimenti 1° grado** *(apertura periodo)*	dal giorno di pubblicazione
	4b	**Richiesta chiarimenti 1° grado** *(chiusura periodo)*	Lun. 04.07.2022

[3] La seduta pubblica si terrà il giorno indicato alle **ore 10:00 presso la sede dell'Ente banditore** di cui al precedente p.to 1.1.
La seduta si svolgerà in presenza e/o via web, secondo le indicazioni che verranno pubblicate sul sito del Concorso di cui al precedente p.to 1.3.
Eventuali ulteriori e/o diverse precisazioni saranno pubblicate sul sito del Concorso di cui al precedente p.to 1.3.

[4] Non sono previsti sopralluoghi organizzati dall'Ente banditore in quanto l'interno del fabbricato non è visitabile. I partecipanti potranno visitare in autonomia l'area esterna al fabbricato.

		Oggetto	Data
	4c	**Pubblicazione verbale** richieste chiarimenti e relative risposte 1°grado	*entro:* Lun. 08.07.2022
	5a	**Iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado** *(apertura periodo)*	Mar.09.07.2022
	5b	**Iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado** *(chiusura periodo)*	***entro le ore 12:00:00 di:*** **Mar. 23/08/2022**
	6	**Commissione giudicatrice – Termine lavori 1° grado** *(pubblicazione codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado)*	*entro:* Ven. 09.09.2022
2° GRADO	7a	**Richiesta chiarimenti 2° grado** *(apertura periodo)*	Sab. 10.09.2022
	7b	**Richiesta chiarimenti 2° grado** *(chiusura periodo)*	Ven. 16.09.2022
	7c	**Pubblicazione verbale** richieste chiarimenti e relative risposte 2°grado	*entro:* Ven. 23.09.2022
	8a	**Invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado** *(apertura periodo)*	Sab. 24.09.2022
	8b	**Invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado** *(chiusura periodo)*	***entro le ore 12:00:00 di:*** **Ven. 18.11.2022**
	9	**Commissione giudicatrice – Termine lavori 2°grado**	*entro:* Gio. 08.12.2022
	10	**Seduta pubblica decriptazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria (PARTECIPAZIONE NON OBBLIGATORIA)** [3]	**Lun 12/12/2022**
	11	**Pubblicazione graduatoria definitiva, pubblicazione verbali** *(sedute pubblichee lavori della Commissione giudicatrice sia di 1° che di 2° grado* **e proclamazione del vincitore** *(previa verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale)*	*entro:* **Lun. 23.01.2023**
CONCLUSIONI	12	**Pubblicazione sul sito del Concorso dei progetti di 2° grado**	*entro:* **Mar. 31.01.2023**
	13	**Mostra di tutti i progetti sia di 1° che di 2° grado e pubblicazione catalogo** [5]	*entro:* **Ven. 31.03.2023**

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:
DA01_Disciplinare di Concorso
DA02_Schema di calcolo dei corrispettivi professionali
DA03_Schema di Disciplinare di incarico

DOCUMENTAZIONE TECNICA:
DT01_DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (DIP)
DT02_Carta Tecnica Regionale
DT03_Catastale
DT04_PRG
DT05_ Zonizzazione acustica
DT06_Rilievo:
- DT06.1_Modello (formato .ifc 2x3)
- DT06.2_Rilievo con nuvola di punti (fomati .e57 e .rcp), con visualizzazione aree e manufatto
- DT06.3_Elaborati bidimensionali principali (formato .dxf)

DT07_ indagini diagnostiche, Verifica Statica e Vulnerabilità Sismica:
- DT07.1_Indagini Strutturali sull'immobile
- DT07.2_ Verifica statica e vulnerabilità sismica
- DT07.3_ Tav.1

[5] Il programma di dettaglio verrà pubblicato sul sito del Concorso di cui al precedente p.to 1.3).

MODULISTICA:
1° Grado:
M01_Istanza di partecipazione al 1° Grado
M02_Layout Relazione illustrativa di 1° Grado
M03_Layout Tavole di 1° Grado
M03bis_Schema per verifica di coerenza con il programma funzionale
2° Grado:
M04_Istanza di partecipazione al 2° Grado (*)
M05_Layout Relazione illustrativa di 2° Grado (*)
M06_Layout Tavole di 2° Grado (*)
M07_Schema per verifica di coerenza con il programma funzionale (*)
M08_ DGUE (Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo) (*)

(*) La presente documentazione sarà resa disponibile in concomitanza della fase "7a" di " *Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado"* di cui al p.to 2.1 - Calendario.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del Concorso** all'indirizzo:
https://www.concorsiawn.it/ex-cavallerizza-novi-ligure/documenti
ove è possibile effettuare il relativo **download**.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi del Concorso sono:
- D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo: Codice) – art.154 co. 4;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016.
- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo “Linee Guida n.1)”.

