



# COMUNE DI PECCIOLI

## DISCIPLINARE di CONCORSO DI PROGETTAZIONE a procedura aperta in due gradi in modalità informatica

**Oggetto: VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO LEGOLI – RIQUALIFICAZIONE EX  
FATTORIA VILLA SUSINNO E SUE PERTINENZE -**

**C.I.G. 9 3 4 3 6 1 7 4 A B**

**C.U.P. D 4 8 C 2 2 0 0 0 0 6 0 0 0 9**

# 1) INFORMAZIONI GENERALI

## 1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: Comune di Peccioli

Indirizzo: P.zza del Popolo n. 1 CAP: 56037 Località: Peccioli Provincia: PISA CAP: 56037

## 1.2) COORDINAMENTO

**Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** Geom. Michele Biisecchi - Responsabile dell'Ufficio Unico del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni Gestione Associata dei Comuni di Peccioli e Lajatico - e-mail: – [m.biisecchi@comune.peccioli.pi.it](mailto:m.biisecchi@comune.peccioli.pi.it)

**Responsabile del procedimento di gara:** Dr.ssa Claudia Giovannetti Responsabile CUC gestione associata Comune di Peccioli e Lajatico.

## 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCURSALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da Comune di Peccioli – Ufficio Unico Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni Gestione Associata Comuni di Peccioli e Lajatico, Codice AUSA 156244 è stato disposto con determine a contrarre n. 294 del 18/07/2022 del Responsabile dell'Ufficio Unico del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni Gestione Associata dei Comuni di Peccioli e Lajatico e n. 304 del 28/07/2022 del Responsabile Centrale Unica Committenza.

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

### In particolare:

➤ **1° grado** (elaborazione idea progettuale):

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le miglior 5 proposte ideative, selezionate senza formazione di graduatorie<sup>1</sup>, da ammettere al 2° grado;

➤ **2° grado** (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle migliori 5 proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

<https://www.concorsiawn.it/Legoli>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

## 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*"<sup>2</sup>, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione.

<sup>1</sup> Art. 154, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016

<sup>2</sup> Per effetto dell'art. 216, comma 4 del Codice, fino all'entrata in vigore del Regolamento di cui all'art. 216, comma 27-octies dello stesso Codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal DPR 207/2010 (artt. da 17 a 23).

Il concorso di progettazione ha per oggetto processo di rifunzionalizzazione e riqualificazione del paese di Legoli e potenziarne il sistema delle connessioni.

In particolare ai concorrenti è richiesto di formulare:

- una proposta progettuale per un'immediata rifunzionalizzazione della Villa Susinno e annessi, nel rispetto dell'importo massimo per la realizzazione delle opere messo a bando dall'Amministrazione Comunale (interventi di prima attuazione AMBITO A del Bando di concorso);
- una proposta ideativa per gli eventuali ulteriori interventi di riqualificazione del paese di Legoli e per il potenziamento del sistema delle connessioni con le altre aree e funzioni pubbliche prevedibili nel borgo (interventi di lungo termine - AMBITO B del Bando di concorso).

Il servizio di architettura e ingegneria prevede in dettaglio:

- ✓ Elaborazione in 1° grado di una proposta progettuale secondo quanto previsto dal disciplinare di gara contenente le idee progettuali per la realizzazione di immediata rifunzionalizzazione della Villa Susinno e per gli eventuali ulteriori interventi di riqualificazione del paese di Legoli e per il sistema delle connessioni;
- ✓ Elaborazione in 2° grado dello studio di fattibilità di cui al art. 23 c.4-5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sviluppando tutti gli studi, elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche.