La **base giuridica specifica** per lo svolgimento del Concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:
- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1° grado);
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2° grado);
- gli Avvisi che verranno pubblicati nella homepage del sito del Concorso.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Trattandosi di prestazioni professionali su edificio vincolato ai sensi del D.Lgs. 42/2004 - *Codice dei Beni Culturali* e ss.mm.ii., **il partecipante**, sia di 1° che di 2° grado, **dovrà essere iscritto all'Ordine degli Architetti - Sez. A**. In aggiunta alla suddetta competenza professionale inderogabile, e fermo restando i limiti e le qualificazioni delle singole competenze professionali, è ammessa la partecipazione di altre professionalità tecniche e, in tal caso, si dovrà formare un *Raggruppamento Temporaneo* tra le stesse, fermo restando che il soggetto *Capogruppo* dovrà essere in possesso della qualifica di Architetto sopra citata.
Stante la premessa di cui sopra, **possono partecipare al Concorso gli operatori economici in forma singola o associata** di cui all’art. 46, comma 1 del Codice, **che** soddisfino, sia in 1° che in 2° grado, i seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

a) **non siano soggetti alle cause di esclusione** di cui all'art.80 dello stesso Codice;
b) **siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale**:
- (per professionisti) **Iscrizione**, al momento della partecipazione al Concorso, **al relativo albo professionale** previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- (per Società di ingegneria e S.T.P) **Iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

3.2.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE [6]

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5 del Codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.
Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.
I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.
I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.
Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.
Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48.
In particolare, con riferimento a ciascun grado di Concorso:
- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.
La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti.
Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 46, comma 1, lettere f) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.
Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

6 **G**ruppo **E**uropeo di **I**nteresse **E**conomico.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) devono essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui al D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indica negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.2.2) GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare al 1° grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del Codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, **i partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno costituire un gruppo di lavoro**, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare al 2° grado, una apposita dichiarazione sulla sua composizione (ricompresa nel Modello M04 - Istanza di partecipazione al 2° grado di cui al p.to 2.2 del presente Disciplinare), **che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:**

1) **Progettista architettonico, <u>con ruolo di capo gruppo</u>**, con titolo di architetto - Sezione A (DPR 328/01);
2) **Progettista delle strutture**, con titolo di architetto o ingegnere - Sezione A;
3) **Progettista degli impianti elettrici e termici** con titolo di architetto o ingegnere - Sezione A (DPR 328/01);
4) **Progettista impianto antincendio**, **iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno** di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.;
5) **Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali** ex art. 98 D.Lgs. 81/2008;

Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.
Per il vincitore del concorso resta fermo l'obbligo di trasformare, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il *gruppo di lavoro* informale di cui al presente punto 3.2.2 in un raggruppamento ex art. 46, comma 1, lettera e), con la possibilità di aggiungere, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, anche altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice dei contratti.

.

3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del Concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, **l'Amministrazione appaltante affiderà i servizi di cui al successivo punto 6.1**, con procedura negoziata senza pubblicazione del bando, **purché in possesso dei seguenti requisiti** di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali, **pena l'esclusione**.
I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del Concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.
In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale **con massimale non inferiore a € 240.000,00** [7].
Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del Codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:
a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del Concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

a) l'avvenuto espletamento, nell'arco dell'intera carriera professionale, **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** complessivo per ogni "ID-Opera" **non inferiore a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere" di cui alla tabella del p.to 1.5 e precisamente:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di	Importo

[7] La polizza deve coprire un massimale del 10 per cento dell'importo dei lavori progettati. Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, basterà allegare un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata (vedi periodo precedente), da attivarsi in caso di aggiudicazione.

			complessità	complessivo minimo richiesto per opere pregresse
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004	**E.22**	1,55	**1.200.000,00 €**
Strutture	Strutture	**S.03**	0,95	**672.000,00 €**
Impianti	idrosanitario	**IA.01**	0,75	**120.000,00 €**
	termico	**IA.02**	0,85	**216.000,00 €**
	Elettrico e speciali	**IA.03**	1,15	**192.000,00 €**

b) l'avvenuto svolgimento, nell'arco dell'intera carriera professionale, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo complessivo non inferiore a 0,40 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere" di cui alla tabella del p.to 1.5 e precisamente:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Importo complessivo minimo richiesto per 2 opere pregresse
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004	**E.22**	1,55	**480.000,00** €
Strutture	Strutture	**S.03**	0,95	**268.800,00 €**
Impianti	idrosanitario	**IA.01**	0,75	**48.000,00 €**
	termico	**IA.02**	0,85	**86400,00 €**
	Elettrico e speciali	**IA.03**	1,15	**76.800,00 €**

In conformità a quanto indicato nella parte V, par. 1 delle sopra richiamate Linee Guida n. 1 emanate dall'ANAC, **sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti richiesti nell'ambito delle categorie "Edilizia" - "Strutture",** i servizi svolti per opere anche con diversa destinazione funzionale, purché il relativo grado di complessità sia almeno pari a quello corrispondente alle opere oggetto dei servizi.
Il vincitore del Concorso, **al fine di dimostrare i requisiti** di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'**avvalimento** come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un **raggruppamento temporaneo** tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, **pena l'esclusione di tutto il gruppo**.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione sono esclusi dal Concorso sia il consorzio sia il consorziato.
Nel caso di raggruppamento temporaneo, il requisito di cui alla lettera a), può essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o al 100% dal mandatario. **Il requisito di cui alla lettera b)** non è frazionabile: i due servizi devono essere stati espletati per intero o da un unico soggetto componente il raggruppamento oppure, in alternativa, da due soggetti diversi del raggruppamento stesso. Le prestazioni eseguite congiuntamente da più soggetti in raggruppamento temporaneo devono riportare obbligatoriamente, al fine della loro valutazione, la percentuale eseguita da ogni singolo professionista.
La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore del Concorso, **è fornita** nel rispetto e nei modi previsti nelle linee guida n. 1, con particolare riferimento ai punti 2.2.2.3, 2.2.2.4 e 2.2.2.5, **oltre che con uno dei seguenti modi:**

- **copia dei certificati di regolare esecuzione** rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- **dichiarazione del concorrente**, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate [8] attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

3.5) AVVALIMENTO

Il presente articolo non trova applicazione in quanto trattasi di contratto pubblico concernente Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art.146 comma 3 del codice.

3.5.1) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica che, sarà fornita direttamente dall'Ente appaltante.
Il vincitore deve indicare le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal Concorso i partecipanti per i quali sussistono:
- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.
Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:
a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della commissione giudicatrice;
b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
c) i partner abituali di affari e di progetto ovvero di chi ha un rapporto di dipendenza professionale o è in associazione professionale con le persone di cui alla lettera a) (in quest'ultimo caso tale vincolo è esteso ai due anni successivi la fine della collaborazione);
d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);

[8] Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.
Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di 10 Giorni *perché* siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

e) i dipendenti dell'Ente banditore.
La violazione delle summenzionate cause di esclusione o di divieto di partecipazione comporta l'**esclusione** dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.
I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso e nella stesura del presente *disciplinare di Concorso*.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'**esclusione** dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti [9].
Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'**esclusione** dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.
Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del Concorso per l'intera durata dello stesso, **pena l'esclusione**.

3.6.1) SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura non è prevista alcuna visita dei luoghi.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare di Concorso e* nella documentazione di Concorso.
Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.
E' fatto divieto ai partecipanti di pubblicare in ogni modo il loro lavoro sino alla proclamazione della graduatoria definitiva, anche se esclusi dal 2° grado.
I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.
In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del Concorso, ecc..
L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.
I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.
Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di Concorso di cui al calendario di Concorso riportato al p.to 2.1, il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione [10].

[9] D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 7.
[10] La piattaforma concorsiawn.it adotta, come limite, il secondo 00, pertanto l'orario indicato nel disciplinare di gara, se non sono indicati i secondi, si intenderanno 00.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di Concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una "privata". Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice.
La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti - unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione - sul sito web del Concorso

https://www.concorsiawn.it/ex-cavallerizza-novi-ligure/documenti

ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.
Ultimati i lavori della commissione giudicatrice, relativi al 2° grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave "privata", otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.
Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al 1° grado e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.
Per chiarimenti relativi unicamente alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo e-mail:

assistenza.concorsi@kinetica.it

3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso, attraverso l'utilizzo di **due differenti codici alfa-numerici** di identificazione a otto cifre arabiche e/o lettere alfabetiche, queste ultime maiuscole o minuscole **a libera scelta del partecipante**.
Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.
La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado.
Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numerici.