## 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 3.000.000,00, al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata. Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
EDILIZIA	E.20	0,95	I/c	38%	1.140.000,00
STRUTTURE	S.04	0,90	IX/b	32%	960.000,00
IMPIANTI	IA.01	0,75	III/a	4%	120.000,00
IMPIANTI	IA.02	0,85	III/b	15%	450.000,00
IMPIANTI	IA.04	1,30	III/c	11%	330.000,00
<b>Costo stimato per la realizzazione dell'opera</b> (compresi oneri sicurezza)					<b>3.000.000,00</b>

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

	Oggetto	Data
premio primo	<b>1</b> Pubblicazione	<b>2 SETTEMBRE 2022</b>
	<b>2</b> Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	<b>12 SETTEMBRE 2022</b>

<b>3</b>	<b>Sopralluogo</b>	<b>NON PREVISTO</b>
<b>4a</b>	<b>Richiesta chiarimenti 1° grado</b> ( <i>apertura periodo</i> )	<b>12 SETTEMBRE 2022</b>
<b>4b</b>	<b>Richiesta chiarimenti 1° grado</b> ( <i>chiusura periodo</i> )	<b>27 SETTEMBRE 2022</b>
<b>4c</b>	<b>Pubblicazione verbale</b> richieste chiarimenti e relative risposte 1°grado	( <i>entro il</i> ) <b>4 OTTOBRE 2022</b>
<b>5a</b>	<b>Iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado</b> ( <i>apertura periodo</i> )	<b>4 OTTOBRE 2022</b>
<b>5b</b>	<b>Iscrizioni e contestuale invio elaborati e documentazione amministrativa 1° grado</b> ( <i>chiusura periodo</i> )	( <i>entro le ore 12:00 del</i> ) <b>14 NOVEMBRE 2022</b>
<b>6</b>	<b>Scadenza invio modulo incompatibilità giurati</b> (5 gg.)	/.
<b>7</b>	<b>Commissione giudicatrice – Termine lavori 1° grado</b> ( <i>pubblicazione codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi al 2° grado</i> )	( <i>entro il</i> ) <b>28 NOVEMBRE 2022</b>
<b>8a</b>	<b>Richiesta chiarimenti 2° grado</b> ( <i>apertura periodo</i> )	<b>2 DICEMBRE 2022</b>
<b>8b</b>	<b>Richiesta chiarimenti 2° grado</b> ( <i>chiusura periodo</i> )	<b>17 DICEMBRE 2022</b>
<b>8c</b>	<b>Pubblicazione verbale</b> richieste chiarimenti e relative risposte 2°grado	( <i>entro il</i> ) <b>20 DICEMBRE 2022</b>
<b>9a</b>	<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado</b> ( <i>apertura periodo</i> )	<b>23 DICEMBRE 2022</b>
<b>9b</b>	<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 2° grado</b> ( <i>chiusura periodo</i> )	( <i>entro le ore 12:00 del</i> ) <b>31 GENNAIO 2023</b>
<b>10</b>	<b>Commissione giudicatrice – Termine lavori 2°grado</b>	( <i>entro il</i> ) <b>20 FEBBRAIO 2023</b>
<b>11</b>	<b>Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria</b>	<b>23 FEBBRAIO 2023</b>
<b>12</b>	<b>Pubblicazione graduatoria definitiva, verbali della Commissione giudicatrice e proclamazione del vincitore</b> ( <i>previa verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale</i> )	( <i>entro il</i> ) <b>30 MARZO 2023</b>

Il comune di Peccioli si riserva la facoltà di modificare i termini di cui sopra relativi ai lavori della Commissione giudicatrice in caso di numero elevato di concorrenti, al solo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso, di detta modifica verrà data pubblicazione tramite il portale su cui è gestito il concorso.

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Disciplinare di Concorso;**
- **Bando di gara**
- **Modulistica di Concorso:**
  - fac-simile *Documentazione amministrativa - 1° grado*; (Istanza di partecipazione - DGUE)
  - fac-simile *Intestazione Relazione illustrativa - 1° grado*;
  - fac-simile *Tavole - 1° grado*;
  - fac-simile *Documentazione amministrativa - 2° grado*; (Istanza di partecipazione - DGUE - Modello C\_Dichiarazione costituzione gruppo di lavoro 2° grado)
  - fac-simile *Intestazione Relazione illustrativa - 2° grado*;
  - fac-simile *Tavole - 2° grado*;

✓ **Documentazione tecnica:**

- Documento Preliminare alla Progettazione
- Planimetrie inquadramento ambiti A e B
- Documentazione fotografica
- Filmato aree interessate
- Carta Tecnica Regionale con individuazione area oggetto di Concorso;
- Mappa catastale con individuazione area oggetto di concorso
- Estratti vincoli paesaggistico-ambientali
- Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di Concorso
- Eventuale ulteriore documentazione, da definire in relazione alla specificità del concorso;

✓ **Altra documentazione:**

- Calcolo del compenso professionale Progettazione Fattibilità Tecnico - Economica
- Calcolo del compenso professionale Progettazione Definitiva – Esecutiva
- Schema disciplinare d’incarico
- Informativa privacy

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso** all’indirizzo <https://www.concorsiawn.it/Legoli/documenti> , ove è possibile effettuare il relativo **download**.

### **3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI**

#### **3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI**

I riferimenti normativi del concorso sono:

**A livello nazionale:**

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo *codice*), art. 154, co. 4;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016;
- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo *Linee Guida n. 1*);

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- ✓ il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- ✓ Altri avvisi.

#### **3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all’art. 46, comma 1 del Codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all’art. 80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **(per professionisti)** iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all’esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell’Unione europea cui appartiene il soggetto;
- **(per Società di ingegneria e S.T.P.)** iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

##### **3.2.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE<sup>3</sup>**

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5 del Codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48.

In particolare, con riferimento a ciascun grado di Concorso:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti. Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 46, comma 1, lettere f) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

**I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) devono essere posseduti:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

**I requisiti di cui al D.M. 263/2016 devono essere posseduti:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indica negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al

Raggruppamento temporaneo/GEIE;

- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 3.2.2) GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare al primo grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, i partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno costituire un gruppo di lavoro<sup>4</sup>, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare al secondo grado, una apposita dichiarazione sulla sua composizione, che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

- 1) Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto o di ingegnere Sezione A (DPR 328/01);
- 2) Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere o di architetto Sezione A (DPR 328/01);
- 3) Progettista degli impianti elettrici e termici con titolo di ingegnere o di architetto Sezione A (DPR 328/01);
- 4) Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.;
- 5) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. 81/2008;
- 6) Ulteriori professionisti, in relazione alla tipologia delle opere da progettare.

Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Per il vincitore del concorso resta fermo l'obbligo di trasformare, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il gruppo di lavoro informale di cui al presente paragrafo in un raggruppamento ex art. 46, comma 1, lettera e), con la possibilità di aggiungere, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del codice dei contratti.**

#### 3.2.2.1) REQUISITI DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

I componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti e dei requisiti specifici di idoneità professionale.

- a) Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione: i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
- b) Per il professionista antincendio: l'iscrizione all'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139.

Il concorrente indica, nella dichiarazione, il nominativo e gli estremi degli elementi che dimostrano i relativi requisiti professionali.

---

<sup>4</sup> Solo nei casi in cui la tipologia dell'intervento imponga diverse figure professionali già nella fase di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (ad esempio: il geologo, l'archeologo, il paesaggista, il tecnico abilitato in sicurezza dei cantieri o in materia di normativa antincendio, ecc.).

### 3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali, pena l’esclusione.

#### 3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL’ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall’art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell’art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell’art. 19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari a € 300.000,00.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all’art. 46 comma 1 lettera e) del codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all’importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

#### 3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL’ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l’avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, di **servizi** attinenti all’Architettura ed all’Ingegneria, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari a due volte** l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere"<sup>5</sup>;

Categoria	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l’elenco dei servizi
EDILIZIA	E.20	0,95	I/c	1.140.000,00	€ 2.280.000,00
STRUTTURE	S.04	0,90	IX/b	960.000,00	€ 1.920.000,00
IMPIANTI	IA.01	0,75	III/a	120.000,00	€ 240.000,00
IMPIANTI	IA.02	0,85	III/b	450.000,00	€ 900.000,00
IMPIANTI	IA.04	1,30	III/c	330.000,00	€ 660.000,00