ATTENZIONE:

- **Entrambi i codici dovranno essere privi di senso compiuto, pena l'esclusione dal Concorso;**
- **i codici immessi durante l'iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del Concorso; è quindi esclusiva responsabilità dei partecipanti conservare tali codici fino al termine del Concorso.**

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore [11].
In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare in tutto o in parte le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza dover riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

[11] Cfr. art. 152, comma 5 del Codice.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.
Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.
Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione - dell'importo di € 70,00 (diconsi: settanta/00 euro) quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: www.anticorruzione.it (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta alla documentazione amministrativa di cui al successivo punto 4.2.
In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005[12].
L'operatore economico singolo o associato che intende partecipare al concorso, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare i controlli necessari, dovrà presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione.
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dalla soppressa AVCP (ora ANAC) con la Delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e smi, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.
Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass

4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai successivi paragrafi 4.1 e 4.2.:

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

E' richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

1) **ELABORATI TESTUALI:**
   un unico file, in formato **PDF**, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

12 Il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricevuta immediata. In alternativa, utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il Codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) ed il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

- **Relazione illustrativa** - da redigere utilizzando il file di layout allegato (mod. M02) con: orientamento verticale, margini laterali 2 cm, interlinea 1,5 righe, carattere Arial 11 pt., per un massimo di 3 facciate formato A4 con 37 righe per facciata.
  Il contenuto della relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, sviluppandoli secondo i capitoli contenuti nel suddetto layout.
  NON SONO AMMESSI GRAFICI ED IMMAGINI
- **Verifica di coerenza con il programma funzionale**, che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere, da redigere utilizzando il file di layout allegato (mod. M03bis). Sono ammessi schemi grafici esplicativi dei valori edilizi richiesti;

2) ELABORATI GRAFICI:

un unico file, in formato **PDF**, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- **n. 1 Tavola grafica** - da redigere utilizzando il file di layout allegato (mod. M03) con: orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o a colori, stampa su una sola facciata formato A1 (841 x 594 mm.).
  Il contenuto consisterà nella rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, attraverso le rappresentazioni grafiche indicate nel suddetto layout

ATTENZIONE:

- Tutti i suddetti files **NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore**. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai *metadati* dei singoli file PDF, eliminando dal files qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, **pena l'esclusione** dal Concorso.
  A tal fine i partecipanti, oltre al proprio controllo, potranno avvalersi anche del programma scaricabile dal sito del Concorso all'indirizzo:
  https://www.concorsiawn.it/ex-cavallerizza-novi-ligure/documenti
- Tutti i suddetti files **NON dovranno essere criptati**;
- Il partecipante dovrà inserire il **codice alfanumerico** prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascun elaborato, nell'apposito spazio previsto nel layout messo a disposizione, senza modificarne posizione e tipo di carattere.
- **Elaborati difformi** dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno **l'esclusione** dal Concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

E' richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante la compilazione/il caricamento, nel sito del Concorso, della seguente documentazione:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

una cartella compressa, in formato **ZIP**, che il partecipante DEVE criptare prima del suo caricamento in piattaforma, come specificato nel punto 3.7.1 e secondo la guida operativa scaricabile dal sito del Concorso all'indirizzo:
https://www.concorsiawn.it/ex-cavallerizza-novi-ligure/documenti
per ottenere un file **.ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **20 MB**, contenete i documenti amministrativi sotto indicati:

- **Istanza di partecipazione** redatta in conformità al modello M01 e resa ai sensi del DPR 445/200;
  Con l'istanza di partecipazione, i partecipanti dichiarano:
  . di essere i soli autori intellettuali del progetto presentato al Concorso;
  . di possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al p.to 3.2;
  . che non ricorrono i motivi di esclusione e/o limiti di partecipazione di cui al p.to 3.6;
  . di non incorrere nelle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016;
  . di accettare le norme contenute nel presente disciplinare di Concorso.

- **Copia di un documento di riconoscimento** (carta d'identità, passaporto);
- **Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.**, se dovuto (vd. p.to 3.11 del presente Disciplinare)

Si precisa quanto segue:

- **l'istanza di partecipazione dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente** (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici.
  In particolare:
  - nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o da costituirsi) o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta;
  - nel caso di consorzi stabili, l'istanza di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta, separatamente, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata;
  - nel caso di società di professionisti e società di ingegneria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e, in caso di raggruppamento, ogni partecipante deve presentare il proprio modello di istanza;
  - nel caso di studi associati, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti dello studio associato;

- **Informazioni tecniche relative alla firma digitale**
  È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.
  TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".
  FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.
  Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE:
- **verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso** poiché l'apertura di un file con firma non valida costituirà **motivo di esclusione**. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

- **Informazioni tecniche relative alla cartella contenente la documentazione amministrativa**
  Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

ATTENZIONE:
- accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal .ZIP. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG** **pena l'esclusione**

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso all'indirizzo

https://www.concorsiawn.it/ex-cavallerizza-novi-ligure/quesiti

entro il termine indicato nel *calendario* di cui al p.to 2.1. utilizzando il form anonimo messo a disposizione.
I quesiti dovranno essere anonimi e quindi non dovranno riportare alcun riferimento al suo estensore.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sull'apposita sezione del sito web del Concorso di cui al p.to 1.3, entro i termini stabiliti nel *calendario* di cui al p.to 2.1 .
Le risposte divengono parte integrante del Disciplinare di Concorso.
Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso.
Non costituiscono richieste di chiarimenti:

- quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure AVCPass, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC;
- quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica legata all'utilizzo della piattaforma, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione sul sito del Concorso. In particolare, per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo: **assistenza.concorsi@kinetica.it**

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso, entro il termine indicato nel *calendario* di cui al p.to 2.1.
Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.
Affinché l'iscrizione al Concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa, quest'ultima debitamente criptata relativi al 1° Grado del Concorso, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

ATTENZIONE:

- **fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione"**, non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine;
- **Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo**, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.
- **Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine**, indipendentemente dalla motivazione, **oltre il giorno e l'ora indicati**. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol)

4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, è avvenuta con Determinazione dirigenziale dell'Ente banditore n° 93/489 del 10/06/2022
In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente Disciplinare, secondo criteri di trasparenza e competenza, è composta dai seguenti **membri**, di cui almeno 3 con laurea magistrale tecnica in Architettura.

MEMBRI TITOLARI:

esperti individuati dall'Ente banditore:

- Arch. Enrico FRIGERIO;
- Arch. Alessandra CACIALLI;

esperti individuati dagli Ordini degli Architetti, P.P.C. e degli Ingegneri della Provincia di Alessandria :

- Arch. Sergio BOIDI;
- Arch. Duilio DAMILANO;

- Ing. Sandro ROTA;

MEMBRI SUPPLENTI:
esperti individuati congiuntamente dall'ente banditore e dagli Ordini degli Architetti, P.P.C. e degli Ingegneri della Provincia di Alessandria:
- Arch. Dario CAMERINO.

La funzione di **Presidente** della Commissione sarà assunto da: Arch. Enrico FRIGERIO.

La **composizione** della Commissione rimarrà invariata per l'intera durata del Concorso, salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più commissari.
La Commissione:
- potrà operare esclusivamente alla **presenza di tutti i suoi cinque membri**;
- potrà richiedere il parere di **consulenti esterni**, senza diritto di voto;
- si avvarrà per la compilazione dei verbali del supporto del **Coordinatore del Concorso** che pertanto parteciperà alle sedute della Commissione senza diritto di voto;
- potrà riunirsi in remoto alla luce dell'attuale situazione emergenziale conseguente alla diffusione del Covid-19.

Ogni decisione sarà sottoposta a **votazione**. Non saranno ammesse astensioni.

4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Prima che la Commissione valuti le proposte progettuali presentate, il R.U.P. per tramite del Coordinatore del Concorso, eseguirà una *Verifica preliminare* di congruità della documentazione progettuale presentata con le indicazioni/prescrizioni del presente Disciplinare, senza esprimere giudizio di merito. Tale *Verifica preliminare* verrà consegnata alla Commissione in occasione della sua prima seduta.
Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti esprimendosi in merito a quanto emerso nella suddetta *Verifica preliminare* e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Criteri	Punti
1) Qualità della proposta progettuale in rapporto all'inserimento nel contesto e di sua valorizzazione	40
2) Qualità della proposta progettuale in rapporto alla rifunzionalizzazione degli spazi, all'accessibilità, alla flessibilità d'uso, alla frazionabilità e contemporaneità di attività	40
3) Qualità della proposta progettuale in rapporto al concept energetico	20

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.
I partecipanti autori delle prime 5 proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.
La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità. A tal fine la Commissione potrà formulare delle proprie raccomandazioni, generali e specifiche per ciascun progetto.

La Commissione potrà individuare eventuali proposte progettuali che, oltre alle suddette cinque ammessi al 2° grado, siano ritenute meritevoli di menzione, tutte con relative motivazioni.
Del che sarà redatto apposito **verbale**, che verrà pubblicato sul sito web del Concorso entro il termine indicato nel Calendario di cui al p.to 2.1.

4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del 1° grado, la Commissione consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numerici relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al 2° grado del Concorso.
Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata nel Calendario di cui al punto 2.1, unitamente alle raccomandazioni generali e specifiche eventualmente formulate dalla Commissione per ciascuno dei 5 progetti ammessi al 2° grado.
Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi al 2° grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai successivi paragrafi 5.1 e 5.2.:

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado. In questa fase, è richiesta, **pena l'esclusione**, la presentazione dei seguenti elaborati:

1) **ELABORATI TESTUALI:**
   un unico file, in formato **PDF**, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:
   - **Relazione illustrativa** - da redigere utilizzando il file di layout allegato (mod. M05) con: orientamento verticale, margini laterali 2 cm, interlinea 1,5 righe, carattere Arial 11 pt., per un massimo di 8 facciate formato A4 con 37 righe per facciata.
     Il contenuto della relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, sviluppandoli secondo i capitoli contenuti nel suddetto layout.
     NON SONO AMMESSI GRAFICI ED IMMAGINI
   - **Verifica di coerenza con il programma funzionale**, che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere, da redigere utilizzando il file di layout allegato (mod. M07). Sono ammessi schemi grafici esplicativi dei valori edilizi richiesti;

2) **ELABORATI GRAFICI:**
   un unico file, in formato **PDF**, di dimensione non superiore a **50 MB**, composto da:
   - **n. 2 Tavole grafiche** - da redigere utilizzando il file di layout allegato (mod. M06) con: orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o a colori, stampa su una sola facciata formato A0 (1.189x841).
     Il contenuto consisterà nella rappresentazione dello sviluppo dell'idea progettuale presentata in 1° grado, attraverso le rappresentazioni grafiche indicate nel suddetto layout

3) **VIDEO:**
   un unico file, in formato **AVI o MP4**, compresso in formato .**ZIP**, di dimensione non superiore a **40 MB**, composto da:
   - **video** in modalità flythrough della proposta progettuale, della durata massima di 120 secondi;

ATTENZIONE:

- Tutti i suddetti files **NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore**. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai *metadati* dei singoli file PDF, eliminando dal files qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, **pena l'esclusione** dal Concorso.
  A tal fine i partecipanti, oltre al proprio controllo, potranno avvalersi anche del programma scaricabile dal sito del Concorso all'indirizzo:
  https://www.concorsiawn.it/ex-cavallerizza-novi-ligure/documenti
- Tutti i suddetti files **NON dovranno essere criptati**;
- Il partecipante dovrà inserire il **codice alfanumerico** prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascun elaborato, nell'apposito spazio previsto nel layout messo a disposizione, senza modificarne posizione e tipo di carattere.
- **Elaborati difformi** dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno **l'esclusione** dal Concorso.

5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

E' richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante la compilazione/il caricamento, nel sito del Concorso, della seguente documentazione:

2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:
una cartella compressa, in formato **ZIP**, che il partecipante DEVE criptare prima del suo caricamento in piattaforma, come specificato nel punto 3.7.1 e secondo la guida operativa scaricabile dal sito del Concorso all'indirizzo:
https://www.concorsiawn.it/ex-cavallerizza-novi-ligure/documenti
per ottenere un file .**ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **30 MB**, contenete i documenti amministrativi sotto indicati:

- **Istanza di partecipazione** redatta in conformità al modello M01 e resa ai sensi del DPR 445/200;
  Con l'istanza di partecipazione, i partecipanti dichiarano:
  . di essere i soli autori intellettuali del progetto presentato al Concorso;
  . i componenti del gruppo di lavoro;
  . di possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al p.to 3.2;
  . che non ricorrono i motivi di esclusione e/o limiti di partecipazione di cui al p.to 3.6;
  . di non incorrere nelle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016;
  . di accettare le norme contenute nel presente disciplinare di Concorso.
- **Copia di un documento di riconoscimento** (carta d'identità, passaporto);

Si precisa quanto segue:

- **l'istanza di partecipazione dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente** (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici.
  In particolare:
  - nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o da costituirsi) o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta;
  - nel caso di consorzi stabili, l'istanza di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta, separatamente, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata;
  - nel caso di società di professionisti e società di ingegneria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e, in caso di raggruppamento, ogni partecipante deve presentare il proprio modello di istanza;
  - nel caso di studi associati, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti dello studio associato;

- **Informazioni tecniche relative alla firma digitale**
  È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.
  TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".
  FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.
  Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE:
- **verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso** poiché l'apertura di un file con firma non valida costituirà **motivo di esclusione**. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

- **Informazioni tecniche relative alla cartella contenente la documentazione amministrativa**
  Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

ATTENZIONE:
- accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal .ZIP. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG** **pena l'esclusione**

5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso all'indirizzo

https://www.concorsiawn.it/ex-cavallerizza-novi-ligure/quesiti

entro il termine indicato nel *calendario* di cui al p.to 2.1. utilizzando il form anonimo messo a disposizione.
I quesiti dovranno essere anonimi e quindi non dovranno riportare alcun riferimento al suo estensore.
Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sull'apposita sezione del sito web del Concorso di cui al p.to 1.3, entro i termini stabiliti nel *calendario* di cui al p.to 2.1. .
Le risposte devengono parte integrante del Disciplinare di Concorso.
Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso.
Non costituiscono richieste di chiarimenti:
- quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure AVCPass, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC;
- quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica legata all'utilizzo della piattaforma, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione sul sito del Concorso. In particolare per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo:

assistenza.concorsi@kinetica.it

5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso, entro il termine indicato nel *calendario* di cui al p.to 2.1.
Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.
Affinché l'iscrizione al Concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa, quest'ultima debitamente criptata relativi al 2° Grado del Concorso, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati .

ATTENZIONE:

- **fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione"**, non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine;
- **Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo**, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.
- **Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine**, indipendentemente dalla motivazione, **oltre il giorno e l'ora indicati**. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol)

5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice di 2° grado e le relative modalità operative corrispondono a quelle di 1° grado.
La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.
La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario di cui al p.to 2.1.

5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Prima che la Commissione valuti le proposte progettuali presentate, il R.U.P. per tramite del Coordinatore del Concorso, eseguirà una *Verifica preliminare* di congruità della documentazione progettuale presentata con le indicazioni/prescrizioni del presente Disciplinare, senza esprimere giudizio di merito. Tale *Verifica preliminare* verrà consegnata alla Commissione in occasione della sua prima seduta.
Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti esprimendosi in merito a quanto emerso nella suddetta *Verifica preliminare* e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Criteri	Punti
1) Qualità della proposta progettuale in rapporto all'inserimento nel contesto e di sua valorizzazione	35
2) Qualità della proposta progettuale in rapporto alla rifunzionalizzazione degli spazi, all'accessibilità, alla flessibilità d'uso, alla frazionabilità e contemporaneità di attività	35
3) Qualità della proposta progettuale in rapporto agli aspetti energetici, acustici e di sostenibilità ambientale	20

4) Qualità della proposta progettuale in rapporto agli aspetti manutentivi e gestionali	10

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.
Del che sarà redatto apposito **verbale**, che verrà pubblicato sul sito web del Concorso entro il termine indicato nel Calendario di cui al p.to 2.1.

5.7) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione del montepremi che ammonta complessivamente a **70.627,12** € (di cui: 50.783,90 € corrispondente al compenso professionale lordo del PFTE - ossia senza l'applicazione di qualsiasi riduzione - come da calcolo analitico allegato, oltre ad un'ulteriore cifra impegnata dall'Ente banditore di 19.843,22 €) .
Tale montepremi sarà così distribuito:
- 80% del compenso professionale lordo del PFTE (40.627,12 €) al vincitore ;
- 20% del compenso professionale lordo del PFTE (10.156,78 €), incrementato dell'ulteriore cifra impegnata dall'Ente banditore (19.843,22 €), per gli altri quattro partecipanti al 2° grado.

In particolare saranno assegnati i seguenti premi:
Premio per il 1° classificato: **15.000,00** € (a titolo di acconto sul compenso spettante per il PFTE di cui al successivo p.to 6.1, pari a **40.627,12** €);
Premio per il 2° classificato: **10.000,00** € (a titolo di rimborso spese);
Premio per il 3° classificato: **10.000,00** € (a titolo di rimborso spese);
Premio per il 4° classificato: **5.000,00** € (a titolo di rimborso spese);
Premio per il 5° classificato: **5.000,00** € (a titolo di rimborso spese).
I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.
Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del Concorso un punteggio non inferiore a 40/100.
Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.
Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione* segnalati dalla Commissione in 1° grado), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti di cui al p.to 3.2, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio,** utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria [13].
In particolare il suddetto Certificato di Buona Esecuzione del Servizio sarà assimilato allo svolgimento di un progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) o di uno Studio di Fattibilità (SdiF) rispettivamente per le proposte meritevoli (primi 5 classificati) e per quelle eventualmente meritevoli di menzione segnalate in 1° grado.

5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

13 Le linee guida n. 1 dell'ANAC, in merito al riconoscimento dei requisiti speciali, fanno riferimento anche ad "**ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati**." Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.

Alla data fissata nel Calendario di cui al p.to 2.1, verrà effettuata la seduta pubblica di decriptazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria. In questa seduta il R.U.P. provvederà a decriptare, tramite la "chiave privata", tutti i documenti amministrativi dei partecipanti, sciogliendo quindi l'anonimato ed abbinando gli autori ai relativi progetti. Sarà in questo modo pubblicata la graduatoria provvisoria, con l'assegnazione provvisoria dei premi e delle eventuali menzioni precedentemente stabilite dalla Commissione.
La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).
Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ssmmii. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.
L'aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore.
In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro **30 giorni** dalla proclamazione della graduatoria definitiva, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica* [14].
Al perfezionarsi delle condizioni per l'affidamento delle successive fasi prestazionali, l'Amministrazione appaltante affiderà al vincitore i successivi livelli di progettazione ed eventualmente la D.L. e il C.S.E., con l'applicazione del ribasso del **20%**, intendendo in tal modo esperita le negoziazione prescritta dall'art.152 comma 5, secondo periodo.
In tal caso, il vincitore del Concorso dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 46, come stabilito dall'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice.
In particolare il vincitore del Concorso dovrà produrre la seguente documentazione da compilarsi secondo le istruzioni di cui ai successivi punti 6.1.1 e 6.1.2:

- documento di gara unico europeo (DGUE);
- documento di Dichiarazioni integrative al DGUE, predisposto in relazione agli ulteriori motivi di esclusione introdotti all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 dal D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) nelle more di adeguamento del DGUE;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza – in caso di costituzione di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 - conferito al soggetto mandatario, in possesso della qualifica di Architetto, risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura speciale, conferita mediante atto pubblico, al legale rappresentante del mandatario; l'atto deve

[14] Per effetto dell'art.216 comma 4 del codice, fino all'entrata in vigore del Decreto di cui all'art.23 comma 3 dello stesso codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal D.P.R. n° 207/2010 (dall'art.17 all'art.23).

pervenire in copia informatica in formato PDF/A, preferibilmente A-1a o A-1b, e riportare in calce la certificazione di conformità di copia informatica ad originale analogico firmato digitalmente dal notaio, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

- elenco completo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione dei familiari conviventi di cui all'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011, riferita ai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 indicati al punto precedente.

Visto l'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e le Linee Guida n. 3 del 18/07/16 del Ministro dei Trasporti, ai fini delle auto dichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, si mette a disposizione dei concorrenti, il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale, come approvato dalle stesse Linee Guida

La stipulazione del contratto per la redazione delle successive fasi della progettazione, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare, è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a 3.000,00 €. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

- **FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO**:
  - € **40.627,12** per il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, sulla base degli elaborati già oggetto del Concorso;
- **FASI SUCCESSIVE** :
  - € **121.031,17** per Progetto Definitivo ;
  - € **72.736,70** per Progetto Esecutivo ;
  - € **22.570,62** per il Coordinamento della Sicurezza in fase Progettuale;
  - € **130.847,38** per Direzione lavori, misura e contabilità (*);
  - € **56.426,57** per il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (*);

  (*) qualora non svolti internamente dall'Ente appaltante.

  n.b.:
  - Il rilievo è quello fornito direttamente dall'Ente appaltante in sede di Concorso;
  - la relazione geologica verrà fornita direttamente dall'Ente appaltante prima del perfezionamento del PFTE;
  - l'accatastamento, la SCIA antincendio e la pratica di contributo GSE, saranno a carico dell'Ente appaltante o con affidamento esterno o mediante estensione di incarico al vincitore, con applicazione della riduzione già definita per le fasi successive a quella concorsuale.

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro **90 giorni** dalla comunicazione di avvenuta approvazione del PFTE;
- progetto esecutivo: entro **60 giorni** dalla comunicazione di avvenuta approvazione del PD.

Per la tempistica si considerano i giorni naturali e consecutivi di calendario

6.1.1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE, presentato dal primo classificato, deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e deve essere firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico.
Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

1. nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), c), del D.lgs. 50/2016, dal singolo operatore economico;
2. nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), e), del D.lgs. 50/2016, da ciascuno degli operatori economici partecipanti;
3. nel caso di partecipazione di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett f), del D.lgs. n. 50/2016, separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici dei servizi.

Le parti del DGUE da compilare sono:

PARTE DEL DGUE	*nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), c), del D.Lgs. 50/2016*	*nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), e), del D.Lgs. 50/2016*	*nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett f), del D.lgs. n. 50/2016*	*Per le consorziate indicate quali esecutrici dei servizi*	*per i soggetti ausiliari*
II	***sì***	***sì***	***sì***	***(sezioni A e B)***	***(sezioni A e B)***
III	***sì***	***sì***	***sì***	***sì***	***sì***
IV	***(sezione α)***	***(sezione α)***	***(sezione α)***	***(sezione α)***	***(sezione α)***
VI	***sì***	***sì***	***sì***	***sì***	***sì***

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.
In particolare, l'ente banditore, come da calendario del Concorso di cui al p.to 2.1 del presente Disciplinare:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del Concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al Concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di Concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale ;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore all'indirizzo: http://www.comune.noviligure.al.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx;
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: www.serviziocontrattipubblici.it;
- trasmesso all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici;
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità;

7.3) NATURA TRASFRONTALIERA DELL'APPALTO

Il presente appalto, per sua natura, ha un interesse transfrontaliero.

7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. **Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso**.

7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.
Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).
Tribunale competente: di Alessandria