- **l’avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all’Architettura ed all’Ingegneria, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,80 volte l’importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> In caso di raggruppamento, ciascun componente deve possedere il requisito dell’elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che il soggetto mandatarario deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

<sup>6</sup> In caso di raggruppamento, ciascun componente deve possedere il requisito dell’elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che il soggetto mandatarario deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale. Nel caso in cui il servizio di riferimento sia stato espletato nell’ambito di un raggruppamento, l’operatore economico concorrente potrà dichiarare soltanto la parte di servizio precedentemente svolta nell’ambito del raggruppamento stesso.



Categoria	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
EDILIZIA	E.20	0,95	I/c	1.140.000,00	€ 912.000,00
STRUTTURE	S.04	0,90	IX/b	960.000,00	€ 768.000,00
IMPIANTI	IA.01	0,75	III/a	120.000,00	€ 96.000,00
IMPIANTI	IA.02	0,85	III/b	450.000,00	€ 360.000,00
IMPIANTI	IA.04	1,30	III/c	330.000,00	€ 264.000,00

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria [Edilizia/Strutture] le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale**, da dimostrare da parte del vincitore del concorso, è fornita nel rispetto e nei modi previsti nelle linee guida n. 1, con particolare riferimento ai punti 2.2.2.3, 2.2.2.4 e 2.2.2.5, **oltre che con uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

### 3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate<sup>7</sup> attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### 3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale<sup>8</sup>, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

<sup>7</sup> Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

<sup>8</sup> Vedi art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione<sup>9</sup>, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs.42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art. 146 comma 3 del codice.

### 3.5.1) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il vincitore deve indicare le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti<sup>10</sup>.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### 3.6.1) SOPRALLUOGO

---

<sup>9</sup> Vedi art. 80 del Codice.

<sup>10</sup> D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 7.

**Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.**

### **3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione<sup>11</sup>.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

#### **3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica e una privata. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della commissione giudicatrice.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti - unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione - nella sezione Documenti del sito del concorso e utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della commissione giudicatrice relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave privata, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti e i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della commissione giudicatrice, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare il RUP (o l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it)).

---

<sup>11</sup> La piattaforma [concorsiaw.n.it](http://concorsiaw.n.it) adotta, come limite, il secondo 00, pertanto l'orario indicato nel disciplinare di gara, se non sono indicati i secondi, si intenderanno 00.

### 3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo **di due differenti codici alfa-numeric** di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole **a libera scelta del partecipante**.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° grado e un codice, diverso dal primo, per il 2° grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografata, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeric.

**Attenzione:** i codici immessi durante l'iscrizione al 1° grado verranno richiesti dalla piattaforma durante la procedura di iscrizione al 2° grado del concorso; è quindi **esclusiva responsabilità** dei partecipanti **conservare** tali codici fino al termine del concorso.

### 3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore<sup>12</sup>.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### 3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire, ove dovuto, il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 20,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara .

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005<sup>13</sup>.

## 4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

---

<sup>12</sup> Cfr. art. 152, comma 5 del Codice.

<sup>13</sup> Il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricevuta immediata. In alternativa, utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il Codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) ed il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

## 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

### 1. ELABORATI TESTUALI

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione** illustrativa - massimo 2 facciate formato A4 - orientamento verticale - carattere Arial, corpo 11, interlinea singola. La relazione che dovrà descrivere le idee progettuali per gli ambiti A e B, metterà in evidenza i concetti espressi graficamente come da punto successivo. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini. La relazione dovrà contenere una verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere.

### 2 .ELABORATI GRAFICI

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- **2 tavole grafiche** - formato A1 - orientamento orizzontale-tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata-, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale inerente all'ambito A che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli, rappresentazioni tridimensionali (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio) e almeno una sezione ambientale. A scelta del candidato, una parte degli elaborati grafici previsti potrà essere impiegata per illustrare l'idea progettuale inerente all'ambito B.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai *metadati* dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere crittati.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

## 4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

### 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Una cartella compressa** in formato **ZIP**, successivamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1 per ottenere un file **.ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **10 MB**, contenente i *documenti amministrativi* sotto indicati:

- Modello A.1 -Istanza di partecipazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente
- Documento di Gara Unico Europeo - DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente attestante il possesso dei requisiti di capacità generale;
- accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
- ricevuta di versamento del contributo all'A.N. A.C.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

### INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore

successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

#### **INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

ATTENZIONE: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal .ZIP. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG**.

#### **4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/Legoli/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo **assistenza.concorsi@kinetica.it**.

#### **4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

#### 4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con delibera/determina dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente Disciplinare, secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri, con laurea tecnica.

##### MEMBRI TITOLARI:

- Arch. Antonio Cortese, rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- Arch. Gabriele Cei, esperto dell'oggetto del concorso individuato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. territoriale competente;
- Prof. Vittorio Corsini, esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;

##### MEMBRO SUPPLENTE:

- Arch. Rino Pagni

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

#### 4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

**Criterio 1. RIGENERAZIONE ARCHITETTONICA:** sarà valutata positivamente la qualità architettonica della generalità della proposta, nei suoi aspetti innovativi e funzionali. **Max 30 Punti**

**Criterio 2. RIGENERAZIONE DEGLI SPAZI APERTI:** sarà valutata positivamente la qualità architettonica della proposta in quanto permetta di ripensare il ruolo dello spazio pubblico in rapporto al tessuto urbano circostante e al paesaggio. **Max 25 Punti**

**Criterio 3. RIQUALIFICAZIONE URBANA E RIGENERAZIONE SOCIALE:** sarà valutata positivamente la proposta che permetta di definire un incremento dei servizi a favore della collettività. **Max 25 Punti**

**Criterio 4. COERENZA DELLA PROPOSTA CON IL DPP:** saranno valutati positivamente i criteri di rispondenza ai requisiti e agli obiettivi progettuali definiti nel Documento Preliminare alla Progettazione. **Max 20 Punti**

##### Metodo di attribuzione dei coefficienti

Ad ogni singolo criterio di valutazione viene assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio corrispondente ad un coefficiente variabile tra 0 e 1 nel rispetto dei criteri motivazionali sottoelencati:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	1	aspetti positivi di elevata qualità rispondenti alle aspettative
Buono	0,7	aspetti positivi apprezzabili rispondenti alle aspettative
Discreto	0,5	aspetti positivi limitati ad alcuni requisiti rilevanti
Sufficiente	0,2	aspetti positivi riconoscibili con difficoltà
Insufficiente	0,0	mancanza di aspetti positivi

Relativamente a ciascun criterio:

- ✓ per ogni proposta progettuale, i singoli commissari attribuiscono i coefficienti, seguendo i criteri sopra previsti;
- ✓ di tali valori si provvede a calcolare la media, definendo così il valore del coefficiente per ciascuna proposta;
- ✓ si assegna a ciascuna proposta progettuale il punteggio, dato dal prodotto tra il coefficiente medio attribuito e il punteggio massimo attribuibile al criterio in esame.

Il punteggio totale di ciascuna proposta progettuale è determinato sommando i punteggi attribuiti alla stessa in relazione ai singoli criteri.

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

#### **4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE**

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

### **5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO**

I partecipanti ammessi al secondo grado dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

#### **5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO**

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado. In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

##### **1) ELABORATI TESTUALI**

**Un unico file PDF** della dimensione massima di **10 MB**, contenente:

- **Relazione illustrativa** - massimo 6 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Arial, corpo 11, interlinea singola. La relazione che dovrà descrivere le idee progettuali per gli ambiti A e B, metterà in evidenza i concetti espressi graficamente come da punto successivo. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **Verifica di coerenza con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).**

##### **2) ELABORATI GRAFICI**

**Un unico file PDF** della dimensione massima di **100 MB**, contenente:

**n. 4 Tavole grafiche** - formato A1 - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori;

stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi **inerenti all'ambito A**:

- **Planimetria generale** (livello coperture) – **scala adeguata** (1:1.000 o 1:500 o 1:200). L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
- **Piante di tutti i livelli** - scala 1:100; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico di cui al *programma di Concorso*, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
- **Prospetti** ed una **sezione** significativa - scala 1:100;
- **Rappresentazioni tridimensionali e fotoinserimenti.**

A scelta del candidato, una parte degli elaborati grafici previsti potrà essere impiegata per illustrare l'idea progettuale inerente all'ambito B.



### 3) VIDEO RENDERING

**Un unico file compresso in formato ZIP** della dimensione massima di **20 MB**, contenente:

- Video rendering della durata massima di 1 minuto.

I suddetti files, NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

## 5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO

Per l'ammissione alla seconda fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa riguardante la composizione del gruppo di lavoro di cui al punto 3.2.2.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

### ➤ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Una cartella compressa** in formato **ZIP**, successivamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1 per ottenere un file **.ZIP.GPG** di dimensione non superiore a **20 MB**, contenente i *documenti amministrativi* sotto indicati:

- Modello A.2 - Istanza di partecipazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente
- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente attestante il possesso dei requisiti di capacità generale;
- Copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;
- Modello C - Dichiarazione relativa alla costituzione del Gruppo di Lavoro resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente.

### INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.[Per CNAPPC: Se avete bisogno di chiarimenti parliamone.]

### INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si ricorda ai partecipanti che la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere compressa in formato .ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **.ZIP.GPG** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

ATTENZIONE: accertarsi che il programma di compressione utilizzato sia impostato correttamente sul formato **.ZIP** prima di comprimere la cartella. Non sono ammessi formati compressi diversi dal **.ZIP**. Non sono ammesse cartelle crittate con estensione differente da **.ZIP.GPG**.

### 5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/Legoli/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/Legoli/quesiti> entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

### 5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati<sup>14</sup>.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

### 5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

### 5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

**Criterio 1.** Qualità della proposta nel ripensare l'edificio in rapporto al tessuto circostante – Inserimento urbanistico e paesaggistico - **Max 30 punti**

*Saranno valutate positivamente le soluzioni in grado di generare una crescita del ruolo "centrale" dell'edificio con proposte che ne esaltino il valore paesaggistico e funzionale rispetto al contesto di appartenenza.*

**Criterio 2.** Con riferimento all'edificio oggetto di intervento: qualità architettonica della proposta, aspetti innovativi, funzionalità – **Max 30 punti**

---

<sup>14</sup> Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

*Sarà valutata positivamente una soluzione atta a valorizzare l'identità del manufatto attraverso scelte architettoniche innovative dirette a sviluppare la massima fruibilità dell'edificio.*

**Criterio 3.** Con riferimento agli altri edifici esistenti e al borgo in generale: qualità architettonica della proposta in relazione alla capacità di generare metodologie rigenerative per l'intero borgo – **Max 15 punti**

*Sarà valutata positivamente la proposta di criteri per la valorizzazione del tessuto urbano del centro storico di Legoli in relazione all'ambito di intervento A e alle funzioni esistenti anche ai suoi bordi.*

**Criterio 4.** Funzionalità dell'intervento proposto rispetto all'utilizzo degli spazi comuni – **Max 10 punti**

*Sarà valutata positivamente la proposta progettuale in grado di produrre soluzioni che favoriscano le relazioni formali e di uso tra gli spazi dell'edificio con le sue funzioni e le pertinenze esterne soprattutto negli affacci in direzione sud.*

**Criterio 5.** Sostenibilità ambientale e semplicità di manutenzione e gestione – **Max 10 punti**

*Sarà valutata positivamente la proposta che garantisca, attraverso l'uso di materiali di alta qualità architettonica, una facile manutenzione nel tempo.*

**Criterio 6.** Sostenibilità economica – **Max 5 punti**

*Sarà valutata positivamente la proposta in cui emerga il rispetto dell'investimento previsto in rapporto alla qualità architettonica ricercata. A tal fine si precisa che saranno valutate positivamente anche proposte che dovessero discostarsi dalla cifra ipotizzata per i lavori purché ampiamente motivate e rispondenti agli obiettivi generali dell'intervento.*

#### Metodo di attribuzione dei coefficienti

Ad ogni singolo criterio di valutazione viene assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio corrispondente ad un coefficiente variabile tra 0 e 1 nel rispetto dei criteri motivazionali sottoelencati:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	1	aspetti positivi di elevata qualità rispondenti alle aspettative
Buono	0,7	aspetti positivi apprezzabili rispondenti alle aspettative
Discreto	0,5	aspetti positivi limitati ad alcuni requisiti rilevanti
Sufficiente	0,2	aspetti positivi riconoscibili con difficoltà
Insufficiente	0,0	mancanza di aspetti positivi

Relativamente a ciascun criterio:

- ✓ per ogni proposta progettuale, i singoli commissari attribuiscono i coefficienti, seguendo i criteri sopra previsti;
- ✓ di tali valori si provvede a calcolare la media, definendo così il valore del coefficiente per ciascuna proposta;
- ✓ si assegna a ciascuna proposta progettuale il punteggio, dato dal prodotto tra il coefficiente medio attribuito e il punteggio massimo attribuibile al criterio in esame.

Il punteggio totale di ciascuna proposta progettuale è determinato sommando i punteggi attribuiti alla stessa in relazione ai singoli criteri.

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

La Commissione, alla luce dell'attuale emergenza conseguente alla diffusione del Covid-19, potrà riunirsi da remoto.

## **5.7) PREMI**

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € 39.000,00

Tale montepremi sarà così distribuito:

In particolare, saranno assegnati i seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato:** Euro **27.000,00** fissi ed invariabili compresa redazione Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento escluso relazione ed indagini geologiche che saranno fornite direttamente e con oneri a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

**Premio per il 2° classificato:** 3.000,00 Euro;

**Premio per il 3° classificato:** 3.000,00 Euro;

**Premio per il 4° classificato:** 3.000,00 Euro;

**Premio per il 5° classificato:** 3.000,00 Euro;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## **5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi al secondo grado e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ssmmii. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

L'aggiudicazione (proclamazione del vincitore) diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

## **6) OPERAZIONI CONCLUSIVE**

### **6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice, al vincitore saranno affidati i successivi livelli di progettazione, con l'applicazione del ribasso del 30%, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art. 152, comma 5, secondo periodo. Per i dettagli si veda l'allegato predisposto per il bando con evidenziati i corrispettivi.

In tal caso, il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 3.3 anche ricorrendo, dopo la conclusione della procedura concorsuale, all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice o alla costituzione di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'art. 46, come stabilito dall'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice.

La stipulazione del contratto per la redazione delle successive fasi della progettazione, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare, è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.900,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

**FASE PROGETTUALE GIÀ OGGETTO DEL CONCORSO:**

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: 27.000,00Euro (già oggetto del concorso)

**FASI SUCCESSIVE:**

- per progettazione definitiva ed esecutiva : Euro 182.200,00

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro 75 giorni dall'affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro 60 giorni dall'affidamento dell'incarico.

**Per la tempistica si considerano i giorni naturali e consecutivi di calendario.**

## **6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

**In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:**

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

## **7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando di concorso, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 71, 72, 73 del D.Lgs. 50/2016, sarà:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<https://www.comune.peccioli.pi.it>);
- trasmesso al MIT , per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità.

## **7.3) NATURA TRANSFRONTALIERA DELL'APPALTO**

Il presente appalto, per sua natura, ha un interesse transfrontaliero certo.

## **7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE**

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto degli articoli del presente disciplinare è motivo di esclusione dal Concorso.

## **7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: TAR Toscana – Via Ricasoli, 40, 50122 Firenze.

La Responsabile Centrale Unica Committenza  
F.to Dr. ssa Claudia Giovannetti